

**TEHLİKELİ MADDELERİN
KARAYOLU İLE TAŞIMACILIĞINA DAİR
14.06.2019 TARİHİNE KADAR YAYINLANAN
MEVZUAT**

tehlkeler.com

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HAKKINDA HER ŞEY

İSTANBUL – HAZİRAN/2019



**TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK
DANIŞMANLIĞI SINAVLARINDA
ÇIKMIŞ TÜM SORULARI VE
AÇIKLAMALI ÇÖZÜMLERİNİ
İNTERNET SİTEMİZDE
BULABİLECEĞİNİZİ BİLİYOR
MUYDUNUZ???**

- <https://tehlkeler.com/>
- <https://egitim.tehlkeler.com/>
- <https://egitim.tehlkeler.com/tmgd-adr-sinavlari-ve-cozumleri/>
- <https://egitim.tehlkeler.com/tmgd-ridimg-kod-sinavlari-ve-cozumleri/>
- <https://egitim.tehlkeler.com/src5-temeltanker-sinavlari/>

Tehlikeler.com Nedir?

Sloganı ‘‘Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Her Şey’’ olan Tehlikeler.com, kişilerin Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı sertifikasına hak kazanmak için attığı ilk adımdan itibaren ihtiyaç duyacakları tüm bilgilere ve donanımlara ulaşmalarını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı sektöründe hizmet gösteren 2 farklı firmamızın buluşma noktasıdır.

Eğitim faaliyetlerimiz ‘‘TMG Akademi Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Ltd, Şti.’’ tarafından, danışmanlık faaliyetlerimiz ise ‘‘Tehlikeler Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Ltd. Şti.’’ tarafından yürütülmektedir.

Vizyonumuz

Uluslararası sözleşmelere ve T.C Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı mevzuatlarına tam uyumlu olarak Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı sektörünün gelişiminde öncü olan bir firma olmaktır.

Misyonumuz

Teknolojinin ve bilimin yolunda ilerleyen, bireye ve toplumsal değerlere saygılı, hukuka ve ekonomik dinamiklere bağlı, sağlığa ve çevreye duyarlı, etik ve ahlaki değerlere sahip çıkan müşteri odaklı bir firma olmaktır.

Tehlikeler Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Ltd. Şti.

Kuruluş

2012 yılında yurtdışında başlayan sertifikalandırma sürecimiz ile Türkiye’de Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı mesleğinin oluşmasında ve gelişmesinde öncü kuruluş olduk.

Ailemiz

Danışman adaylarının eğitimlerini yetkilendirilmiş eğitim merkezimizde gerçekleştirerek Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı olma adımlarını yakından takip ediyoruz. Danışmanlarımızı kursiyerlerimiz arasından seçmeye özen göstererek teorik ve pratik bilgilerinin yeterliliğini danışman adaylığından sahada hizmet verme sürecine kadar gözlemlene ve değerlendirme imkânı buluyoruz.

Hizmet Şekli

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı hizmetimizin kalitesinin sahada geçirdiğimiz süre ile doğru orantılı arttığının farkında olarak firmaların tüm talep ve ihtiyaçlarını yerinde hizmet anlayışı ile karşılıyoruz.

Danışmanlık Yapısı

İç Denetim: Tüm danışmanlarımızın hizmet kalitesi kendi yetkin danışmanlarımız tarafından habersiz denetimlerle incelenerek üst yönetime raporlanmaktadır. Yönetim kadrosu da dahil olmak üzere firmamızda görevli tüm personel, hizmet kalitesinin artması ve artan kalitenin standartlaşması adına gözlemlere tabi olmaktadır.

Dış Denetim: Kurum dışında yer alan bağımsız organlar tarafından, genel kabul görmüş uluslararası standartlar dikkate alınarak gerçekleştirilen mali, hukuki ve performans denetimlerine tabi olmaktadır. Bu denetimler sonucunda ulaştığımız sonuçlara ve yeterlilik sertifikalarımıza buradan ulaşabilirsiniz.

Buddy Sistemi: Saha tecrübesi eksik olan danışmanlarımız hizmetlerine başladığı günden yeterli saha tecrübesi edindiği güne kadar tecrübeli danışmanlar ile birlikte yerinde hizmet vermektedir.

Customer Relationships Management – CRM: Yönetim kadrosu, danışmanlar, dış hizmet aldığımız firmaların yetkilileri, hizmet verdiğimiz firmaların yetkilileri, kursiyerler, eğitmenler vb gibi tüm beşeri unsurları dahil ettiğimiz kalite yönetim sistemi yazılımıdır. Bu yazılım sayesinde; denetim organizasyonları düzenlenmekte ve takip edilmekte, hizmet verdiğimiz firmaların yetkililerinin talepleri toplanmakta, hizmet kalitemiz ile ilgili anketler aracılığı ile geri bildirimler alınmakta, kursiyerlerimiz ön kayıt adımından danışmanlık yetkisi kazanma sürecine kadar ihtiyacı olan tüm bilgilere ulaşmaktadır.

Organizasyon Yapısı

Employee Motivation System – EMS: Çalışanların işe aidiyet duygusu hissederek birlik ve beraberlik duygusunun sağlanması için çalışma şartlarını optimize ediyoruz. Ofis ortamının konfor ve teknoloji açısından geliştirilmesi, esnek çalışma saatleri, aile gereksinimlerinin ön planda tutulması, motivasyon artırıcı organizasyonların düzenlenmesi, takım ruhunun geliştirilmesi, kişisel zaman ve mekan olgularına dikkat edilmesi, kariyer gelişimlerinde yol gösterici olunması, ödül ve ücret konularına özen gösterilmesi gibi adımları uyguluyoruz.

Employee Turnover Rate – ETR: Her işten ayrılan çalışanımız için; “Kim işten ayrıldı?”, “Ne zaman işten ayrıldı?”, “Neden işten ayrıldı?” sorularının cevaplarını analiz ederek faaliyete geçtiğimiz ilk yıldan itibaren işgücü devir oranını yıllık %8 ‘in altında tutmayı başardık.

Health Safety Enviroment – HSE: İşyerinde işin yürütülmesi sırasında çeşitli nedenlerden kaynaklanan sağlığa zarar verebilecek koşullardan korunmak amacıyla yapılması gereken tüm sistemli ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmekteyiz. Bu çalışmalardan bazıları; periyodik sağlık kontrollerinin yapılması, kişisel koruyucu donanımların bulundurulması ve kullanımının öğretilmesi, genel bilinçlendirme ve göreve özgü eğitimlerin tamamlanması, saha hizmeti sırasında uyulması gereken kuralların öğretilmesi, görevlendirme yazılarının hazırlanmasıdır.

Ulaşılabilirlik

Hizmet sektöründe ulaşılabilirlik ve erişilebilirlik kavramlarının önemini farkında olarak tüm taleplere geri dönüş sürelerini ve bu geri dönüşlerde yer alan içeriklerin doğruluğunu ve tatmin ediciliğini analiz ediyoruz. Tam zamanlı hizmet anlayışını benimseyerek hafta sonları da dahil olmak üzere destek sağlamaya devam ediyoruz.

Referanslar

Firmalarımızın ihtiyaçlarını ve taleplerini belirleyerek kalıcı ve sürdürülebilir hizmet anlayışını benimsiyoruz. Dünyanın en değerli çokuluslu firmalarına ve Türkiye’nin en değerli yerel firmalarına tek yetkili kurum olarak hizmet sağlıyoruz. Referanslarımıza <http://danismanlik.tehlkeler.com/referanslar/> adresinden ulaşabilirsiniz.

TMG Akademi Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Ltd. Şti.

Kuruluş

2015 yılında ilk eğitim yetkisini T.C Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ndan alarak başlayan sürecimiz bugün Türkiye'de tehlikeli madde eğitimi konusunda en fazla yetkiye sahip olan kurum olarak devam etmektedir.

Eğitmen Kadrosu

Ülkemizde tehlikeli madde bilincinin oluşmasında öncü olan eğitim kadromuz, birçok eğiticinin ve tehlikeli madde güvenlik danışmanın eğitimlerini gerçekleştirerek sektörün oluşmasına ciddi katkıda bulunmuştur. Sadece akademik kariyeri olan ve yetkili olduğu eğitimde saha tecrübesi bulunan eğitmenler tarafından oluşan eğitim kadromuz "Eğitim en iyi yatırımdır" ilkesini benimsemektedir. Kursiyerlerin eğitim süreçlerini ve eğitim sonrası taleplerini değerlendirilerek hizmet kalitesinin her zaman en üst seviyede olması hedeflenmektedir. Eğitim kadromuza buradan ulaşabilirsiniz.

Eğitim Merkezi

Tehlikeli madde eğitimlerinin tüm gereksinimlerini karşılayabilmek için özel olarak tasarlanmış sınıflara sahiptir. Merkezi konumu ile tüm toplu taşıma araçlarına yürüme mesafesinde bulunmaktadır. Eğitim merkezimizin yer aldığı bina; yangın yönetmeliğine uyumluluk, kendine özel kapalı otoparka sahip olma, özel şirketlerin sağladığı temizlik ve güvenlik hizmeti gibi özellikleri ile öne çıkmaktadır.

Kursiyer

Her eğitim sonrasında kursiyerlerimiz tarafından doldurulan "memnuniyet anketlerinde" %100'e yakın olumlu dönüşler alınmaktadır. Bu anketleri talep eden kişilere, anketi dolduran kursiyerin "Kişisel Verileri Koruma Kanunu" kapsamında özlük bilgilerini saklayarak ulaştırmaktayız. Birden fazla tehlikeli madde eğitimi alan eski kursiyerlerimiz %95 oranında tekrardan kurumumuzu tercih etmektedir.

Yetkiler

7 farklı tehlikeli madde eğitimi için yetkilendirilen kurumumuz tehlikeli madde güvenlik danışmanı adaylarına, sürücülere ve tehlikeli madde operasyonunda yer alan diğer tüm personellere eğitim hizmetini eğitim merkezimizde ve sahada sağlamaktadır. Yetki belgelerimize <http://egitim.tehlkeler.com/yetki-belgeleri/> adresinden ulaşabilirsiniz.

Tehlikeler Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetlerimiz

ADR – IMDG KOD – RID

- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı
- Projelendirme
- TMFB Başvuru İşlemleri
- UN Onaylı Ambalaj Tedariği
- Kişisel Koruyucu Donanım Tedariği
- Araç Onay İşlemleri
- Tank/Tanker Temizleme İşlemleri
- Ambalaj Temizleme İşlemleri
- SDS (Güvenlik Bilgi Formu) Hazırlama
- PKD (Patlamadan Korunma Dokümanı) Hazırlama
- Radyoaktif Maddelerin Taşınmasında Radyasyondan Korunma
- TMGDK Yetkilendirilme Danışmanlığı
- Eğitim Kurumu Yetkilendirilme Danışmanlığı

TMG Akademi Eğitim Hizmetlerimiz

- TMGD ADR Eğitimi
- TMGD IMDG Eğitimi
- TMGD RID Eğitimi
- TMGD DGR Eğitimi
- SRC 5 Temel ve SRC 5 Tanker Belgesi Eğitimi
- SRC 5 Sınıf 1 (Patlayıcı Madde Taşımacılığı) Eğitimi
- SRC 5 Sınıf 7 (Radyoaktif Madde Taşımacılığı) Eğitimi
- ADR Genel Bilinçlendirme ve Göreve Özgü Eğitimler
- IMDG KOD Genel Farkındalık, Göreve Yönelik ve Emniyet Eğitimleri
- RID Genel Farkındalık, Göreve Yönelik ve Emniyet Eğitimleri
- Deniz Gözetim Yetkilisi Eğitimleri
- Yangın Eğitimi
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlarına (Tmgd) Yönelik, ADR, IMDG KOD, RID ve DGR Saha Eğitimleri
- Personele Yönelik ADR, IMDG KOD, RID ve DGR Tatbikat Eğitimleri
- ADR Kapsamında Ambalaj Uygulamalarına Yönelik Eğitim
- Radyoaktif Madde Taşımacılığında Radyasyondan Korunma Genel Bilinçlendirme Eğitimi
- DGR CAT 1,2,3,6 Genel Bilinçlendirme Eğitimi
- SDS (Güvenlik Bilgi Formu) Genel Bilinçlendirme Eğitimi

TEHLİKELİ MADDELERİN KARAYOLU İLE TAŞIMACILIĞINA DAİR MEVZUAT-2019

Karayolu Taşıma Kanunu.....	1
Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik	15
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği.....	31
Tehlikeli Madde Taşıyan Araç ve Üst Yapılarının Teknik Muayeneleri Hakkında Yönetmelik	77
Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği	94
Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği	109
Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği.....	119
Karayoluyla Tehlikeli Madde Taşıyan Araç Şoförlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönergesi	134
Tehlikeli Madde Taşıyan Eski Araç ve Üst Yapıların Muayene ve Belgelendirilmeleri Hakkında Yönerge	146
Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge	158
Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönerge	168
Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması	178
2019 Yılı Yeniden Değerleme Oranının Uygulanması Genelge	180
ADR Sınıf 6.2 Kapsamında Faaliyet Gösteren İşletmelerin TMFB Almasına İlişkin Genelge	195
Muayene Merkezleri Genelgesi.....	197
Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı İstihdam Edilmesine İlişkin Genelge.....	213
SRC 5 Belgesi Yenileme Eğitimlerine İlişkin Genelge	215
Yol Kenarı Denetim Genelgesi	216
Tehlikeli Madde Taşımacılığı Denetimleri Genelgesi	227
Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ	232

KARAYOLU TAŞIMA KANUNU ⁽¹⁾⁽²⁾

Kanun Numarası	: 4925
Kabul Tarihi	: 10/7/2003
Yayımlandığı R.Gazete	: Tarih : 19/7/2003 Sayı : 25173
Yayımlandığı Düstur	: Tertip : 5 Cilt : 42

BİRİNCİ KISIM Başlangıç Hükümleri

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı; karayolu taşımalarını ülke ekonomisinin gerektirdiği şekilde düzenlemek, taşımada düzeni ve güvenliği sağlamak, taşımacı, acente ve taşıma işleri komisyoncuları ile nakliyat ambarı ve kargo işletmeciliği ve benzeri hizmetlerin şartlarını belirlemek, taşıma işlerinde istihdam edilenlerin niteliklerini, haklarını ve sorumluluklarını saptamak, karayolu taşımalarının, diğer taşıma sistemleri ile birlikte ve birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini ve mevcut imkânların daha yararlı bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Kanun kamuya açık karayolunda motorlu taşıtlarla yapılan yolcu ve eşya taşımalarını, taşımacıları, taşıma acentelerini, taşıma işleri komisyoncularını, nakliyat ambarı ve kargo işletmecilerini, taşıma işlerinde çalışanlar ile taşımalarda yararlanan her türlü taşıt, araç, gereç, yapıları ve benzerlerini kapsar.

Ancak, özel otomobillerle ve bunların römorklarıyla yapılan taşımalar, genel ve katma bütçeli dairelerle, il özel idareleri, belediyeler, üniversiteler ve kamu iktisadî teşebbüslerine ait otomobillerle yapılan taşımalar, Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğüne ait motorlu taşıt ve bunların römorkları ile yapılan taşımalar, lastik tekerlekli traktörlerle çekilen römorklarla yapılan taşımalar bu Kanun hükümlerine tâbi değildir. ⁽³⁾

İl sınırları içerisindeki taşımalar ile yüz kilometreye kadar olan şehirlerarası taşımaların düzenlenmesi il ve ilçe trafik komisyonları ile işbirliği yapılmak suretiyle ilgili valiliklere, belediye sınırları içerisindeki şehir içi taşımalar belediyelere bu Kanuna göre düzenlenecek yönetmelik esasları dahilinde bırakılabilir.

Uluslararası anlaşmalar ile savaş hali, (...) ⁽⁴⁾ olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında uygulanacak hükümler saklıdır. ⁽⁴⁾

(1) Bu Kanunda, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5302 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 70 inci maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 84 üncü maddesiyle; bu Kanunda belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda mezkur kanun hükümlerinin uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

(3) 31/10/2016 tarihli ve 678 sayılı KHK'nin 9 uncu maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "Türk Silahlı Kuvvetlerine" ibaresi "Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğüne" şeklinde değiştirilmiş; daha sonra bu hüküm 1/2/2018 tarihli ve 7071 sayılı Kanunun 9 uncu maddesiyle aynen kabul edilerek kanunlaşmıştır.

(4) 2/7/2018 tarihli ve 698 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 56'ncı maddesi ile bu fıkrafta yer alan "sıkıyönetim," ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Kanunda geçen;

Bakanlık: Ulaştırma Bakanlığını,

Taşıma İşleri: Taşımacılık, acentelik, taşıma işleri komisyonculuğu, nakliyat ambarı ve kargo işletmeciliğini,

Taşıma İşleri İşletmecisi: Taşıma işlerinde faaliyette bulunacak taşımacı, acente, taşıma işleri komisyoncusu, nakliyat ambarı ve kargo işletmecisini,

Sorumluluk Sigortası: (Değişik: 14/4/2016-6704/17 md.) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda belirtilen zorunlu mali sorumluluk sigortasını,

Taşıma: Yolcunun taşıta bindiği veya eşyanın taşımacıya teslim edildiği yerden varış noktasına götürülmesini,

Taşımacı: Taşımacı yetki belgesine sahip olan ve kendi nam ve hesabına taşımayı bir ücret karşılığında üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,

Eşya (Yük): İnsandan başka taşınabilen canlı veya cansız her türlü nesneyi,

Kalkış Noktası: Yolcunun taşıta bindiği veya eşyanın taşımacıya teslim edildiği yeri,

Varış Noktası: Yolcu bileti veya taşıma senedinde gösterilen, yolcu veya eşyanın götürülmek istendiği yeri,

Gönderen: Eşyayı taşımacıya teslim eden, gönderilene belirleyen ve taşıma senedini imzalayan kişiyi,

Gönderilen: Sevk irsaliyesi, taşıma irsaliyesi ve taşıma senedinde belirtilen eşyanın teslim edileceği kişiyi,

Acente: Ticarî mümessil, ticarî vekil, satış memuru veya müstahdem gibi bağımlı bir sıfatı olmaksızın bir sözleşmeye dayanarak belirli bir yer veya bölge içinde daimî surette bir veya birden fazla taşımacıyı ilgilendiren sözleşmelerde aracılık etmeyi ve onlar adına taşıma sözleşmesi yapmayı meslek edinen kişiyi,

Taşıma İşleri Komisyoncusu: Ücreti karşılığında kendi namına ve bir müvekkil hesabına eşya taşımayı meslek edinmiş kişiyi,

Nakliyat Ambarı: Bir veya birden fazla gönderenden toplu veya parça başı eşyanın teslim alınarak işletmecinin gözetimi ve denetimi altında yükleme, boşaltma, depolama, istifleme, aktarma ve gönderilene teslim gibi hizmetlerin yapıldığı yeri,

Nakliyat Ambarı İşletmecisi: Bağımsız bir işyerinin kullanma hakkına sahip olan ve eşyayı teslim alarak kendi gözetim ve denetimi altında; yükleme, boşaltma, depolama, istifleme, aktarma ve gönderilene teslim gibi hizmetleri yerine getiren, taşımayı yapan veya yaptıran ve bundan doğacak sorumluluğu üstlenen kişiyi,

Kargo: Tek parçada en fazla yüz kilogramı geçmeyen genellikle ambalaj ve kap içerisinde olan küçük boyutlu koli, sandık, paket gibi parça eşyayı,

Kargo İşletmecisi: Bağımsız bir işyerinin kullanma hakkına sahip olan ve kargoyu teslim alarak kısa sürede gönderilene ulaştırmak amacıyla kendi gözetimi ve denetimi altında yükleme, boşaltma, depolama, istifleme, aktarma ve gönderilene teslim gibi hizmetleri yerine getiren, taşımayı yapan veya yaptıran ve bundan doğacak sorumluluğu üstlenen kişiyi,

Yolcu: Taşıtı kullanan sürücü ile hizmetliler dışında taşıtta bulunan kişileri,

Tehlikeli Yük: Bu Kanuna göre düzenlenecek yönetmelikte tehlikeli olarak kabul edilen yükü,

Parça Başına Taşıma: Bir veya birden çok gönderenin aynı veya birbirinden ayrı gönderilene ait eşyaların taşınmasını,

Yolcu Bileti: Yolcunun taşınması yükümlülüğünü içeren, yönetmelikte öngörülen şekil ve şartları ihtiva eden ve yolcuya verilmesi zorunlu belgeyi,

Şehirlerarası Taşıma: Herhangi bir ilin herhangi bir noktasından veya yerleşim biriminden başlayıp diğer bir ilin herhangi bir noktasında veya yerleşim biriminde biten taşımaları,

Uluslararası Taşıma: Türkiye'den veya Türkiye'ye karayoluyla; Türkiye üzerinden

karayoluyla transit, Türkiye'ye denizyolu, demiryolu ve havayolu ile gelip karayolundan üçüncü ülkelere yapılan taşımaları,

Düzenli Sefer: Belirli bir zaman ve ücret tarifesine göre, tespit edilmiş bir güzergâhta önceden açıklanmış yerleşme birimleri arasında yapılan taşımaları,

Arızî Sefer: Aynı taşıtla bütün güzergâh boyunca aynı yolcu grubunun taşınması ve kalkış noktasına geri getirilmesi şeklindeki kapalı kapı seferleri ile gidişi dolu, dönüşü boş veya gidişi boş, dönüşü dolu seferleri,

Mekik Sefer: Birden fazla gidiş ve dönüş seferinde aynı kalkış yerinden aynı varış yerine önceden gruplandırılmış yolcuların taşınmasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Taşımada Genel Kurallar

Genel Kural

Madde 4- Taşımalar; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye kötü etkisi en az ve kamu yararını gözetecek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

Yetki Belgesi Alma Zorunluluğu ve Taşıma Hizmeti

Madde 5- Taşımacılık, acentelik ve taşıma işleri komisyonculuğu ile nakliyat ambarı ve kargo işletmeciliği yapılabilmesi için Bakanlıktan yetki belgesi alınması zorunludur.

Taşımacılık, acentelik ve taşıma işleri komisyonculuğu ile nakliyat ambarı ve kargo işletmeciliği yetki belgesi alınabilmesi için taşıma işleri işletmecilerinin meslekî saygınlık, malî yeterlilik ve meslekî yeterliliğe sahip olması gerekmektedir. **(Ek cümle: 23/1/2008 – 5728/516 md.)** Ayrıca, karayoluyla yük ve yolcu taşımacılığı faaliyetlerinde kullanılan ticari araçlarda çalışan şoförlerin, sürücü mesleki yeterlilik belgesi almaları zorunludur. Bu maddeye ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir. 18.1.1954 tarihli ve 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu hükümleri saklıdır.

Taşımacılara, yetki belgesinden ayrı olarak taşımalarda kullanılacak taşıtların niteliğini ve sayısını gösteren taşıt belgesi ile taşımacının taşıt belgesinde kayıtlı her taşıt için düzenlenen ve taşıtta bulunması gereken taşıt kartı verilir.

Taşıma işleri işletmecilerinin sayısı, yolcu ve eşya kapasitesi, taşıtların durumu, güvenlik veya benzeri nedenlerle Bakanlık, yetki belgelerinin verilmesinde sınırlamalar ve yeni düzenlemeler getirebilir.

Tehlikeli yük taşıyan taşıtlar ve bunların bağlı olduğu taşımacılar, taşıyacakları yüklerin özelliğine uygun olduğunu gösteren bilgi ve belgelere dayanarak birinci fıkrada belirtilen yetki belgesinden ayrı olarak ilgili mercilerden ayrıca izin almakla yükümlüdürler.

Taşımacılar, taşıma hizmetlerini kabul edilebilir bir neden olmaksızın veya zorunlu haller dışında yapmaktan kaçınmazlar ve taşıma hizmetinden herkesin her zaman yararlanmasını sağlamak zorundadırlar.

Taşımalar, diğer taşımacılar veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

Taşımacının Sorumluluğu

Madde 6- Yolcu ve eşya taşımaları, kanunlara ve taşımacı ile yolcu ve gönderen arasındaki sözleşmelere uygun olarak yapılır. Yolcu taşımaları biletsiz veya taşıma sözleşmesiz, eşya taşımaları taşıma senetsiz yapılamaz.

Taşımacı, acentesinin acentelik sıfatıyla yapmış olduğu bu Kanun kapsamındaki faaliyet ve işlemlerden müteselsilen sorumludur.

Taşımacı, yolcu ve eşyanın güvenlik içinde taşınmasından sorumludur. Yolcu ve gönderenler de taşımacının güvenlik yönünden almış olduğu tedbirlere uymak zorundadırlar.

Taşımacı, çevre kirliliğini önleme, çevre ve insan sağlığını koruma amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Taşımacının Yükümlülüğü

Madde 7- Taşımacı, yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak, yolcu ve eşyayı taahhüt ettiği yere kadar götürmekle yükümlüdür.

İlgili mevzuat hükümlerine uygun bir taşıtı, nitelikli şoför ve hizmetli personeli sefere göndermek, şoförlerin sürücü belgelerinin bulunup bulunmadığını araştırmak, teknik şartlara uymayan taşıtların trafiğe çıkmasına engel olmak, güzergâh mesafesini dikkate alarak yeteri kadar şoför bulundurmak, taşıt kartları olmayan ve bu Kanunda öngörülen sorumluluk sigortası bulunmayan taşıtları trafiğe çıkarmamak hususunda taşımacı gereken özeni ve duyarlılığı göstermek zorundadır.

Karayolları alt yapısı, işletilmesi, trafiği, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dahil, beklenmeyen sebeplerle ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir bekleme mecburî kılması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın bir katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, imkân olduğu takdirde taşımacı bir başka güzergâhı izleyerek taşımayı tamamlamak, aksi halde yolcuyla güzergâh üzerinde yolcunun dilediği bir yere kadar götürmek veya yolcu ve eşyayı hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür.

Bu gibi hallerde, yolcunun ve eşya sahibinin bütün hakları saklı olup, taşımacılar herhangi bir ek ödeme veya benzeri talepte bulunamazlar.

Eşya için taşıma senedindeki hükümler uygulanır.

Taşımacılar altışar aylık süre ile yılda en az iki kez şoförlerinin ceza puanı durumunu Emniyet Genel Müdürlüğünden öğrenmek ve ceza puanı yüksek olan şoförlerle ilgili, eğitim ve iç denetim yönünden gerekli tedbirleri almak zorundadırlar.

Gönderenin Sorumluluğu

Madde 8- Gönderen, eşyanın varış noktası, cinsi, miktarı ve nitelikleri ile diğer önemli bilgileri tam ve doğru olarak taşımacıya bildirmek zorundadır. Yanlış ve eksik bildirmelerden doğacak her türlü sorumluluk gönderene aittir. Taşımacı, bir ihbar veya şüphe halinde yetkili ve görevlilerin huzurunda eşyayı kontrol ettirebilir.

Acente, Taşıma İşleri Komisyonculuğu, Nakliyat Ambarı ve Kargo İşletmeciliği Yapanların Sorumluluğu

Madde 9- Acenteler ve taşıma işleri komisyoncuları bu sıfatla yapmış oldukları faaliyet ve işlemlerden taşımacı ile müştereken ve müteselsilen sorumludur. Nakliyat ambarı ve kargo işletmeciliği yapanlar, eşyayı teslim aldığı andan teslim edinceye kadar, eşyanın tamamı ve kısmen kaybından ve vuku bulacak hasarından, korunması ve taşınmasından, güvenliği ve düzenliliğini sağlamaktan, çevre kirliliğini önleme ve insan sağlığını koruma konusundaki kurallara uymaktan sorumludur.

Taşıma Yasağı

Madde 10- Acentelik ve taşıma işleri komisyonculuğu yetki belgesine sahip olanlar taşımacı yetki belgesi almadan kendi nam ve hesaplarına taşıma yapamaz ve yaptırılmazlar.

Taşıma işleri komisyoncularının, kendi namlarına eşya taşıtabilmeleri için bu taşımaları bir müvekkil hesabına yapmaları zorunludur.

Yolcu taşımacılığında komisyonculuk yapılamaz.

Ücret ve Zaman Tarifeleri ⁽¹⁾

Madde 11- Düzenli yolcu ve eşya taşımaları, nakliyat ambarı ve kargo işletmeciliği ücret tarifeleri, yetki belgesi sahiplerince geçerlilik süresi de belirtilmek suretiyle hazırlanır ve Bakanlığa bildirilir.

Ücret tarifelerine uyulması ve bu tarifelerin görülebilecek şekilde işyeri, terminal ve bilet satış yerlerine asılması ve taşıtlarda bulundurulması zorunludur.

Yolcu ve eşya taşıma, yükleme, boşaltma, depolama ve aktarma hizmetleri de dahil olmak üzere ücret tarifelerinin, ülke ekonomisi ve kamu yararı aleyhine sonuç vermesi ve aşırı ücret uygulanması veya rekabet ortamının bozulması halinde ve gerektiğinde taban ve tavan ücretleri Bakanlıkça tespit edilebilir.

Ücret tarifeleri başlangıç ve bitiş noktaları arasında gidiş ve dönüşte aynı şekilde düzenlenir. Değişik fiyat tarifesi uygulanamaz.

Düzenli yolcu ve eşya taşımaları zaman tarifesine tâbidir. Taşımacılar tarafından geçerlilik süresi de belirtilmek suretiyle hazırlanan zaman tarifeleri, Bakanlıkça onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

(1) Bu maddede yer alan "Karayoluyla Şehirlerarası Yolcu Taşımacılığı" alanında 4 ay süreyle uygulanmak üzere belirlenen taban ücret tarifesi ile ilgili olarak, 29/1/2013 tarihli ve 28543 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulaştırma Bakanlığının (Tebliğ No: 67) Tebliğine bakınız.

Taşımacılar zaman tarifelerine uymak ve tarifelerini görülebilecek şekilde işyeri, terminal ve bilet satış yerlerinde bulundurmamak zorundadırlar.

Ücretsiz ve tarife altı uygulamalarına ilişkin esaslar yönetmelikte düzenlenir.

İKİNCİ KISIM Uluslararası Taşımalar

BİRİNCİ BÖLÜM Uluslararası Taşımaların Kapsamı ve Taşıma Yetkisi

Uluslararası Taşımaların Kapsamı ⁽¹⁾

Madde 12- Uluslararası yolcu ve eşya taşımaları;

a) Türkiye'ye karayoluyla veya demiryoluyla herhangi bir hudut kapısından giren veya Türkiye'nin herhangi bir limanına denizyolu ile gelen karayolu taşıtlarıyla yapılan transit taşımaları,

b) Türkiye'ye demiryolu, denizyolu veya havayoluyla gelen ve varış noktasından karayolu taşıtlarıyla üçüncü ülkelere yapılan taşımaları,

c) Türkiye'den karayolu taşıtları ile diğer ülkelere yapılan taşımaları,

d) Diğer ülkelerden karayolu taşıtları ile Türkiye'ye yapılan taşımaları,

Kapsar.

Taşıma Yetkisi

Madde 13- 12'nci maddenin (a) bendindeki taşımaları, uluslararası ikili ve çok taraflı karayolu taşıma anlaşmalarına göre taşıma yapmaya yetkili veya Bakanlıkça izin verilmiş yabancı plâkalı taşıtlar ile uluslararası taşımalar için Bakanlıktan yetki belgesi almış taşımacılara ait taşıtlarla yapılabilir.

12'nci maddenin (b) bendindeki taşımalar, Bakanlıktan uluslararası taşımacı yetki belgesi almış taşımacılar tarafından yapılır. Yabancı plâkalı taşıtlara ise Cumhurbaşkanı kararı ile taşıma yetkisi verilebilir. ⁽²⁾

Yukarıdaki fıkralarda taşıma yetkisi verilen taşıtların, hangi ülkelere hangi kara hudut kapısı, deniz limanı, hava alanı veya limanı, demiryolu istasyonu veya garından taşıma yapacağı Bakanlıkça belirlenir.

12'nci maddenin (c) ve (d) bentlerindeki taşımalar uluslararası taşımacı yetki belgesine sahip taşımacılar ile ikili ve çok taraflı karayolu taşıma anlaşmalarına göre izin verilmiş veya Bakanlıkça özel izin belgesi verilmiş yabancı taşımacılara ait taşıtlarla yapılabilir.

Yabancı plâkalı taşıtlar, Türkiye sınırları dahilindeki iki nokta arasında taşıma yapamazlar.

(1) Bu maddenin uygulanması ile ilgili olarak, 12/2/2016 tarihli ve 29622 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4/1/2016 tarihli ve 2016/29622 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Karara bakınız.

(2) 2/7/2018 tarihli ve 698 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 56'ncı maddesi ile bu fıkrada yer alan "Bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu" ibaresi "Cumhurbaşkanı" şeklinde değiştirilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yasak Haller, Taşımaların Düzenlenmesi, Geçiş Ücretleri

Yasak Haller

Madde 14- Zorunlu hallerde sınır mülkî idare amirince verilecek izin dışında, ilgili kanunlara ve taşımacı ile yolcu ve gönderen arasındaki sözleşmelere aykırı olarak, yolcu ve eşya sınır kapılarına taşınamaz, buralarda aktarmaları yapılamaz, eşya depolanamaz ve yolcular sınır kapısından yaya geçerek başka bir taşıta binemezler.

Taşımaların Düzenlenmesi

Madde 15- Türkiye'ye veya Türkiye üzerinden karayoluyla yapılacak transit taşımalarda, yurt içi taşımaları aksatmamak ve Türkiye üzerinden yapılan uluslararası taşımaları daha düzenli ve süratli kılmak amacıyla, gerektiğinde diğer taşıma sistemleri ile birlikte ve tamamlayıcı olmak üzere alt yapının fiziksel sınırları, güzergâhların belirlenmesine ilişkin mevzuat çerçevesinde, kota sistemi uygulanabilir.

Karayolu taşıma anlaşması olmayan ülkelerin taşımada kullanacağı taşıtlar Bakanlıkça verilecek izne tâbidir.

Geçiş Ücretleri

Madde 16- Karayolunun bakımı, korunması ile karayolu ve taşımanın yönetimine ilişkin giderlere katkıda bulunmak üzere yabancı plâkalı araçlardan geçiş ücretleri alınır.

Köprü, tünel ve otoyol ücreti gibi karayolu alt yapısının kullanılmasından alınan ücret ile eşya ve taşıtlar için yapılan hizmetlerin ücretleri, bu geçiş ücretlerine dahil değildir.

Bakanlık, geçiş ücretlerini tespit etmeye, artırmaya, indirmeye veya kaldırmaya yetkilidir.

Ülkemizin taraf olduğu uluslararası anlaşmaların hükümleri saklıdır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Sorumluluk ve Sigorta

BİRİNCİ BÖLÜM

Yolcu Taşımalarında Sigorta, Sigorta Zorunluluğu, Sigorta Tarifeleri

Sorumluluk

Madde 17- (Mülga: 14/4/2016-6704/17 md.)

Zorunlu Karayolu Taşımacılık Malî Sorumluluk Sigortası

Madde 18- (Mülga: 14/4/2016-6704/17 md.)

Hak Sahiplerinin Çokluğu ve Zorunlu Malî Sorumluluk Sigortası

Madde 19- (Mülga: 14/4/2016-6704/17 md.)

Tazminatın Azaltılması veya Kaldırılması Sonucunu Doğuran Haller

Madde 20- (Mülga: 14/4/2016-6704/17 md.)

Doğrudan Doğruya Talep Hakkı

Madde 21- (Mülga: 14/4/2016-6704/17 md.)

Kaza Sonucu İhbar ve Zararların Ödenmesi

Madde 22- (Mülga: 14/4/2016-6704/17 md.)

Sigortanın İspatı

Madde 23- (Mülga: 14/4/2016-6704/17 md.)

İKİNCİ BÖLÜM

Zamanaşımı, Yetkili Mahkemeler ve İcra Daireleri

Zamanaşımı

Madde 24- (Mülga: 14/4/2016-6704/17 md.)

Yetkili Mahkeme ve İcra Daireleri

Madde 25- (Mülga: 14/4/2016-6704/17 md.)

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Cezalar

İdarî Para Cezaları

Madde 26 -(Değişik: 12/7/2013-6495/32 md.)

Bu Kanunun;

a) 5'inci maddesine göre yetki belgesi almadan veya yetki belgesi aldığı halde yetki belgesi kapsamına uygun olmayan faaliyetlerde bulunanlara bin Türk Lirası, yetki belgesi olduğu halde taşıtını yetki belgesine kaydettirmeden kullananlara beş yüz Türk Lirası idari para cezası verilir ve aynı kabahat için 48 saat geçmeden ikinci bir ceza verilmez.

b) 5'inci maddesinin beşinci fıkrasına aykırı davranan taşımacılara beş yüz Türk Lirası idari para cezası verilir ve aynı kabahat için 48 saat geçmeden ikinci bir ceza verilmez.

c) 5'inci maddesinin altıncı fıkrasına göre taşıma hizmetini yapmaktan kaçınan taşımacılara beş yüz Türk Lirası idari para cezası verilir.

ç) 5'inci maddesinin yedinci fıkrasına aykırı davranan bir taşımacının diğer bir taşımacının taşıma faaliyetini engellemesi hâlinde bin beş yüz Türk Lirası idari para cezası verilir.

d) 6'ncı maddesinin birinci fıkrasına aykırı davranan taşımacılara beş yüz Türk Lirası, üçüncü ve dördüncü fıkralarına aykırı davranan taşımacılara üç yüz Türk Lirası idari para cezası verilir.

e) 7'nci maddesinin birinci fıkrasına aykırı davranan yolcu taşımacılarına bin Türk Lirası, ikinci fıkrasına aykırı davranan taşımacılara beş yüz Türk Lirası, altıncı fıkrasına aykırı davranan taşımacılara üç yüz Türk Lirası idari para cezası verilir.

f) 10'uncu maddesine aykırı davranan acente ve taşıma işleri komisyoncularına bin beş yüz Türk Lirası idari para cezası verilir ve aynı kabahat için 48 saat geçmeden ikinci bir ceza verilmez.

g) 11'inci maddesine aykırı davranarak ücret ve zaman tarifesi düzenlemeyenlere veya

ücret ve zaman tarifelerine uymayanlara veya değişik ücret ve zaman tarifeleri uygulayanlara beş yüz Türk Lirası, ücret ve zaman tarifelerini görülebilecek şekilde iş yeri, terminal ve bilet satış yerlerinde bulundurmayanlara iki yüz Türk Lirası idari para cezası verilir ve aynı kabahat için 48 saat geçmeden ikinci bir ceza verilmez.

ğ) 13'üncü maddesine aykırı olarak yabancı plakalı taşıtların Türkiye sınırları dâhilindeki iki nokta arasında taşıma yapması hâlinde, taşıt sahibine veya şoförüne üç bin Türk Lirası idari para cezası verilir ve aynı kabahat için 48 saat geçmeden ikinci bir ceza verilmez.

h) 14'üncü maddesine aykırı davrananlara beş yüz Türk Lirası idari para cezası verilir.

ı) (Mülga: 14/4/2016-6704/17 md.)

i) (Mülga: 14/4/2016-6704/17 md.)

j) 32 nci maddesine aykırı olarak terminal ve ara durak dışında yolcu indirip bindiren taşımacılara üç yüz Türk Lirası idari para cezası verilir.

k) 5'inci maddesine göre mesleki yeterlilik belgesine sahip olmadan faaliyet gösteren işletmecilere beş yüz Türk Lirası idari para cezası verilir.

l) 5'inci maddesine göre mesleki yeterlilik belgesine sahip olmadan taşıt kullanan şoförlere iki yüz, işletmecisine ise beş yüz Türk Lirası idari para cezası verilir ve aynı kabahat için 48 saat geçmeden ikinci bir ceza verilmez.

Bu Kanuna göre verilen idari para cezaları tebliğinden itibaren bir ay içinde ödenir.

Ceza Uygulaması

Madde 27- (Değişik: 25/6/2009-5917/34 md.)

Bu Kanunda yazılı idari para cezalarını uygulamaya Ulaştırma Bakanının yetkilendirdiği Bakanlık personeli, trafik polisi ve zabıtası, trafik polisinin görev alanı dışında kalan yerlerde rütbeli jandarma personeli, sınır kapılarında görev yapan gümrük muhafaza ve gümrük muayene memurları ile bunların amirleri, terminallerde görevli belediye zabıtası yetkilidir.

Bu Kanun kapsamında faaliyet gösterenlere hangi hallerde uyarma, geçici durdurma ve iptal şeklinde idari müeyyideler uygulanacağına ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Bu Kanuna göre verilen idari para cezaları, yönetmelikte düzenlenen uyarma, geçici durdurma ve iptal şeklindeki idari müeyyidelerin uygulanmasına engel teşkil etmez.

Suç ve Ceza Tutanakları

Madde 28- (Mülga: 23/1/2008 – 5728/578 md.)

Para Cezalarının Ödenme Süresi

Madde 29- (Mülga: 23/1/2008 – 5728/578 md.)

Tekrar

Madde 30- (Mülga: 25/6/2009-5917/47 md.)

İKİNCİ BÖLÜM İdarî Müeyyideler

Belge Alma Şartlarının Kaybedilmesi ve Tahrifat
Madde 31- (Mülga: 25/6/2009-5917/47 md.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Terminal

Madde 32- Düzenli seferli yolcu taşımalarında kalkış ve varışların bir terminalden yapılması esastır. Ancak yeri ve zamanı önceden belirlenen ve nitelikleri yönetmelikte tespit edilen ara duraklarda da yolcu indirmesi ve bindirmesi yapılabilir.

Yolcu taşımacılarının, en az bir yolcu terminaline bağımsız olarak veya birlikte sahip olmaları veya bu terminalin kullanma hakkını haiz olmaları zorunludur. Aynı terminalden, nitelik ve niceliğine göre birden fazla taşımacı yararlanabilir. Eşya taşımacılığında terminal bulundurma zorunluluğu aranmaz. Terminallerin özellikleri yönetmelikle belirlenir.

Ücretler ⁽¹⁾

Madde 33- Verilecek yetki belgeleri ve taşıt kartlarından ücret alınır. Ücreti alınmadan yetki belgeleri ve taşıt kartları verilmez. Yetki belgesinin yenilenmesinde ve zayiinde ücretin %15'i alınır. Unvan değişikliği, adres değişikliği ve benzeri nedenlerle süresi bitmeden yenilenen belgelerden ücret alınmaz. ⁽¹⁾⁽²⁾

(1) 12/7/2013 tarihli ve 6495 sayılı Kanunun Geçici 3'üncü maddesiyle, bu maddede yer alan "% 15" oranının 31/12/2022 tarihine kadar "%5" olarak uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

(2) Bu fıkrada yer alan "%50'si" ibaresi; 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle 1/1/2009 tarihinden geçerli olmak üzere "%15'i" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Bu ücretler, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298'inci maddesi hükmü uyarınca tespit ve ilân edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

Bakanlık, görev alanına giren hizmetleri yerine getirmek için, merkezde Bakanın onayı ile döner sermaye işletmesi kurabilir. Döner sermaye miktarını belirlemeye Cumhurbaşkanı yetkilidir. İşletmenin görevleri, gelirleri, işleyişi, denetimi ve diğer hususlar yönetmelikle belirlenir. ⁽¹⁾

(Ek fıkra: 21/4/2005 – 5335/21 md.) Döner Sermaye İşletmesinin 2004 yılı dahil gelirlerine ilişkin olarak 1050 sayılı Muhasebe Umumiye Kanununun 49'uncu maddesi hükümleri uygulanmaz.

(Ek fıkra: 21/4/2005 – 5335/21 md.; Mülga: 27/3/2015-6639/35 md.)

(Ek fıkra: 21/4/2005 – 5335/21 md.; Mülga: 27/3/2015-6639/35 md.)

Yönetmelik

Madde 34- Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren altı ay içinde;

a) **(Değişik: 6/2/2014-6518/60 md.)** Taşımacılık faaliyeti yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerde aranacak şartlar, verilecek yetki belgeleri, mesleki yeterlilik belgeleri ve taşıt kartları ile diğer belge ve hizmetlerin ücret, süre, kapsam, tür ve şekilleri, her belge türü için gerekli olan taşıt kapasiteleri, taşıtların yaşı, nitelikleri, istiap hadleri ve terminal hizmetlerinde öngörülecek hususları,

b) Belgelerin geçerlilik süreleri, geri alınması ve uygulanacak idarî müeyyideleri,

c) Taşımacı, acente ve taşıma işleri komisyonculuğu ile nakliyat ambarı ve kargo işletmeciliği yapacakların yükümlülükleri, bagaj ve taşımanın yardımcı hizmetleri,

d) Zaman ve fiyat tarifelerinin düzenlenmesi, yolcu bileti ve taşıma senedinin şekil ve muhtevasını,

e) Taşıma işlerinde çalışan şoför ve diğer görevlilerde aranacak şartlar ve nitelikleri,

f) Taşıma hizmetlerinin denetimi ve belge taleplerinin incelenmesi ile ilgili esasları,

g) Ücretsiz ve tarife altı uygulama esasları,

h) Kanunun uygulanmasıyla ilgili diğer esas ve usulleri,

Düzenleyen yönetmelikler Bakanlıkça hazırlanarak Resmî Gazete'de yayımlanır.

(1) 2/7/2018 tarihli ve 698 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 56'ncı maddesi ile bu fıkarda yer alan "Bakanlar Kurulu" ibaresi "Cumhurbaşkanı" şeklinde değiştirilmiştir.

Yetki Devri⁽¹⁾

Madde 35 – (İptal: Anayasa Mahkemesinin 8/11/2012 tarihli ve E:2012/27, K:2012/173 sayılı Kararı ile; Değişik: 6/2/2014-6518/61 md.)

Bakanlık, düzenleme ve kural ihdası ile 27'nci maddede belirtilen hususlar hariç olmak üzere gerektiğinde teknik ve idari kapasite, teşkilat imkânları, hizmetin hızlı, etkin, yaygın olarak üretilmesi ilkelerini gözeterek; bu Kanun gereğince yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve yetkilerinin bir kısmını aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütmek hususunda kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu ve bunlara bağlı federasyon, birlik ve odaları yetkilendirebilir.

a) Yetkilendirme, düzenlenecek bir protokol veya sözleşme ile yapılır. Bu protokol veya sözleşmede yetkilendirmenin konusu, süresi ve mutabakata varılan hususlar açıkça belirtilir.

b) Yetkilendirme, yetkilendirmenin konusu ve niteliği gözetilmek suretiyle en az bir yıl en fazla beş yıl süreyle yapılabilir. Yetkilendirme, süresinin bitiminde yenilenebilir.

c) Bakanlık tarafından, yetkilendirmenin konusuna, niteliğine ve özelliğine göre aynı konuda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu veya birlik ya da oda yetkilendirilebilir.

d) Yetkilendirme kapsamında üretilecek hizmetler için alınacak veya ödenecek ücretler Bakanlık tarafından onaylanır.

e) Yetkilendirilenler ilgili mevzuata ve Bakanlıkça yayımlanan idari düzenlemelere uymakla yükümlüdürler. Bakanlık, yetkilendirilmenin kullanımı ile ilgili olarak gerektiğinde her türlü denetimi yapar.

f) Yetkilendirilenlerin ilgili mevzuata ve Bakanlıkça yayımlanan idari düzenlemelere uymaması hâlinde yapılmış olan yetkilendirme, Bakanlık tarafından iptal edilir.

g) Yetkilendirme, Bakanlığın görev, sorumluluk ve yetkilerini ortadan kaldırmaz.

Bu Kanunda Hüküm Bulunmayan Hallerde Uygulanacak Mevzuat

Madde 36- Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde, 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 7397 sayılı Sigorta Murakabe Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- Bu Kanuna göre yürürlüğe konulacak yönetmeliklerin yürürlüğe girdiği tarihten önce yetki belgesi almış olanlar hariç, şehirlerarası eşya taşımacılığı konusunda taşımacılık, acentelik, taşıma işleri komisyonculuğu ile nakliyat ambarı ve kargo işletmeciliği yapan gerçek ve tüzel kişiler başvurdaki şartlar aranmaksızın yönetmeliklerin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde yetki belgesi almak zorundadırlar. Zorunluluk halinde bu süre Bakanlıkça altı aylık dönemlerle en fazla bir yıl uzatılabilir.

İlk defa yetki belgesi almak isteyenlerin talep ettikleri yetki belgesi ile ilgili faaliyette bulduklarını belgelemeleri gerekmektedir. Belge alma süresi bitiminden sonra müracaat edenlere bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılacak yönetmelik hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 2- Geçici 1 inci maddede öngörülen süre içerisinde yetki belgesi alan taşımacılar, acente ve taşıma işleri komisyoncuları ile nakliyat ambarı ve kargo işletmeciliği yapanlar yetki belgesi aldığı tarihten itibaren iki yıl içerisinde durumlarını bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılacak yönetmeliğe uydurmak zorundadırlar.

Geçici Madde 3- Bu Kanunun yayımından önce ayrı terminal izni alan veya ayrı terminal işleten gerçek veya tüzel kişiler mevcut terminallerini işletmeye devam edebilirler.

Ancak, yönetmelikte bulunan şartları bir yıl içerisinde yerine getirmek zorundadırlar

Yürürlük

Madde 37- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 38- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

4925 SAYILI KANUNA İŞLENEMEYEN HÜKÜMLER

1- 12/7/2013 tarihli ve 6495 sayılı Kanunun Geçici 3'üncü Maddesi:

GEÇİCİ MADDE 3- (1) 31/12/2022 tarihine kadar, 10/07/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 33'üncü maddesinde yer alan "%15" oranı "%5" olarak uygulanır.

(1) Söz konusu İptal Kararı 28/12/2013 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

**4925 SAYILI KANUNA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN
MEVZUATIN VEYA ANAYASA MAHKEMESİ TARAFINDAN İPTAL EDİLEN
HÜKÜMLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİNİ
GÖSTERİR LİSTE**

Değiştiren Kanunun/KHK'nin/ İptal Eden Anayasa Mahkemesinin Kararının Numarası	4925 sayılı Kanunun değişen veya iptal edilen maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
5228	29	31/7/2004
5335	33'üncü maddenin birinci fıkrasında yer alan ibare değişikliği 33'üncü maddeye eklenen ikinci fıkranın (1) numaralı bendi 33'üncü maddeye eklenen diğer fıkra hükümleri	1/1/2009 1/1/2003 tarihinden geçerli olmak üzere 27/4/2005 27/4/2005
5728	5, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31	8/2/2008
5917	26, 27, 30, 31, 33	10/7/2009
Anayasa Mahkemesinin 8/11/2012 tarihli ve E:2012/27, K:2012/173 sayılı Kararı	35	28/3/2013 tarihinden başlayarak dokuz ay sonra (28/12/2013)
6495	26, 33, İşlenemeyen hüküm	2/8/2013
6518	34, 35	19/2/2014
6639	33	15/4/2015
6704	3, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26	26/4/2016
KHK/678	2	22/11/2016
7071	2	8/3/2018
KHK/698	2,13,33	24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte

TEHLİKELİ MADDELERİN KARAYOLUYLA TAŞINMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kamuya açık karayoluyla yapılacak tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetlerinin; insan sağlığı ve diğer canlı varlıklar ile çevreye zarar vermeden güvenli, emniyetli ve düzenli bir şekilde yürütülmesine ve bu faaliyetlerde yer alan; gönderenlerin, alıcıların, dolduranların, yükleyenlerin, boşaltanların, paketleyenlerin, tank-konteyner/portatif tank işletmecilerinin, taşımacıların ve tehlikeli maddeleri taşıyan her türlü taşıt sürücülerinin sorumluluk ve yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik;

- Karayolu ile yapılan tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetinde yer alan; gönderenleri, alıcıları, dolduranları, paketleyenleri, yükleyenleri, tank-konteyner/portatif tank işletmecileri, taşımacıları ve boşaltanları,
- Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; taşıt, ambalaj ve yük taşıma birimlerinin tip onay sertifikalandırılmaları ile söz konusu taşıma birimlerinin ilk, ara, periyodik ve istisnai test ve muayenelerini,
- Tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetlerine yönelik eğitim ve denetimleri,
- Ülkemiz sınırları içerisinde yabancı plakalı taşıtlarla yapılan uluslararası tehlikeli madde taşımalarını,
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının tehlikeli madde taşımacılık faaliyetlerini,
- Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Sahil Güvenlik Komutanlığı adına; üçüncü şahıslar tarafından yapılan tehlikeli mal taşımacılığını, kapsar.

(2) Bu Yönetmelik;

- Uluslararası anlaşmalar ile savaş hali ve olağanüstü hallerde uygulanacak mevzuat hükümlerine göre yapılan taşıma işlemlerini,
- Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Sahil Güvenlik Komutanlığına ait resmi taşıtlarla yapılan taşıma işlemlerini, kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 480 inci maddesi ile 497 nci maddesi ve 5434 sayılı Kanun ile kabul edilen Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasını,

- b) ADR Uygunluk Belgesi: Model yılına bakılmaksızın ADR'ye taraf olan ülkelere yönelik olarak tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde bulunacak taşıtlar ve/veya yurt içinde tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde bulunacak 2015 ve sonrası model yılına sahip taşıtlar için ADR Bölüm 9'da belirtilen hükümler kapsamında, Bakanlığın düzenlediği/düzenlettirdiği belgeyi,
- c) Alıcı: Taşıma evrakı, sevk irsaliyesi, taşıma irsaliyesi veya taşıma senedinde belirtilen tehlikeli maddenin teslim edileceği işletmeyi veya taşıma işlemi, taşıma sözleşmesi olmadan gerçekleştiriliyorsa, varış noktasında tehlikeli malların idaresini üstüne alacak işletmeyi,
- ç) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- d) Boşaltan: Tehlikeli madde yüklü konteyneri, çok elemanlı gaz konteynerini, tank-konteynerini, portatif tankı bir araçtan indiren; paketli tehlikeli maddeleri ve portatif tankları bir araç veya konteynerden indiren; bir tüplü gaz tankerinden, çok elemanlı gaz konteynerinden, bir araçtan veya dökme yük taşıyan konteynerden boşaltan işletmeyi,
- e) Çok elemanlı gaz konteyneri (ÇEGK): Bir manifold ile birbirine bağlanan ve bir çerçeveye monte edilmiş elemanları; silindirler, tüpler, basınçlı variller veya silindir demeti, ayrıca ADR 2.2.2.1.1'de tanımlanan gazların taşınmasında kullanılan 450 litreden daha fazla kapasiteli tankları,
- f) Dolduran: Tehlikeli maddeleri; tankerlere, tanklara, portatif tanklara ya da tank-konteynerlere, tüplü gaz tankerlerine, çok elemanlı gaz konteynerine veya konteynerlere dökme olarak dolum yapan işletmeleri,
- g) Genel Müdürlük: Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğünü,
- ğ) Gönderen: Kendi adına veya bir üçüncü şahıs adına tehlikeli maddeleri gönderen işletmeyi veya taşıma işlemi bir taşıma sözleşmesine bağlı olarak yürütülüyorsa, sözleşmede "Gönderen" olarak belirtilen kişiyi,
- h) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunan gerçek veya tüzel kişileri,
- ı) Kıyı tesisi: 3/3/2015 tarihli ve 29284 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Deniz Yoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası kapsamında tehlikeli madde uygunluk belgesine sahip tesisi,
- i) Konteyner: Bir taşıma donanımı parçası olarak, yükleme biçimi korunarak veya bozulmadan birden çok taşıma türüyle taşınmasına imkân verebilen, taşıma yolunda aktarma ve istiflemeye, kolaylıkla doldurulup boşaltılmaya, birçok kez kullanılmaya uygun ve dayanıklı malzemenin imal edilmiş kabı,
- j) Paketleyen: Tehlikeli maddeleri, büyük paketler ve orta boy hacimli konteynerler de dahil olmak üzere değişik cinsteki kaplara yerleştiren ve gerektiğinde paketleri taşınmak üzere hazır hale getiren işletmeleri,
- k) Patlayıcı madde: ADR Bölüm 2.2.1'de ifade edilen maddeleri,
- l) Relay tankeri: Karayolu yol inşaatı için bitüm taşımacılığında kullanılan ve tank içindeki bitümün ısıtılmasını sağlamak veya belirli sıcaklığın altına düşmesini engellemek için brülörlerle donatılmış olan tankeri,
- m) Resmi taşıt: Araç tescil belgesinde "resmi" olarak tescil edilmiş taşıtı,
- n) Sevk irsaliyesi: 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 230 uncu maddesinin birinci fıkrasının (5) numaralı alt bendi uyarınca mal sevkiyatında kullanılması zorunlu olan belgeyi,
- o) Tamamlanmış araç: İlgili mevzuata uygun olarak çok aşamalı tip onayı veya 26/10/2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre uygunluk belgesi alınarak imal edilen aracı,
- ö) Tank-konteyner/portatif tank işletmecisi: Tank-konteyner veya portatif tankları, adına kayıtlı olduğu ya da bunları bir sözleşmeye dayalı olarak işleten işletmecileri,

- p) Taşıma evrakı: ADR Bölüm 5.4.1'deki bilgileri içerecek şekilde gönderen tarafından düzenlenmiş belgeyi,
- r) Taşıma irsaliyesi: Ücret karşılığında eşya nakleden bütün gerçek ve tüzel kişilerin naklettikleri eşya için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 240'ncü maddesi uyarınca düzenlediği belgeyi,
- s) Taşımacı: Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre C1, C2, C3, K1, K2, K3, L1, L2, M1, M2, N1, N2, P1, P2, R1, R2 ve TİO yetki belgesi sahiplerini,
- ş) Taşıma İşleri Organizatörü (TİO): Yük taşımacılığı alanında ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesi veya faaliyet izni almış gerçek veya tüzel kişilerin imkân, kabiliyet ve kapasitelerini kullanarak kendi nam ve hesabına yük taşıması yaptırarak taşıma faturası/sözleşmesi düzenleyen, taşıma ile ilişkili depolama, paketleme, etiketleme, ambalajlama, sipariş yönetimi, gümrük, sigorta, dağıtım vb. lojistik işlemleri gerçekleştiren bir veya birden fazla taşıma türü kullanarak taşımacılık ve lojistik hizmetlerini sunmayı meslek edinen ve Bakanlıkça yetki belgesi verilen gerçek ve tüzel kişileri,
- t) Taşınabilir basınçlı ekipman: 31/12/2012 tarihli ve 28514 4. Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (2010/35/AB)'nde tanımlanan kapları,
- u) Taşıt (Araç): Karayolunda tehlikeli madde taşımacılığı yapılması amacıyla ilgili mevzuata uygun olarak imal edilen en az dört tekerlekli ve azami tasarım hızı 25 km/s'den fazla olan kamyon, kamyonet, tanker ve bunlar tarafından çekilmesine izin verilen römorklar ile çekici türündeki taşıtlarla çekilen yarı römork veya römork türündeki taşıtlar ile bu amaçla özel donanımı bulunan diğer taşıtları,
- ü) Taşıt Uygunluk Belgesi: Ülkemiz sınırları dahilinde ve/veya ADR'ye taraf olmayan ülkelere taşımacılık faaliyetinde bulunacak ADR'nin gerekliliklerini tam olarak sağlamayan 2014 ve öncesi model yılına sahip taşıtlar için Bakanlığın belirlediği usul ve esaslara göre alınması zorunlu olan belgeyi,
- v) Tehlike ikaz levhası: Tehlikeli yük taşımacılığında kullanılan taşıt, konteyner, ÇEGK, MEMU, tank-konteyner ve portatif tanklardaki yüklerin, sınıf, tehlike derecesi ve muhteviyatı gibi özelliklerini ifade eden harf, rakam ve şekillerin yer aldığı levhaları,
- y) Tehlike ikaz etiketi: Tehlikeli yük taşımacılığında kullanılan ambalajlardaki yüklerin, sınıf, tehlike derecesi ve muhteviyatı gibi özelliklerini ifade eden harf, rakam ve şekillerin yer aldığı etiketi,
- z) Tehlikeli madde (tehlikeli yük): ADR Bölüm 3.2'deki tehlikeli malların listelendiği Tablo A'da yer alan maddeleri,
- aa) Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB): Bu Yönetmelik kapsamında yer alan tehlikeli madde ile iştigal eden işletmelerin, sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin tespitinin yapılabilmesi için ve işletmelerin kayıt altına alınması amacıyla düzenlenen belgeyi,
- bb) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD): İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR Bölüm 1.8.3'te belirtilen ve alması gereken eğitime istinaden Bakanlıkça yetkilendirilmiş gerçek kişiyi,
- cc) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu (TMGDK): Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilen kuruluşu,
- çç) Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC5): ADR Bölüm 8.2 kapsamında Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,
- dd) Turuncu renkli plaka: ADR Bölüm 5.3.2.2'de tanımlanan özellikteki plakaları,
- ee) Tüplü gaz tankeri: Birbirine manifoldlarla bağlı ve bu araca kalıcı olarak sabitlenmiş 450 litreden fazla kapasiteli tanklardan oluşan aracı,

- ff) Ulaştırma Elektronik Takip ve Denetim Sistemi (U-ETDS): Bu Yönetmeliğe göre faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, faaliyetlerine ilişkin Bakanlıkça belirlenen verilerin tutulduğu, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla veri paylaşımına açık olduğu/olabileceği sistemi,
- gg) UN numarası: ADR Bölüm 3.2’de Tablo A’da yer alan tehlikeli maddeleri tanımlayan dört basamaklı Birleşmiş Milletler Numarasını,
- ğğ) Yazılı talimat: ADR Bölüm 5.4.3’te belirtildiği şekilde, taşıyıcı tarafından sürücüye verilmek üzere hazırlanan ve taşıma esnasında oluşabilecek bir kaza durumunda alınacak tedbirler ile taşınan maddelerle ilgili özelliklerin yazılı olduğu belgeyi,
- hh) Yetkilendirilmiş kuruluş: TSE ISO/IEC 17020 standardına uygun dokümantasyona sahip olduğu Bakanlıkça tespit edilen ve yetkilendirilmesini müteakip bir yıl içerisinde yetki kapsamında TSE ISO/IEC 17020 standardına göre Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akredite edilen kuruluşu,
- ıı) Yükleyen: Paketli veya dökme tehlikeli maddelerin içerisinde bulunduğu ambalaj, konteyner veya portatif tankları bir aracın içine veya üzerine veya bir konteynerin içine yükleyen işletmeleri, ifade eder.
- (2) Bu Yönetmelikte yer alan ancak birinci fıkrada tanımlanmayan ifadeler için ADR ve ulusal mevzuatta belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM Taşımacılık Faaliyetlerine İlişkin Genel Kurallar

Genel Kurallar

- MADDE 5** – (1) Tehlikeli maddeler kamuya açık karayolunda, bu Yönetmelik ve ADR hükümlerine uygun olarak kontrollü, emniyetli, insan sağlığına zarar vermeden ve çevreye olumsuz etkisi en az olacak şekilde taşınır.
- (2) ADR’de taşınması yasaklanan tehlikeli maddeler taşınmaz.
- (3) Tehlikeli maddelerin taşınmasında yer alan taraflar, hasar ve yaralanmaları önleyebilmek ve gerekirse bunların etkisini en aza indirebilmek için öngörülebilir risklerin yapısını ve boyutunu göz önünde bulundurarak bu Yönetmeliğe ve ADR hükümlerine uygun tedbirleri almak zorundadırlar.
- (4) Tehlikeli maddelerin karayolu ile taşınmasında; ADR Bölüm 6’da tanımlanan ve Bakanlıkça veya ADR’ye taraf bir ülkenin yetkili otoritesince yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından test edilip UN sertifikası verilmiş olan ambalajların kullanılması zorunludur.
- (5) Bu Yönetmelik kapsamında taşımacılık faaliyetinde bulunacak gerçek ve tüzel kişiler, Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre C1, C2, C3, K1, K2, K3, L1, L2, M1, M2, N1, N2, P1, P2, R1, R2 veya TİO yetki belgelerinden herhangi birine sahip olmak zorundadırlar.
- (6) Bu Yönetmelik ve ADR’ye göre tehlikeli maddelerin karayoluyla taşımacılığı alanında faaliyet gösteren; taşımacı, dolduran, paketleyen, yükleyen, gönderen, boşaltan, alıcı ve tank-konteyner/portatif tank işletmecileri, bu faaliyet alanlarından biri veya birden fazlası ile iştirak etmeleri halinde Bakanlığa başvurarak faaliyet alanlarına uygun Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi almaları zorunludur. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesinin düzenlenmesine ilişkin hususlar Bakanlıkça belirlenir.
- (7) Bu Yönetmelik kapsamındaki gönderen, paketleyen, dolduran, yükleyen ve boşaltan olarak Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesine sahip işletmeler ile tehlikeli maddeleri taşıyan taşımacıların da ADR Bölüm 1.8.3’te yer alan hükümlere göre TMGD istihdam etmesi veya TMGDK’dan TMGD hizmeti alması zorunludur. TMGD eğitimi, sınavı, yetki, görev ve sorumlulukları ile TMGDK’ların yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili hususlar Bakanlıkça belirlenir.

(8) Bu Yönetmelik ve ADR hükümlerine uygun olarak ulusal ve uluslararası karayollarında tehlikeli yük taşımacılığı yapacak sürücülerin, Bakanlığın yetkilendirdiği eğitim kuruluşlarından, taşınacak tehlikeli maddenin sınıfı ve/veya taşıma şekline uygun eğitim almaları ve Bakanlığın yapacağı sınavda başarılı olmaları gerekmektedir. Sınavda başarılı olan sürücülere, Bakanlık tarafından Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası düzenlenir. Tehlikeli maddelerin karayoluyla taşınması için gerekli olan sürücü eğitimleri, sınavları, belgelendirilmeleri Bakanlıkça belirlenen mevzuat kapsamında gerçekleştirilir.

(9) Bu maddenin yedinci fıkrası kapsamında kalan işletmelerin istihdam ettiği veya hizmet aldığı TMGD'ler, işletmelerin tehlikeli madde ile iştigal eden personeline, ADR Bölüm 1.3 kapsamında eğitim vermek zorundadır.

(10) Tehlikeli maddelerin; yüklenmesi, doldurulması, taşınması veya boşaltılması sırasında ADR 1.8.5.3'te belirtilen şekilde ciddi bir kaza veya olay olması durumunda kazanın gerçekleştiği yerdeki sorumlu tarafça bu olayın, Bakanlığın belirlediği formda eksiksiz bir şekilde 7 iş günü içerisinde www.türkiye.gov.tr üzerinden Bakanlığa bildirilmesi gerekir.

(11) Tehlikeli madde yüklü veya tehlikeli maddeyi boşalttığı halde temizlenmemiş taşıtların, doldurma ve boşaltma süresi dışında, yerleşim yerlerinde bulunan; okul, kamu binaları, alışveriş merkezi, ibadethane gibi yerlerden en az 300 metre uzağına park edilmesi zorunludur.

ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi

MADDE 6 – (1) Tehlikeli maddelerin 1 m³ üzerindeki sabit veya sökülebilir tankla veya 3 m³ üzerindeki tank-konteyner, portatif tank, ÇEGK, vakumla çalışan atık tankı, tank takas gövdesi vb. taşıma birimleri ile taşınması halinde araçlara ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi alınması zorunludur.

(2) Tehlikeli maddelerin ambalajlı ve dökme olarak taşınması halinde araçlara ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi alınması zorunlu değildir. Ancak patlayıcı madde ve nesnelere (Sınıf 1) ambalajlı olarak taşıyan araçlara ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi alınması zorunludur.

(3) ADR'ye taraf olan ülkelere tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde kullanılacak taşıtlar (EX/II, EX/III, FL, AT ve MEMU) ile yurt içinde tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde kullanılacak 2015 ve sonrası model yılına sahip taşıtlara Bakanlık veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlar tarafından ADR Bölüm 9'da belirtilen hükümlere göre yıllık olarak ADR Uygunluk Belgesi alınması zorunludur.

(4) Ülke sınırlarımız dahilinde ve/veya ADR'ye taraf olmayan ülkelere taşımacılık faaliyetinde bulunacak ADR'nin gerekliliklerini tam olarak sağlamayan 2014 ve öncesi model yılına sahip taşıtlar (eski araçlar) için Bakanlığın belirlediği usul ve esaslara göre Bakanlık veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlar tarafından yıllık olarak başvuruda bulunularak Taşıt Uygunluk Belgesi alınması zorunludur.

(5) ADR gerekliliklerini karşılamayan 2014 ve öncesi model yılına sahip ve Taşıtların Durum Tespit Belgesi veya Taşıtların Uygunluk Belgesi almış tamamlanmış araçların üst yapıları, Bakanlıkça yayımlanan usul ve esaslarda belirtilen teknik kriterleri karşılamaları şartıyla, ADR'ye uygun üretilmiş 2015 ve sonrası model yılına sahip araçlara aktarılabilir. Bu durumda ilgili araçlara model yıllarına bakılmaksızın Taşıtların Uygunluk Belgesi düzenlenir. Aynı şekilde eski araçların tank kısmının yenilenmesi talebi halinde araca ADR'ye uygun olarak üretilmiş bir tank kullanılmalıdır.

(6) Karayolu yol inşaatları için bitüm taşımacılığında kullanılan ve yükün belirli sıcaklığın altına düşmesini engellemek için brülörle donatılmış, Bakanlıkça belirlenen teknik kriterleri karşılayan 2014 model ve önceki yıllarda üretilmiş relay tankerler ile 2015 model ve sonraki yıllarda üretilmiş relay tankerlerine ADR'de belirtilen yanmalı ısıtıcılar dışında kalan diğer şartları sağlamaları şartıyla Taşıtların Uygunluk Belgesi düzenlenir.

(7) Tehlikeli madde taşıyan araçların üst yapıları ve tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; tank, tank-konteyner, portatif tank, ÇEGK, yığın konteyner gibi taşıma birimleri ile IBC ve taşınabilir basınçlı ekipmanların ilk, ara ve periyodik test ve muayenelerinin Bakanlık veya yetkilendirilen kurum ve kuruluşlara yaptırılması gerekir.

Tehlikeli Madde Taşıyan Araçlarda Bulundurulması Gerekli Olan Belgeler

MADDE 7 – (1) Tehlikeli madde taşıyan araçlarda aşağıdaki belgelerin bulundurulması zorunludur:

- a) Taşıtlar için geçerli ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi,
- b) ADR Bölüm 5.4.1’de belirtildiği şekilde düzenlenen taşıma evrakı,
- c) ADR Bölüm 5.4.3’te belirtildiği şekilde, taşımacı tarafından sürücüye verilmek üzere hazırlanan yazılı talimat,
- ç) Araçta görevli her personel için resimli kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport),
- d) ADR Bölüm 8.2.2.8’de belirtildiği şekilde Tehlikeli Madde Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC5).

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Taşımacılık Faaliyetinde Yer Alan Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Gönderenin Yükümlülükleri

MADDE 8 – (1) Gönderen, taşınmak üzere sevk edilen malı ADR hükümlerine uygun bir biçimde teslim etmek zorundadır. Gönderenin diğer yükümlülükleri şunlardır:

- a) Tehlikeli maddelerin taşınmasının, araçlarına Bakanlıktan uygun yetki belgesi almış olanlarca yapılmasını sağlamak,
- b) ADR Bölüm 5.4.1’te belirtilen mahiyette taşıma evrakını eksiksiz hazırlamak ve taşımacıya vermek (ayrıca, taşıma işlemi başlamadan önce taşıma evrakını Bakanlık tarafından oluşturulacak U-ETDS sistemine işlemek/iletmek zorundadır.),
- c) Tehlikeli madde taşımacılığını, taşınan madde ve nesnenin özelliğine uygun geçerli belgeye sahip bir araçla yapmak,
- ç) Tehlikeli madde taşımacılığını, taşınan madde ve nesnenin özelliğine uygun sertifikalı ambalaj ve yük taşıma birimlerini kullanmak,
- d) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; IBC, tank, tanker, tüplü gaz tankeri, ÇEGK’ler, portatif tanklar ve tank-konteynerlerin ara ve periyodik muayeneleri yapılmış olanları kullanmak,
- e) Tehlikeli madde taşımacılığı yapılan araçlar ile ambalaj ve yük taşıma birimlerinde, ADR’deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarını kullanmak,
- f) Tehlikeli madde taşımacılığında; birlikte ambalajlama, yükleme, karışık yükleme ve yükleme sınırlamaları kurallarına uygun hareket etmek,
- g) ADR Bölüm 1.4.2.1’de yer alan diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

(2) Kıyı tesisi işleticileri tesis giriş ve çıkışında; ADR Bölüm 5.4.1’de belirtilen taşıma evrakının araçta bulunup bulunmadığı, yük taşıma biriminin ara ve periyodik muayenelerinin yapılıp yapılmadığı ile söz konusu araçlar ve yük taşıma birimlerinde, ADR’deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarını kullanıp kullanılmadığını kontrol etmek zorundadır.

(3) Tehlikeli madde taşımacılığı, bir sözleşmeye bağlı olarak TİO tarafından yapılması halinde, bu madde kapsamındaki tüm yükümlülükler TİO'ya aittir.

(4) Tehlikeli madde taşımacılığı, bir sözleşmeye bağlı olarak yapılmadığı durumlarda; karayolu, demiryolu ve denizyolu ile tehlikeli madde ithalatında taşıma evrakı bulunmaması halinde, tehlikeli maddeleri ithal eden gerçek veya tüzel kişiler, bu maddede belirtilen yükümlüklerini yerine getirmek zorundadır.

Paketleyenin Yükümlülükleri

MADDE 9 – (1) Paketleyenin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Tehlikeli madde ve nesnenin özelliğine uygun sertifikalı ambalaj kullanmak ve ADR 4.1'deki paketleme talimatlarına uymak,
- b) Kombine ambalajlamalarda ADR hükümlerine uymak,
- c) Ambalaj ve kombine ambalajların, işaretleme ve etiketlemelerini ADR'ye göre doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarını kullanmak,
- ç) Karayolundan denizyoluna geçiş yapacak konteynerler için Konteyner/Araç Paketleme Sertifikası hazırlanmasını sağlamak,
- d) ADR bölüm 1.4.3.2'de yer alan diğer kurallara uymak.

Yükleyenin Yükümlülükleri

MADDE 10 – (1) Yükleyenin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Hasarlı veya sızdırma riski taşıyan ambalaj ve yük taşıma birimleri ile boş temizlenmemiş ambalaj ve yük taşıma birimlerini hasar giderilene kadar yüklememek,
- b) Tehlikeli maddelerin yükleme, elleçleme, birlikte yükleme yasaklarına, besin ve gıda maddelerinin ya da hayvan yemlerinin ayrı tutulması kuralları ile ilgili mevzuata ve özel kurallara uymak,
- c) Ambalajlar, kombine ambalaj, IBC, konteyner, portatif tank, tank, tank-konteyner, ÇEGK vb. yük taşıma birimlerinin üzerine ADR'deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarını kullanmak,
- ç) Taşıtlara yükleme yaptığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliğe sahip giysilerle çalışmaya müsaade etmemek,
- d) Araçlara yüklenecek tehlikeli maddelerin ADR Bölüm 7.5.7'de belirtilen yükleme emniyet kurallarına göre yapılmasını sağlamak,
- e) ADR Bölüm 1.4.3.1'de yer alan hükümleri yerine getirmek.

Dolduranın Yükümlülükleri

MADDE 11 – (1) Dolduranın yükümlülükleri şunlardır:

- a) Tehlikeli maddeleri, taşınan madde ve nesnenin özelliğine uygun ADR/Taşıt Uygunluk Belgesine sahip tankere doldurmak,
- b) Hacmi 1 m³'ten fazla sabit tank veya sökülebilir tank ile hacmi 3 m³'ten fazla olan portatif tank, tank-konteyner, ÇEGK vb. taşıma birimleri kullanılarak yapılan taşımalarda, taşıyacak araçların ADR/Taşıt Uygunluk Belgesine sahip olanları doldurmak,
- c) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; tank, tüplü gaz tankeri, ÇEGK'ler, portatif tanklar ve tank-konteyner vb. yük taşıma birimlerinin, ara ve periyodik muayenelerinin yapıldığının tank plakasından kontrolünü yaparak uygun olanlarına dolum yapmak,
- ç) Taşınabilir basınçlı ekipmanlara dolum yapmadan önce periyodik test ve muayenelerinin yapıldığını kontrol etmek,

- d) Tehlikeli madde taşımacılığı yapılan araçlar ile yük taşıma birimlerinin ADR'deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarını kullanmak,
- e) Dolduran tankı doldururken bitişik bölmelerdeki tehlikeli maddeleri ilgilendiren zorunluluklara uygun hareket etmek,
- f) Doldurulan madde için izin verilen azami doldurma derecesini veya izin verilen azami litre başına içeriklerinin kütlesini göz önünde bulundurmak,
- g) Dolumu yaptıktan sonra tank kapaklarının ve/veya doldurma valflerinin sızdırmazlığını kontrol etmek,
- ğ) Doldurulan tehlikeli maddelerin tankın dış yüzeyine bulaşmadığını kontrol etmek,
- h) Taşıtlara dolum yaptığı sırada, taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliğe sahip giysiler ile çalışmaya müsaade etmemek,
- ı) Araçlara ve konteynerlere tehlikeli maddeleri dökme halinde doldururken, ADR Bölüm 7.3'deki ilgili hükümlere uyulduğunu kontrol etmek,
- i) ADR Bölüm 1.4.3.3'te yer alan diğer hükümleri yerine getirmek.

Taşımacının Yükümlülükleri

MADDE 12 – (1) Taşımacının yükümlülükleri şunlardır:

- a) Tehlikeli madde taşımacılığını, taşınan madde ve nesnenin özelliğine uygun ADR/Taşıt Uygunluk Belgesine sahip araçlarla yapmak,
- b) Hacmi 1 m³'ten fazla sabit tank veya sökülebilir tank ile hacmi 3 m³'ten fazla olan portatif tank, tank-konteyner, ÇEGK vb. taşıma birimleri kullanılarak yapılan taşımalarda, taşıyacak araçların ADR/Taşıt Uygunluk Belgesine sahip olanlarını kullanmak,
- c) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; tank, tüplü gaz tankeri, ÇEGK'ler, portatif tanklar ve tank-konteyner vb. yük taşıma birimlerinin, ara ve periyodik muayenelerinin yapıldığının tank plakasından kontrolünün yapılarak uygun olanlarını taşımak,
- ç) Tehlikeli madde taşımacılığı yapılan araçlar ile ambalaj ve yük taşıma birimlerinde, ADR'deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarını kullanmak,
- d) Taşıtlarda, tanklarda ve yüklerde görsel olarak belirgin sızıntı, çatlak ya da hasar olmadığını kontrol etmek,
- e) Araçlarda, ADR'de yer alan muafiyetler kapsamındaki taşımalar hariç olmak üzere, ADR 8.1.5'te belirtildiği şekilde genel ve kişisel koruyucu teçhizatın bulundurulmasını sağlamak,
- f) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan araçlarda, ADR'de yer alan muafiyetler kapsamındaki taşımalar hariç olmak üzere, ADR 8.1.4'te belirtilen asgari sayı ve kapasitede yangınla mücadele teçhizatının bulundurulmasını ve ilgili mevzuatına göre bu teçhizatın bakım ve testlerini yaptırmak,
- g) Sürücüye yazılı talimatları vererek okumasını, anlamasını ve gerektiği şekilde uygulayabilmesini sağlamak,
- ğ) Tehlikeli madde taşımacılığında; birlikte ambalajlama, yükleme, karışık yükleme ve yükleme sınırlamaları kurallarına uygun hareket etmek,
- h) Aracı, taşınan tehlikeli maddenin sınıfı ve/veya taşıma şekline uygun SRC5 Eğitim Sertifikasına sahip sürücülere kullandırmak,
- ı) Bu Yönetmelikte belirtilen şartlardan herhangi birinin ihlal edilmiş olduğunu tespit ederse, söz konusu ihlal giderilinceye kadar taşımayı başlatmamak,
- i) Taşıma sırasında, taşımanın güvenliğini tehlikeye sokacak bir ihlal oluşursa, trafik güvenliği, gönderilen maddenin güvenliği ve kamu güvenliği bakımından, taşımayı söz konusu ihlal

ortadan kaldırılıncaya kadar, derhal durdurmakla, taşımayı ancak gerekli şartlar yerine getirildiği takdirde devam ettirmek,

j) Taşıtlara yükleme ve boşaltma yapıldığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliğe sahip giysiler ile çalışmaya müsaade etmemek,

k) Boş temizlenmemiş; tanker, tank-konteyner, portatif tank, ÇEGK vb. taşıma birimlerine ADR Bölüm 5.4.1.1.6'ye göre taşıma evrakı düzenlemek,

l) Araçlara yüklenecek tehlikeli maddelerin ADR Bölüm 7.5.7'de belirtilen yükleme emniyet kurallarına göre yapılmasını sağlamak,

m) ADR Bölüm 1.4.2.2'de yer alan hükümleri yerine getirmek.

Taşıt Sürücüsünün ve Araçta Bulunan Diğer Görevlilerin Yükümlülükleri

MADDE 13 – (1) Taşıt sürücüsü ve araçta bulunan diğer görevlilerin yükümlülükleri şunlardır:

a) Taşıdığı tehlikeli maddenin sınıfı ve/veya taşıma şekline uygun SRC 5 Eğitim Sertifikasına sahip olmak,

b) Tehlikeli madde içeren ambalajları açmamak, tanker ve patlayıcı madde taşımacılığı yaparken sürücü, taşınabilir yanıcı aydınlatma aletleriyle ve yüzeyi metal alaşımlı olan aletlerle taşıta binmemek,

c) Taşıtlara yükleme, doldurma ve boşaltma yapıldığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliğe sahip giysilerle çalışmamak,

ç) Yükleme, doldurma ve boşaltma sırasında zorunlu hallerin dışında taşıtın motorunu kapalı tutmak,

d) Tehlikeli madde yüklü taşıtı park halinde iken el frenini çekili vaziyette bulundurmak,

e) Tehlikeli madde yüklü taşıt ve tanklar üzerinde bulundurulması zorunlu levha ve turuncu plakaların takılmasını ve usulüne uygun boşaltılarak temizlenmiş olan araçların üzerinden bu levha ve turuncu plakaların çıkarılmasını sağlamak,

f) Hasar görmüş ambalaj ve yük taşıma birimlerini taşımamak,

g) Tehlikeli madde sızıntısı olması veya böyle bir ihtimalin bulunması durumunda taşıma yapmamak,

ğ) Tehlikeli maddelere yönelik karayolunun kullanımıyla ilgili yasak ve sınırlamalara uymak,

h) Özel sınıf veya maddelere ilişkin ek gereklilikler ile ilgili ADR hükümlerine uymak,

ı) Araçta yazılı talimatın bulunduğunu kontrol etmekle ve tehlike anında yazılı talimata göre hareket etmek,

i) Taşıma sırasında araçta bulunması zorunlu olan evrakı, denetim sırasında yetkili personele ibraz etmek,

j) Boşaltım alanında güvenlik önlemlerinin tam olarak alınmış olduğunu ve boşaltma işleminde kullanılan donanımın düzgün olarak çalışıyor olduğunu kontrol etmek,

k) ADR 8.1.5'te belirtilmiş olan genel ve kişisel koruyucu teçhizatın araçta bulunmasını sağlamak ve denetim sırasında yetkili personele göstermek,

l) ADR 8.1.4'te belirtilen asgari sayı ve kapasitede uygun yangın mücadele teçhizatının araçta bulunup bulunmadığını kontrol etmek.

Alıcının Yükümlülükleri

MADDE 14 – (1) Alıcının yükümlülükleri şunlardır:

a) Yükün teslim alınmasına engel bir durum olmadıkça yükün kabulünü ertelememek,

b) Tehlikeli maddelerin konteyner ile taşındığı durumlarda, ADR hükümlerinin ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde, taşımacıya konteyneri sadece ihlal giderildikten sonra teslim etmek,

- c) Taşıtlardan boşaltma yapıldığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliklere sahip giysiler ile çalışmaya müsaade etmemek,
ç) ADR Bölüm 1.4.2.3'te yer alan diğer hükümleri yerine getirmek.

Boşaltanın Yükümlülükleri

MADDE 15 – (1) Boşaltanın yükümlülükleri şunlardır:

- a) Boşaltma öncesinde ambalaj, konteyner, tank, tanker, ÇEGK, MEMU, tüplü gaz tanker vb. yük taşıma biriminde bulunan yüklerle ilgili bilgiler ile sevkiyat belgelerinde yer alan ilgili bilgileri karşılaştırarak doğru yükün boşaltılacağını tespit etmek,
b) Boşaltma öncesinde ve sırasında pakette, tankta, araçta veya konteynerde boşaltma işlemini tehlikeye sokacak ölçüde bir tahribatın olup olmadığını kontrol etmek ve olumsuz bir durumun tespiti halinde, gerekli önlemler alınmaya kadar boşaltma işlemine ara vermek,
c) Aracın, tankın ve konteynerin boşaltılmasının hemen sonrasında; tankın, taşıtın veya konteynerin dışına bulaşan tehlikeli maddelerden arındırılmasını, vana ve kontrol/doldurma kapaklarının güvenli bir şekilde kapatılmasını sağlamak,
ç) Ambalajlı ve dökme olarak tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan araç veya konteynerin temizliği ve dezenfekte edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
d) Tehlikeli maddelerin taşınmasını takiben konteynerin tamamen boşaltılmış ve temizlenmiş olması durumunda, ADR Bölüm 5.3 kapsamındaki tehlike ikaz levhalarını konteynerin üzerinden kaldırmak,
e) Boşaltma işlemi devam ederken taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliğe sahip giysiler ile çalışmaya müsaade etmemek,
f) ADR Bölüm 1.4.3.7'de yer alan hükümleri yerine getirmek.
(2) Boşaltma işlemi; taşımacının personeli veya üçüncü kişiler tarafından bir sözleşme çerçevesinde hizmet alınarak yapılması durumunda, taşımacı veya söz konusu üçüncü kişiler, boşaltan olarak TMFB almakla ve bu maddedeki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Tank-Konteyner/Portatif Tank İşletmecisinin Yükümlülükleri

MADDE 16 – (1) Tank-konteyner/portatif tank işletmecisinin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan tank-konteyner ve portatif tankların, ADR ve bu Yönetmeliğe göre üretilmiş ve ara, periyodik test ve muayenelerini süresi içerisinde yapılmış olanları kiralamak,
b) Boşaltılmış tank ya da tank-konteynerlerinin kullanıma tekrar sunulmadan, temizlenmesini ve varsa hasarlı olmamasını sağlamak,
c) ADR Bölüm 1.4.3.4'te yer alan diğer hükümleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tehlikeli Maddelerin Taşınmasında Muafiyet ve Özel İzin Verilecek Haller ile Özel Kurallar

Muafiyet ve Özel İzin Verilecek Haller

MADDE 17 – (1) Bakanlık, tehlikeli maddelerin karayoluyla taşımacılığına ilişkin olarak aşağıda belirtilen esaslar dahilinde; ADR ve bu Yönetmelik hükümleri ile ilgili muafiyet ve/veya özel izin verebilir:

a) Teknik gelişmeler nedeniyle taşınmasının ADR ve bu Yönetmelik kapsamı dışına çıkarılması gerektiğinin belgelenmesine bağlı olarak, bir tehlikeli maddenin taşınmasının talep edilmesi,
b) Gelişmiş teknolojilerle üretilen ve tehlikeli madde özelliği ihtiva eden yeni ürünlerin, UN numarası alma ve ADR'nin ilgili bölümüne dâhil edilme sürecinde, güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle taşınmasının talep edilmesi.

(2) Muafiyet veya özel izin verilebilmesi için başvuru sahibi, TMGDK tarafından hazırlanmış tehlikeli madde taşınması sırasında alınması gereken güvenlik tedbirlerini içeren bir raporu ibraz etmek zorundadır. Birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen durumlarda, TMGDK tarafından hazırlanan raporda aynı zamanda oluşabilecek riskler de belirtilir ve muafiyet veya özel iznin neden gerekli olduğu gerekçelerle açıklanır. Bakanlık başvuru sahibinden daha kapsamlı rapor sunmasını isteyebilir.

(3) Bakanlık tarafından birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen bir ürün için tanınan muafiyet, en fazla beş yıl süre ile geçerlidir. Bu beş yıllık süre içinde muafiyet tanınan ürünlerin ADR'nin ilgili bölümlerine eklenmesi veya ilgili bölümlerinden çıkarılması gerekir. Ancak, Bakanlık bu sürenin uzatılmasını talep edenlerden, söz konusu muafiyetin ADR'ye eklenmesinin veya ADR'den çıkarılmasının bu süre içerisinde sağlanamamasının haklı ve makul gerekçelerini gösteren belgelerin sunulmasına bağlı olarak bu beş yıllık süreye ilave olarak en çok bir yıllık ek süre verebilir.

(4) Bakanlık, kamu menfaati veya kamu güvenliğinin söz konusu olduğu durumlarda, ilgili ve yetkili mercilerin talebi üzerine, ADR ve bu Yönetmelik hükümleri ile ilgili olarak muafiyet veya özel izin tanıyabilir.

Özel Kurallar

MADDE 18 – (1) Tehlikeli madde taşımalarında ADR'nin yanı sıra aşağıdaki hükümlere de uyulması zorunludur:

a) Tehlikeli maddeleri taşıyan taşıtların Türk boğazları bölgesindeki köprüleri ve tüp geçitleri kullanımıyla ilgili usul ve esaslar, Bakanlığın ve ilgili valiliklerin görüşü alınmak kaydı ile Karayolları Genel Müdürlüğüne belirlenir. Bu usul ve esaslara uyulması zorunludur.

b) Karayolları üzerindeki tünellere ilişkin tünel kategorilerinin, ADR'ye uygun olarak belirlenmesi ve işaretlenmesi Karayolları Genel Müdürlüğüne yapılır. Karayolları üzerindeki tünellerden tehlikeli madde taşıyan araçların geçişlerine ilişkin hususlar Bakanlık tarafından belirlenir.

c) Karayolu üzerindeki tünel geçişlerinde, bir taşıtta birden fazla farklı sınıfta tehlikeli madde taşınmıyor ise, bu tehlikeli maddelerden en yüksek tünel sınırlama koduna sahip tehlikeli madde sınıfının tünel kodu dikkate alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim

Denetim Yetkisi ve Kullanımı

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetler Bakanlık denetimine tabi olup, Bakanlık denetim faaliyetlerini 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine göre yetkilendirilen kurum veya kuruluş personeli aracılığı ile de yapar veya yaptırır.

(2) Yetkili kılınan kurum ve kuruluşlar, bu maddenin ikinci fıkrasında zikredilen KHK kapsamında bu Yönetmeliğin kendilerine yüklediği görev ve yetkileri yerine getirir ve kullanırlar.

(3) Tehlikeli madde ile iştegal eden işletmelerin denetimleri, Bakanlık tarafından yapılır.

(4) Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

Denetimle Görevli ve Yetkili Kurum Ve Kuruluşlar

MADDE 20 – (1) Bakanlık, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığının ilgili personeli, bu Yönetmelik kapsamında yol kenarı denetiminde görevli ve yetkilidirler.

(2) Denetim yapmakla görevlendirilenler; 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi kapsamında, bu Yönetmelik esaslarına göre yaptıkları denetimler sırasında tespit ettikleri ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.

(3) Bakanlık, uyarılmasına rağmen denetim görevini aksatanları ilgili ve yetkili mercilere bildirir.

(4) Bakanlık, tehlikeli madde denetimlerini; Genel Müdürlük personeli ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüklerinde Tehlikeli Madde ve Kombine Taşımacılık Şube Müdürlüğünde/Biriminde görevlendirilecek tehlikeli madde denetçisi unvanına sahip personele yaptırır.

(5) Denetimle görevlendirilecek personelin, en az lise veya dengi okul mezunu olmakla birlikte; ADR ve ilgili mevzuat kapsamında 45 saat teorik, 20 saat uygulamalı eğitim aldıktan sonra yapılacak sınavda başarılı olmaları gerekmektedir. Söz konusu personel ayrıca, her iki yılda bir ADR ve mevzuat güncellemeleri hakkında eğitim alır.

(6) Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı tehlikeli madde yol kenarı denetimi yapacak personeline beşinci fıkra kapsamında eğitim vermekle yükümlüdürler.

(7) Dördüncü fıkra bahsedilen Ulaştırma Bölge Müdürlüklerinde kurulacak Şube Müdürlüğünde/Biriminde görevlendirilecek personele “tehlikeli madde denetçisi” unvanlı kadrolar alınıncaya kadar tehlikeli madde denetimleri beşinci fıkra özellikleri belirtilen personel tarafından yapılır.

(8) Bakanlık denetimlerde uygulanacak usul ve esasları ayrıca düzenleyebilir.

Yol Kenarı ve İşletme Denetimi

MADDE 21 – (1) Bakanlık, görev ve yetkileri kapsamında, sabit veya mobil denetim istasyonlarında tehlikeli madde taşıyan araçların denetimini yapar. Tehlikeli madde taşıyan araçların denetimleri ayrıca; 20’nci maddede belirtilen kurumlardan karayolunda denetim yapma yetkisi bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına mensup personel tarafından da yapılır.

(2) Bakanlık, görev ve yetkileri kapsamında, bu Yönetmeliğe göre faaliyet gösteren işletmelerin yerinde denetimini yapar. İşletmelerin yerinde denetimine ilişkin usul ve esaslar, Bakanlık tarafından belirlenir.

(3) Tehlikeli madde taşımacılığı yol kenarı denetimlerinde gerekmesi halinde; taşıma evrakında yer alan gönderen ve alıcı bilgilerinin doğruluğu ile araç üzerinde taşıma evrakının bulunmaması halinde gönderenin tespiti, sevk irsaliyesi/e-irsaliye/taşıma irsaliyesi vb. belgeler üzerinde yer alan bilgiler üzerinden yapılır.

(4) Tehlikeli madde taşımacılığı yol kenarı denetimlerinde taşınan maddenin içeriği hakkında şüpheye düşülmesi halinde, gönderen/taşımacı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kişilerce hazırlanan Güvenlik Bilgi Formunu (MSDS form) denetim personeline ibraz etmek zorundadır.

(5) TMFB alma zorunluluğu ve TMGD istihdam veya TMGDK’dan hizmet alma zorunluluğu ile paketleyen, yükleyen, boşaltan, alıcı ve tank-konteyner/portatif tank işletmecisine yönelik hususlarla ilgili denetimler işletme denetimi kapsamında yapılır.

(6) Tehlikeli madde taşımacılığı yol kenarı denetimlerinde, denetim personeli tarafından tehlikeli maddeyi gönderen/dolduran işletmenin bu Yönetmelik kapsamındaki görev ve yükümlülüklerinden en az üç bendin ihlal edildiğinin tespiti halinde, söz konusu işletmelere işletme denetimi yapılır.

ALTINCI BÖLÜM Cezaların Uygulanmasına İlişkin Kurallar

Tutanakları Düzenlemeye Görevli ve Yetkili Kılınanlar

MADDE 22 – (1) İdari para cezası karar tutanağı düzenlemeye yetkili ve görevli personel aşağıda belirtilmiştir:

- Yetkilendirilmiş Bakanlık personeli,
- Trafik polisi,
- Trafik polisinin görev alanı dışında kalan yerlerde rütbeli jandarma personeli.

Tutanakların Düzenlenmesi

MADDE 23 – (1) 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28’inci maddesi gereğince bu Yönetmelikte yapılan düzenlemelere uymayanlar hakkında, 22’nci maddede belirtilen personel tarafından “655 sayılı KHK İdari Para Cezası Karar Tutanağı” düzenlenir.

(2) İdari para cezaları için “655 sayılı KHK İdari Para Cezası Karar Tutanağı” düzenlenir.

Tutanak Düzenleyenler İle Bağlı Oldukları Kurum ve Kuruluşların Yükümlülükleri

MADDE 24 – (1) Tutanak düzenleyenler, tutanaklarla ilgili olarak aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdürler:

- Tutanaklara, bağlı olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak,
- Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını ve sicil numarasını yazarak veya bu bilgiler bulunan kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek,
- Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek,
- Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için "imzalamadı" kaydı koymak,
- Zorunlu hallerde resmi ve özel kurum veya kuruluşların sorumluları için "gıyabında" yazarak kayıt koymak,
- Tutanakları bağlı bulunduğu kurum ve kuruluşa düzenlendiği andan itibaren kırk sekiz saat içerisinde teslim etmek.

(2) Tutanak düzenleyenlerin bağlı olduğu kurum ve kuruluşlar; idari para cezası karar tutanaklarını, kararın kesinleşmesini takip eden yedi iş günü içinde takip ve tahsil edilmek üzere borçlu gerçek kişi ise ikametgâhının, tüzel kişi ise kanuni veya iş merkezinin bulunduğu yerdeki vergi dairesine, birden fazla vergi dairesi bulunması halinde süresiz vergileri tahsil ile görevli vergi dairelerine göndermekle yükümlüdürler.

YEDİNCİ BÖLÜM Yaptırımlar

İdari Para Cezası

MADDE 25 – (1) Tehlikeli madde faaliyetinde bulunanlara yönelik yapılacak yol kenarı ve işletme denetimlerinde, aşağıda yer alan ihlallere 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28’inci maddesine göre;

- 5’inci maddenin altıncı fıkrasına aykırı hareket eden taraflara, ikibin Türk Lirası,
- 5’inci maddenin yedinci fıkrasına aykırı hareket eden taraflara, üçbin Türk Lirası,
- 5’inci maddenin onuncu fıkrasına aykırı hareket eden tarafa bin Türk Lirası,
- 5’inci maddenin onbirinci fıkrasına aykırı hareket eden taşımacıya beşyüz Türk Lirası,

- d) 8'inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden gönderene; (b) bendi için beşyüz Türk Lirası, (c), (ç), (d), (e), (f) ve (g) bentlerine ise her bir bent için bin Türk Lirası,
- e) 8'inci maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket eden kıyı tesisi işleticisine bin Türk Lirası,
- f) 8'inci maddenin üçüncü fıkrasında zikredilen TİO'ya; 8 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendine aykırı hareket edilmesine beşyüz Türk Lirası, (c), (ç), (d), (e), (f) ve (g) bentlerine aykırı hareket edilmesi halinde her bir bent için bin Türk Lirası,
- g) 8'inci maddenin dördüncü fıkrasında zikredilen ithalatçıya; 8 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendine aykırı hareket edilmesine beşyüz Türk Lirası, (c), (ç), (d), (e), (f) ve (g) bentlerine aykırı hareket edilmesi halinde her bir bent için bin Türk Lirası,
- ğ) 9'uncu maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden paketleyene; (a) bendi için bin Türk Lirası, (b), (c), (ç) ve (d) bentlerine ise her bir bent için beşyüz Türk Lirası,
- h) 10'uncu maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden yükleyene; (a), (b) ve (d) bentleri için her bir bende bin Türk Lirası, (c), (ç) ve (e) bentlerine ise her bir bent için beşyüz Türk Lirası,
- ı) 11'inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden doldurana; (a), (b) ve (c) bentleri için her bir bende bin Türk Lirası, (d), (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı) ve (i) bentlerine ise her bir bent için beşyüz Türk Lirası,
- i) 11'inci maddenin birinci fıkrasının (ç) bendine aykırı hareket eden taşınabilir basınçlı ekipmanlara dolum yapan tesise beşbin Türk Lirası,
- j) 12 'nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden taşımacıya; (a), (b), (c), (i) ve (l) bentleri için her bir bende bin Türk Lirası, (ç), (d), (g), (ğ), (h), (j), (k) ve (m) bentlerine her bir bent için beşyüz Türk Lirası, (e) bendi için her bir teçhizata elli Türk Lirası, (f) bendi için ise ikiyüz Türk Lirası,
- k) 13'üncü maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden sürücüye; (a) bendi için ikiyüz Türk Lirası, (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı), (i), (j), (k) ve (l) bentlerine ise her bir bent için elli Türk Lirası,
- l) 14'üncü maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden alıcıya; (a), (b), (c) ve (ç) bentleri için her bir bende beşyüz Türk Lirası,
- m) 15'inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden boşaltana; (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerine her bir bent için beşyüz Türk Lirası,
- n) 15'inci maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket eden taşımacı veya üçüncü kişilere; 15 inci maddenin birinci fıkrasının (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerine her bir bent için beşyüz Türk Lirası,
- o) 16'ncı maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden tank-konteyner işletmecisine; (a), (b) ve (c) bentlerine her bir bent için bin Türk Lirası,
- idari para cezası uygulanır.
- (2) 5'inci maddesinin altıncı ve yedinci fıkralarına göre idari para cezası karar tutanağı düzenlenen işletmeye, ihlali düzeltilmesi için 30 (otuz) gün süre verilir. Bu sürenin sonunda uzaktan yapılacak denetimlerde, ihlal giderilinceye kadar aynı işletmeye, her bir fıkra için her ay tekrar idari para cezası uygulanır.
- (3) Yönetmelik kapsamında yapılacak denetimlerde; tespit edilen ihlallere ilişkin taraflar müteselsilen sorumludur.
- (4) Tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetinde;
- a) İşletme, birden fazla faaliyet konusuna sahipse bir denetimde bu işletmeye kesilecek idari para cezası onikibin Türk Lirasını geçemez.
- b) Sadece taşımacılık faaliyetinde bulunan taşımacıya, bir denetimde kesilecek idari para cezası altıbin Türk Lirasını geçemez.
- c) Sürücüye, bir denetimde kesilecek idari para cezası beşyüz Türk Lirasını geçemez.
- (5) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen idari para cezaları ile dördüncü fıkrasında belirtilen idari para ceza limitleri, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için

4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu surette idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yetkilendirme

MADDE 26 – (1) Bakanlık, gerektiğinde teknik ve idari kapasite, teşkilat imkânları, hizmetin hızlı/etkin/yaygın olarak üretilmesi ilkelerini gözeterek, Bakanlığın bu Yönetmelik kapsamında yerine getirmekle yükümlü olduğu iş ve işlemlerin bir kısmını aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütmek üzere; kamu kurum/kuruluşları ile TÜRKAK tarafından TSE ISO/IEC 17020 standardına göre akredite edilen muayene kuruluşlarını yetkilendirebilir.

a) Yetkilendirme, düzenlenecek bir protokol/sözleşme ile yapılır. Bu protokol/sözleşmede yetkilendirmenin konusu, süresi ve mutabakata varılan hususlar açıkça belirtilir.

b) Yetkilendirme, yetkilendirmenin konusu ve niteliği gözetilmek suretiyle en az bir yıl en fazla beş yıl süreyle yapılabilir. Yetkilendirme, süresinin sonunda yenilenebilir.

c) Bakanlık, yetkilendirmenin konusuna, niteliğine ve özelliğine göre aynı konuda birden fazla kamu kurum/kuruluşu, üniversite veya muayene kuruluşunu yetkilendirebilir.

ç) Yetkilendirme kapsamında üretilecek hizmetler için alınacak/ödenen ücretler Bakanlık tarafından onaylanır.

d) Yetkilendirilmiş olanlar ilgili mevzuata ve Bakanlıkça yayımlanan idari düzenlemelere uymakla yükümlüdürler. Bakanlık, yetkilendirmenin kullanımı ile ilgili olarak gerektiğinde her türlü denetimi yapar.

e) Yetkilendirilmiş olanların ilgili mevzuata ve Bakanlıkça yayımlanan idari düzenlemelere uymaması halinde yapılmış olan yetkilendirme, Bakanlık tarafından iptal edilir.

f) Yetkilendirme, Bakanlığın bu konudaki görev, sorumluluk ve yetkisini ortadan kaldırmaz.

Uygulamadan Sorumlu Kurumlar ve Sorumlu Oldukları Alanlar

MADDE 27 – (1) Tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili ADR Anlaşması hükümlerini yürütmekten Bakanlık sorumlu olduğundan, ADR Anlaşmasına taraf olmadan önce diğer kurumlar tarafından tehlikeli madde taşımacılığı konularını ilgilendiren ancak, ADR ve bu Yönetmelik ile uyumsuz olan mevzuat hükümleri, Bakanlığın görüşü alınarak ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından ADR Anlaşmasına ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir.

Güncelleme

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik, başta ADR'nin son ekleri olmak üzere ilgili uluslararası anlaşmalar ve standartlardaki değişimler dikkate alınarak güncel tutulur.

İstatistik

MADDE 29 – (1) Bakanlık, tehlikeli madde taşımacılık faaliyetlerinin genel seyrinin tespiti ve politika oluşturulması bakımından bu faaliyetlere ilişkin istatistikler oluşturur.

(2) Bakanlık, taşımacılık yetki belgesi/tehlikeli madde faaliyet belgesi sahibi işletmecilerden, faaliyet konularına ilişkin yıllık faaliyet raporu isteyebilir.

Uygulanacak Diğer Hükümler

MADDE 30 – (1) Tehlikeli madde taşıyan bir karayolu taşıtının, taşıma zinciri içinde kalkış ve varış noktaları arasında denizyolu, iç su yolu veya demir yolunu kullanması halinde; taşımacı

kısmen kullandığı bu diğer taşıma türlerinin kullanımı esnasında o türe ait tehlikeli madde taşımacılığı mevzuatına uymak zorundadır.

Alt Düzenleyici İşlemler

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici işlemler yapılabilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 32 – (1) 24/10/2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Uygunluk Belgesi Olmadan Faaliyette Bulunan Taşıtlar

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2014 ve öncesi model yılına sahip olup, ülke sınırları içinde veya ADR’ye taraf olmayan ülkelere yapılan tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan ve bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte trafik siciline tescilli, Bakanlığın yetkilendirdiği kuruluştan araçlarına Taşıtlar Durum Tespit Belgesi almış ancak, ADR/Taşıtlar Uygunluk Belgesi bulunmayan araçların; muayene, test ve belgelendirilmeleri, Bakanlık tarafından yayımlanan mevzuata göre Bakanlıktan veya Bakanlığın yetkilendirdiği kurum/kuruluştan, 31/12/2019 tarihine kadar ADR/Taşıtlar Uygunluk Belgesini almaları zorunludur.

(2) Bakanlığın yetkilendirdiği kurum/kuruluşa başvuruda bulunarak Taşıtlar Durum Tespit Belgesi almayan taşımacıya, 25 inci maddenin birinci fıkrasının (ğ) bendine göre idari para cezası uygulanır. Araçlara düzenlenen Taşıtlar Durum Tespit Belgesi, ADR/Taşıtlar Uygunluk Belgesi yerine geçmez.

Mevcut Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilgili mevzuata göre imal edilmiş olan ve ADR 6.2 kapsamındaki taşınabilir basınçlı ekipmanların, periyodik test ve muayene işlemlerinin ADR’de belirtildiği şekilde yapılması gerekmektedir. Bu test ve muayenelerden geçen taşınabilir basınçlı ekipmanların kullanımlarına müsaade edilir.

Tünel Kategorilerinin Belirlenmesi ve İşaretlenmesi

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Karayolları Genel Müdürlüğüne, karayolları üzerindeki tünellere ilişkin tünel kategorilerinin ADR’ye uygun olarak belirlenmesi ve işaretlenmesi 31/12/2019 tarihine kadar tamamlanır.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmeliğin; 20’nci maddesinin dördüncü fıkrası 31/12/2019 tarihinde, diğer maddeleri yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

Resmî Gazete Tarihi: 14.03.2005

Resmî Gazete Sayısı: 25755

TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, tehlikeli atıkların, üretiminden nihai bertarafına kadar;

- İnsan sağlığına ve çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesine,
- Üretiminin ve taşınmasının kontrolünün sağlanmasına,
- İthalinin yasaklanmasına ve ihracatının kontrolüne,
- Yönetiminde gerekli teknik ve idari standartların sağlanmasına,
- Üretiminin kaynağında en aza indirilmesine,
- Üretiminin kaçınılmaz olduğu durumlarda, üretildiği yere en yakın mesafede bertaraf edilmesine,
- Yeterli bertaraf tesisi kurulması ve bu tesislerin çevresel bakımdan sağlıklı bir şekilde kontrolüne,
- Çevreyle uyumlu yönetiminin sağlanmasına, yönelik prensip, politika ve programların belirlenmesi için hukuki ve teknik esasları kapsar.

Kapsam

Madde 2 – (Değişik:RG-4/9/2009-27339)Bu Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-IV’te tehlikeli atık olarak sınıflandırılan, EK-III A’da listelenmiş olan ve tehlikeli kabul edilen özelliklerinden birini veya birden fazlasını gösteren ve H3 ten H8’e kadar olan keza H10 ve H 11 bakımından ise EK-III B’teki eşik konsantrasyonlarının üzerinde bir değere sahip atıkların üretimi, toplanması, geçici olarak depolanması, ara depolanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi, ithali ve ihracatına ilişkin yasak, sınırlama ve yükümlülükleri, alınacak önlemleri, yapılacak denetimleri, tabi olunacak hukuki ve teknik sorumlulukları kapsar.

Yerli ve yabancı bayraklı gemilerin ve diğer deniz araçlarının normal faaliyetlerinden kaynaklanan atıkların liman kabul tesislerine veya atık toplayıcı gemilere boşaltılması bu Yönetmelik kapsamı dışında olup, bu atıklar için 24/6/1990 tarihli ve 20558 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesi Hakkında Uluslararası Sözleşme (MARPOL 73/78) hükümleri uygulanır.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 8, 11 ve 12’nci maddesi ile 15/5/1994 tarihli ve 21935 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Sınırlar Ötesi Taşınımının ve Bertarafının Kontrolüne İlişkin Basel Sözleşmesinin 3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen terimlerden;

Bakanlık: Çevre ve Orman Bakanlığını,

Kanun: 2872 sayılı Çevre Kanunu'nu,

Tehlikeli Atık: (Değişik:RG-4/9/2009-27339)Bu Yönetmelikte tehlikeli atık, atık olarak ifade edilecektir. Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-IV'te (A) işareti ile gösterilmiş atıkların herhangi tehlikeli atık konsantrasyonuna bakılmaksızın tehlikeli atık sınıfına girerken, aynı listede (M) işareti ile gösterilmiş atıklar EK-III B'de verilen tehlikeli atıkların eşik konsantrasyonu üzerinde bir değere sahipse tehlikeli atıktır. Ayrıca doğal karakterleri ya da oluşmalarına neden olan aktiviteye bağlı olarak bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-3 A'da veya EK-3-B'de bulunup E- 4'te verilen maddeleri içeren atıkların, Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-III A'daki özelliklerden bir veya birkaçına sahip olmaları ve aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-III B'de verilen tehlikeli özellikleri göstermeleri durumunda tehlikeli atık olarak sınıflandırılan atıkları,

Bertaraf: (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-II A'sında yer alan işlemlerden herhangi birini veya birkaçını,

Bertaraf Tesisi: (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-II A'da sıralanan işlemlerden bir veya birkaçını yapmak üzere kurulmuş tesisi,

Atık Yönetimi: Atığın kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, geçici depolanması, ara depolanması, geri kazanılması, taşınması, bertarafı ve bertaraf işlemleri sonrası kontrolü ve benzeri işlemleri,

Tehlikeli Atık Yönetim Planı: Atıkların çevreyle uyumlu bir şekilde yönetimini sağlamak üzere hazırlanan kısa ve uzun vadeli program ve politikaları,

Acil Durum Planı: Tesiste ve taşıma işlemleri esnasında olabilecek kazayı sonuçlarıyla birlikte değerlendirerek kaza oluşumunda tesiste ve civarında yapılacak işlemleri ayrıntılı olarak belirleyen planı,

Üretici: (Değişik: RG-4/9/2009-27339) Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-IV'te sıralanan faaliyetler sırasında tehlikeli atık üreten gerçek ve tüzel kişiler, atığı üretenin bilinmemesi durumunda ise bu atıkları zilyetliğinde veya mülkiyetinde bulunduran gerçek ve tüzel kişileri,

Bertaraf Eden: Atıkların bertaraf işlemini yapan veya yaptıran gerçek ve tüzel kişileri,

İhracatçı: İhracatçı devletin yetkisi altında atıkların ihracatını yürüten gerçek ve tüzel kişileri,

İthalatçı: İthalatçı devletin yetkisi altında atıkların ithalatını yürüten gerçek ve tüzel kişileri,

Transit Devlet: Atıkların sınırlar ötesi hareketi sırasında transit geçtiği veya geçmesini planlandığı devleti,

Yasadışı Trafik: Atıkların 47'nci maddede belirtildiği şekilde sınırlar ötesi hareketini,

Taşıyıcı: Yurtiçi ve yurt dışında atıkların taşınması işleminin tümünü veya bir bölümünü gerçekleştiren gerçek ve tüzel kişileri,

Atıkların Sınırlar Ötesi Hareketi: İhracatçı, ithalatçı ve transit devletlerden en az birinde tehlikeli olarak görülen atıkların bir devletten başka bir devlete sevk edilmesini,

Bildirim: Atıkların sınırlar ötesi hareketinde, Ek 10 da yer alan bilgi, beyan ve formu kullanarak yapılan başvuruyu,

Atık Taşıma Formu: Üretici ve taşıyıcı tarafından ortak doldurulacak, üretim noktasından atık bertaraf tesisine kadar kayıt ve beyanları içeren, (Ek 9 A-B) de yer alan formları,

Atık Beyan Formu: (Ek 8) de yer alan formu,

Kompresibilite (Dpr): Mineral sızdırmazlık tabakasında ince taneli zemin sıklığını,

Ön Lisans: (Mülga:RG-30/3/2010-27537) (1)

Geçici Çalışma İzni: (Mülga:RG-30/3/2010-27537) (1)

Lisans: (Mülga:RG-30/3/2010-27537) (1)

İnert Atık: Fiziksel, kimyasal veya biyolojik olarak önemli derecede herhangi bir değişime uğramayan, çözünmeyen, yanmayan, fiziksel veya kimyasal olarak reaksiyona girmeyen, biyolojik bozulmaya uğramayan veya temas ettiği maddeleri çevreye veya insan hayatına zarar verecek şekilde etkilemeyen ve toplam sızıntıkabiliyeti ve ekotoksisitesi önemsiz miktarda olan, özellikle yüzey ve yeraltısuyu kirliliği tehlikesi yaratmayan maddeleri,

Ara Depolama: Atıkların geri kazanım ve nihai bertaraf tesislerine ulaştırılmadan önce atık miktarı yeterli kapasiteye ulaşıncaya kadar güvenli bir şekilde depolanmasını,

Geçici Depolama: Atıkların ara depolama, geri kazanım ve nihai bertaraf tesislerine ulaştırılmadan ya da tesiste tekrar kullanmadan önce, atık üreticisi tarafından tesis içinde, tesis içinde uygun yer bulunmaması durumunda üreticiye ait uygun bir alanda güvenli bir şekilde depolanmasını,

Meskun Mahal: Üst ölçek planlarına uygun olarak imar planı ile belirlenmiş ve iskan edilmiş alanı,

Geri Kazanım: (Ek:RG-30/3/2010-27537) (1) Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-II B’inde yer alan işlemlerden herhangi birini veya birkaçını,

Geri Kazanım Tesisi: (Ek:RG-30/3/2010-27537) (1) Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-II B’de sıralanan işlemlerden bir veya birkaçını yapmak üzere kurulmuş tesisi,

Çevre Lisansı: (Ek:RG-30/3/2010-27537) (1) 29/4/2009 tarihli ve 27214 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelikte düzenlenen lisansı,

Atık Beyan Formu: (Ek:RG-30/3/2010-27537) (1) Atık üreticileri tarafından doldurulması gereken web tabanlı programda yer alan formu, ifade eder.

İlkeler

Madde 5 - Atıkların yönetimine ilişkin ilkeler şunlardır;

- Her türlü atığın ithali, bu Yönetmeliğin 41’inci maddesinde belirtilen hükümler saklı kalmak kaydıyla yasaktır,
- Atıkların kaynağında en aza indirilmesi esastır,
- Atık yönetiminin her safhasında sorumlu kişiler, çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek tedbirleri alırlar,
- Atıkların yarattığı çevresel kirlenme ve bozulmadan doğan zararlardan dolayı atık üreticileri, taşıyıcıları, bertaraf edicileri kusur şartı aranmaksızın sorumludurlar. Adı geçen sorumluların, meydana gelen zararlardan ötürü genel hükümlere göre de tazminat sorumluluğu saklıdır.
- Atıkların yönetiminden kaynaklanan her türlü çevresel zararın giderilmesi için yapılan harcamalar kirlenme öder prensibine göre atıkların yönetiminden sorumlu olan gerçek ve tüzel kişiler tarafından karşılanır. Atıkların yönetiminden sorumlu kişilerin çevresel zararı durdurmak, gidermek ve azaltmak için gerekli önlemleri almaması veya bu önlemlerin yetkili makamlarca doğrudan alınması nedeniyle kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan gerekli harcamalar 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre atıkların yönetiminden sorumlu olanlardan tahsil edilir,
- Atıkların, Bakanlıktan lisans almış bertaraf tesisleri dışında üçüncü kişiler tarafından ticari amaçlar ile toplanması, satışı ve bertaraf edilmesi, diğer yakıtlara karıştırılarak yakılması yasaktır,
- Atıklar fiziksel, biyolojik ve kimyasal ön işlemler haricinde kesinlikle doğrudan başka bir madde veya atıkla karıştırılamaz ve seyreltilemez,

h) Bertaraf tesislerine tehlikeli atıkla karışık atık gelmesi durumunda öncelikle ayrıştırılmalıdır. Ayrıştırmanın mümkün olmadığı durumda atığın tamamı tehlikeli atık olarak bertaraf edilmelidir.

ı) Atıkların geçici depolanması işleminin atığı üreten tesis içinde yapılmasıdır. Ancak tesis içinde uygun yer bulunamaması durumunda üreticiye ait, gerekli koşullara sahip uygun bir alanda geçici depolama yapılması mümkündür.

i) (Ek:RG-30/3/2010-27537) (1) Tehlikeli atık geri kazanım ve bertaraf tesisleri için çevre lisansı alınması zorunludur. Çevre lisansı alınması işlemlerinde Çevre Kanununda Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik esasları uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bakanlığın Görev ve Yetkileri

Madde 6 - Bakanlık;

a) Kanun gereğince atıkların çevreyle uyumlu bir şekilde yönetimini sağlayan program ve politikaları saptamak, bu Yönetmeliğin uygulanmasına yönelik işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, valiliklerden bölgesel yıllık rapor, izin, tesis kapatma onayı gibi her türlü bildirim almak ve değerlendirmekle ve gerekli denetimleri yapmakla,

b) Bölgesel boyutta atık yönetim planı yapmak ve halkın bilgilendirilmesini sağlamakla,

c) Atıkların sınırlar ötesi taşınımı ve bertarafına ilişkin uluslararası çalışmaları yürütmek, ilgili bildirim ve taşımacılık belgelerini değerlendirmek, atık ihracatına ilişkin faaliyetleri onaylamak, uluslararası bilgi değişimini sağlamak, herhangi bir kaza durumunda diğer ülkeleri haberdar etmekle,

d) (Değişik:RG-30/3/2010-27537) (1) Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-IV'te (M) işareti ile bulunan, ancak tehlikeli atık olmadığı iddia edilen atıkların tehlikeli özelliklerden bir ya da birkaçını içerip içermediğinin Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlara ait laboratuvarlar ve/veya uluslararası kabul görmüş kuruluşlarca yapılan analizlerle üretici tarafından tespitini sağlamakla,

e) (Mülga:RG-30/3/2010-27537)(1)

f) (Mülga:RG-30/3/2010-27537)(1)

g) Atık bertaraf tesisleri için acil önlem planlarının hazırlanmasında genel ilke ve prensipleri belirlemekle,

h) Kapatılan bertaraf tesislerinin yirmi yıl boyunca denetlenmesini sağlamakla,

ı) Atıkların çevreyle uyumlu bir şekilde yönetimine ilişkin teknoloji ve yönetim sistemlerinin kurulmasında ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamakla,

i) (Ek:RG-30/3/2010-27537)(1) Atık beyan formunun internet yoluyla doldurulmasını sağlayacak programı hazırlamak/hazırlatmak ve programın kullanım esaslarını talimatla belirlemekle, yükümlüdür.

Mülkü Amirlerce Alınacak Tedbirler

Madde 7 – Mahallin en büyük mülki amiri;

a) İl sınırlarında atık yönetim planlarının mahalli çevre kurullarınca uygulanmasını sağlamakla,

b) Kurulacak bertaraf tesislerinin yer seçimiyle ilgili başvuruları mahalli çevre kurulunun görüşünü alarak Bakanlığa iletmekle,

- c) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Ayda bin kilogramdan fazla atık üreten atık üreticisinin atıklarını, çevre lisansı almış tesislere en fazla altı ayda bir sevkinin yapılması koşuluyla geçici depolama sahasına süresiz izin vermekle ve bu faaliyeti altı aylık dönemlerde denetlemekle,
- d) Atık taşıma formları ile ilgili olarak bu Yönetmelikle belirlenen işlemleri yerine getirmekle,
- e) İl sınırları içinde faaliyette bulunan ve bu Yönetmelik kapsamına giren tesisleri tespit ederek Bakanlığa bildirmekle ve periyodik olarak denetlemekle,
- f) İl sınırları içinde atık taşınması ile ilgili faaliyet gösteren firmalara ve araçlara taşıma lisansı vermek, bu lisansı kontrol etmek, iptal etmek veya yenilemekle,
- g) İl sınırları içinde atık taşınması sırasında meydana gelebilecek kazalarda her türlü acil önlemi almak ve gerekli koordinasyonu sağlamak ve kaza raporlarını yıllık olarak değerlendirerek Bakanlığa bildirmekle,
- h) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) İl sınırları içinde bulunan tehlikeli atık ara depolama, geri kazanım tesisi ve/veya bertaraf tesislerinin Bakanlıkça verilen çevre lisansı belgelerindeki koşullar doğrultusunda işletmelerini sağlamak, bu amaçla gerekli denetimleri yapmak, tesislerin işletme bilgi, belge ve teknik raporlarını düzenli olarak kontrol etmek, değerlendirmek ve Bakanlığa rapor etmek, tesisin çevre lisans koşullarına uygun çalışmadığının tespiti halinde gerekli yasal işlemleri yapmak ve Bakanlığa bilgi vermekle,
- i) Tehlikeli atık bertaraf tesisi kurulması için belirlenen yer mücavir alan dışında ise, bu yerin imar planına işlenmesini sağlamakla,
- j) Atık üreticisinin tesisinden kaynaklanan atıklara ilişkin hazırlamış olduğu atık yönetim planlarını onaylamakla,
- k) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Üreticilerin göndermekle yükümlü olduğu bir önceki yılın bilgilerini içeren atık beyan formunu değerlendirmek ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamakla,
- l) Atık üreticisinin ve belediyenin atık yönetim planlarını esas alan üç yıllık il tehlikeli atık yönetim planını hazırlayarak Bakanlığa rapor halinde sunmakla, ilgili hususlarda gerekli tedbirleri alır.

Mahalli İdarelerce Alınacak Tedbirler

Madde 8 - Belediyeler, Büyükşehirlerde ise Büyükşehir Belediyeleri;

- a) Evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların yönetimine ilişkin plan ve programlarını bu yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren altı ay içinde hazırlamakla ve kurulacak sistemi öneri halinde mahalli çevre kuruluna sunmakla,
- b) Atık üreticileri ve bertarafçıları ile beraber veya istemesi durumunda ayrı olarak atık bertaraf tesislerini kurmak veya kurdurmakla,
- c) Atıkların bertarafına ilişkin tesisler ile ilgili plan ve projeler hakkında valiliğin uygun görüşü ile birlikte Bakanlığın onayını almakla,
- d) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde faaliyette bulunan çevre lisansı almış atık geri kazanım ve bertaraf tesislerinin inşası ve işletilmesinde bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülük çerçevesinde gerekli önlemleri almak veya aldırarakla,
- e) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Atıkların taşınması ile geri kazanım ve bertaraf konusunda çevre lisansı almış kişi ve kuruluşlar ile yapacakları sözleşmelerde bulunduğu ilin valiliğinin uygun görüşünü almak, yapılan faaliyetin söz konusu sözleşmelere uygunluğunu denetlemek ve bu konuda Bakanlığa bilgi vermek üzere bağlı olduğu valiliğe rapor vermekle,
- f) Tehlikeli atık bertaraf tesisi kurulması için belirlenen yer mücavir alan içinde ise, bu yerin imar planına işlenmesini sağlamakla,
- g) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde faaliyette bulunan ve tehlikeli atık üreten tüm tesislere inşaat ve işletme ruhsatı verilmesi aşamasında, tehlikeli atıkların bertarafının bu

Yönetmelik hükümleri doğrultusunda sağlandığının tesis sahibi tarafından belgelenmesini sağlamakla,

h) Gerçek ve tüzel kişilerce kurulacak ortak atık bertaraf tesislerinin planlanması, inşaatı ve işletilmesi aşamalarında yapılacak çalışmaları desteklemekle, ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar.

Atık Üreticisinin Yükümlülükleri

Madde 9 - Atık üreticisi;

- a) Atık üretimini en az düzeye indirecek şekilde gerekli tedbirleri almakla,
- b) Atıkların insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak en aza düşürecek şekilde atık yönetimini sağlamakla, üç yıllık atık yönetim planını bu Yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden itibaren altı ay içinde hazırlayarak valilikten onay almakla,
- c) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, atıklarını tesislerinde geçici olarak depolaması durumunda valilikten izin almakla,
- d) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Ürettiği atıklarla ilgili kayıt tutmakla, atığını göndereceği çevre lisansı almış olan geri kazanım ya da bertaraf tesisinin istemiş olduğu uluslararası kabul görmüş standartlara uygun ambalajlama ve etiketleme yapmakla,
- e) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-IV'te (M) işareti ile bulunup EK-III B'de belirtilen özellikleri içermediği öne sürülen atıklar için bu atıkların tehlikeli olmadığını Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlara ait laboratuvarlar ve/veya uluslararası kabul görmüş kuruluşlarca yapılan analizlerle Bakanlığa belgelemekle,
- f) Atığın niteliğinin belirlenmesi için yapılan harcamaları karşılamakla,
- g) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Atık beyan formunu her yıl takip eden yılın en geç Mart ayısonuna kadar bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde Bakanlıkça hazırlanan web tabanlı programı kullanarak doldurmak, onaylamak ve çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla,
- h) Atık depolanması veya bertarafının tesis dışında yapılması durumunda; (Ek 9 A-B) deki bilgileri içeren taşıma formunu doldurmak ve öngörülen prosedüre uymakla,
- i) Atık taşımacılığında mevcut uluslararası standartlara uymakla,
- j) Atığı bertaraf tesisinin kabul etmemesi durumunda taşıyıcıyı başka bir tesise göndermekle veya taşıyıcının atığı geri getirmesini ve bertarafını sağlamakla,
- k) Bu Yönetmelikteki esaslara uygun olarak atıkların bertaraf edilmesi amacıyla belediyelerle ya da gerçek ve tüzel kişilerle ortak atık bertaraf tesisleri kurmak ve gerekli harcamalara katkıda bulunmakla,
- l) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Atıklarını bu Yönetmelikteki esaslara uygun olarak kendi imkanları ile veya çevre lisansı almış atık bertaraf tesisinde gerekli harcamaları karşılayarak veya belediyelerle ya da gerçek ve tüzel kişilerle kurulacak ortak atık bertaraf tesislerinde bertaraf etmek veya ettirmekle,
- m) Atıkların fabrika sınırları içinde tesis ve binalardan uzakta beton saha üzerine yerleştirilmiş sağlam, sızdırmaz, emniyetli ve uluslararası kabul görmüş standartlara uygun konteynırları içerisinde geçici olarak muhafaza etmekle, konteynırların üzerinde tehlikeli atık ibaresine yer vermekle, depolanan maddenin miktarını ve depolama tarihini konteynırlar üzerinde belirtmekle, konteynırların hasar görmesi durumunda atıkları, aynı özellikleri taşıyan başka bir konteynıra aktarmakla, konteynırların devamlı kapalı kalmasını sağlamakla, atıklarını kimyasal reaksiyona girmeyecek şekilde geçici depolamakla,
- n) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Ayda bin kilograma kadar atık üreten üretici biriktirilen atık miktarı altı bin kilogramı geçmemek kaydı ile valilikten izin almaksızın atıklarını

arazisinde en fazla yüz seksen gün geçici depolayabilir. Bu durumda herhangi bir tehlike halinde arazide önlem alabilmek için en az bir kişiyi görevlendirmekle ve bu kişinin iletişim bilgilerini valiliğe bildirmekle,

o) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak geri kazanım ve bertaraf tesislerine gönderilmeden önce kendi atıklarını gerekli önlemleri alarak fiziksel, kimyasal veya biyolojik işlemlerle zararsız hale getirmek, bakiye atık oluşuyor ise uygun şekilde çevre lisansı almış bertaraf ve geri kazanım tesisine götürmekle veya gönderilmesini sağlamakla,

p) Tesis içinde atıkların toplanması, taşınması ve geçici depolanması gibi işlemlerden sorumlu olan çalışanların sağlığı ve emniyeti ile ilgili her türlü tedbiri almakla,

r) Kaza sonucu veya kasti olarak atıkların dökülmesi ve bunun gibi olaylar sonucu meydana gelen kirliliğin önlenmesi amacıyla, atığın türüne bağlı olarak olayın vuku bulduğu andan itibaren en geç bir ay içinde olay yerinin eski haline getirilmesi ve tüm harcamaların karşılanmasıyla,

s) Kaza sonucu veya kasti olarak atıkların dökülmesi ve bunun gibi olaylar vuku bulduğunda valiliği bilgilendirmek ve kaza tarihi, kaza yeri, atığın tipi ve miktarı, kaza sebebi, atık bertaraf işlemi ve kaza yerinin rehabilitasyonuna ilişkin bilgileri içeren raporu valiliğe sunmakla,

t) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Faaliyetlerine yönelik inşaat ve işletme ruhsatı alınması aşamasında, tehlikeli atıklarının bu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda bertarafının sağlanacağını belgelemekle, yükümlüdür.

(Değişik Madde Başlığı:RG-30/3/2010-27537)(1) Geri Kazanım ve Bertaraf Edenin Yükümlülükleri

Madde 10 - Bertaraf eden;

a) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Tehlikeli atık bertaraf ve geri kazanım tesisleri için çevre lisansı alınması işlemlerinde Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik esaslarına uymakla,

b) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) Çevre lisansı kapsamında belirlenen şartlara uymakla,

c) (Mülga:RG-30/3/2010-27537)(1)

d) (Mülga:RG-30/3/2010-27537)(1)

e) İşletme planını her yıl Bakanlığa sunmakla,

f) Atığın tesise girişinde bertaraf işleminden önce atığın fiziksel ve kimyasal analizini yapmakla, atığın taşıma formunda belirtilen atık tanımına uygunluğunu tespit etmekle,

g) Tesisin işletilmesi ile ilgili her bölümün işletme planını yaparak uygulamakla,

h) Tesisin risk taşıyan bölümlerinde çalışan personelin her türlü güvenliğini sağlamak, altı ayda bir sağlık kontrollerini yaptırmak ve bu bölümlere izinsiz olarak ve yetkili kişilerin dışında girişleri önlemekle,

i) Acil önlemlerle ilgili eğitimli personel bulundurmak ve acil durum söz konusu olduğu zaman Bakanlığa bilgi vermekle,

j) Kabul ettiği atığın taşıma formunu imzalamak ve otuz gün içinde üreticiye göndermekle,

k) Atık taşıma formu ile ilgili olarak üretici ile arasında uyuşmazlık çıkması halinde, bu uyuşmazlık giderilemezse on beş gün içinde, uyuşmazlığı Bakanlığa bildirmekle,

l) Taşıma formu olmaksızın atık kabul etmesi halinde Bakanlığa bilgi vermekle,

m) Tesisin işletilmesi ile ilgili Bakanlığın öngördüğü işleri yapmakla,

n) Tesisin kapatılması için kapatma planı yaparak yüz seksen gün önceden Bakanlığa bildirmekle,

o) Tesisin kapatılmasından sonra 37 ve 40 ıncı maddelerde öngörülen işleri yapmakla,

p) Atık üreticisi tarafından bertaraf tesislerine ödenecek atık bedelini, atık kategorileri ve bertaraf yöntemlerine göre, bertaraf tesisinin bulunduğu bölgede yer alan illerin sanayi

odalarıtemsilcileri, sanayi odalarının bulunmadığı illerde ticaret ve sanayi odalarıtemsilcileri ile birlikte belirlemekle,

r) Faaliyetleri hakkında atığın tesise kabul tarihi, atığın kaynağı, miktarı, taşınım türü ve bertaraf/geri kazanım yöntemi gibi bilgileri içeren yıllık raporlarını valiliğe göndermek ve 5 yıl boyunca saklamakla, yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Taşıma İle İlgili Hükümler

Atıkların Taşınması

Madde 11- Atıkların taşınması bu iş için lisans almış kişi ve kuruluşlarca taşınan atığın özelliğine uygun araçlarla yapılır. Aynı araçta aynı kap içinde taşınacak atığın kod numarası aynı olmak zorundadır.

Araçlarda Taşıma Formu Bulundurma Zorunluluğu

Madde 12- Taşıma işlemi yapılacak araçlarda atık taşıma formu bulundurulması zorunludur. Taşıma Formları atık üreticisi tarafından ilgili valilikten temin edilir. (Ek 9-A) ve (Ek 9-B) de yer alan atık taşıma formlarından (A) formu mavi, (B) formu pembe, (C) formu beyaz, (D) formu yeşil, (E) formu sarı renktedir. Atık üreticisi ve taşıyıcı tarafından ülke içi taşımada (Ek 9-A) da yer alan (A), (B), (C), (D) formları, uluslararası taşımada ise (Ek 9-B) de yer alan (A), (B), (C), (D), (E) formları doldurulur ve valiliğe başvurulur. (A), (C) ve (E) formları iki nüsha olmalıdır.

Bu formlardan;

- a) (D) formu taşıma başlamadan önce, atık üreticisinde kalır, üretici tarafından valiliğe gönderilir,
- b) (A), (B), (C), (E) formları taşıma esnasında bulundurulmak kaydı ile taşıyıcıya verilir,
- c) (E) formu uluslararası taşımada, taşıyıcı tarafından gümrük çıkışında Bakanlığa bir nüshası gönderilmek üzere gümrük memuruna teslim edilir,
- d) (A), (B) ve (C) formu taşıyıcı tarafından atık bertaraf tesisi sorumlusuna imzalatılarak, (A) ve (B) formları atıkla birlikte teslim edilir. (C) formu ise taşıyıcıda kalır, bir nüshası üreticiye teslim edilir,
- e) (A) ve (B) formu atık bertarafından sorumlu kişi veya kuruluş tarafından imzalanarak alınır. (A) formunun bir nüshası bertarafçı tarafından net miktarlar, bertaraf yeri ve tarihi form üzerine doldurulduktan sonra Bakanlığa gönderilir,
- f) (Değişik:RG-30/3/2010-27537)(1) (B) formu net miktarlar, bertaraf yeri ve tarihi form üzerine doldurulduktan sonra geri kazanım veya bertaraf eden tarafından üreticiye gönderilir. Gönderilen ve alınan tüm taşıma formları üç yıl süre ile saklanmak ve denetimlerde yetkili idarelerce istendiğinde hazır bulundurulmak zorundadır.

Atık Taşıyıcılarının Lisans Alma Zorunluluğu

Madde 13 - Atık taşımak isteyen gerçek ve tüzel kişiler tehlikeli atık taşıma lisansı almak üzere (EK 18) de yer alan bilgi ve belgelerle , valiliğe başvurmak zorundadır. Lisans, başvuran firmaya ve araca verilir. Lisans alan firma 11/7/1993 tarihli ve 21634 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Kimyasallar Yönetmeliğinin (Ek 4) de yer alan tehlikeli atık işaretlerini araçlarında kullanmak zorundadır. Bu hükümler sadece kara taşıtları için geçerlidir. Deniz, hava ve demiryolu taşımacılığı için bu amaçla uygulanan ulusal ve uluslararası kabul görmüş taşımacılık kuralları uygulanır. Taşımanın karayolu ile yapılması halinde, 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununda tehlikeli maddelerin karayoluyla taşınmasına ilişkin

hususlar doğrultusunda, ilgili valilikten alınacak taşıma lisansının yanı sıra, şehirler arası taşıma faaliyetlerinde bulunacak gerçek ve tüzel kişilerin Karayolu Taşıma Kanunu uyarınca Ulaştırma Bakanlığı'ndan yetki belgesi almak zorundadır. Lisans üç yıl için geçerlidir ve bu süre sonunda yenilenmesi gerekir. Lisans alan ancak taşımacılıkta öngörülen standartlara uymayan firmaların lisansları valilikçe iptal edilir.

Lisanslı Araçla Taşıma Muafiyeti

MADDE 14 – (Değişik:RG-4/9/2009-27339)

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-IV'te 09 01 Fotoğraf Endüstrisi Atıkları başlığı altında kayıtlı gümüş içeren sabitleştirme banyolarının ve bu Yönetmelik kapsamında olan, ancak toplamı elli kilogramı geçmeyen atıkların taşınmasında bu Yönetmeliğin 11, 12 ve 13'üncü madde hükümleri uygulanmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Atıkların Geri Kazanımı ve Bertarafına İlişkin Hükümler

Genel Esaslar

Madde 15- Atıkların geri kazanılması ve tekrar kullanılması esastır. Atıkların alternatif hammadde olarak kullanılmasına ilişkin teknik ve idari hususlar Bakanlık tarafından çıkarılacak tebliğ ile belirlenir.

(Değişik:RG-4/9/2009-27339) Atıkların geri kazanılmasının ve tekrar kullanılmasının mümkün olmadığı durumlarda atıklar, çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertaraf edilir. Bertaraf sistemleri Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-III A'daki tehlikeli kabul edilen atıkların özelliklerine ve uygun teknolojilere göre seçilir. (Değişik üçüncü cümle:RG-30/3/2010-27537) (1) Aynı Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-II A ve EK-II B'de belirtilen tüm geri kazanım ve bertaraf işlemlerini gerçekleştirmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler Bakanlıktan çevre lisansı almakla yükümlüdür.

Bu Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde kurulmuş nihai bertaraf tesisleri kurulduğu zaman meskun mahal dışında ise ve meskun mahale mesafesi bin metreden fazla ise, valilik/ belediye tarafından imar planlarında değişiklik yaparken meskun mahale olan mesafeyi dikkate almakla yükümlüdür. Ancak ömrü dolmuş tesisler için bu sınır geçerli değildir.

Geri Kazanım

Madde 16- Atıkların ekonomiye katkı sağlamak ve nihai bertarafsa gidecek atık miktarının azaltılması amacıyla geri kazanılması esastır. Atıkların geri kazanımında (Değişik ibare:RG-4/9/2009-27339) Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-II B'de verilen işlemlerden herhangi biri uygulanır. Tehlikeli atık geri kazanım işleminden sonra elde edilen ikincil hammaddenin ürün niteliğinde olduğunun akredite laboratuvarlar ve/veya uluslararası kabul görmüş kuruluşlarca yapılan analizlerle belgelenmesi zorunludur. Geri kazanım işlemi sonucunda bakiye atık oluşuyor ise, bu Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde bertarafı sağlanmalıdır.

Fiziksel, Kimyasal ve Biyolojik Ön İşlemler

Madde 17- Atıklar, değerlendirilmesi, düzenli depolanabilmesi veya çevreye olan zararlarının en aza indirilmesi için fiziksel, kimyasal veya biyolojik işlemlere tabi tutulurlar. Tehlikeli atığın bu işlemler sonucunda inert hale getirildiğinin veya (Değişik ibare:RG-4/9/2009-27339) Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-III A'da verilen tehlikeli

kabul edilen atıkların özelliklerini taşımadığının veya (Ek 11-A) ya göre tehlikesiz atık olarak depolanabilirliğinin belgelenmesi zorunludur. Bu işlemler sonucunda bakiye atık oluşuyor ise, bu Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde bertarafı sağlanmalıdır.

Derine Enjeksiyon

Madde 18– Pompalanabilir nitelikteki sıvı atıklar jeolojik ve hidrojeolojik açıdan uygun olan kuyulara, tuz kayaçlarına veya doğal olarak bulunan boşluklara enjeksiyon işlemi ile bertaraf edilebilir. (Değişik ikinci cümle:RG-30/3/2010-27537)(1) Bu yöntem ile atığı bertaraf etmek isteyen gerçek ve/veya tüzel kişiler alanın uygunluğunun belirlenmesi veya tespiti amacıyla fizibilite raporu hazırlatıp Bakanlığa sunmak ve çevre lisansı almakla yükümlüdür. Derine enjeksiyon işlemine ilişkin hususlar Bakanlıkça çıkarılacak tebliğ ile belirlenir.

Sürekli Depolama

Madde 19- Terkedilmiş kapalı maden ocaklarında atıkların konteynırlar içinde depolanması mümkündür. Bu yöntem ile atığı bertaraf etmek isteyen gerçek ve/veya tüzel kişiler ocağın uygunluğunun belirlenmesi veya tespiti amacıyla üniversite, kurum/ kuruluşa fizibilite raporu hazırlatıp Bakanlığa sunmak ve izin almakla yükümlüdür. Sürekli depolama işlemine ilişkin hususlar Bakanlıkça çıkarılacak tebliğ ile belirlenir.

Yakma

Madde 20– (Mülga:RG-30/10/2010-27744)

Deneme Yakması

Madde 21 – (Mülga:RG-30/10/2010-27744)

Düzenli Depo Tesisleri

Madde 22 – (Mülga:RG-26/3/2010-27533)(1)

Tek Tür Atık Depo Tesisleri

Madde 23 - (Mülga:RG-26/3/2010-27533)(1)

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ara Depolama ve Arıtım Tesisleri ile İlgili Hükümler

Ara Depolama Tesisleri

Madde 24 – (Değişik birinci fıkra: RG-30/3/2010-27537) (1) Nihai bertaraf veya geri kazanım için uygun yer bulunamaması durumunda ya da çevre lisansı almış geri kazanım ve bertaraf tesislerine ulaştırılmadan önce atık miktarının yeterli kapasiteye ulaşması amacıyla atıklar ara depolarda depolanabilir. Bu depolarda bekleme süresi bir yılı aşamaz. Ancak bu süre zorunlu hallerde Bakanlığın uygun görüşü ile uzatılabilir. Ara depolama tesisleri için Bakanlıktan çevre lisansı alınması zorunludur.

Ara depolama ve işleme tesislerinde;

- a) Giriş, depolama ve çalışma kısımları,
- b) Yangın söndürme sistemleri,
- c) Boruların, hazne ve kapların temizlenmesi için temizleme sistemleri,
- d) Taşan ve dökülen atıkların toplanması için yeterli absorban, nötralizan, bulunur.

Herhangi bir kaza halinde derhal müdahale edilebilmesi için atık taşıyan borular ile depolama konteynirlerinin yer üstüne tesisi zorunludur. Kirli su kaçağının mümkün olduğu tesis bölgelerinde, kirli suyun yer altına sızması ve etrafındaki toprakları kirletmemesi için gerekli sızdırmazlık tedbirleri alınır.

Bölgeden atılan yıkama ve benzeri atık sular ayrı olarak toplanır ve 31/12/2004 tarihli ve 25687 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinde yer alan sınır değerlere uygun şekilde artırılır. Bu tür arıtma tesislerinde üretilen arıtma katıları ve çamurları bu Yönetmelik kapsamında bertaraf edilir.

Ara depolama tesisi dizaynına ilişkin hususlar Bakanlıkça çıkarılacak tebliğ ile belirlenir.

Atıkların Tesis İçinde Taşınması

Madde 25- Katı veya sıvı haldeki atıklar için atığın ve işletmenin özelliğine göre uygun konteynir ve taşıma şekilleri işletmeler tarafından belirlenir.

Kapların üzerine atığın çeşidi, kaynağı, miktarı ve depolama tarihi ile ilgili bilgiler açık olarak yazılır.

Tesis İçinde Alınacak Güvenlik Önlemleri

Madde 26- İşleme tabi tutulacak veya geçici olarak depolanacak atıklar, özel yerlerde kap veya hazneler içinde; uygulanacak fiziksel, kimyasal, biyolojik işlemler ve yakma işlemlerine göre ayrı ayrı ve birbiri ile kimyasal reaksiyona girmeyecek şekilde atık kod numarasına göre depolanır.

Ara depo veya işleme tesislerinin bekletme haznelerinin çürümelere ve aşınmalara dayanıklı olması ve gerekli emniyet ve kontrol sistemlerini ihtiva etmesi zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

(Değişik Bölüm Başlığı: RG-30/3/2010-27537) (1)

Geri Kazanım ve Bertaraf Tesislerine Çevre Lisansı Alınması ile İlgili Hükümler

Bertaraf Tesislerine Ön Lisans Verilmesi

Madde 27 – (Mülga:RG-30/3/2010-27537)(1)

Geri Kazanım ve Bertaraf Tesislerine Çevre Lisansı Alınması

MADDE 28 – (Başlığıyla birlikte değişik: RG-30/3/2010-27537) (1)

Çevre lisansı alınması aşamasında Çevre Kanununda Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır. Söz konusu Yönetmeliğin Ek-3 C'sinde yer alan Teknik Uygunluk Raporunda bu Yönetmeliğin Ek-19'unda verilen bilgi ve belgelerin bulunması zorunludur.

Lisans İptali

Madde 29- (Mülga: RG-30/3/2010-27537) (1)

Bertaraf Tesislerine İnşaat Ruhsatı Verilmesi

Madde 30- (Mülga: RG-30/3/2010-27537) (1)

YEDİNCİ BÖLÜM Düzenli Depolama Tesisleri İnşaatı ve İşletilmesi

Yer Seçimi

Madde 31- (Mülga: RG-26/3/2010-27533) (1)

Depo Zemini

Madde 32- (Mülga: RG-26/3/2010-27533) (1)

Uzun Süreli Çevre Emniyeti

Madde 33- (Mülga: RG-26/3/2010-27533) (1)

Depo Tabanının Teşkili

Madde 34- (Mülga: RG-26/3/2010-27533) (1)

Dren Sistemi Teşkili

Madde 35- (Mülga: RG-26/3/2010-27533) (1)

Depo Tesislerine Dolgu Yapılması

Madde 36- (Mülga: RG-26/3/2010-27533) (1)

Depo Tesisi Üst Örtüsünün Teşkili

Madde 37- (Mülga: RG-26/3/2010-27533) (1)

Atık Kabulü

Madde 38- (Mülga: RG-26/3/2010-27533) (1)

Düzenli Depo Tesislerinin İşletilmesi

Madde 39- (Mülga: RG-26/3/2010-27533) (1)

Bertaraf Tesisinin Kapatılması

Madde 40- Bertaraf eden, tesisin kapatılmasından en az yüz seksen gün önce;

- Tesisin kapatılması ile ilgili fizibilite etüdünü,
 - Atıkların, sızıntı sularının yağmur sularına ve yeraltı sularına ve/veya atmosfere olası karışımını kontrol eden ölçüm izleme sistemine ilişkin planını,
 - Tesiste yer alan ünitelerin her birinin ne şekilde kapanacağı ile ilgili planını,
 - Tesisin aktif olduğu süre boyunca saha içinde bulunan atıkların envanterini,
 - Tesiste kalan atıkların, analiz, taşıma ve bertaraflarına ilişkin tüm metotların ve kapatmada kullanılacak yöntemlerin ayrıntılı tanımı ve uygulanabilir planlarını,
 - Araç ve malzemenin temizlenmesi, topraktan alınan numuneler ve test metotlarına ilişkin raporları,
 - Atıklarla kirlenmiş malzemelerin bertaraflarına yönelik planları,
- Bakanlığa sunar.

Bertaraf eden, Bakanlıktan kapatma planı onayı almadan ve kapatma sonrası gereken çevre koruma işlemlerini gerçekleştireceğine dair taahhütname vermeden tesisi kapatamaz. Kapatma işleminden sonra bertaraf edenin sorumluluğu devam eder, ölçüm izlemeye ilişkin raporlarını yirmi yıl süreyle her yıl sonunda Bakanlığa iletir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Atıkların Sınırlar Ötesi Taşınımı

Atıkların İthalı

Madde 41- Atıkların, serbest bölgeler dahil Türkiye Cumhuriyeti Gümrük Bölgesine girişi yasaktır. Ancak, sektör itibari ile ekonomik değere haiz atıkların ithal izinleri yayımlanacak tebliğler doğrultusunda verilir.

Serbest bölgelerdeki faaliyetler sonucu ortaya çıkan atıkların geri kazanılması ve/veya bertarafı amacıyla bölgede uygun tesis bulunmaması durumunda atık üreticisi firmanın talebi üzerine serbest bölge müdürlüğü başkanlığında valilik, gümrük, gümrük muhafaza müdürlüğü işletici veya bölge kurucu ve işleticisi ve atık üreticisi firma temsilcilerinden oluşan bir komisyonun uygun görüşünü müteakip serbest bölge müdürlüğünce Bakanlıktan alınacak onaya istinaden bu atıklar bölgeden çıkarılır.

Komisyonu aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler sunulacaktır.

- Atıkların serbest bölge içindeki bir üretim ve/veya tüketim faaliyeti sonucu ortaya çıktığına ilişkin belge,
- Atığı oluşturan faaliyetin türü, atık tür ve miktarı,
- Atıkların geri kazanımı veya bertarafı amacıyla gönderilecek olan tesisten alınacak valilik onaylı atık kabul yazısı,
- Bakanlık gerekli gördüğü takdirde ilave teknik bilgi ve belgeler isteyebilir.

Kullanılmış lastiklerin karkas niteliğinde olanları Dahilde İşleme Rejimi kapsamında sadece Bakanlıktan lisans almış işletmeler tarafından geri kazanımı amacıyla ülkemize girişinde bu madde hükümleri uygulanmaz.

Atıkların İhracı

Madde 42- Atıklar;

- Ülkemizde atıkların bertarafı için gerekli teknik kapasiteye sahip tesislerin bulunmaması halinde,
- Söz konusu atıkları ithalatçı devletin yetkili otoritesinin kabul etmesi durumunda, ihraç edilebilir.

Bu durumda, atıkların sınırlar ötesi taşınımına izin verilmeden önce transit devletlerin ve atığı ithal edecek devletin yazılı onayları Bakanlıkça alınır.

Bilgi Verme Yükümlülüğü

Madde 43- İhraç edilecek atıklar için (Ek 10) da yer alan bildirim formu iki nüsha halinde ihracatçı firma tarafından doldurularak Bakanlığa iletilir. Bakanlıkça, bildirim formunun ithalatçı devletin ve transit devletlerin yetkili makamlarına gönderildiği tarihten itibaren altmış gün içinde yazılı onay verilmezse ihracat işlemi başlatılamaz.

Transit Devlete Bildirim Yükümlülüğü

Madde 44- Ülkemizin transit devlet olması halinde, Bakanlığa (Ek 10) da belirtilen şekilde taşımının planlandığı tarihten en az altmış gün önce bildirimde bulunulması zorunludur. Bakanlık söz konusu transit taşıma işlemine şartlı veya şartsız izin verebilir, izin vermeyi reddedebilir veya en geç altmış gün içinde bildirimde bulunan taraftan bilgi isteyerek yazılıcevabını bildirir.

Bakanlığın izni alınmadan transit geçiş yapılamaz, ulusal yetki alanımız içinde atık yükü limbo yapılamaz ve aktarılamaz.

Atıkların Uluslararası Taşınımında Uygulanacak Usul ve Esaslar

Madde 45- Atıkların uluslararası taşınımında uygulanacak usul ve esaslar şunlardır;

- Taşıyıcı, (EK 9-B) de belirtildiği gibi doldurulan taşıma belgesini, atıkların taşınımına başladığı andan itibaren nihai bertaraf yerine kadar, taşıma süresince yanında bulundurmak ve bu belgeyi istendiğinde güvenlik ve taşıma ile ilgili makamların incelemesine sunmak zorundadır,
- Atıkların sınırlar ötesi taşınımından sorumlu olan şahıslar, söz konusu atıkların teslim edilmesi veya teslim alınması sırasında taşıma belgesini imzalamakla yükümlüdür,
- Bertaraf eden, söz konusu atıkların teslim almış olduğunu ve işlemin bildirimde belirtildiği şekilde tamamlandığını gösteren belgeyi ihracatçıya ve Bakanlığa iletmekle yükümlüdür. İhracatçı bu belgeyi alamadığı takdirde Bakanlık kanalıyla bu durumu ithalatçı devlete bildirir,
- Atıkların sınırlar ötesi taşınımında uluslararası paketleme, etiketleme ve taşıma standartlarına uyulur,
- Atıkların sınırlar ötesi taşınımının bu Yönetmeliğe göre tamamlanamadığı durumlarda, ihracatçı devlet, ithalatçı devletin bilgi verdiği tarihten itibaren doksan gün içinde veya ilgili devletlerin mutabık kalacakları başka bir süre içinde geri almayı temin eder.

Genel Bildirim

Madde 46- İhracatçının bir yıllık süre için genel bir bildirimde bulunmasına izin verilebilmesi için;

- Sevk edilecek atıkların cinsi, kesin miktarı veya periyodik listesi gibi Bakanlığın isteyeceği bilgilerin bulunması,
- Atıkların aynı fiziksel ve kimyasal özellikleri taşıması,
- İhracatçı devletin aynı gümrük giriş-çıkış kapısını kullanması,
- Atıkların aynı bertaraf tesisine sevk edilmesi, zorunludur.

Yasadışı Trafik

Madde 47- Atıkların taşınmasında;

- Bu Yönetmelik gereğince yapılması gereken bildirimlerde bulunulmaması,
- Yetkili otoritenin bu Yönetmelik ile belirtilen izninin bulunmaması,
- Yetkili otoritenin izninin hileli veya yalan beyan sonucu elde edilmesi,
- Belgelerin içeriğine tümüyle veya kısmen uymadan ülke yetki alanına girilmesi,
- Uluslararası sözleşmelere ve bu Yönetmeliğe aykırı olarak atıkların bertaraf, boşaltım ve/veya nakil aracıyla birlikte terk edilmesi, durumlarında atıkların taşınımı yasadışı trafiktir. İhracatçı, kendisine yasadışı trafik hakkında bilgi verildiği tarihten itibaren otuz gün içinde veya ilgili devletlerin mutabık kalacağı başka bir süre içinde, atıkların ihracatçı veya üretici ya da ihracatçı devletin kendisi tarafından ülkesine iadesini temin edecektir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Diğer Hükümler

Özel Atıklar

MADDE 48- (Değişik: RG-4/9/2009-27339)

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-IV'te (01) başlığı altında kayıtlı maden atıkları, (13) başlığı altında kayıtlı yağ ve sıvı yakıt atıkları, (16 06) başlığı altında kayıtlı kullanılmış pil ve aküler, (18) başlığı altında kayıtlı insan ve hayvan sağlığı

ve/veya bu konulardaki araştırmalardan kaynaklanan atıklar ile kullanılmış lastiklerin toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafına ilişkin esaslar Bakanlıkça belirlenir.

Cezai Hükümler

Madde 49- Bu Yönetmelik hükümlerine aykırılık halinde 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 15 ve 16'ncı maddelerinde belirtilen merciler tarafından gerekli işlemler yapılır ve 26'ncı maddedeki yaptırım uygulanır. Kanununun 24 ncü maddesindeki merciler tarafından 20, 21 ve 23'üncü maddelerinde belirtilen idari nitelikteki cezalar verilir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 50- 27/08/1995 tarihli ve 22387 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

EK MADDE 1 – (Ek: RG-30/10/2010-27744)

Atıkların yakılması ile ilgili olarak 6/10/2010 tarihli ve 27721 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce yürürlükte bulunan yönetmeliğe göre hazırlanmış olan tebliğ ve genelgelerin bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümleri çıkarılacak olan yeni tebliğ ve genelgelere kadar geçerlidir.

Geçici Madde 2- Yönetmeliğin yayınlandığı tarihten önce Bakanlıktan geri kazanım konusunda lisans almış tesislerin ve valilikten taşıma lisans almış firma ve araçların bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesini müteakip, bir yıl içinde geri kazanım konusunda Bakanlığa ve taşıma konusunda ise valiliklere tekrar müracaat ederek lisanslarını yenilemeleri zorunludur.

Geçici Madde 3- Valilikler bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz ay içinde il tehlikeli atık yönetim planını hazırlayarak Bakanlığa sunar.

Yürürlük

Madde 51- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 52- Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve Orman Bakanı yürütür.

(1) Bu değişiklik 1/4/2010 tarihinde yürürlüğe girer.

EK- 1

(Mülga: RG-4/9/2009-27339)

EK- 2

(Mülga: RG-4/9/2009-27339)

EK-3

DOĞAL KARAKTERLERİNE YA DA ONLARI OLUŞTURAN AKTİVİTE'YE GÖRE TEHLİKELİ ATIK KATEGORİLERİ (ATIK, SIVI, ÇAMUR YA DA KATI HALDE OLABİLİR)

A) (Ek 5) te sıralanan özelliklerden herhangi birini gösteren ve aşağıdakilerden oluşan atıklar;

- 1) Hastanelerden, tıp merkezlerinden ve kliniklerden kaynaklanan tıbbi atıklar,
- 2) Farmasotik ürünlerin üretiminden ve hazırlanmasından kaynaklanan atıklar, farmasotik ve ilaç atıkları,
- 3) Ahşap koruyucuları,
- 4) Biositler ve fito-farmakolojik maddelerin üretiminden, hazırlanmasından ve kullanımından kaynaklanan atıklar,
- 5) Solvent(çözücü) olarak kullanılan maddelerin kalıntıları,
- 6) İnert polimerize malzemeler hariç solvent (çözücü) olarak kullanılmayan halojenli organik maddeler,
- 7) Siyanür içeren ısıtma işlemleri ile sertleştirme işlemlerinden kaynaklanan atıklar tuzlar,
- 8) Hedeflenen kullanıma uygun olmayan mineral yağlar ve yağlı maddeler,
- 9) Yağ / su, hidrokarbon / su karışımları, emülsiyonlar,
- 10) PCB (Poliklorbifeniller) ve / veya PCT (Poliklorluterfeniller) ve/veya PBB (Polibromlubifeniller) içeren maddeler,
- 11) Rafine etme, distilasyon (imbikleme) ve her türlü pirolitik(ısıtma) işlem sonucu ortaya çıkan katranlı maddeler,
- 12) Mürekkepler, boyalar, pigmentler, boyalar, lakeler, (cilalar) vernikler,
- 13) Reçineler, lateks, plastize edici maddeler, zamklar / yapıştırıcılar,
- 14) Tanımlanmamış ve / veya yeni ve insan ve / veya çevre üzerindeki etkileri bilinmeyen, araştırma ve geliştirme ya da eğitsel aktivitelerden kaynaklanan kimyasal maddeler,
- 15) Piroteknikler ve diğer patlayıcı malzemeler,
- 16) Fotoğrafçılık kimyasal malzemeleri ve proseseleme malzemeleri,
- 17) Poliklorlü dibenzo-furanın herhangi bir türevi ile kirlenmiş her türlü malzeme,
- 18) Poliklorlü dibenzo-p-dioksinin herhangi bir türevi ile kirlenmiş her türlü malzeme,

B) (EK 4) de sıralanan öğelerin herhangi birini içeren ve (EK 5) te sıralanan özelliklerden herhangi birine sahip olan ve aşağıdakilerden oluşan atıklar;

- 19) Hayvansal veya bitkisel sabunlar, yağlar, balmumları,
- 20) Solvent olarak kullanılmayan, halojenli olmayan organik maddeler,
- 21) Metal veya metal bileşikleri içermeyen inorganik maddeler,
- 22) Küller ve / veya cürufklar,
- 23) Tarama atıklarını (spoiller) içeren toprak, kum ve kil,
- 24) Siyanitsiz ısıtma işlem tuzları,
- 25) Metalik tozlar,
- 26) Kullanılmış katalist malzemeler,
- 27) Metal veya metal bileşikleri içeren sıvı veya çamurlar,
- 28) (29), (30) ve (33) dışındaki kirlilik kontrol işlemlerinden kalan artıklar (bakiyeler),

- 29) Islak arıtıcı çamurları,
- 30) Su arıtma tesisleri çamurları,
- 31) Dekarbonizasyon artığı(bakiyesi),
- 32) İyon-değiştirici kolon artığı,
- 33) Arıtılmamış veya tarımda kullanılmaya uygun olmayan atıksu arıtma çamurları,
- 34) Tankların ve / veya ekipmanlarının temizliğinden kalan artıklar,
- 35) Kirlenmiş ekipman,
- 36) (Ek 4)'de sıralanan bileşiklerin bir ya da daha fazlası ile kirlenmiş konteynırlar,
- 37) Piller ve diğer elektrikli üniteler,
- 38) Bitkisel yağlar,
- 39) Evsel nitelikli ayrı toplama işlemlerinden kaynaklanan ve (Ek 5) te sıralanan özelliklerden herhangi birini gösteren malzemeler,
- 40) (Ek 4)de sıralanan bileşiklerin herhangi birini ve (Ek 5)te sıralanan özelliklerin herhangi birini içeren diğer herhangi bir atık.

EK- 4

(EK- 5) TE AÇIKLANAN ÖZELLİKLERE SAHİP OLDUĞUNDA TEHLİKELİ OLAN EK 3-B'DEKİ ATIKLARIN İÇERİKLERİ

Atıkların içeriğinde bulunan bileşikler;

- (C1) Berilyum ve Berilyum bileşikleri,
- (C2) Vanadyum bileşikleri,
- (C3) Krom (VI) bileşikleri,
- (C4) Kobalt bileşikleri,
- (C5) Nikel bileşikleri,
- (C6) Bakır bileşikleri,
- (C7) Çinko bileşikleri,
- (C8) Arsenik ve Arsenik bileşikleri,
- (C9) Selenyum ve Selenyum bileşikleri,
- (C10) Gümüş bileşikleri,
- (C11) Kadmiyum ve kadmiyum bileşikleri,
- (C12) Kalay bileşikleri,
- (C13) Antimuan ve antimuan bileşikleri,
- (C14) Tellür ve tellür bileşikleri,
- (C15) Baryum sülfat hariç baryum bileşikleri,
- (C16) Cıva ve cıva bileşikleri,
- (C17) Talyum ve talyum bileşikleri,
- (C18) Kurşun ve kurşun bileşikleri,
- (C19) İnorganik sülfürler,
- (C20) Kalsiyum Florür hariç inorganik flor bileşikleri,
- (C21) İnorganik siyanürler,
- (C22) Belirtilen alkali veya alkali toprak metalleri: lityum, sodyum, potasyum, kalsiyum, magnezyum (bileşik halde değil),
- (C23) Asitli çözeltiler veya katı haldeki asitler,
- (C24) Bazik çözeltiler veya katı haldeki bazlar,
- (C25) Asbest (toz ve lifler),
- (C26) Fosfor: mineral fosfatlar hariç fosfor bileşikler,
- (C27) Metal karbonilleri,
- (C28) Peroksitler,

- (C29) Kloratlar,
- (C30) Perkloratlar,
- (C31) Azidler,
- (C32) PCB ve / veya PCT 'ler,
- (C33) Eczacılık veya veterinerlik bileşikler,
- (C34) Biositler ve fito-farmakolojik bileşikler (örneğin; pestisitler),
- (C35) Enfeksiyonel maddeler,
- (C36) Kreozotlar,
- (C37) İsoyanatlar; tiyosyanatlar,
- (C38) Organik siyanürler (örneğin; nitriller, ve benzeri.),
- (C39) Fenoller; klorofenoller dahil fenol bileşikler,
- (C40) Halojenli çözücüler,
- (C41) Halojenli çözücüler haricindeki organik çözücüler,
- (C42) organohalojen bileşikler (İnert polimerize malzemeler ve bu Ek'te belirtilen diğer maddeler hariç),
- (C43) Aromatik bileşikler; polisiklik ve heterosiklik organik bileşikler,
- (C44) Alifatik aminler,
- (C45) Aromatik aminler,
- (C46) Eterler,
- (C47) Patlayıcı karakterdeki maddeler (Bu ekin herhangi bir yerinde listelenenler hariç),
- (C48) Kükürt organik bileşikler,
- (C49) Poliklorlu dibenzo furanın herhangi bir türeği,
- (C50) Poliklorlu dibenzo para dioksinin herhangi bir türeği,
- (C51) Bu listede belirtilen maddelerin haricinde hidrokarbonlar ve oksijenleri, azot ve/veya kükürt bileşikler.

EK- 5

(Mülga: RG-4/9/2009-27339)

EK- 6

(Mülga: RG-4/9/2009-27339)

EK- 7

(Mülga: RG-4/9/2009-27339)

EK- 8

(Mülga: RG-30/3/2010-27537) (1)

EK 9-A

FORM-9 A A	T.C. ÇEVRE ve ORMAN BAKANLIĞI ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMU	Form Seri Numarası
(A) Kopyası Bertarafçıda kalır. Bertarafçı Formun A kopyasının bir suretini Bakanlığa göndermekle yükümlüdür. Form Ulusal Atık Taşıma Kılavuzundaki bilgilere uygun olarak doldurulacaktır.		
1) ÜRETİCİ		
1) Firmanın Unvanı:	12) Atık Kodu ¹	
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:	13) Atık Adı ²	
Firmanın Adresi:	14) 20 °C'de fiziksel özellikleri ⁴	
3) İlin Adı ve Kodu:	15) Renk ⁵	
5) Mahalle/Semt	16) Ağırlık ⁶	
6) Cadde/Sk:	ton	kg
7) Kapı No:	17) Ambalaj ve Konteynır Türü ⁷	
8) İşyerinin Vergi Numarası:	18) Ambalaj ve konteynır sayısı ⁸	
9) Telefon Numarası	19) Atık Çıkış Tarihi:	
10) Fax Numarası:	20) Sorumlu Kişinin Adı ve Soyadı	
11) H Numarası ³	21) Sorumlu kişinin imzası	
2) TAŞIYICI		
1) Firmanın Unvanı:	11) Lisans No	
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:	12) Taşıt Plaka No:	
Firmanın Adresi:	13) Taşıma Şekli ⁹	
3) İlin Adı ve Kodu:	14) Teslim Tarihi	
4) İlçenin Adı:	15) Sorumlu Kişinin Adı ve Soyadı	
5) Mahalle/Semt	16) Sorumlu Kişinin İmzası	
6) Cadde/Sk:	9) Telefon Numarası	
7) Kapı No	10) Fax Numarası:	
8) İşyerinin Vergi Numarası:		
9) Telefon Numarası		
10) Fax Numarası:		
3).ALICI		
1) Firmanın Unvanı:	11)Lisans No	
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:	12) Atığın Ağırlığı	
Firmanın Adresi:	ton	kg
3) İlin Adı ve Kodu:	13) Atık Bertaraf Yöntemi/Geri Kazanım Yöntemi	
4) İlçenin Adı:		
5) Mahalle/Semt:		

14) Lisanslı Ara Depolama tesisinden Atık Transferi (Kutuya X işareti koyunuz)	
6) Cadde/Sk:	a) Arıtılmadan bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar
7) Kapı No:	b) Arıtılarak bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar (başka atık üreterek)
8) İşyerinin Vergi Numarası:	c) Arıtılarak bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar (başka atık üretmeden)
	d) Diğer (belirtiniz)
9) Telefon Numarası	14. soru işaretlendiğinde (a, b, c, d) işlemleri için Ara depolama tesisi tarafından yeni bir EK-9-A formu düzenlenmesi zorunludur.
	15) Atık Kabul Tarihi
10) Fax Numarası	
	16) Sorumlu Kişinin Adı , Soyadı ve İmzası:
FORM-9A B	T.C. ÇEVRE ve ORMAN BAKANLIĞI ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMU
	Form Seri Numarası
(B) kopyası Bertarafçı tarafından üreticiye gönderilir. Atık Üreticisi tarafından muhafaza edilecektir. Form Ulusal Atık Taşıma Kılavuzundaki bilgilere uygun olarak doldurulacaktır.	
1) ÜRETİCİ	
1) Firmanın Unvanı:	12) Atık Kodu ¹
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:	13) Atık Adı ²
Firmanın Adresi:	14) 20 °C'de fiziksel özellikleri ⁴
3) İlin Adı ve Kodu: <input type="text"/>	15) Renk ⁵
5) Mahalle/Semt	16) Ağırlık ⁶
6) Cadde/Sk:	<input type="text"/> ton <input type="text"/> kg
7) Kapı No:	17) Ambalaj ve Konteynır Türü ⁷
8) İşyerinin Vergi Numarası:	18) Ambalaj ve konteynır sayısı ⁸
9) Telefon Numarası	19) Atık Çıkış Tarihi:
10) Fax Numarası:	20) Sorumlu Kişinin Adı ve Soyadı
11) H Numarası ³	21) Sorumlu kişinin imzası
2) TAŞIYICI	
1) Firmanın Unvanı:	.
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:	11) Lisans No
Firmanın Adresi:	12) Taşıt Plaka No:
3) İlin Adı ve Kodu: <input type="text"/>	13) Taşıma Şekli ⁹
4) İlçenin Adı:.	14) Teslim Tarihi
5) Mahalle/Semt	15) Sorumlu Kişinin Adı ve Soyadı
6) Cadde/Sk:	
7) Kapı No	
8) İşyerinin Vergi Numarası:	16) Sorumlu Kişinin İmzası
9) Telefon Numarası	

10) Fax Numarası:			
3).ALICI			
1) Firmanın Unvanı:			
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:		11) Lisans No	
		12) Atığın Ağırlığı	
Firmanın Adresi:		ton kg	
3) İlin Adı ve Kodu:		13) Atık Bertaraf Yöntemi/Geri Kazanım Yöntemi	
4) İlçenin Adı:			
5) Mahalle/Semt:		14) Lisanslı Ara Depolama tesisinden Atık Transferi (Kutuya X işareti koyunuz)	
6) Cadde/Sk:		a) Arıtılmadan bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar	
7) Kapı No:		b) Arıtılarak bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar (başka atık üreterek)	
8) İşyerinin Vergi Numarası:		c) Arıtılarak bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar (başka atık üretmeden)	
		d) Diğer (belirtiniz)	
9) Telefon Numarası		14. soru işaretlendiğinde (a, b, c, d) işlemleri için Ara depolama tesisi tarafından yeni bir EK-9-A formu düzenlenmesi zorunludur.	
		15) Atık Kabul Tarihi	
10) Fax Numarası			
		16) Sorumlu Kişinin Adı , Soyadı ve İmzası:	

FORM -9A	T.C.	Form Seri Numarası
C	ÇEVRE ve ORMAN BAKANLIĞI	
	ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMU	
(C) kopyası Taşıyıcı tarafından muhafaza edilir. Bir nüshası Taşıyıcı tarafından Üreticiye gönderilecektir. Form Ulusal Atık Taşıma Kılavuzundaki bilgilere uygun olarak doldurulacaktır.		
1) ÜRETİCİ		
1) Firmanın Unvanı:		12) Atık Kodu ¹
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:		13) Atık Adı ²
Firmanın Adresi:		14) 20 °C'de fiziksel özellikleri ⁴
3) İlin Adı ve Kodu:		15) Renk ⁵
5) Mahalle/Semt		16) Ağırlık ⁶
6) Cadde/Sk:		ton kg
7) Kapı No:		17) Ambalaj ve Konteynir Türü ⁷
8) İşyerinin Vergi Numarası:		18) Ambalaj ve konteynir sayısı ⁸
9) Telefon Numarası		19) Atık Çıkış Tarihi:
10) Fax Numarası:		20) Sorumlu Kişinin Adı ve Soyadı
11) H Numarası ³		21) Sorumlu kişinin imzası

2) TAŞIYICI	
1) Firmanın Unvanı:	.
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:	11) Lisans No
	12) Taşıt Plaka No:
Firmanın Adresi:	
3) İlin Adı ve Kodu:	13) Taşıma Şekli ⁹
4) İlçenin Adı:	
5) Mahalle/Semt	14) Teslim Tarihi
6) Cadde/Sk:	
7) Kapı No	15) Sorumlu Kişinin Adı ve Soyadı
8) İşyerinin Vergi Numarası:	
	16) Sorumlu Kişinin İmzası
9) Telefon Numarası	
10) Fax Numarası:	
3).ALICI	
1) Firmanın Unvanı:	
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:	11)Lisans No
	12) Atığın Ağırlığı
Firmanın Adresi:	ton kg
3) İlin Adı ve Kodu:	13) Atık Bertaraf Yöntemi/Geri Kazanım Yöntemi
4) İlçenin Adı:	
5) Mahalle/Semt:	14) Lisanslı Ara Depolama tesisinden Atık Transferi (Kutuya X işareti koyunuz)
6) Cadde/Sk:	a) Arıtılmadan bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar
7) Kapı No:	b) Arıtılarak bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar (başka atık üreterek)
8) İşyerinin Vergi Numarası:	c) Arıtılarak bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar (başka atık üretmeden)
	d) Diğer (belirtiniz)
9) Telefon Numarası	14. soru işaretlendiğinde (a, b, c, d) işlemleri için Ara depolama tesisi tarafından yeni bir EK-9-A formu düzenlenmesi zorunludur.
	15) Atık Kabul Tarihi
10) Fax Numarası	
	16) Sorumlu Kişinin Adı , Soyadı ve İmzası:

FORM -9A	T.C.	Form Seri Numarası
D	ÇEVRE ve ORMAN BAKANLIĞI	
	ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMU	
(D) Kopyası Atık taşıma işleminden önce Üreticide kalacak ve Valiliğe gönderilecektir. Form Ulusal Atık Taşıma Kılavuzundaki bilgilere uygun olarak doldurulacaktır.		
1) ÜRETİCİ		
1) Firmanın Unvanı:	12) Atık Kodu ¹	
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:	13) Atık Adı ²	
	14) 20 °C'de fiziksel özellikleri ⁴	
Firmanın Adresi:		

3) İlin Adı ve Kodu:		15) Renk ⁵	
5) Mahalle/Semt			
6) Cadde/Sk:		16) Ağırlık ⁶	
		ton	kg
7) Kapı No:		17) Ambalaj ve Konteynır Türü ⁷	
8) İşyerinin Vergi Numarası:		18) Ambalaj ve konteynır sayısı ⁸	
9) Telefon Numarası		19) Atık Çıkış Tarihi:	
10) Fax Numarası:		20) Sorumlu Kişinin Adı ve Soyadı	
11) H Numarası ³		21) Sorumlu kişinin imzası	
2) TAŞIYICI			
1) Firmanın Unvanı:			
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:		11) Lisans No	
		12) Taşıt Plaka No:	
Firmanın Adresi:			
3) İlin Adı ve Kodu:		13) Taşıma Şekli ⁹	
4) İlçenin Adı:			
5) Mahalle/Semt		14) Teslim Tarihi	
6) Cadde/Sk:			
7) Kapı No		15) Sorumlu Kişinin Adı ve Soyadı	
8) İşyerinin Vergi Numarası:		16) Sorumlu Kişinin İmzası	
9) Telefon Numarası			
10) Fax Numarası:			
3).ALICI			
1) Firmanın Unvanı:			
2) Firmanın sahip veya sahiplerinin adı, soyadı:		11)Lisans No	
		12) Atığın Ağırlığı	
Firmanın Adresi:		ton	kg
3) İlin Adı ve Kodu:		13) Atık Bertaraf Yöntemi/Geri Kazanım Yöntemi	
4) İlçenin Adı:			
5) Mahalle/Semt:		14) Lisanslı Ara Depolama tesisinden Atık Transferi (Kutuya X işareti koyunuz)	
6) Cadde/Sk:		a) Arıtılmadan bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar	
7) Kapı No:		b) Arıtılarak bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar (başka atık üreterek)	
8) İşyerinin Vergi Numarası:		c) Arıtılarak bertaraf/ geri kazanım tesisine gönderilen atıklar (başka atık üretmeden)	
		d) Diğer (belirtiniz)	
9) Telefon Numarası		14. soru işaretlendiğinde (a, b, c, d) işlemleri için Ara depolama tesisi tarafından yeni bir EK-9-A formu düzenlenmesi zorunludur.	
		15) Atık Kabul Tarihi	
10) Fax Numarası			

ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMU (EK-9A) AÇIKLAMA KILAVUZU

Tehlikeli Atıklar Yönetmeliğinin 12'nci Maddesine göre: Taşıma işlemi yapılacak araçlarda atık taşıma formu bulundurulması zorunludur. Taşıma Formları atık üreticisi tarafından ilgili Valilikten temin edilir. (Ek 9-A) da yer alan atık taşıma formlarından (A) formu mavi, (B) formu pembe, (C) formu beyaz, (D) formu yeşil renktedir. Atık üreticisi ve taşıyıcı tarafından ülke içi taşımada (A), (B), (C), (D) formları doldurulur ve valiliğe başvurulur. (A) ve (C) formları 2 nüsha olacaktır.

Bu formlardan;

- a) (D) formu taşıma başlamadan önce, atık üreticisinde kalır, üretici tarafından valiliğe gönderilir,
 - b) (A), (B), (C), formları taşıma esnasında bulundurulmak kaydı ile taşıyıcıya verilir,
 - c) (A), (B) ve (C) formu taşıyıcı tarafından atık bertaraf tesisi sorumlusuna imzalatılarak, (A) ve (B) formları atıkla birlikte teslim edilir. (C) formu ise taşıyıcı tarafından alınır ,bir nüshası üreticiye teslim edilir,
 - d) (A) ve (B) formu atık bertarafından sorumlu kişi veya kuruluş tarafından imzalanarak alınır. (A) formunun bir nüshası bertarafçı tarafından net miktarlar, bertaraf yeri ve tarihi form üzerine doldurulduktan sonra Bakanlığa gönderilir,
 - e) (B) formu net miktarlar, bertaraf yeri ve tarihi form üzerine doldurulduktan sonra bertaraf eden tarafından üreticiye gönderilir.
- Gönderilen ve alınan tüm taşıma formları üç yıl süre ile saklanmak ve denetimlerde yetkili idarelerce istendiğinde hazır bulundurulmak zorundadır.

Ulusal Atık Taşıma Formun talep edilen bilgiler aşağıda belirtilen açıklamalara göre doldurulacaktır.

1) ATIK KODU: Ulusal Atık Taşıma Formunun ÜRETİCİ bölümünde yer alan (12) nolu veri tipi, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin (EK 7) sinde yer alan listede verilen 6 haneli kodlara göre doldurulacaktır.

2) ATIK ADI: Formun ÜRETİCİ bölümünde yer alan (13) nolu veri tipi, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (EK 7)de yer alan listede belirtildiği şekilde doldurulacaktır.

3) H NUMARASI: Formun ÜRETİCİ bölümünde yer alan (11) nolu veri tipi, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin EK (5) inde yer alan tehlikelilik özelliklerine göre doldurulacaktır. (Örneğin H3-A gibi)

4) 20° C' DE FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ: Formun ÜRETİCİ bölümünde yer alan (14) nolu veri tipi aşağıda belirtilen kod numaralarına göre kodlanacaktır.

- 1) Toz/tozşeklinde
- 2) Katı
- 3) Akışkan/Macun
- 4) Çamurlu
- 5) Sıvı
- 6) Gaz
- 7) Diğer (belirtiniz)

5) RENK: Formun ÜRETİCİ bölümünde yer alan (15) nolu veri tipi, aşağıda belirtilen kod numaralarına göre kodlanacaktır.

- 1) Beyaz
- 2) Kahverengi

3) Kırmızı

4) Mavi

5) Sarı

6) Siyah

7) Yeşil

8) Diğer (belirtiniz)

6) AĞIRLIK: Formun ÜRETİCİ bölümünde yer alan (16) nolu veri tipi, atığın ağırlığı kilogram ve/ veya ton olarak belirtilecektir.

7) AMBALAJ VE KONTEYNİR TÜRÜ: Formun ÜRETİCİ bölümünde yer alan (17) nolu veri tipi, aşağıda belirtilen kod numaralarına göre kodlanacaktır.

1) Varil

2) Ahşap fıçı

3) Bidon

4) Kutu

5) Torba

6) Karışık Ambalaj

7) Basınçlı hazne

8) Balya

9) Diğer (belirtiniz)

8) AMBALAJ VE KONTEYNİR SAYISI: Formun ÜRETİCİ bölümünde yer alan (18) nolu veri tipi, yukarıda belirtilen ambalaj ve konteynir sayısı formda ayrılan üç dijital bölüme yazılacaktır.

9) TAŞIMA ŞEKLİ: Formun TAŞIYICI bölümünde yer alan (13) nolu veri tipi, aşağıda belirtilen kod numaralarına göre kodlanacaktır.

1) Karayolu

2) Tren

3) Hava

4) Deniz

5) İç Karasular verilen kodlara göre doldurulacaktır.

10) BERTARAF/GERİ KAZANIM İŞLEMLERİ: Formun ALICI bölümünde yer alan (13) nolu veri tipi, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin (EK 2) sinde yer alan geri kazanım (R kodları) / bertaraf (D kodları) işlemleri için verilen kodlara göre doldurulacaktır.

11) ATIK TRANSFERİ: Formun ALICI bölümünde yer alan (14) nolu veri tipi; formda verilen (a), (b), (c), (d) kutularına (X) işareti konularak doldurulacaktır.

12) TARİHLER: Formda talep edilen tarih bilgileri gün/ ay/ yıl olarak belirtilecektir.

13) Formda talep edilen fakat açıklama kılavuzunda açıklanmasına ihtiyaç duyulmamış diğer veri tipleri hakkındaki talep bilgiler, form üzerindeki ilgili yerlerine beyan edilecektir.

EK- 9B

FORM- 9B (A)		REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF ENVIRONMENT&FORESTY INTERNATIONAL WASTE TRANSPORTATION FORM			Form Serial Number		
(A) Copy is kept by disposer. Disposer should send its copy to Ministry. Its list of abbreviations will be used as reference to fill in the form.							
I) CONSIGNOR							
1) Title of Firm			12) Waste Code ¹				
2) Address of Firm			13) Description of Waste ²				
3) Name and Code of Province			14) Consistency at 20°C ⁴				
4) District			15) Color ⁵				
5) Area			16) Weight of Waste				
6) Street			ton			kg	
7) Door Number			17) Type of Packages and Containers ⁶				
8) Tax Identification Number			18) Number of Packages and Containers				
9) Telephone Number			19) Dispatch Date of Waste				
10) Facsimile Number			20) Name and Signature of Consignor				
11) H Number ³							
II) CARRIER							
1) Title of Firm			11) Vehicle License Number				
2) Owner (s) of Firm			12) Vehicle Plate Number				
Address of Firm			13) Mode(s) of Transport ⁷				
3) Name and Code of Province			14) Date of Delivery				
4) District			15) Name of Carrier				
5) Area			16) Signature of Carrier				
6) Street							
7) Door Number							
8) Tax Identification Number							
9) Telephone Number							
10) Facsimile Number							
III) CONSIGNEE							
1) Title of Firm			8) License Number of Firm				
2) Owner (s) of Firm			9) Weight of Waste				
3) Address of Firm			tons			kg	
			10) Waste Disposal or Recovery Method ⁸				
			11) Transfer of Waste from an interim storage facility (enter X into related box)				

	a) Waste not treated passed on to disposal/recovery facility
	b) Waste treated then passed on to disposal/recovery facility (no other type of waste generated)
4) Country (Name, Code)	c) Waste treated then passed on to disposal/recovery facility (other type of waste generated)
5) Tax Identification Number	d) Others (specify)
	15) Waste Acceptance Date
6) Telephone Number	16) Name and Signature of Consignee
7) Facsimile Number	
IV) CUSTOMS OFFICE	
1) Import (enter X into the box)	3) Customs Office Stamp and Signature
2) Export (enter X into the box)	

FORM- 9B (B)	REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF ENVIRONMENT&FORESTY INTERNATIONAL WASTE TRANSPORTATION FORM	Form Serial Number	
(B) Copy is kept by consignor. Disposer should send itself to consignor. Its list of abbreviations will be used as reference to fill in the form.			
I) CONSIGNOR			
1) Title of Firm	12) Waste Code ¹		
2) Address of Firm	13) Description of Waste ²		
3) Name and Code of Province	14) Consistency at 20°C ⁴		
4) District	15) Color ⁵		
5) Area	16) Weight of Waste		
6) Street	ton		kg
7) Door Number	17) Type of Packages and Containers ⁶		
8) Tax Identification Number	18) Number of Packages and Containers		
9) Telephone Number	19) Dispatch Date of Waste		
10) Facsimile Number	20) Name and Signature of Consignor		
11) H Number ³			
II) CARRIER			
1) Title of Firm	11) Vehicle License Number		
2) Owner (s) of Firm	12) Vehicle Plate Number		
Address of Firm	13) Mode(s) of Transport ⁷		
3) Name and Code of Province	14) Date of Delivery		
4) District	15) Name of Carrier		
5) Area			
6) Street			

7) Door Number		16) Signature of Carrier	
8) Tax Identification Number			
9) Telephone Number			
10) Facsimile Number			
III) CONSIGNEE			
1) Title of Firm		8) License Number of Firm	
2) Owner (s) of Firm		9) Weight of Waste	
3) Address of Firm		10) Waste Disposal or Recovery Method ⁸	
4) Country (Name, Code)		11) Transfer of Waste from an interim storage facility (enter X into related box)	
5) Tax Identification Number		a) Waste not treated passed on to disposal/recovery facility	
6) Telephone Number		b) Waste treated then passed on to disposal/recovery facility(no other type of waste generated)	
7) Facsimile Number		c) Waste treated then passed on to disposal/recovery facility(other type of waste generated)	
		d) Others (specify)	
		15) Waste Acceptance Date	
		16) Name and Signature of Consignee	
IV) CUSTOMS OFFICE			
1) Import (enter X into the box)		3) Customs Office Stamp and Signature	
2) Export (enter X into the box)			

FORM - 9B (C)	REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF ENVIRONMENT&FORESTRY INTERNATIONAL WASTE TRANSPORTATION FORM	Form Serial Number			
(C) Copy is kept by carrier. Carrier should send its copy to Consignor. Its list of abbreviations will be used as reference to fill in the form.					
I) CONSIGNOR					
1) Title of Firm		12) Waste Code ¹			
2) Address of Firm		13) Description of Waste ²			
3) Name and Code of Province		14) Consistency at 20°C ⁴			
4) District		15) Color ⁵			
5) Area		16) Weight of Waste			
6) Street		ton kg			
7) Door Number		17) Type of Packages and Containers ⁶			
8) Tax Identification Number		18) Number of Packages and Containers			
9) Telephone Number		19) Dispatch Date of Waste			
10) Facsimile Number		20) Name and Signature of Consignor			

11) H Number ³					
II) CARRIER					
1) Title of Firm					11) Vehicle License Number
2) Owner (s) of Firm					12) Vehicle Plate Number
Address of Firm		13) Mode(s) of Transport ⁷			
3) Name and Code of Province					
4) District		14) Date of Delivery			
5) Area					15) Name of Carrier
6) Street					
7) Door Number		16) Signature of Carrier			
8) Tax Identification Number					
9) Telephone Number					
10) Facsimile Number					
III) CONSIGNEE					
1) Title of Firm		8) License Number of Firm			
2) Owner (s) of Firm		9) Weight of Waste			
		tons		kg	
3) Address of Firm		10) Waste Disposal or Recovery Method ⁸			
		11) Transfer of Waste from an interim storage facility (enter X into related box)			
		a) Waste not treated passed on to disposal/recovery facility			
		b) Waste treated then passed on to disposal/recovery facility (no other type of waste generated)			
4) Country (Name, Code)		c) Waste treated then passed on to disposal/recovery facility (other type of waste generated)			
5) Tax Identification Number		d) Others (specify)			
6) Telephone Number		15) Waste Acceptance Date			
7) Facsimile Number		16) Name and Signature of Consignee			
IV) CUSTOMS OFFICE					
1) Import (enter X into the box)		3) Customs Office Stamp and Signature			
2) Export (enter X into the box)					

FORM - 9B (D)	REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF ENVIRONMENT&FORESTY INTERNATIONAL WASTE TRANSPORTATION FORM	Form Serial Number			

(D) Copy is kept by consignor before the transportation starts. Consignor should send itself to Governor.
Its list of abbreviations will be used as reference to fill in the form.

I) CONSIGNOR

1) Title of Firm		12) Waste Code ¹							
2) Address of Firm		13) Description of Waste ²							
3) Name and Code of Province		14) Consistency at 20°C ⁴							
4) District		15) Color ⁵							
5) Area		16) Weight of Waste							
6) Street					ton				kg
7) Door Number		17) Type of Packages and Containers ⁶							
8) Tax Identification Number		18) Number of Packages and Containers							
9) Telephone Number		19) Dispatch Date of Waste							
10) Facsimile Number		20) Name and Signature of Consignor							
11) H Number ³									
II) CARRIER									
1) Title of Firm		11) Vehicle License Number							
2) Owner (s) of Firm		12) Vehicle Plate Number							
Address of Firm		13) Mode(s) of Transport ⁷							
3) Name and Code of Province		14) Date of Delivery							
4) District		15) Name of Carrier							
5) Area		16) Signature of Carrier							
6) Street									
7) Door Number									
8) Tax Identification Number									
9) Telephone Number									
10) Facsimile Number									
III) CONSIGNEE									
1) Title of Firm		8) License Number of Firm							
2) Owner (s) of Firm		9) Weight of Waste							
3) Address of Firm					tons				kg
		10) Waste Disposal or Recovery Method ⁸							
		11) Transfer of Waste from an interim storage facility (enter X into related box)							
		a) Waste not treated passed on to disposal/recovery facility							
		b) Waste treated then passed on to disposal/recovery facility(no other type of waste generated)							
4) Country (Name, Code)		c) Waste treated then passed on to disposal/recovery facility(other type of waste generated)							
5) Tax Identification Number		d) Others (specify)							
6) Telephone Number		15) Waste Acceptance Date							
		16) Name and Signature of Consignee							

7) Facsimile Number	
IV) CUSTOMS OFFICE	
1) Import (enter X into the box)	3) Customs Office Stamp and Signature
2) Export (enter X into the box)	

FORM- 9B (E)	REPUBLIC OF TURKEY MINISTRY OF ENVIRONMENT&FORESTY INTERNATIONAL WASTE TRANSPORTATION FORM	Form Serial Number					

(E) Copy is kept by Customs Office. Customs Office should send its copy to Ministry. Its list of abbreviations will be used as reference to fill in the form.

I) CONSIGNOR

1) Title of Firm	12) Waste Code ¹
	13) Description of Waste ²
2) Address of Firm	
	14) Consistency at 20°C ⁴
3) Name and Code of Province	
	15) Color ⁵
4) District	
5) Area	16) Weight of Waste
6) Street	ton kg
	17) Type of Packages and Containers ⁶
7) Door Number	
8) Tax Identification Number	
9) Telephone Number	19) Dispatch Date of Waste
10) Facsimile Number	20) Name and Signature of Consignor
11) H Number ³	

II) CARRIER

1) Title of Firm	11) Vehicle License Number
2) Owner (s) of Firm	12) Vehicle Plate Number
Address of Firm	13) Mode(s) of Transport ⁷
3) Name and Code of Province	
	14) Date of Delivery
4) District	
5) Area	15) Name of Carrier
6) Street	
7) Door Number	16) Signature of Carrier
8) Tax Identification Number	
9) Telephone Number	
10) Facsimile Number	

III) CONSIGNEE

1) Title of Firm	8) License Number of Firm			
------------------	---------------------------	--	--	--

		9) Weight of Waste	
2) Owner (s) of Firm			kg
		10) Waste Disposal or Recovery Method ⁸	
3) Address of Firm		11) Transfer of Waste from an interim storage facility (enter X into related box)	
		a) Waste not treated passed on to disposal/recovery facility	
		b) Waste treated then passed on to disposal/recovery facility (no other type of waste generated)	
4) Country (Name, Code)		c) Waste treated then passed on to disposal/recovery facility (other type of waste generated)	
5) Tax Identification Number		d) Others (specify)	
		15) Waste Acceptance Date	
6) Telephone Number			
7) Facsimile Number		16) Name and Signature of Consignee	
IV) CUSTOMS OFFICE			
1) Import (enter X into the box)		3) Customs Office Stamp and Signature	
2) Export (enter X into the box)			

LIST OF ABBREVIATIONS USED IN THE INTERNATIONAL TRANSPORTATION FORM

Legislative basis of the Waste Transportation Form entitled Form (9-B) in the Hazardous Waste Regulation is stated on Article (12) as follows;

Licensed vehicles for Waste Transportation should keep Waste Transportation Forms. CONSIGNOR takes Form (9B) from Governors Offices. This form has 5 copies namely Form (A) with blue color, Form (B) with pink color, Form (C) with white color, Form (D) with green and Form (E) with yellow color. Waste Consignor and Carrier fill in these forms and submit to Governor's Office. Form (A), (C) and (E) will be two copies.

- The copy (D) of Form (9B) should be kept by Consignor just before starting international waste transportation, and has to be submit to Governor office by consignor.
- Copies (A), (B), (C) and (E) of Form 9-B are given to Carrier to keep during transportation.
- Copy (E) of Form (9B) is given to Customs Officer. Customs Officer should submit one copy of that form to Ministry.
- Copies (A), (B) and (C) of Form (9B) are to be signed by consignee. Consignee keeps (A) and (B) of Form (9B). Copy (C) is taken by Carrier and Carrier should submit one copy of that to Consignor.
- Filled in copy (A) is kept by consignee. One copy of it should be submitted to Ministry by consignee.
- Filled in copy (B) of Form (9B) is submitted to consignor by consignee.

All filled in forms should be kept for three years. Whenever authorized public organizations ask to control the procedure, they should be provided for them.

1) WASTE CODE: (Question 12 of section-consignor), Will be filled in 6-digit form according to the Annex 7 of the Regulation on the Control of Hazardous Waste. (It is also available on European Waste Catalogue- 2000/532/EC)

2) DESCRIPTION OF WASTE: (Question 13 of section-consignor), Will be filled according to the descriptions given in the Annex 7 of the Regulation on the Control of Hazardous Waste. (It is also available on European Waste Catalogue- 2000/532/EC)

3) H NUMBER (QUESTION 11 OF SECTION-CONSIGNER)

It is also available in Annex 5 of Hazardous Waste Regulation

H1	Explosive
H2	Oxidizing
H3-A	Highly Flammable
H3-B	Flammable
H4	Irritant
H5	Harmful
H6	Toxic
H7	Carcinogenic
H8	Corrosive
H9	Infectious
H10	Teratogenic
H11	Mutagenic
H12	Substances and preparations which release toxic or very toxic gases in contact with water, air or an acid.
H13	Substances and preparations capable by any means, after disposal of yielding another substance, e.g:
H14	Ecotoxic

4) CONSISTENCY AT 20° (QUESTION 14 OF SECTION-CONSIGNER)

1	Powdery/Powder
2	Solid
3	Viscous/paste
4	Sludgy
5	Liquid
6	Gaseous
7	Other (specify

5) COLORS (QUESTION 15 OF SECTION-CONSIGNER)

1	White
2	Brown
3	Red
4	Blue
5	Yellow
6	Black
7	Green
8	Other (specify)

6) TYPES OF PACKAGES AND CONTAINERS (QUESTION 17 OF SECTION-CONSIGNER)

1	Drum
2	Wooden barrel
3	Jerrican
4	Box
5	Bag

6	Composite packaging
7	Pressure receptacle
8	Bulk
9	Other (specify)

7) MODE(S) OF TRANSPORT(QUESTION 13 OF SECTION-CARRIER)

R	Road
S	Sea
T	Train/Rail
A	Air
W	Inland Waterways

8) DISPOSAL / RECOVERY OPERATIONS (QUESTION 10 OF SECTION-CONSIGNEE)

D1	Deposit into or onto land,(e.g. landfill, etc.)	R1	Use as fuel (other than in direct incineration) or other means to generate energy
D2	Land treatment, (e.g. biodegradation of liquid or sludgy discards in soils, etc.)	R2	Solvent reclamation/regeneration
D3	Deep injection, (e.g. injection of pumpable discards into wells, salt domes or naturally occurring repositories, etc.)	R3	Recycling/reclamation of organic substances which are not used as solvents
D4	Surface impoundment, (e.g.placement of liquid or sludgy discards into pits, ponds or lagoons, etc.)	R4	Recycling/reclamation of metals and metal compounds
D5	Specially engineered landfill, (e.g. placement into lined discrete cells which are capped and isolated from one another and the environment etc.)	R5	Recycling/reclamation of other inorganic materials
D6	Release into a water body except seas/oceans	R6	Regeneration of acids or bases
D7	Release into seas/oceans including sea-bed insertion	R7	Recovery of components used for pollution abatement
D8	Biological treatment not specified elsewhere in this list which results in final compounds or mixtures which are discarded by means of any of the operations numbered D1 to D12	R8	Recovery of components from catalysts
D9	Physico-chemical treatment not specified elsewhere in this list which results in final compounds or mixtures which are discarded by means of any of the operations numbered D1 to D12 (e.g. evaporation, drying, calcination, neutralization. Precipitation, etc.)	R9	Used oil re-refining or other reuses of oil
D10	Incineration on land	R10	Land treatment resulting in benefit to agriculture or ecological improvement
D11	Incineration at sea	R11	Uses of wastes obtained from any of the operations numbered R1 to R10
D12	Permanent storage,(e.g. emplacement of containers in mine, etc.)	R12	Exchange of wastes for submission to any operations numbered R1 to R11
D13		R13	Storage of wastes pending any of the operations numbered R1 to R12 (excluding temporary storage, pending collection, on site where it is produced)
D14			
D15			

	Blending or mixing prior to submission to any of the operations numbered D1 to D12 Repackaging prior to submission to any of the operations numbered D1 to D13 Storage pending any of the operations numbered D1 to D14 (excluding temporary storage pending collection, on site where it is produced)		
--	--	--	--

EK-10

REPUBLIC OF TURKEY

MINISTRY OF ENVIRONMENT AND FORESTRY

NOTIFICATION FOR TRANSBOUNDARY MOVEMENT OF WASTE

1) Notifier/exporter (name, address) and tax identification no. where applicable: Tel: Fax: Contact person: T. I. No:	5) Notification concerning ⁽⁶⁾ A (i) Single movement B (i) Disposal (no recovery) (ii) General notification (ii) Recovery operation (multiple movements)	NO:		
2) Consignee (Name, address) and registration No. where applicable: Tel: Fax: Contact person: Reg-No:	C* Pre-authorized recovery facility Yes No * (only to be completed if B (ii) applies)			
	6) Total intended number of shipments:	7) Total intended quantity: Kg Liters		
	8) First shipment not before:	Departure of last shipment not after:		
3) Intended Carrier(s)* (name, address) and registration No where applicable: Tel: Fax: Contact person: Reg- No: *(attach list if more than one)	9) Disposal/ Recovery facility (name, location, address): Tel: Fax: Contact person: License No where applicable: And limit of validity:			
4) Waste generator/producer (name and address) and registration No/ Tax Identification No where applicable: Tel: Fax: Contact person: T.I. No: Process and location of generation:* Reg-No: * (attach details if necessary)	10) Method of disposal/recovery operation ⁽¹⁾ and technology employed:* *(attach details if necessary)			
	11) Mode(s) of transport ⁽²⁾	12) Packaging types ⁽³⁾	13) H number ⁽⁴⁾	14) Y Number
15) Name and chemical composition of the waste:	16) Physical characteristics ⁽⁵⁾ at 20 °C	17) UN identification number: UN class: and proper shipping name:		

18) Waste identification code -in country of export/dispatch: -in country of import/destination: European Waste Catalogue (EWC): International Waste Identification Code (IWIC): Basel Code: OECD classification ⁽¹⁾ amber red green and Number: Other (specify)* * (attach details)		19) Special loading requirements including emergency provisions in case of accidents:* *(attach details if necessary)	
20) Concerned countries, code numbers of competent authorities (where applicable), and specific points of entry and exit:			
Country of export/dispatch	Transit countries* (written consent(s) of Competent Authorities of Transit Country(ies) will be attached)		Country of import/destination
Point of exit:	Point of entry: Point of exit:	Point of entry: Point of exit:	Point of entry:
21) Notifier/exporter's declaration: I certify that the above information is complete and correct to the best of my knowledge. I also certify that legally-enforceable written contractual obligations have been entered into and that any applicable insurance or other financial guarantees are/or shall be in force covering the transfrontier movement. Name: Signature: Date:			22) Number of annexes attached:
FOR USE BY COMPETENT AUTHORITIES			
23) TO BE COMPLETED BY COMPETENT AUTHORITY OF COUNTRY OF IMPORT: Notification received Acknowledgment sent On: on: Name, address Telephone, telefax of competent authority, stamp and/or signature		24) CONSENT TO THE MOVEMENT PROVIDED BY COMPETENT AUTHORITY OF COUNTRY OF EXPORT: Of (name of country) on: Name, address Telephone, telefax of competent authority, stamp and/or signature	

(6) Enter X in appropriate box(es)

(1), (2), (3), (4), (5) See list of abbreviations

LIST OF ABBREVIATIONS USED IN THE NOTIFICATION FORM

1) DISPOSAL / RECOVERY OPERATIONS

D1	Deposit into or onto land, (e.g.landfill,etc.)	R1	Use as fuel (other than in direct incineration) or other means to generate energy
D2	Land treatment, (e.g. biodegradation of liquid or sludgy discards in soils, etc.)	R2	Solvent reclamation/regeneration
D3	Deep injection, (e.g. injection of pumpable discards into wells, salt domes or naturally occurring repositories, etc.)	R3	Recycling/reclamation of organic substances which are not used as solvents
D4	Surface impoundment, (e.g. placement of liquid or sludgy discards into pits, ponds or lagoons, etc.)	R4	Recycling/reclamation of metals and metal compounds
D5	Specially engineered landfill,(e.g. placement into lined discrete cells which are capped and isolated from one another and the environment etc.)	R5	Recycling/reclamation of other inorganic materials
D6	Release into a water body except seas/oceans	R6	Regeneration of acids or bases
D7	Release into seas/oceans including sea-bed insertion	R7	Recovery of components used for pollution abatement
D8	Biological treatment not specified elsewhere in this list which results in final compounds or mixtures which are discarded by means of any of the operations numbered D1 to D12	R8	Recovery of components from catalysts
D9	Physico-chemical treatment not specified elsewhere in this list which results in final compounds or mixtures which are discarded by means of any of the operations numbered D1 to D12 (e.g. evaporation, drying, calcinations, neutralization. Precipitation, etc.)	R9	Used oil re-refining or other reuses of oil
D10	Incineration on land	R10	Land treatment resulting in benefit to agriculture or ecological improvement
D11	Incineration at sea	R11	Uses of wastes obtained from any of the operations numbered R1 to R10
D12	Permanent storage,(e.g. emplacement of containers in mine, etc.)	R12	Exchange of wastes for submission to any operations numbered R1 to R11
D13	Blending or mixing prior to submission to any of the operations numbered D1 to D12	R13	Storage of wastes pending any of the operations numbered R1 to R12 (excluding temporary storage, pending collection, on site where it is produced)
D14	Repackaging prior to submission to any of the operations numbered D1 to D13		
D15	Storage pending any of the operations numbered D1 to D14 (excluding temporary storage pending collection, on site where it is produced)		

2) MODE(S) OF TRANSPORT

R= Road

S= Sea

T= Train/rail

A= Air

W= Inland Waterways

3) TYPE OF PACKAGES AND CONTAINERS

- 1) Drum
- 2) Wooden barrel
- 3) Jerrican
- 4) Box
- 5) Bag
- 6) Composite packaging
- 7) Pressure receptacle
- 8) Bulk
- 9) Other (specify)

4) H NUMBERS (Hazardous Properties)

- H1 Explosive
- H2 Oxidizing
- H3-A Highly Flammable
- H3-B Flammable
- H4 Irritant
- H5 Harmful
- H6 Toxic
- H7 Carcinogenic
- H8 Corrosive
- H9 Infectious
- H10 Teratogenic
- H11 Mutagenic
- H12 Substances and preparations which release toxic or very toxic gases in contact with water, air or an acid.
- H13 Substances and preparations capable by any means, after disposal, of yielding another substance, e.g: a leachate, which possesses any of the characteristics listed above
- H14 Ecotoxic

5) CONSISTENCY AT 20°C

- 1) Powdery/Powder
- 2) Solid
- 3) Viscous/paste
- 4) Sludgy
- 5) Liquid
- 6) Gaseous
- 7) Other(specify)

EK-11 A
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPO TESİSLERİNE DEPOLANABİLME KRİTERLERİ

		İnert Atık olarak muamele görececek atıklar (mg/lt)	Tehlikesiz Atık olarak muamele görececek atıklar (mg/lt)	Tehlikeli Atık olarak muamele görececek atıklar (mg/lt)
1	Eluat Kriterleri L/S = 10 lt/kg			
1.01	As (Arsenik)	? 0,05	0,05–0,2	< 0,2–2,5
1.02	Ba (Baryum)	? 2	2–10	< 10–30
1.03	Cd (Kadmiyum)	? 0,004	0,004 – 0,1	< 0,1–0,5
1.04	Cr toplam (Krom Toplam)	? 0,05	0,05–1	< 1 – 7
1.05	Cu (Bakır)	? 0,2	0,2 – 5	< 5 – 10
1.06	Hg (Civa)	? 0,001	0,001– 0,02	< 0,02–0,2
1.07	Mo (molibden)	? 0,05	0,05 - 1	< 1 – 3
1.08	Ni (Nikel)	? 0,04	0,04 – 1	< 1 – 4
1.09	Pb(Kurşun)	? 0,05	0,05 – 1	< 1 – 5
1.10	Sb (Antimon)	? 0,006	0,006 -0,07	< 0,07 -0,5
1.11	Se(Selenyum)	? 0,01	0,01 – 0,05	< 0,05 – 0,7
1.12	Zn (Çinko)	? 0,4	0,4 -5	< 5 -20
1.13	Klorür	? 80	80 - 1500	< 1500 – 2500
1.14	Florür	? 1	1 -15	< 15 -50
1.15	Sülfat	? 100	100 – 2000	< 2000- 5000
1.16	DOC (Çözünmüş Organik karbon) ⁽¹⁾	? 50	50-80	<80-100
1.17	TDS (Toplam çözünen katı)	?400	400-6000	<6000-10000
1.18	Fenol İndeksi	? 0,1		
2	Orijinal atıkta bakılacak kriterler	(mg/kg)	(mg/kg)	(mg/kg)
2.1	TOC (toplam organik karbon)	?30000 (%3)	50000 (% 5)- pH ? 6 ⁽²⁾	60000 (%6)
2.2	BTEX (benzen, toluen, etilbenzen ve xylenes)	6		
2.3	PCBs	1		
2.4	Mineral yağ	500		
2.5	LOI (Kızdırma Kaybı)			10000 (% 10)

(1) DOC limit değeri atığın kendi pH değerinde sağlanamıyorsa, pH 7,5 – 8,0 değerinde test tekrarlanmalı ve limit değerini aşılmadığı tespit edilmelidir.

(2) Tehlikesiz jips bazlı atıkların evsel atık düzenli depolama sahalarında çözünebilir atıkların kabul edilmediği ayrıbir hücrede depolanması gerekir. Jips bazlı atıklarla birlikte depolanacak atıkların bu limitleri sağlaması gerekir.

Analiz Yöntemi

TS EN 12457 nin 4. bölümü (TS EN 12457-4): Atıkların nitelendirilmesi- Katıdan özütleme analizi - granül halindeki atıklar ve çamurların özütlenmesi için uygunluk deneyi- bölüm 4: Sıvı katı oranı 10 lt/ kg olan ve partikül boyutu 10 mm. den küçük, yüksek katımadde muhtevalı malzemeler için tek aşamalı parti deneyi

Analiz Sonuçlarının Yorumlanması

Eluat konsantrasyonu tehlikeli atık için belirlenen değerler arasında olan atıklar, tehlikeli atık düzenli depolama sahasında depolanırlar. Ancak, tehlikeli atık için belirlenen üst sınırdan daha yüksek eluat konsantrasyonu olan atıklar tehlikeli atık depolama sahasında depolanmadan önce ön işleme tabi tutulmalı ve üst sınır altına çekilmelidir. Bunun mümkün olmadığı takdirde, bu atıklar tehlikeli atık depolama alanında ayrı olarak (tek tür) depolanmalıdır.

Eluat konsantrasyonu tehlikesiz atıklar için belirlenen değerler arasında olan atıklar, tehlikesiz atık olarak sınıflandırılacaktır. Bu atıklar evsel atık düzenli depo tesislerinde ayrı olarak (tek tür) depolanır.

Eluat konsantrasyonları inert atıklar için belirlenen değerlerin altında kalan atıklar, inert olarak sınıflandırılırlar. Bu atıklar evsel atık düzenli depo tesislerinde veya permeabilitenin $k \leq 10^{-7}$ ve en az 1 metrekil'e eşdeğer geçirimsizliğin sağlandığının ve yer altı su seviyesine maksimum 1 metre olduğunun Bakanlığa belgelendiği alanlarda Bakanlığın uygun görüşü alınarak depolanır.

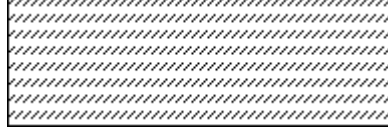
EK-11 B

Aşağıdaki İSO; DIN; EN ve TS yöntemleri referans olarak önerilmektedir. Ancak denenmiş referans malzemeleri bazında çalışan ve aynı özelliklere sahip olan yöntemler onaylandıktan sonra kullanılabilir.

1.01	As (Arsenik)	ISO 6595-1982; DIN 38405-E6-81 veya ENV 12506
1.02	Ba (Baryum)	ENV 12506
1.03	Cd (Kadmiyum)	ISO 8288-1985; DIN 38041-C5-84 veya ENV 12506
1.04	Cr toplam (Krom Toplam)	ENV 12506
1.05	Cu (Bakır)	ISO 8288-1985; DIN 38406-E21-80 veya ENV 12506
1.06	Hg (Civa)	ISO 566-1/3-88; DIN 38406-E21-80 veya TS EN 13370
1.07	Mo (molibden)	ENV 12506
1.08	Ni (Nikel)	ISO 8288-1985, DIN 38406-E21-80 veya ENV 12506
1.09	Pb(Kurşun)	ISO 8288-1985; DIN 38406-E6-81 veya ENV 12506
1.10	Sb (Antimon)	ENV 12506
1.11	Se(Selenyum)	ENV 12506
1.12	Zn (Çinko)	ISO 8288-1985; DIN 3840-E8-85 veya ENV 12506
1.13	Klorür	ISO-DİS 9297; DIN 38405-D1-85 veya ENV 12506
1.14	Florür	ISO DP 10 359-1; DIN 38406-D4-85 veya TS EN 13370
1.15	Sülfat	ISO-DİS 9280-1; DIN 38405-D5-85 veya ENV 12506
1.16	DOC (Çözünmüş Organik karbon) ⁽¹⁾	TS EN 13370
1.17	TDS (Toplam çözünen katı)	TS EN 13657
1.18	Fenol İndeksi	ISO 6439-1990; DIN 38409-H16-84 veya TS EN 13370
2	Orijinal atıkta bakılacak kriterler	
2.1	TOC (toplam organik karbon)	DIN 38409-113-85 veya TS 12089 EN 13137
2.2	BTEX (benzen, toluen, etilbenzen ve xlenes)	ISO-DİS 9562 veya DIN 38409-H14-85
2.3	PCBs	Gaz kromatografi (kapiler, sütunlar)
2.4	Mineral yağ	pr EN 14039 (gaz kromatografi)
2.5	LOI (Kızdırma Kaybı)	

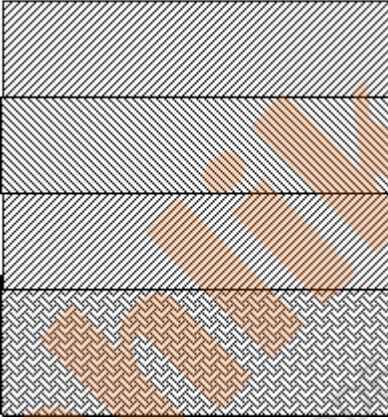
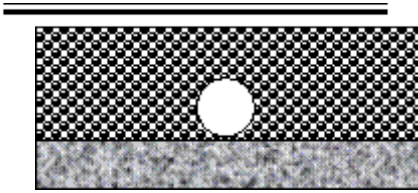
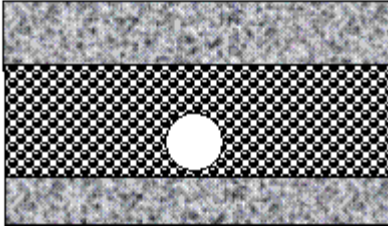
EK-12 A

ÖRNEK
DEPO TABANI SIZDIRMAZLIK SİSTEMİ



→ Atık

← 0.15 m kum tabakası



→ 0.3 m 1, □ Drenaj tabakası ($k=10^{-4}$ m/s)

→ Drenaj Borusu

→ 0.1 m koruma tabakası

← 0.25 cm HDPE tabaka

→ 0.3 m 1, □ Drenaj tabakası ($k=10^{-4}$ m/s)

→ Drenaj Borusu

→ 0.1 m koruma tabakası

← 0.25 cm HDPE tabaka

0.3 m

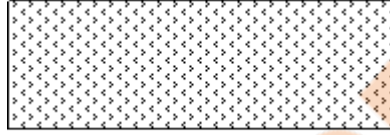
→ 0.3 m 0.9 m mineral sızdırmazlık tabakası
($k < 1,0 \times 10^{-9}$ m/s)
0.3 m

→ Zemin

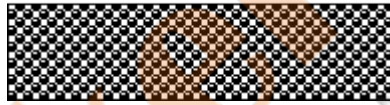
EK -12 B

ÖRNEK DEPO ÜST ÖRTÜSÜ SIZDIRMAZLIK SİSTEMİ

→ Bitki Örtüsü



→ 1 m Tarım toprağı



→ 0.3 m 1, □ Drenaj tabakası ($k 0 \times 10^{-4}$ m/s)

→ Drenaj Borusu



→ 0.25 cm HDPE tabaka 0.1 m koruma tabakası



0.30 m



0.60 m mineral sızdırmazlık tabakası 0.30 m ve ger eğinde gaz drenaj tabakası
($k < 1,0 \times 10^{-9}$ m/s)



→ 0.50 m tampon tabaka



→ Atık

EK-13

(Mülga: RG-30/3/2010-27537)⁽¹⁾

Ek- 14

(Mülga: RG-30/3/2010-27537)⁽¹⁾

EK-15

ÖLÇÜM TEKNİKLERİ

- 1) Baca gazındaki hava kirleticisi maddelerin konsantrasyonlarının tayini için yapılan ölçümler bütünü temsil edecek şekilde yapılmalıdır.
- 2) Dioksinler ve furanlar da dahil olmak üzere tüm kirleticilerin örnekleme ve analiz işlemleri ile otomatik ölçüm sistemlerini kalibre etmek için kullanılan referans ölçme yöntemleri öncelikle CEN (Avrupa Birliği Standartları), bunun mümkün olmaması durumunda diğer uluslararası kabul görmüş standartlar ya da ulusal standartlar doğrultusunda yapılır.
- 3) Dioksin ve furanların ölçüm prosedürü ancak (EK-17)'de verilen dioksin ve furanların konsantrasyonları, örnek alma ve analizlerde ölçülebilir limitlerinin altında ise ve bulunan konsantrasyonlardan toksisite eşdeğeri olarak anlamlı bir sonuç çıkarılmıyorsa kullanılır.
- 4) Emisyon limit değerlerinde tayin edilen %95'lik güven aralığı değerleri, emisyon limit değerlerinin aşağıda verilen yüzdelerini aşmayacaktır.

- a) Karbon monoksit (50 mg/m³) % 10
- b) Kükürt dioksit (50 mg/m³) % 20
- c) Toplam toz (10 mg/m³) % 30
- d) Toplam organik karbon (10 mg/m³) % 30
- e) Hidrojen klorür (10 mg/m³) % 40

EK-16

(Mülga: RG-30/10/2010-27744)

EK-17

(Mülga: RG-30/10/2010-27744)

EK 18

TEHLİKELİ ATIK TAŞINMASI AMACIYLA VALİLİKLERE YAPILACAK LİSANS BAŞVURULARINDA İSTENECEK BİLGİ VE BELGELER

- a) Araç lisansı için valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır;
 - 1) Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası,
 - 2) Aracın tipi,
 - 3) Plaka numarası ve şasi numarası,
 - 4) Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası,
 - 5) (Değişik: RG-30/3/2010-27537)⁽¹⁾ Taşınacak atıkların Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV'üne göre Kodları,
 - 6) Atığın taşınacağı ambalaj ve konteynirtürü,
 - 7) Taşınacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği,

- 8) Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler,
- 9) Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler,
- 10) Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi.

b) Aracın bağlı olduğu firmanın lisanslandırılması için valiliklere yapılacak başvurularda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulundurulacaktır;

- 1) Firmanın adı, adresi, telefon numarası,
- 2) Firma sahibinin / sahiplerinin adı adresi, telefon numarası, vergi kimlik numarası,
- 3) Tehlikeli atık taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı,
- 4) Lisans alacak araçların plakaları,
- 5) Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüleri için verilen Sürücü Eğitim Sertifikası,
- 6) Taşınacak atıkların Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası,
- 7) Sigorta,
- 8) Ulaştırmanın yetki belgesi,
(Ek:RG-30/3/2010-27537)⁽¹⁾

EK-19

Teknik Uygunluk Raporu

A) GERİKAZANIM TESİSLERİ İÇİN

- 1) Tesise geri kazanım amacıyla kabul edilecek atıkların Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV'üne göre kodları, geri kazanım kapasitesi, geri kazanımda kullanılacak makine-teçhizat listesi ile ölçekli tesis ve makine yerleşim planı,
- 2) Tesiste atık işlemede kullanılan kimyasal maddelerin isimleri, miktarı (ton/yıl) ve depolama şekilleri hammadde ve ürün depolama tanklarının kapasiteleri ile depolarda alınacak güvenlik tedbirleri,
- 3) Geri kazanım sonucu elde edilecek ürünler, ürünlere ait etiketleme ve ambalajlama bilgileri,
- 4) Geri kazanılamayan atıkların cinsi, bileşimi, miktar ve nasıl bertaraf edilecekleri,
- 5) Tesisin, projesi ve şartnamesine uygun olarak yapıldığını ve prosesini gösteren kurumsal akademik rapor,
- 6) Tesisten kaynaklanan proses atıklarının türleri, nitelikleri (tehlikeli, tehlikesiz, inert), miktarları ve bu atıkların ne şekilde bertaraf edildikleri,
- 7) Tesisin bu Yönetmelik ve diğer hukuki ve teknik düzenlemelerde istenen şartları yerine getirebileceğini gösterir, mali fizibilitayı da içeren ve Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen atık yönetim planıyla uyumlu olduğunu gösterir rapor,
- 8) Tesise kabul edilen atıkların analizleri,
- 9) Atığın temin edildiği işletmeler, bunların adresleri, telefon ve faks numaraları ve sorumlu kişiler,

10) Geri kazanılan ürünlerin piyasaya ürün olarak sürülebilmesi için ilgili kurum/kuruluşlardan alınacak belge,

11) Geri kazanılan ürünlerin standartları, ticari isimleri, üretim miktarları (ton/yıl),

12) Anlaşma yapılan lisanslı taşıma firması ve aracının lisans bilgileri,

B) BERTARAF TESİSLERİ İÇİN

1) Tesise bertaraf amacıyla kabul edilecek atıkların Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin EK-IV'üne göre kodları, bertaraf kapasitesi, kullanılacak makine-teçhizat listesi ile ölçekli tesis ve makine yerleşim planı,

2) Atık depolama tank/sahalarının kapasiteleri ile alınacak güvenlik tedbirleri,

3) Tesisin, projesi ve şartnamesine uygun olarak yapıldığını ve prosesini gösteren kurumsal akademik rapor,

4) Tesisten kaynaklanan proses atıklarının türleri, nitelikleri (tehlikeli, tehlikesiz, inert), miktarları ve bu atıkların ne şekilde bertaraf edildikleri,

5) Tesise kabul edilen atıkların analizleri,

6) Atığın temin edildiği işletmeler, bunların adresleri, telefon ve faks numaraları ve sorumlu kişiler,

7) Tesisin bu Yönetmelik ve diğer hukuki ve teknik düzenlemelerde istenen şartları yerine getirebileceğini gösterir, mali fizibilitayı de içeren ve Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen atık yönetim planıyla uyumlu olduğunu gösterir rapor,

8) Anlaşma yapılan lisanslı taşıma firması ve aracının lisans bilgileri.

TEHLİKELİ MADDE TAŞIYAN ARAÇ VE ÜST YAPILARIN TEKNİK MUAYENELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, tehlikeli maddelerin karayoluyla taşınmasında can, mal ve çevre açısından güvenliği temin etmek için, tehlikeli madde taşıyan ADR Bölüm 9'da tanımlanan araçların ve ADR Bölüm 6'da tanımlanan üst yapıların teknik muayenelerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılmasına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, tehlikeli madde taşıyan araç ve üst yapıların;

- Muayenelerinin yapılacağı muayene merkezlerine; işletme yetki belgesi verilmesi, bunların işletilmesi ve denetimi,
- Muayenelerinin yapıldığı merkezlerde bulunacak; makine, araç/gereç, personel ve bunların nitelikleri,
- Yıllık teknik muayeneleri, periyodik, ara, istisnai muayeneleri ve belgelendirilmeleri, kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesi, 30/11/2005 tarihli ve 5434 sayılı Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığın İlişkin Avrupa Anlaşmasına Katılmamızın Uygun Bulduğuna Dair Kanunla taraf olduğumuz Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığın İlişkin Avrupa Anlaşmasına (ADR) dayanılarak çıkarılmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- ADR:** Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığın İlişkin Avrupa Anlaşmasını,
- ADR Uygunluk Belgesi:** ADR Bölüm 9.1.3.5'te belirlenen ve taşıtın tescil edildiği ülkenin yetkili otoritesi veya yetkili otorite tarafından yetkilendirilmiş kuruluş tarafından verilen belgeyi,
- Araç/Taşıt:** Karayolunda tehlikeli madde taşımacılığı yapılması amacıyla ilgili mevzuata uygun olarak imal edilen en az dört tekerlekli ve azami tasarım hızı 25 km/s'den fazla olan kamyon, kamyonet, tanker ve bunlar tarafından çekilmesine izin verilen römorklar ile çekici türündeki taşıtlarla çekilen yarı römork veya römork türündeki taşıtlar ile bu amaçla özel donanımı bulunan diğer taşıtları,
- Bakanlık:** Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,
- Eski Araç/Taşıt:** 24/10/2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre, 1/1/2015 tarihinden önce trafiğe tescil edilmiş araç/taşıtları,
- Geçici İşletme Yetki Belgesi:** Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten önce Bakanlığın bilgisi dâhilinde Onay Kuruluşunun gözetiminde muayene faaliyetleri yürüten muayene merkezlerine Bakanlıkça verilen belgeyi,
- Genel Müdürlük:** Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

- g) **İşletici:** Muayene merkezini işleten gerçek veya tüzel kişileri,
- ğ) **İşletme Yetki Belgesi:** Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülükleri yerine getiren ve faaliyete geçebilecek durumda olan muayene merkezlerine Bakanlıkça verilen belgeyi,
- h) **Muayene Hattı:** Araçların ve/veya üst yapıların bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar dâhilinde muayenelerinin yapıldığı, gerekli araç ve gereç ile donatılan kanalı,
- ı) **Muayene Merkezi:** Bu Yönetmelikte belirtilen test, muayene hizmetlerini sağlayabilecek ölçüde gerekli alt yapı, teçhizat ve personele sahip olan ve Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş işletmeleri,
- i) **Muayene Raporu:** Onay Kuruluşunca düzenlenen ve araçlar için EK-1 ve üst yapılar için ise EK-2’de belirtilen bilgileri içeren ve muayene sonuçlarının yer aldığı raporu,
- j) **Muayene Uzmanı:** Muayene merkezinde, bu Yönetmelik kapsamındaki muayeneleri yapacak kişiyi,
- k) **Onay Kuruluşu:** Bakanlık tarafından yetkilendirilen ve bu Yönetmelik kapsamında, teknik muayene ve belgelendirme işlemlerini gerçekleştirmek üzere TÜRKAK tarafından ISO 17020 kapsamında A tipi muayene kuruluşu olarak akredite edilen kurum/kuruluşları,
- l) **Onay Kuruluşu Uzmanı:** Muayene işleminin düzgün şekilde yapılmasını A tipi akredite kuruluş temsilcisi olarak sağlayan, muayenelere fiilen katılan ve muayene raporlarını imzalayan kişiyi,
- m) **Römork:** Yük taşımak için imal edilmiş motorsuz taşıtı,
- n) **Taşıt Uygunluk Belgesi:** ADR nin gerekliliklerini sağlayamayan ancak, yurt içinde tehlikeli mal taşımada kullanılmak kaydıyla eski araçlara, Bakanlığın belirlediği usul ve esaslara göre düzenlenen belgeyi,
- o) **Tehlikeli Madde:** ADR’ye göre tehlikeli olarak kabul edilen madde ve nesnelere,
- ö) **Teknik Yönetici ve Yardımcısı:** Muayene merkezinde, araçların ve üst yapıların muayenesinden, Onay Kuruluşu ile birlikte sorumlu olan kişiyi,
- p) **Temizleme Belgesi:** Katı ve sıvı tehlikeli madde taşıyıp temizlenmiş tanker tipi araçlara veya üst yapılara temizlendiklerine dair verilen belgeyi,
- r) **Temizleme Tesisi:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Çevre Lisansı verilmiş ve 29/1/2009 tarihli ve 27125 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tanker Temizleme Tesisleri Tebliği’nde tanımlanan ünite ve yeterliliğe sahip iktisadi işletmeleri,
- s) **TURKAK:** Türk Akreditasyon Kurumunu,
- ş) **Üst Yapı:** Araç üstü sabit tanklar (tankerler), portatif tanklar, fiber takviyeli plastik tanklar (FRP), sökülebilir tanklar, tank konteynerleri, tank takas gövdeleri, çok elemanlı gaz konteynerleri (ÇEGK) ile ADR’de tanımlanan her türlü muayeneye tabi taşıma ünitesi ve bunlara ilişkin donanımları,
- t) **Üst Yapı Muayene Sertifikası:** Bu Yönetmelikte belirtilen muayene kriterlerini karşıladığı tespit edilen üst yapı hakkında Onay Kuruluşu tarafından düzenlenen belgeyi,
- u) **Yarı Römork:** Bir kısmı motorlu taşıt veya araç üzerine oturan, taşıdığı yükün ve kendi ağırlığının bir kısmı motorlu araç tarafından taşınan römorku, ifade eder.
- (2) Bu Yönetmelikte kullanılıp bu maddede yer almayan terimler veya kavramlar için, ADR’de yer alan tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM**Muayene Merkezlerinin İşletilmesi, Muayene Esasları ve Genel Hükümler****Muayene Merkezlerine İlişkin Genel Hükümler**

MADDE 5- (1) Tehlikeli madde taşıyan araçların ve üst yapıların muayeneleri ile belgelendirilmeleri, Onay Kuruluşlarına ait muayene merkezlerinde veya Onay Kuruluşunun atadığı Onay Kuruluşu uzmanı gözetiminde, Bakanlık tarafından işletme yetki belgesi verilen muayene merkezlerinde yapılır. Her halükarda tüm muayene merkezlerinde düzenlenen belgeler onay kuruluşu uzmanı tarafından imzalanır.

(2) Onay Kuruluşu, muayene merkezi işleticisi olarak faaliyet gösterdiği takdirde bu Yönetmelikte belirtilen bütün şartları karşılamak zorundadır.

(3) Muayene merkezleri Ek-4’de verilen asgari nitelikleri karşılamak zorundadır.

İşletme Esasları

MADDE 6- (1) İşletici aşağıdaki hususlara uymakla yükümlüdür:

a) Yetkili olduğu kapsamda, tehlikeli madde taşıyan her türlü aracın ve üst yapının muayenesini model, marka ve tür gözetmeksizin yapmak zorundadır.

b) Muayene merkezindeki çalışanların, sağlık ve güvenlikleri ile ilgili olarak 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun hükümlerine uyulması zorunludur.

c) Tank muayenelerinde testler, TS EN 12972’ nin güncel versiyonu Ek-C’de belirtilen güvenlik şartlarını sağlayacak şekilde yapılır.

ç) Her muayene merkezinde bir teknik yönetici ve bir teknik yönetici yardımcısı ile bir muayene uzmanı, en az bir müşteri kabul görevlisi, her bir hat için ise en az bir teknisyen/tekniker istihdam edilir.

d) Birden fazla muayene hattı ihtiva eden muayene merkezlerinde muayene hatları numaralandırılır.

e) Teçhizat çalışır vaziyette bulundurulur.

f) Kullanılan cihazların kalibrasyonu ilgili mevzuatında belirtilen aralıklarla yetkili kurum/kuruluşlarca ölçülüp kalibre edildiğine dair kayıtlar tutulur.

g) Merkezdeki aydınlatma devresi de dâhil olmak üzere bütün elektrik tesisatının yılda bir defa TÜRKAK tarafından yetkilendirilmiş A sınıfı muayene kuruluşuna kontrol ve bakımları yaptırılır ve kayıtları tutulur.

ğ) Her muayene merkezinde, yeterli kapasitede, uygun bir ortama kayıt yapan bilgi işlem sistemi kurulur ve bu sistemdeki veriler Onay Kuruluşu vasıtasıyla Bakanlığa aktarılır.

h) Muayene merkezlerinde düzenlenen her türlü rapor ve belgeler Onay Kuruluşu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme günlük olarak girilir.

ı) Muayene merkezi alanına giren araçların ve muayenelerin izlendiği kamera kayıt sistemi kurulur ve bu kayıtlar en az altı ay süreyle saklanır.

i) Muayene yapan her bir personel için işçi sağlığı ve iş güvenliği bakımından gerekli teçhizat bulundurulur.

j) Devamlı hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla araç, üst yapı ve donanımlarının kontrollerinde kullanılacak tüm kontrol cihazları iyi durumda muhafaza edilir ve bu cihazların herhangi birinin arızalanması halinde, arızalı cihaz derhal tamir edilir veya yenisiyle değiştirilir.

Muayene Esasları

MADDE 7- (1) Araçların yıllık teknik muayeneleri, ADR Kısım 9’da tanımlanan araç sınıfları (EX/II, EX/III, FL, OX, AT ve MEMU) için belirlenen gereklilikler dikkate alınarak, Onay Kuruluşu tarafından hazırlanan ve Bakanlık tarafından onaylanan kontrol listelerinde yer alan

kontrol ve testleri içerir. Muayeneden geçen araçlara, Onay Kuruluşu tarafından bir örneği EK-3 de verilen, ADR 9.1.3 de tarif edildiği şekilde ADR Uygunluk Belgesi düzenlenir.

(2) Yurt içinde tehlikeli mal taşımacılığında kullanılan ancak, ADR'nin gerekliliklerini sağlamayan eski araçların muayeneleri, Bakanlığın belirlediği usul ve esaslara göre yapılarak bir örneği EK-3 de verilen Taşıt Uygunluk Belgesi düzenlenir. Söz konusu belgenin açıklamalar kısmına "ADR'ye Taraf Olan Ülkelere Taşıma Yapamaz" ile varsa diğer kısıtlayıcı hükümler işlenir.

(3) ADR Uygunluk Belgesi/ Taşıt Uygunluk Belgesi muayenelerine başlanılabilmesi için trafik tescil belgesinin aslı ile geçerli bir fenni muayene belgesinin ibraz edilmesi gerekir.

(4) Muayeneye başlamadan önce Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesinin ibrazı zorunludur.

(5) ADR Uygunluk Belgesi/Taşıt Uygunluk Belgesi alınabilmesi için Üst Yapı Muayene Sertifikasının ibraz edilmesi gerekir. Üst Yapı Muayene Sertifikası geçerlilik süresi biten tankı taşıyan araçların yıllık teknik muayeneleri gerçekleştirilmez.

(6) Tehlikeli madde taşıyan araçlar, çekici taşıtın arkasına yarı römork ve/veya römork eklemek suretiyle oluşturulan araç kombinasyonlarında çekici ve yarı römork/römork ayrı ayrı teknik muayeneye tabi tutulur ve her bir araç için ayrı ADR Uygunluk Belgesi/ Taşıt Uygunluk Belgesi düzenlenir.

(7) Üst yapıların ara/periodyk/istisnai muayeneleri, ADR'de belirtilen gereklilikler dikkate alınarak, Onay Kuruluşu tarafından hazırlanan ve Bakanlık tarafından onaylanan kontrol listeleri kapsamında gerçekleştirilir ve Üst Yapı Muayene Sertifikası düzenlenir.

(8) Yurt içinde tehlikeli mal taşımacılığında kullanılan ancak, ADR'nin gerekliliklerini sağlamayan üst yapıların muayeneleri, Bakanlığın belirlediği usul ve esaslara göre yapılarak Üst Yapı Muayene Sertifikası düzenlenir.

(9) Bir üst yapının ara/periodyk/ istisnai muayenesinin yapılabilmesi için muayeneden önce tankın yetkili temizleme tesislerinde temizlendiğine dair temizleme belgesinin ibraz edilmesi gerekir.

(10) Bir üst yapının ara/periodyk/ istisnai muayenesinin yapılabilmesi için bir önceki muayene sertifikasının ve Onay Kuruluşu tarafından talep edilecek diğer teknik belgelerin ibraz edilmesi gerekir.

(11) Tank veya donanımı; tamir, değişiklik veya kaza sonucu zarar görmesi halinde, istisnai kontrol gerçekleştirilir. İstisnai kontrol, ADR'ye göre periyodik bir muayene kapsamında yapılmışsa bu istisnai kontrol periyodi muayene olarak kabul edilir. İstisnai kontrol ADR'ye göre ara muayene kapsamında yapılmış ise o taktirde istisnai kontrol ara muayene olarak kabul edilir.

(12) Onay kuruluşu tarafından üst yapının muayenesi sırasında tasarım tip onay değişikliğine neden olabilecek tadilatların tespiti halinde Onay Kuruluşu tarafından istenecek her türlü dokümanın ibraz (üretici ile yapılmış tadilat sözleşmesi ve benzeri) edilmesi gerekir. Söz konusu dokümanın gizliliği ile ilgili husus Onay Kuruluşu tarafından sağlanır.

(13) Araçların Yıllık Teknik Muayeneleri üç ana grupta değerlendirilir;

a) UYGUN: Muayene edilen araçta herhangi bir kusurun bulunmaması halidir.

b) UYGUN DEĞİL: Muayene edilen aracın muayene kriterlerini karşılayamaması halidir. Söz konusu uygunsuzluklar, Muayene Raporuna işlenir. Muayene Raporunda belirtilen eksikliklerin tamamlanması için 30 günlük süre verilir. Aracın yeniden muayenesi sırasında tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediği kontrol edilir. 30 günlük süre içinde aynı muayene merkezine gelmesi durumunda ikinci muayeneden ücret alınmaz. 30 günlük sürenin dolmasına müteakip tekrar muayene ücreti alınır. Yıllık teknik muayene tekrarına gelmesi için verilen 30 günlük sürenin pazar günü veya resmi tatil gününde sona ermesi halinde bu süre takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar uzatılır.

c) EMNİYETSİZ: Yapılan muayene sonucunda can, mal emniyeti ile trafik güvenliği açısından tehlikeli olacak derecede giderilemez kusurların/eksikliklerin tespit edilmesi halidir. Bu tür araçların trafikte tehlikeli madde taşıyamayacağı bir tutanak ile tespit edilir. Emniyetsiz raporun verilen araçlara ilişkin bilgiler Emniyet Genel Müdürlüğü ile paylaşılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yetkilendirme, İşletme Süresi ve Ücretler

Yetkilendirme

MADDE 8- (1) Bakanlık tarafından yetkilendirilen Onay Kuruluşu, bu Yönetmelikte belirtilen araç ve üst yapı muayenelerini, kendi kuracağı muayene merkezlerinde yapabileceği gibi Ek-4'te belirtilen kriterleri karşılayan diğer muayene merkezlerinde de yapabilir. Bu durum Onay Kuruluşunun sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(2) Söz konusu muayene merkezlerinin işletilebilmesi için, Bakanlıktan, İşletme Yetki Belgesi alınması gerekir.

(3) Onay Kuruluşu yapacağı iş ve işlemleri yayımlanan ilgili ulusal mevzuata ve taraf olduğumuz uluslararası sözleşmelere göre yapmak zorundadır.

(4) Onay Kuruluşu, bu Yönetmelik kapsamında teknik muayene ve belgelendirme işlemlerini gerçekleştirmek üzere TÜRKAK tarafından ISO 17020 kapsamında A tipi muayene kuruluşu olarak akredite olmak zorundadır.

(5) Bakanlık birden fazla kurum/kuruluşa muayene merkezi kurma ve işletme yetkisi verebilir.

İşletme Süresi

MADDE 9 (1) Bakanlık tarafından muayene merkezleri için düzenlenen işletme yetki belgeleri beş yıl süre için geçerlidir. İşleticilerin belgelerini yenilemek istemeleri halinde İşletme Yetki Belgesinin geçerlilik süresinin bitimine 90 gün kala müracaat etmeleri gerekir.

Ücretler

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik kapsamında düzenlenen İşletme Yetki Belgesi ücreti, bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren yirmibindördüyüzelliiki Türk Lirası'dır. İşletme Yetki Belgesi yenileme ücreti ise tam ücretin %5'idir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında olup tehlikeli madde taşıyan araçların yıllık teknik muayenesi, araç üst yapılarının ara/periodyk/istisnai muayeneleri ile ilgili olarak Onay Kuruluşu ve muayene merkezi tarafından alınacak ücretler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesine müteakip Bakanlıkça yayımlanır.

(3) Bakanlıkça tespit ve ilan edilmiş olan ücret tarifesi, muayene merkezlerinde herkesçe görülebilecek uygun yerlere asılır.

(4) Bakanlıkça tespit ve ilan edilen muayene ücretleri, her yıl Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca tespit ve ilan olunan yeniden değerlendirme oranlarında arttırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Nitelikleri ile İlgili Hükümler

Personelde Aranacak Nitelikler

MADDE 11- (1) Muayene merkezlerinde çalıştırılacak personelde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Teknik Yönetici/Teknik Yönetici Yardımcısında, üniversitelerin mühendislik, teknoloji fakülteleri, 4 yıllık teknik okul veya teknik eğitim fakültelerinden mezun olma şartı aranır.

b) Onay Kuruluşu Uzmanı/Muayene Uzmanında, üniversitelerin mühendislik, teknoloji fakülteleri, 4 yıllık teknik okul veya teknik eğitim fakültelerinden mezun olma şartı aranır. Üst yapı ile ilgili kaynak kontrolü gerektirecek istisnai muayenelerde görev alacak muayene uzmanı, muayene için gerekli olan metotlardan en az birinden tahribatsız muayene seviye II sertifikasına sahip olmak zorundadır.

c) Muayene teknisyeni/teknikerinde, meslek yüksek okullarının makine, otomotiv, motor, tesviye, elektrik, iklimlendirme ve soğutma, kontrol ve otomasyon, mekatronik, elektronik bölümü veya meslek liselerinin makine, motor, tesviye, otomotiv, kontrol ve enstrümantasyon, bilgisayarlı nümerik kontrol, makine ressamlığı, metal işleri, döküm, elektrik, proses kontrol, elektro-mekanik, elektro-mekanik taşıyıcılar, elektronik, soğutma ve iklimlendirme, hidrolik pnömatik, tesisat teknolojisi, iş makineleri veya mekatronik bölümlerinden birinden mezun olması ve her vardiyada en az birinin CE sınıfı sürücü belgesine sahip olması gerekir.

ç) Teknik yönetici ve yardımcısı, onay kuruluşu uzmanı, muayene uzmanı, tekniker ve teknisyenlerin, ADR Genel Bilgilendirme, ADR Tank Muayeneleri ve ADR Araç Uygunluk Muayeneleri konularında, minimum 20 saat, Onay Kuruluşundan eğitim almaları gerekmektedir. Ayrıca söz konusu personelin her iki yılda bir ADR güncellemeleriyle ilgili sekiz saat yenileme eğitimi almaları zorunludur.

(2) Muayene merkezlerinde görev alacak her kademedeki personelin, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, hırsızlık, rüşvet ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü bulunmamaları şarttır.

Çalışma Gün ve Saatleri

MADDE 12- (1) İşletici, muayene merkezini, günde en az yedi buçuk (7,5) saat, haftada en az kırk beş (45) saat açık ve hizmet sağlamaya hazır halde bulundurmak zorundadır. Bakanlık, söz konusu süreleri ihtiyaçlara göre değiştirebilir.

(2) Yeterli personelin sağlanması ve Onay Kuruluşunun izni ile muayene merkezleri, vardiya sistemi ile çalışabilir. Ayrıca işletici talebi olmaksızın, Genel Müdürlük tarafından talep edilmesi halinde, gerekli görülen muayene merkezlerinde en geç bir ay içerisinde vardiya sistemine geçilir.

(3) Bu maddedeki düzenlemeler muayene merkezinin faaliyet gösterebileceği çalışma gün ve saatlerini düzenlemekte olup, işçilerin çalışma, dinlenme ve izin süreleri 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuata tabidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Muayene ve Belgelendirilme İle İlgili Hükümler

Muayene Periyodu

MADDE 13- (1) ADR Kısım 9'un öngördüğü gerekliliklere uygun üretilmiş araçlar ile yurt içinde tehlikeli mal taşımacılığında kullanılmak kaydıyla izin verilen eski araçlar her yıl dönemsel teknik muayeneye tabi tutulurlar.

(2) Bir sonraki yıllık teknik muayene, belgenin son bulma tarihinden önceki ya da sonraki 30 gün içerisinde yapılabilir. Bu durumda düzenlenecek belgenin bitiş tarihi muayenenin yapıldığı tarihe göre yazılır.

(3) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan üst yapılara ilişkin ara ve periyodik muayeneler, ADR'de verilen zaman aralıkları dikkate alınarak gerçekleştirilir. Üst yapıya ilişkin bir sonraki ara muayene; üst yapı muayene sertifikasında belirtilen son bulma tarihinden önceki ya da sonraki 90 gün içerisinde yapılabilir. Bu süreyi aşanlar periyodik muayeneye tabi tutulurlar.

(4) Kontrol süresi dolmasa bile herhangi bir kaza neticesinde, tank onarımı, teçhizatının onarımı veya değiştirilmesi, tankta değişiklik yapılması, yapısal bir donanımın onarımı veya değiştirilmesi, koruma kaplaması veya astarının onarımı veya değiştirilmesi gibi durumlar ile tüketici-firma şikâyeti, firma talebi, Bakanlık talebi gibi durumlarda araç ve üst yapıların istisnai muayenelerinin yapılması zorunludur.

(5) Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde görev verilen kurum ve kuruluşların denetimle görevli personeli tarafından yapılan yol kenarı denetimlerinde, ADR Uygunluk/Taşıtlı Uygunluk Belgesine sahip olan ancak yeterliliğinin kaybolduğu tespit edilen araçların muayene merkezine sevk edilip muayeneleri yaptırılabilir. Bu durumda denetimi gerçekleştiren yetkili personel tarafından bir Uygunluk Tespit Tutanağı düzenlenir. Bu tutanak olmaksızın muayene merkezine sevk yapılamaz.

Muayenelerin Kaydı

MADDE 14- (1) Tehlikeli madde taşıyan araçların muayeneleri, Onay Kuruluşu tarafından Ek-1'de yer alan bilgileri de içerecek şekilde Muayene Raporuna işlenir. Bu rapor sonucunda uygun bulunan taşıtlara ADR Uygunluk Belgesi/Taşıtlı Uygunluk Belgesi düzenlenir veya mevcut belgeleri uzatılır.

(2) Üst yapılara ait muayene sonuçları Onay Kuruluşu tarafından Ek-2'de yer alan bilgileri de içerecek şekilde Muayene Raporuna işlenir. Bu rapor sonucuna göre, uygun bulunan üst yapılara Onay Kuruluşu tarafından Üst Yapı Muayene Sertifikası düzenlenir. Ayrıca ara ve periyodik muayene tarihleri, onaylanmış kuruluş tarafından tank üzerindeki tank levhasına işlenir.

(3) Muayene Raporları, ADR Uygunluk Belgesi /Taşıtlı Uygunluk Belgesi ve Üst Yapı Muayene Sertifikaları, Onay kuruluşu tarafından 10 yıl süre ile bir sureti basılı olarak süresiz olarak da bilgisayar ortamında arşivlenir.

(4) Üçüncü fıkradaki söz konusu edilen raporlar, belge ve sertifikalar, Onay Kuruluşu tarafından gerçek zamanlı olarak Bakanlığın bilgisine sunulur. Söz konusu bilgiler istenmesi halinde Bakanlığın onayı ile ilgili kamu kurum/kuruluşların bilgisine açılabilir.

(5) Bilgisayar sistemlerine kayıt hususunda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Bilgisayar sisteminde/ağında tutulan bilgilerin; doğruluğu, gizliliği ve güvenliği her seviyede sağlanır.

b) Bu Yönetmelikte kaydedilmesi ve saklanması istenen bilgilerin (veri tabanının) güncelliği, anlık yedekleme tekniği ile sağlanır.

c) Her bir muayene merkezinde yapılan işler söz konusu muayene merkezi başlığı altında Bakanlık tarafından gerçek zamanlı olarak bilgisayar ortamında görülür.

- ç) Muayene Raporuna işlendikten sonra kaydedilen bilgiler üzerinde değişiklik yapılamaz.
d) Muayene merkezlerinde düzenlenen her türlü rapor, belge ve sertifikalar Bakanlık U-Net otomasyon sisteminde kayıtlı olmaması halinde geçerli sayılmaz.
(6) Bilgisayar sistemlerinde meydana gelebilecek arızalar en fazla iki iş gününde giderilir.

Bilgilerin Gizliliği

MADDE 15- (1) Araçlara ve muayene raporuna ilişkin Onay Kuruluşu tarafından oluşturulan veri tabanında yer alan her türlü veriler ile Bakanlık, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Maliye Bakanlığı tarafından Onay Kuruluşunun kullanımına açılan araçlara ilişkin veriler Bakanlığın onayı alınmadan üçüncü kişilere verilemez.

(2) Bakanlık, Onay Kuruluşunun, Maliye Bakanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğünden aldığı bilgilerin açıklanmasına ilişkin taleplerde, adı geçen kurumlardan izin alır.

(3) Onay Kuruluşuna ibraz edilen araç ve üst yapılara ait tip onay belgelerinin gizliliğini temin etmek Onay Kuruluşunun sorumluluğundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim, Yetkinin Askıya Alınması, İptali ve İdari Müeyyide

Denetim

MADDE 16- (1) Muayene merkezleri, yılda en az bir kez Bakanlık tarafından aşağıda yer alan hususlar bakımından denetlenir:

a) Bu Yönetmelikte yer alan araç ve üst yapı muayenelerinin yapılmasıyla ilgili muayene merkezlerinde bulunması gereken minimum teçhizat ve cihazların varlığı, nitelik ve niceliğinin uygun olup olmadığı.

b) İlgili mevzuata uygun muayene yapılıp yapılmadığı.

c) Çalıştırılan personelin, nitelik ve niceliğinin uygun olup olmadığı.

ç) Muayene merkezlerinde kullanılan cihazların kalibrasyonunun ilgili mevzuatında belirtilen aralıklarla yetkili kurum/kuruluşlarca ölçülüp kalibre edilip edilmediği ve bununla ilgili kayıtların tutulup tutulmadığı.

d) Araç ve üst yapıya ilişkin muayene kayıtlarının usulüne uygun tutulup tutulmadığı.

e) Mevzuat kapsamındaki diğer hususların yerine getirilip getirilmediği.

(2) Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde, muayene merkezlerinde, ilave denetim yapılabilir.

(3) Muayene merkezi yöneticisi veya yardımcısı, denetime gelen yetkililere her türlü kolaylığı sağlar, istenen bütün bilgi ve belgeleri verir.

(4) Denetim sonucunda, muayene merkezinin bu Yönetmelikte belirtilen şartlara uymadığı veya muayenelerin gerekli şekilde yapılmadığı tespit edilen muayene merkezi işletenleri hakkında 17 nci maddede belirtilen yaptırım hükümleri uygulanır.

İdari Müeyyide, Yetki Belgesinin Askıya Alınması ve İptali

MADDE 17- (1) Herhangi bir muayene merkezinde bu Yönetmeliğe aykırı bir durumun tespiti halinde, ilk seferinde Onay Kuruluşu yazılı olarak uyarılır. Bundan sonraki uygunsuzluklarda Onay Kuruluşuna her seferinde 10 bin TL idari para cezası işlemi uygulanır ve 15 gün içerisinde eksikliklerini düzeltme süresi yazılı olarak ilgiliye bildirilir. Bu süreler içerisinde aynı ihlal nedeniyle yeniden ceza uygulanmaz.

(2) Birinci fıkrada belirtilen uygunsuzluğun bir yıl içinde üçüncü tekrarında ise Onay Kuruluşuna 10 bin TL idari para cezası uygulanır ve söz konusu muayene merkezinin İşletme Yetki Belgesi askıya alınır.

- (3) İşletme Yetki Belgesi askıya alınan muayene merkezi ile ilgili belirlenen kusur/ihlaller askıya alma tarihinden itibaren 30 gün içerisinde giderilmez veya işleticinin ifisahı veya iflası hallerinde Bakanlık tarafından verilen İşletme Yetki Belgesi iptal edilir.
- (4) İşletme Yetki Belgesi iptal edilen muayene merkezinde, bu Yönetmelik kapsamında olan tüm faaliyetler durdurulur.
- (5) Para cezaları tebliğ edildiği tarihi takip eden bir ay içerisinde ödenir. Süresinde ödenmeyen ve kesinleşen idari para cezaları 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre vergi dairelerince takip edilir.
- (6) Onay Kuruluşu gözetiminde muayene faaliyeti yürütülen muayene merkezlerinde Onay Kuruluşunca, muayene faaliyetinin durdurulmasını gerektirecek bir eksikliğin tespiti halinde Bakanlık bilgilendirilir ve işletme yetki belgesinin askıya alınması ve/veya iptali talep edilir.
- (7) Bakanlık tarafından muayene merkezlerine 16 ncı madde kapsamında yapılacak denetimlerde bu Yönetmeliğe aykırı bir durumun tespiti halinde, 17 nci maddenin ilgili hükümlerinin uygulanması nedeni ile Onay Kuruluşu ve muayene merkezi arasında çıkabilecek ihtilaflardan Bakanlık sorumlu değildir.
- (8) İşletme şartlarına uyulmaması ve/veya araç ve üst yapı muayenelerinin 7 nci maddeye uygun bir şekilde yapılmaması durumunda üçüncü şahısların uğrayacağı zararlar konusunda emniyeti suistimal veya kasıt yönünden ilgili mevzuat ve kanun hükümleri uygulanır.

İdari Para Cezası Tutanaklarının Düzenlenmesi ve Tebliği

MADDE 18- (1) Muayene merkezine yapılacak denetimler sonucunda, bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edildiğinin tespiti halinde durum yazılı olarak Genel Müdürlüğe bildirilir. Genel Müdürlük tarafından konunun değerlendirilmesi neticesinde, gerekli görülmesi halinde 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında “655 sayılı KHK İdari Para Cezası Karar Tutanağı” düzenlenir.

(2) İdari para cezası karar tutanağının aslı 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir. Kesinleştiği halde ödenmemiş olan idari para cezalarına ilişkin idari yaptırım karar tutanağı Onay Kuruluşunun merkezinin bulunduğu yerdeki vergi dairesine gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer Hususlar

MADDE 19- (1) Araç ve üst yapı muayeneleriyle ilgili olan ve mevzuatta açıkça belirtilmeyen hususlara ilişkin talepte bulunan kişi/kurum/kuruluşlar, taleplerini Bakanlığa bildirirler. Onay Kuruluşu, Bakanlığın talimatları olmadan bu talepleri karşılamaz.

(2) Muayene merkezi hizmet binası, idari bina ve park alanından bağımsız olmak kaydıyla muayene merkezlerinde; kafeterya, taşıt hizmet noktaları (oto koruma, temizlik, yıkama ve benzeri) ile ATM ve ankesörlü telefon için özel alan tahsisi yapılabilir. Muayene merkezine kuru yiyecek ve içecek otomatları konulabilir.

(3) Muayene merkezi alanına temizleme tesisi kurulması halinde bu alan, araç ve/veya üst yapı muayenesinin yapıldığı yerden güvenli bir uzaklıkta olmak ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığından, Çevre İzin ve Lisans Belgesi alınmak zorundadır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20- (1) Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla Bakanlık her türlü düzenleyici işlem yapabilir.

Geçici İşletme Yetki Belgesi

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten önce Onay Kuruluşunun gözetiminde muayene faaliyeti yürüten işletmelere, Bakanlıkça, Geçici İşletme Yetki Belgesi düzenlenir. Söz konusu işletmelerin, bu Yönetmeliğe göre varsa eksikliklerini en geç bir (1) yıl içinde tamamlayarak İşletme Yetki Belgesini almaları gerekir.

ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Onay kuruluşu, bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten sonra muayene merkezi bulunmayan yerlerde, Bakanlığın uygun görüşünü almak şartıyla geçici sürelerde iş sağlığı ve iş güvenliği şartlarını sağlamak kaydıyla uygun yerlerde araçlara, ADR/Taşıt Uygunluk muayenesi yaparak ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi düzenleyebilir.

Elektronik Veri Aktarımı

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Onay Kuruluşu, muayene merkezlerinde yapılan tüm uygulamaları ve bu Yönetmelik kapsamında düzenlenecek her türlü rapor ve belgeyi bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren altı ay içerisinde merkezi web tabanlı bir sistem üzerinden gerçek zamanlı olarak Bakanlık bilgi işlem sistemine entegre etmek zorundadır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı yürütür.

EK-1

ARAÇ MUAYENE RAPORUNDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER

- Araç plakası,
- Belge düzenlenecek araç sahibinin adı ve adresi,
- Araç cinsi, tipi,
- Marka/üretici,
- Model,
- İstiap haddi (kg),
- Şasi no,
- Model yılı,
- Trafik tescil tarihi,
- Başvuru sahibinin adı, iletişim bilgileri,
- Muayene türü,
- Onay Kuruluşu uzmanının adı soyadı, imzası,
- Muayene rapor numarası,
- Belge geçerlilik süresi,
- Muayeneye ilişkin kontrol listesinde yer alan kriterlere ait bilgiler,
- Araçta tespit edilen uygunsuzluk ve eksiklikler.

SONUÇ BİLGİLERİ

Muayene sonucuna bağlı olarak rapora aşağıdaki ifadelerden uygun olanı yazılacaktır:

- Uygun / Muayene onaylandı.
- Uygun değil / Muayene onaylanmadı.
- Emniyetsiz / Muayene onaylanmadı.

EK-2

ÜST YAPI VE DONANIMLARI MUAYENE RAPORUNDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER

- Başvuru Sahibi/Kullanıcı,
- Başvuru Sahibi/Kullanıcı Adresi,
- Üretici ve üretim yeri adresi,
- Üretim yılı ve numarası,
- Firma model kodu,
- Tasarım onay numarası,
- Tasarım onay tarihi,
- Muayene raporunun tarihi, numarası,
- Muayene merkezinin adı, iletişim bilgileri,
- Onay Kuruluşu uzmanının adı, soyadı, imzası,
- Taşıma modu,
- İlgili uluslararası sözleşme,
- Taşıma birimi tipi,
- Tank kodu,
- Tankla ilgili özel hükümler,
- Muayene için kullanılan standart,
- Sabit tanklar için araç bilgileri,
- Muayeneye ilişkin kontrol listesinde yer alan kriterlere ait bilgiler,
- Üst yapıya ilişkin tespit edilen uygunsuzluk ve eksiklikler.

SONUÇ BİLGİLERİ

Muayene sonucuna bağlı olarak rapora aşağıdaki ifadelerden uygun olanı yazılacaktır:

- Uygun / Muayene onaylandı.
- Uygun değil / Muayene onaylanmadı.
- Emniyetsiz / Muayene onaylanmadı.

EK - 3
ADR/TAŞIT UYGUNLUK BELGESİ**(Sertifikanın ön yüzü)**

BELİRLİ TEHLİKELİ MALLAR TAŞIYAN ARAÇLAR İÇİN ONAY SERTİFİKASI CERTIFICATE OF APPROVAL FOR VEHICLES CARRYING CERTAIN DANGEROUS GOODS					
Bu sertifika, aşağıda belirtilen aracın, Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına ilişkin Avrupa Anlaşması (ADR) tarafından öngörülen koşulları karşıladığını beyan eder.(a)					
1. Sertifika No.	2. Araç üreticisi:	3. Araç Tanımlama No	4. Tescil numarası (varsa):		
5. Taşıyıcının, operatörün veya araç sahibinin adı ve iş adresi:					
6. Araçla ilgili açıklamalar: ¹					
7. ADR 9.1.1.2 kapsamındaki araç kodu (kodları): ²					
EX/II	EX/III	FL	OX	AT	MPÜB
8. Dayanıklı fren sistemi: ³					
<input type="checkbox"/> Yok					
<input type="checkbox"/> ADR 9.2.3.1.2 uyarınca etkinlik_tonluk ⁴ bir taşıma ünitesinin toplam kütlesi için yeterlidir.					
9. Sabit tanklar/tüplü gaz tankeriyle ilgili açıklama (varsa):					
9.1 Tank üreticisi:					
9.2 Tank/tüplü gaz tankeri onay numarası:					
9.3 Tank üreticisinin seri numarası/Tüplü gaz tankerinin elemanlarının tanımlaması:					
9.4. Üretim yılı:					
9.5 ADR 4.3.3.1 veya 4.3.4.1 uyarınca tank kodu:					
9.6 ADR 6.8.4 uyarınca TC ve TE özel hükmü (varsa) ⁶ :					
10. Taşınmasına izin verilen tehlikeli mallar:					
Araç, No. 7'deki araç kodlarına atanmış olan tehlikeli malların taşınması için aranan koşulları karşılamaktadır.					
10.1 EX/II ise <input type="checkbox"/> uyumluluk grubu J de dahil olmak üzere Sınıf 1 maddeleri					
veya EX/III aracı ise ³ <input type="checkbox"/> uyumluluk grubu J hariç olmak üzere Sınıf 1 maddeleri					
10.2 Tanker/tüplü gaz tankeri için ³					
<input type="checkbox"/> yalnızca tank kodu ve No. 9'da belirtilen özel hükümler kapsamında izin verilen maddeler taşınabilir ⁵					
ya da					
<input type="checkbox"/> yalnızca aşağıdaki maddeler taşınabilir (Sınıf, BM No. ve gerekliyse ambalajlama grubu ile tam sevkiyat ismi):					
Yalnızca, gövde, conta, teçhizat ve (varsa) koruyucu astar malzemeleriyle tehlikeli tepkimeye girmeye meyilli olmayan maddeler taşınabilir.					
11. Açıklamalar/Remarks: (Bir açıklama yazılacaksa hem Türkçe hem de İngilizce, Fransızca veya Almanca yazılacaktır) (b)					
12. Son geçerlilik tarihi:			Düzenleyen kurum mührü		
Yer, Tarih, İmza					

(a) ADR Gerekliliklerini sağlayamayan ancak Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yurt içinde tehlikeli madde taşımacılığı yapacak araçlarda bu ibare çıkartılacaktır.

(b) (a) da tarif edilen araçlar için sadece Türkçe dilinde açıklama girilecektir.

1 Araçların Yapımına ilişkin Konsolide Kararın (R.E.3) Ek 7'sinde veya 97/27/AT sayılı Direktifte tanımlanan elektrikle çalışan araçların ile N ve O kategorilerindeki römorkların tanımları uyarınca.

2 İlgili olmayan üstünü çiziniz.

3 İlgili olanı işaretleyiniz.

4 İlgili değeri giriniz. 44 t değeri, tescil belgelerinde yer alan "tescil/hizmet sırasındaki maksimum izin verilen kütle"yi sınırlamaz.

5 Varsa özel hükümler de dikkate alınarak No. 9 'da belirtilen tank koduna veya 4.3.3.1.2 veya 4.3.4.1.2'deki hiyerarşi kapsamında izin verilen başka bir tank koduna tahsis edilmiş olan maddeler.

6 İzin verilen maddeler No. 10.2'de yer alıyorsa aranmaz.

(Sertifikanın arka yüzü)

13. Geçerliliğin uzatılması	Düzenleyen kurumun
<p>Belge şu tarihe kadar geçerlidir. mührü, yer, tarih, imza:</p> <p>NOT: Araç hizmetten alınlığında, araç No. 5'te belirtilen başka bir taşıyıcıya, operatöre veya araç sahibine devredildiğinde, sertifikanın geçerlilik tarihinin sona ermesi üzerine veya aracın bir veya birden fazla temel özelliğinde ciddi bir değişiklik gerçekleşmesi halinde, sertifikayı düzenleyen kuruma iade edilecektir.</p>	

**EK-4
MUAYENE MERKEZLERİ KRİTERLERİ****A. KAPSAM**

1	ADR /Taşıt Uygunluk Belgesi İncelemeleri	
2	Basınçsız Tankların Muayeneleri	2a Akaryakıt Tankerleri
		2a Akaryakıt Tankerleri
		2b Kimyasal Tanklar
3	Basınçlı Tankların Muayeneleri	3a Kimyasal Tanklar
		3b LPG Tankları
		3c Kriyojenik Tanklar

B. MUAYENE ÜNİTESİ KRİTERLERİ

SIRA	KRİTER	KAPSAM
1	İşletme aşağıda sıralanan belgeleri olmak zorundadır. Kalite Yönetim Sistem Belgesi (TS EN ISO 9001), Çevre Yönetim Sistem Belgesi (TS EN ISO 14001), İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetim Sistemi OHSAS (TS 18001)	1,2,3
2	Testler gaz ile yapıldığında TS EN 12972 Ek C`de belirtilen şartlara uygun tedbirler alınmış olmalıdır.	3
3	Muayene merkezleri ve bu merkezlerde çalışanların sağlığı, iş güvenliği ve çalışma şartları, güvenlik şartları, ilgili mevzuatlara uygun olarak muayene merkezi işleteni tarafından sağlanıyor olmalıdır. Muayene merkezinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun hükümlerini yerine getirdiğine ilişkin kayıtları mevcut olmalıdır.	1,2,3
4	Muayene alanı diğer çalışma alanlarından belirgin bir şekilde ayrılmış ve işaretlenmiş olmalıdır.	1
5	Tank içi muayenelerinde muayene öncesinde ölçüm alabilmek için sesli, görsel ve titreşimli alarm verebilen, standartlara uygun oksijen detektörü ve gaz ölçüm cihazı mevcut olmalıdır.	2,3
6	Kullanılan cihazların kalibrasyon prosedürü belge ve dokümanları ile bu cihazların ilgili mevzuatında belirtilen aralıklarla yetkili kurum/kuruluşlarca ölçülüp kalibre edildiğine dair bilgi ve belgeler mevcut olmalıdır.	1,2,3
7	Tank muayenelerinde kullanılmak üzere yeterli kapasitede su deposu ve su pompası mevcut olmalıdır.	2,3a,3b
8	Hidrostatik testte kullanılan test suyunun PH değeri ve sıcaklığını ölçecek cihazlar bulunmalıdır.	2,3
9	Muayene için kullanılan manometreler yeterli sayıda olmalı ve özellikleri aşağıda belirtilen şartları karşılamalıdır. *0,5-1 bar (maks. % 1 hassasiyete sahip), *5-10 bar (%50-%90 okuma aralığında maks. % 4 hassasiyete sahip), *10-20 bar (%50-%90 okuma aralığında maks. % 4 hassasiyete sahip),	2,3

	*20 bar üstü (%50-%90 okuma aralığında maks. % 4 hassasiyete sahip).	
10	Topraklama bağlantıları ve topraklama makarası kablosu direnç ölçümü için pens ampermetre/ohmmetre mevcut olmalıdır.	2,3
11	Tankın gövde malzemesinin kalınlık ölçümünü yapabilecek Ultrasonik kalınlık ölçüm cihazı mevcut olmalıdır.	2,3
12	Boyutsal ölçümlerinin yapılabilmesi için, gerekli sayıda ve kalibrasyonlu metre, ölçüm mastarı, kaynak mastarları mevcut olmalıdır.	1,2,3
13	Tankların ilk ve istisnai muayenelerinin yapılacağı muayene merkezinde, muayenelerde kullanılacak NDT yöntemlerini kendi bünyesinde uygulayabilmeli veya söz konusu yöntemler için ihtiyaç duyulduğunda müşteriyi bekletmeyecek şekilde hizmet sağlayacak bir firma ile mevcut bir sözleşmesi olmalıdır. İlgili NDT Yöntemleri: Gözle Muayene, Sıvı Penetrant, Manyetik Parçacık, Ultrasonik Muayene ve Radyografik Muayenedir.	2,3
14	Tankların ilk ve istisnai muayenelerinin yapılacağı muayene merkezinde, NDT yöntemleri için yöntem ve değerlendirme standardına uygun hazırlanmış prosedürler, talimatlar ve söz konusu yöntemi uygulayacak personelin akredite bir eğitim kuruluşundan alınmış sertifikaları mevcut olmalıdır. Dışarıdan hizmet alınıyorsa, hizmet sağlayıcısı firmanın ilgili yöntem ve değerlendirme standardından gerekli akreditasyonu bulunmalıdır.	2,3
15	Güvenlik valflerinin sızdırmazlık, açma/kapama basınç kontrollerinin yapılabileceği düzenek mevcut olmalıdır.	2,3
16	Tank borulama ve teçhizatlarının ayrı ayrı test edilmesi gerektiği durumlarda gerekli test düzenekleri mevcut olmalıdır.	2,3
17	Muayene amacıyla, teçhizat sökülmesi gerektiği durumlarda merkezde söküm takım işlerini yapabilecek teçhizat altyapısı yeterli olmalıdır.	2,3
18	Araç muayeneleri için elektronik teşhis sistemleri vb. teknik altyapı/ekipmanlar mevcut olmalıdır.	1
19	Basınçlı tankların muayenesini gerçekleştirecek merkezlerde pnomatik test teçhizatı ve gerekli pnomatik test gazları mevcut olmalıdır.	3
20	Kriyojenik tankların muayenesini gerçekleştirecek merkezlerde aşağıda belirtilen cihazlar mevcut olmalıdır; a. Tankın nem/oksijen ölçümünü yapabilecek cihaz. b. Vakum izolasyonlu tanklarda, cidar arası vakum ölçümünü yapabilecek vakum ölçüm cihazı.	3c

C.ALTYAPI VE PERSONEL KRİTERLERİ

SIRA	KRİTERLER	KAPSAM
1	Muayene merkezinin “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” mevcut olmalıdır.	1,2,3
2	Muayene merkezi verilecek hizmet kapsamında yeterli teknik, idari binalar ile çalışanlara ve müşterilere hizmet verebilecek özelliklere ve yeterli sosyal donatılara (yemekhane, lavabo, wc, duş, dinlenme alanları ve benzeri) sahip olmalıdır.	1,2,3
3	Muayene merkezinde, muayene yapılan alanlarda yeterli aydınlatma tesisatı ve atık suyun depolanacağı yeterli kapasitede depolama tankı mevcut olmalıdır.	1,2,3
4	Muayene merkezinde, her mevsim çalışanlarının sağlığına uygun ısıtma sistemi ile zararlı gazlardan temizleyen havalandırma sistemi bulunmalıdır.	1,2,3
5	Muayene merkezi girişinde güvenlik binası olmalı, sınır güvenliği tel örgü, duvar ve benzeri bir yapı ile sağlanmalıdır.	1,2,3
6	Park sahası araçların kolay manevra yapabileceği ve park etmelerine elverişli olarak trafiği aksatmayacak şekilde düzenlenmiş ve beton veya asfalt ile kaplanmış olmalıdır.	1,2,3
7	Muayene merkezinde, gerekli olan her türlü açıklayıcı/yönlendirici panolar ve levhalar, merkezin uygun yerlerine asılmış olmalıdır.	1,2,3
8	Muayene alanına giren araçların ve muayene alanında yapılan testlerin izlendiği ve bu kayıtların en az 6 ay süre ile saklanabildiği kamera kayıt sistemi mevcut olmalıdır.	1,2,3
9	Araçların muayenelerinin yapılmasına imkân sağlayan muayene kanalı mevcut olmalıdır.	1,2,3
10	Muayene merkezinde yönetmelikte belirtilen niteliklerde ve yeterli sayıda personel mevcut olmalıdır.	1,2,3
11	Muayene merkezinde görev alacak personel; ADR Genel Bilgilendirme, Tank Muayeneleri ve ADR Araç Uygunluk Muayeneleri konularında Onay kuruluşunca verilecek eğitimleri almış olmalıdır.	1,2,3
12	Tank muayeneleri için ilgili personelin tankta uygulanacak NDT yöntemlerinin en az birinden (Tercihen ISO 9712 standardına göre gözle muayene) seviye 2 sertifikası mevcut olmalıdır.	2,3

- 03.09.2004 tarih ve 25572 sayılı Resmî Gazete (KTFMYEY Asıl)
19.03.2005 tarih ve 25760 sayılı Resmî Gazete (1. Değişiklik)
29.09.2005 tarih ve 25951 sayılı Resmî Gazete (2. Değişiklik)
16.08.2006 tarih ve 26260 Sayılı Resmî Gazete (3. Değişiklik)
10.10.2007 tarih ve 26669 Sayılı Resmî Gazete (4. Değişiklik)
16.01.2009 tarih ve 27112 Sayılı Resmî Gazete (5. Değişiklik)
20.02.2009 tarih ve 27147 Sayılı Resmî Gazete (6. Değişiklik)

KARAYOLU TAŞIMACILIK FAALİYETLERİ MESLEKİ YETERLİLİK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı “Karayolu Taşıma Kanunu” ile 9/4/1987 tarihli ve 3348 sayılı “Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” a dayanılarak çıkarılan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde taşımacılık faaliyetleri için öngörülen mesleki yeterlilikle ilgili; mesleki yeterlilik eğitimi ve sınavı, bu eğitimi verecek kurum ve kuruluşların nitelikleri ile bunlara verilecek yetki belgeleri, bu eğitimleri tamamlayanlara veya bu eğitimden muaf olanlara verilecek mesleki yeterlilik belgeleri ve bunlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından istihdam edilen/edilecek kişilerden Mesleki Yeterlilik Belgesi’ne sahip olma şartına tabi olanları ve bunlara eğitim verecek kurum ve kuruluşlar ile eğitimcileri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik; 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı “Karayolu Taşıma Kanunu” ile 9/4/1987 tarihli ve 3348 sayılı “Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

Kanun: 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu’nu,

Bakanlık: Ulaştırma Bakanlığı’nı,

Eğitim Merkezi: Mesleki yeterlilik eğitiminin verildiği yeri,

Yönetmelik: Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği’ni,

KTY: 25.02.2004 tarihli ve 25384 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği’ni,

Mesleki Yeterlilik: Mesleğin icrası ile ilgili eğitim, bilgi, beceri ve donanıma sahip olmayı,

Mesleki saygınlık: Ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı,

Mesleki Yeterlilik Eğitimi: KTY kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bir mesleki yeterliliğin kazandırılması amacıyla verilecek eğitimi,

Mesleki Yeterlilik Belgesi: Bu Yönetmelikte öngörülen ve kişilerde mesleki yeterliliğin bulunduğunu gösteren belgeyi,

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında mesleki yeterlilik eğitimi vermek üzere faaliyette bulunacak gerçek ve tüzel kişilere Bakanlıkça verilecek yetki belgesini,

Mesleki Yeterlilik Sınavı: Kişilerde mesleki yeterliliğin bulunup bulunmadığının anlaşılması amacıyla yapılacak sınavı,

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgesi: Mesleki yeterlilik eğitimini tamamlamış olanlara bu eğitimi veren kuruluşça verilen belgeyi,

Saymanlık: Ulaştırma Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Saymanlığını,

(Değişik: RG 19/03/2005-25760) Üst Düzey Yönetici (ÜDY): KTY kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bunların tamamını fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi, genel müdür, genel koordinatör, genel sekreter ve benzeri konumundaki veya bu unvanlarla istihdam edilen kişileri,

Orta Düzey Yönetici (ODY): KTY kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliğin veya buna ait bağımsız bir birimin taşımacılık faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden müdür/idareci, şef, uzman, operasyon yöneticisi, operatör ve benzeri ünvanlarla istihdam edilen kişileri,

Sektör Kuruluşu: Üyeleri gerçek veya tüzel kişiler olan, asgari 100 (yüz) üyeye sahip ve üyelerinin en az %80'i yetki belgesi sahibi olarak KTY kapsamındaki faaliyetlerde bulunan dernek, vakıf, birlik ve benzeri sivil toplum kuruluşlarını,

Sürücü (SRC): Karayolunda motorlu bir aracı veya taşıtı sevk ve idare eden kişiyi,

Şube: Bir yetki belgesi sahibinin merkezi işyeri adresi dışında aynı faaliyeti gösterdiği birimini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mesleki Yeterlilik Belgesi Bulundurma Zorunluluğu, Türleri, Derecelendirilmesi ve Muafiyetler

(Değişik: RG 20/02/2009-27147) Mesleki Yeterlilik Belgesi Alma Zorunluluğu

MADDE 5 – Mesleki yeterlilik belgesi alma zorunluluğu olduğu halde yapılan denetimlerde mesleki yeterlilik belgesi olmadığı anlaşılan kişiler hakkında Kanununun 26 ncı maddesinin (k) bendinde belirtilen idari para cezası uygulanır.

Mesleki Yeterlilik Belgesi Türleri

Madde 6- Mesleki Yeterlilik Belgesi türleri; üst düzey yönetici (ÜDY), orta düzey yönetici (ODY) ve sürücü (SRC) türü mesleki yeterlilik belgesi olmak üzere üç ana grupta değerlendirilir.

Bunlar faaliyet alanlarına göre;

- a) ÜDY türü Mesleki Yeterlilik Belgesi
 - 1) ÜDY1 uluslararası yolcu taşımacılığı
 - 2) ÜDY2 yurtiçi yolcu taşımacılığı
 - 3) ÜDY3 uluslararası eşya-kargo taşımacılığı
 - 4) ÜDY4 yurtiçi eşya-kargo taşımacılığı
- b) ODY türü Mesleki Yeterlilik Belgesi
 - 1) ODY1 uluslararası yolcu taşımacılığı
 - 2) ODY2 yurtiçi yolcu taşımacılığı
 - 3) ODY3 uluslararası eşya-kargo taşımacılığı

4) ODY4 yurtiçi eşya-kargo taşımacılığı

c) SRC türü Mesleki Yeterlilik Belgesi

1) SRC1 uluslararası yolcu taşımacılığı

2) SRC2 yurtiçi yolcu taşımacılığı

3) SRC3 uluslararası eşya-kargo taşımacılığı

4) SRC4 yurtiçi eşya-kargo taşımacılığı

5) SRC5 tehlikeli madde taşımacılığı

olarak düzenlenir ve verilir.

(Değişik: RG 16/08/2006-26260) ÜDY türü Mesleki Yeterlilik Belgesi alacakların asgari lise veya dengi meslek lisesi mezunu olmaları şarttır.

Mesleki Yeterlilik Belge Türlerinin Derecelendirilmesi

Madde 7- Mesleki Yeterlilik Belge türlerinin derece itibarıyla birbiri ile münasebetleri aşağıdaki gibidir;

ÜDY1 türü belge sahibi olanlar, ÜDY2, ODY1 ve ODY2 belge türlerini,

ÜDY2 türü belge sahibi olanlar, ODY2 belge türünü,

ÜDY3 türü belge sahibi olanlar, ÜDY4, ODY3 ve ODY4 belge türlerini,

ÜDY4 türü belge sahibi olanlar, ODY4 belge türünü,

ODY1 türü belge sahibi olanlar, ODY2 belge türünü,

ODY3 türü belge sahibi olanlar, ODY4 belge türünü,

SRC1 türü belge sahibi olanlar, SRC2 belge türünü,

SRC3 türü belge sahibi olanlar, SRC4 belge türünü,

almış kabul edilir.

Herhangi bir tür Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibinin başka tür Mesleki Yeterlilik Belgesi alabilmesi için;

a) Talep ettiği Mesleki Yeterlilik Belgesi türüne ait şartları haiz olması,

b) Eğitim müfredat programlarına göre gerekiyor ise fark derslerine devam ederek yapılacak sınavlarda başarılı olması, gerekir.

Mesleki Yeterlilik Eğitiminden Muafiyet

Madde 8- Aşağıdaki vasıflara sahip olanlardan;

a) Yapılacak Mesleki Yeterlilik Sınavında başarılı olmaları kaydıyla;

1) Üniversitelerin/Yüksekokulların 4 yıllık lisans eğitimi veren ulaştırma, lojistik, ulaştırma ekonomisi, taşımacılık, karayolu trafiği bölümlerinden mezun olanlar ile diğer bölümlerinden mezun olup lojistik, ulaştırma, ulaştırma ekonomisi, taşımacılık, karayolu trafiği alanlarında ihtisas, yüksek lisans veya doktora derecesi almış olanlar,

2) **(Değişik: RG 19/03/2005-25760)** Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğü veya ulaştırma bölge müdürlüklerinde en az üç yıl süreyle şube müdürü veya bölge müdür yardımcısı unvanı ile görev yapmış olanlar ile Emniyet Genel Müdürlüğü'nün merkez veya taşra teşkilatında en az üç yıl süreyle trafik ile ilgili bölümlerde daire başkanı veya emniyet müdürü olarak görev yapmış olanlar,

3) ODY türü Mesleki Yeterlilik Belgesi ile en az 5 yıl mesleki faaliyette bulunduğunu belgeleyenler,

mesleki yeterlilik eğitiminden muaf olup, kendilerine başarılı oldukları sınavın niteliğine uygun ÜDY türü Mesleki Yeterlilik Belgesi verilir.

b) Yüksek okul mezunları, yapılacak mesleki yeterlilik sınavında başarılı olmaları kaydıyla mesleki yeterlilik eğitiminden muaf olup, kendilerine başarılı oldukları sınavın niteliğine uygun ODY türü Mesleki Yeterlilik Belgesi verilir.

Bakanlık gerektiğinde birinci fıkranın (a) bendinin (1) nolu alt bendi kapsamına giren eğitimleri veren üniversite/yüksek okulların ilgili bölümlerinin isim listesini bir tebliğ ile yayımlar.

Mesleki Yeterlilik Eğitiminden ve Sınavından Muafiyet

Madde 9- Aşağıdaki vasıflara sahip olanlar mesleki yeterlilik eğitiminden ve sınavından muafırlar. Bunlara, talep etmeleri halinde doğrudan;

a) **(Değişik: RG 19/03/2005-25760)** Üniversitelerin/Yüksekokulların dört yıllık lisans eğitimi veren ulaştırma, lojistik, ulaştırma ekonomisi, taşımacılık, karayolu trafiği bölümlerinden mezun olanlar ile diğer bölümlerinden mezun olup ulaştırma, lojistik, ulaştırma ekonomisi, taşımacılık, karayolu trafiği alanlarında ihtisas, yüksek lisans veya doktora derecesi almış olanlara ilgili ODY,

b) **(Değişik: RG 19/03/2005-25760)** Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğü veya ulaştırma bölge müdürlüklerinde en az üç yıl süreyle daire başkanı, bölge müdürü veya daha üst unvanla görev yapmış olanlar ile Ulaştırma Bakanlığı baş müfettişleri ve hukuk müşavirlerine talep ettikleri ÜDY,

(Değişik: RG 19/03/2005-25760) Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğü veya ulaştırma bölge müdürlüklerinde en az üç yıl süreyle şube müdürü, bölge müdür yardımcısı unvanı ile görev yapmış olanlar ile Emniyet Genel Müdürlüğü'nün merkez veya taşra teşkilatında en az üç yıl süreyle trafik ile ilgili bölümlerde daire başkanı veya emniyet müdürü olarak görev yapmış olanlara talep ettikleri ODY,

c) Yüksek Öğretim Kurumlarının sürücü eğitimi veren bölümlerinden mezun olanlara talep etmeleri halinde ilgili SRC, türü Mesleki Yeterlilik Belgesi verilir.

Bakanlık gerektiğinde (c) bendi kapsamına giren eğitimleri veren üniversite/yüksek okulların ilgili bölümlerinin isim listesini bir tebliğ ile yayımlar.

MADDE 9/A – (Değişik: RG 16/08/2006-26260) Tehlikeli madde taşımacılığı alanında sürücü olarak çalıştığını belgeleyenlerin eğitim ve sınava girmeksizin doğrudan SRC5 türü mesleki yeterlik belgelerini alabilmelerine ilişkin hükümler Bakanlıkça yayımlanacak bir genelge ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi ile İlgili Esaslar

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi Alma Zorunluluğu

Madde 10- Mesleki yeterlilik eğitimi verecek gerçek ve/veya tüzel kişilerin Bakanlıktan Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi almaları zorunludur.

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgeleri'nin Verilmesi ve Suç Duyurusu

Madde 11- Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Bakanlıkça verilecek örneğe uygun ön değerlendirme formunu doldurarak bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen belgelerle birlikte Bakanlığa müracaat ederler.

(Değişik: RG 16/1/2009-27112) Bakanlıkça başvurunun mevzuata uygun olduğunun tespit edilmesi halinde, gerçek veya tüzel kişiler adına yetki belgesi en geç 60 gün içinde düzenlenerek verilir. Adi ortaklıklara yetki belgesi verilmez.

Bakanlık tarafından yetki belgesi verildikten sonra, yetki belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler ile bunların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ve verdikleri belgeler hakkında, ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde gerekli inceleme ve araştırma yapılır.

Bakanlıkça yapılacak inceleme ve soruşturma sonunda yanıltıcı bilgi vererek veya belgelerde tahrifat yaparak yetki belgesi almış olanların bu yetki belgeleri iptal edilir ve haklarında Cumhuriyet Savcılıkları nezdinde suç duyurusunda bulunulur.

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi'nin Kullanılışı ve Devredilemeyeceği

Madde 12- Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi, adına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışında başkası/başkaları tarafından kullanılamaz, hiçbir şekilde devredilemez.

Ancak, yetki belgesine sahip tüzel kişiler ve tüzel kişiliklerdeki pay sahipliği satış, bağışlama veya muadili bir işlemle el değiştirebilir. Bu değişim sonunda yeni sahip ve/veya ortaklar, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren doksan gün içerisinde bu Yönetmelikte ön görülen şartları sağlamak zorundadır.

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi Sahiplerinin Bilgi ve Belge Verme Zorunluluğu

Madde 13- Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi sahipleri, ilgili kanunlar ve bu Yönetmelik hükümlerine ve Bakanlıkça yayımlanan genelge ve talimatlara uymak zorundadır.

Bakanlık ile denetim ve inceleme yapmakla görevli ve yetkili olanlar tarafından istenilen bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesinin Süresi ve Faaliyetin Durdurulması

Madde 14- Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi 5 yıl süreyle geçerlidir. Bu belgeye sahip gerçek veya tüzel kişiler belgenin geçerlilik süresi boyunca 15 inci maddedeki şartları haiz olmak zorundadırlar. Bu şartlara uymayanların belgeleri iptal edilir ve faaliyetleri durdurulur. Bu şekilde faaliyeti durdurulan kurum ve kuruluşlar, eğitimini tamamlamamış katılımcıların eğitim ücretlerini iade etmek zorundadırlar.

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi Almanın ve Yenilemenin Şartları, Geçersiz Sayılma

Madde 15- Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi alabilmek için;

a) Gerçek ve/veya tüzel kişilerin durumları itibarıyla;

1) Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları,

2) Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre kurulmuş olmaları,

3) Kanunla kurulmuş birlik ve odalar, üniversiteler, sektör kuruluşları hariç tüzel kişilerin Türk Ticaret Siciline tescil edilmiş olmaları,

b) Yetki belgesi talep eden;

Gerçek kişilerde sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

Diğer şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

Taşıma kooperatiflerinde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

Sektör kuruluşlarının başkan ve yönetim kurulu üyelerinin,

kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 30/7/1999 tarihli ve 4422 sayılı Çıkar Amaçlı Suç Örgütleriyle Mücadele Kanununa giren suçlardan hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü bulunmamak, ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamak suretiyle mesleki saygınlığa sahip olmaları,

c) Özel kanunlarla kurulmuş birlik ve odalar, üniversiteler ile sektör kuruluşları dışındaki,

gerçek veya tüzel kişilerin, ilgili ticaret odaları veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmaları,

d) Bakanlıkça belirlenen belge ücretini ödemiş olmaları,

e) Bakanlığın belirleyeceği müfredat programına uygun eğitim verebilecek eğitici kadrosuna ve/veya bu eğitimleri verebilecek eğiticiler ile yapılmış sözleşmelere sahip olmaları,

f) 19'uncu maddede belirtilen şartları taşıyan bir eğitim merkezine veya bunun kullanım hakkına sahip olmaları, şarttır.

Milli Eğitim Bakanlığından izin alarak faaliyet gösteren Özel Öğretim Kurumları; bu Yönetmeliğin hükümlerine uygun olmak kaydı ile diğer faaliyetlerinin yanı sıra mesleki yeterlilik eğitimi vermek üzere, Bakanlıktan Yetki Belgesi alabilirler.

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesinin yenilenmesi için:

a) **(Değişik: RG 19/03/2005-25760)** Yetki belgesi sahipleri, yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihinin otuz gün öncesinden itibaren Bakanlığa yazılı olarak müracaat edebilirler. Müracaatları ve şartları bu Yönetmeliğe uygun olanların yetki belgesi, eski belgenin bitim tarihi esas alınarak belge ücretinin %50 si ödenmek şartıyla beş yıl geçerli olmak üzere yenilenir ve onbeş gün öncesinden itibaren yetki belgesi sahibine veya yetkili vekiline elden verilir veya kanuni adresine taahhütlü posta ile gönderilir.

b) Yetki belgesi sahipleri tarafından yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz gün içinde müracaat edilmesi halinde, şartlar uygun ise belge ücreti tam olarak alınır ve yetki belgesi yenilenir.

c) **(Değişik: RG 19/03/2005-25760)** Yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren, otuz gün içerisinde müracaat edilmemesi veya müracaat edildiği halde yetki belgesi almanın ve yenilemenin şartlarının yerine getirilmemesi halinde, yetki belgesi geçersiz sayılır. Durum ilgilinin faaliyetinin engellenmesi için en geç on gün içinde ilgili kurumlara ve yetki belgesi sahibine yazı ile bildirilir.

Yetki Belgesi Almak İçin İbrazı Zorunlu Belgeler

Madde 16- Yetki belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin aşağıdaki belgeleri Bakanlığa ibraz etmeleri zorunludur;

a) **(Değişik: RG 16/1/2009-27112 Yürürlükten kaldırıldı)** Başvuru dilekçesi,

b) İdarece verilen ve başvuru sahibi tarafından doldurulan “Ön Değerlendirme Formu”,

c) **(Değişik: RG 16/1/2009-27112)** Bu Yönetmeliğin 15 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen kişilerin T.C. Kimlik Numarası ile Cumhuriyet Savcılığından alınmış “Adli Sicil Kaydı Belgeleri”,

d) Temsil ve ilzama yetkili olanların noterden onaylı imza sirküleri,

e) Gerçek ve tüzel kişiye ait kuruluş ve varsa daha sonra yapılan değişiklikleri gösteren ticaret sicili gazeteleri,

f) Müfredat programına uygun eğitim verebilecek eğitici kadrosuna ve/veya bu eğitimleri verebilecek eğiticiler ile yapılmış sözleşmelere ait belgeler,

g) Eğitim merkezinin kullanım hakkına sahip olduğunu gösteren tapu, kira sözleşmesi ve benzeri belgeler,

h) Özel kanunlarla kurulmuş birlik ve odalar, üniversiteler ile sektör kuruluşları dışındaki gerçek ve tüzel kişilerin Ticaret Odaları veya Ticaret ve Sanayi Odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge,

i) Yetki belgesi talebi değerlendirilip belge verilmesine karar verilenlerden Bakanlıkça belirlenen ücretin ödendiğini gösteren tahsilat makbuzu.

Yetki Belgelerinin Geri Alınması ve Buna Bağlı İptal

Madde 17- a) Yetki belgesi sahipleri, gerçek veya tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmaları halinde, bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren otuz gün içinde yetki belgelerinin asıllarını Bakanlığa iade etmekle yükümlüdürler.

b) Yetki belgesi sahibi gerçek kişilerin ölümü halinde, hak sahipleri veya onlar adına yetkili olanlar bu durumu doksan gün içerisinde Bakanlığa bildirmek suretiyle, isterlerse yetki belgesi kapsamındaki faaliyetini ölüm tarihinden başlamak üzere bir yıl süreyle devam ettirebilirler.

Yetki belgesi sahibinin kanuni mirasçıları, yetki belgesi sahibi sıfatını devam ettirmek isterlerse, durumlarını bu Yönetmelikte belirtilen şartlara bir yıllık süre içerisinde uygun hale getirmek zorundadırlar. Bir yıllık süre içerisinde tüm yükümlülük ve sorumluluklar kanuni mirasçılar tarafından üstlenilmiş sayılır.

c) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında ifade edilen yükümlülük ve sorumlulukların yerine getirilmemesi halinde, Bakanlığın bilgisi olduğu tarihten itibaren yetki belgesi iptal edilir.

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi Sahiplerinin Yükümlülükleri

Madde 18- Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi sahipleri;

a) Eğitim merkezinde; yüksek okul mezunu, mesleki saygınlığı olan ve en az 3 yıl eğitim hizmetlerinde çalışmış bir sorumlu yöneticiyi istihdam etmekle,

b) Katılımcıların ve eğiticilerin derslere devamlarını sağlamak ve bu hususta günlük yazılı kayıt tutmak ve bu kayıtları istenildiğinde yetkililere ibraz etmekle,

c) Gerekli ve yeterli eğitim araç ve gereçlerini temin etmek ve faal durumda bulundurmakla,

d) Eğitim programlarını bitirenlere, alınan eğitimin niteliğini belirten mesleki yeterlilik tamamlama belgesi vermekle,

e) İlgili istatistikleri tutmak ve her eğitim dönemini takiben 1 ay içerisinde Bakanlığa bildirmekle,

f) Eğitim dönemlerine ait başvuru, başlayış ve bitiş tarihlerini, şartlarını ve her eğitim dönemi ve programı için kontenjanlarını ilan etmek ve bu bilgileri Bakanlığa bildirmekle,

g) Eğitimin düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamakla,

h) Eğitime ilişkin kitap, CD ve benzeri yazılı ve görsel malzemeleri hazırlamakla,

i) Ünvan, adres, ortak (halka açık sermaye şirketlerinde hamiline yazılı hisse devirleri hariç), hisse devri, yönetici, temsile yetkili şahıs, eğitici kadrosu ve benzeri her türlü değişikliği, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren onbeş gün içinde Bakanlığa bildirmekle, yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Yeterlilik Eğitimi ile İlgili Esaslar

Eğitim Merkezinin Nitelikleri

Madde 19- Eğitim Merkezinde aşağıdaki kısımların bulunması şarttır.

a) Derslik (en az 3 adet),

b) Öğretmenler odası

c) Sorumlu yönetici odası,

d) Büro hizmetleri odası,

e) Tuvalet,

f) Kütüphane,

g) Kantin veya çay ocağı.

Yetki belgesi sahipleri Bakanlık'tan onay almak şartıyla, merkezi adresleri dışında şube açabilirler. Eğitim merkezine bağlı şubelerde ise aşağıdaki kısımların bulunması şarttır.

- En az 1 adet derslik,
- Sorumlu yönetici odası,
- Tuvalet.

Mesleki Yeterlilik Eğitimi'nin verileceği eğitim merkezi ve bağlı şubelerinin;

- Açık ve kapalı alanlarında yeterli yangın önleme, söndürme ve alarm ile aydınlatma sistemleri/araçları bulunan, engellilerin ihtiyaçlarını karşılayan bir altyapıya sahip,
- Sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, katılımcılar için rahat, sağlıklı ve güvenli,
- Katılımcıların kullanabileceği panolar ile Bakanlıkça belirlenecek konulardaki uyarı, bilgi ve duyuru levhalarının asılabileceği/bulundurulabileceği/yerleştirilebileceği uygun yerlere sahip,
- (Değişik: RG 19/03/2005-25760)** Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenecek eğitim merkezlerine ve dersliklere ilişkin diğer standartlara uygun, olması şarttır.

Eğitim merkezinde; sorumlu yönetici, öğretmen, katılımcılar için ayrılan odalar/derslikler, hizmetin gerektirdiği şekilde donatılır.

Birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarda sıralanan yapı/araç/gereç özelliklerinin sürekli olarak faal/çalışır ve kullanılabilir durumda olması şarttır.

Eğiticilerin Nitelikleri

Madde 20- Mesleki Yeterlilik Eğitimleri'nde çalışan kişiler,

- Türk veya yabancı ülke üniversitelerinin akademik personeli,
 - KTY kapsamındaki faaliyetlerde en az 3 yıl ÜDY olarak çalışanlar,
 - Kamu kurum ve kuruluşlarında asgari 3 yıl süreyle daire başkanı ve daha üst görevlerde çalışanlar,
 - Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Ticaret Borsaları Birliği (TOBB)'nin sektörle ilgili birimlerinde ve sektör kuruluşlarında en az 5 yıl yönetici veya uzman olarak çalışanlar,
 - Lise ve dengi okullarda görevli öğretmenler, ile bu görevlerden emekli olanlar ve
 - Yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olanlar
- ihhtisas konuları ile ilgili dersleri verebilirler.

Bu kişilerin verecekleri dersler konusunda "ihhtisas sahibi/uzman" olduğuna dair belgeler eğitim kuruluşu tarafından Bakanlığa verilir. Bakanlık yapacağı incelemede uygun görülmeyen eğitimcileri yetki belgesi sahibi kuruluşa bildirir. Yetki belgesi sahibi kuruluş bu kişileri derhal eğitimci kadrosundan çıkarır.

Eğiticilerin lise veya dengi okul mezunu olmaları şarttır.

Eğitim Programlarının Açılması

Madde 21- Mesleki Yeterlilik Eğitim Programları, eğitim kuruluşlarınca yılda asgari 2 dönem halinde düzenlenir.

Eğitime Başvuru Esasları

Madde 22- Başvurular, eğitimi veren ilgili eğitim kuruluşlarına aşağıdaki belgeler ile yapılır.

- Alınmak istenilen eğitim programının belirtildiği dilekçe,
- (Değişik: RG 16/1/2009-27112)** T.C. vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası, yabancılar için pasaport örneği,
- Sürücüler için sürücü belgesinin fotokopisi,
- Tahsil durumunu gösteren belge.

Eğitim kuruluşu, bu genel esasların yanında özel şartlar da isteyebilir.

Başvuruların Kabulü ve Değerlendirilmesi

Madde 23- Eğitim kurumu başvuru kabul tarihlerini, her eğitim döneminden en az 1 ay önce kendi eğitim kurumlarında ilan eder.

Başvuruların kabul edilip edilmediği, başvuru tarihinden itibaren 7 gün içerisinde ilgiliye bir yazı ile bildirilir.

Uygulanacak Eğitim Müfredat Programı

Madde 24- Mesleki Yeterlilik Belgelerinin türlerine göre düzenlenecek eğitimlerin müfredat programları AB müktesebatına uygun olarak Bakanlık tarafından belirlenir. Müfredat programlarında; işlenecek dersler, süreleri, genel açıklamalar ile başka tür belge alacaklara uygulanacak fark derslerine ait esas ve usuller belirtilir.

Ders Programları ve Süreleri

Madde 25- Eğitimlerde bir dersin süresi 50 dakikadır. Her ders arasında 10 dakika dinlenme süresi verilir. Haftalık ders programı, eğitim kurumunun yönetimince tespit edilir. Günlük ders programı 3 saatten az 8 saatten fazla olamaz.

Dersliklerde Katılımcı Sayısı

Madde 26- Bir derslikte katılımcı sayısı 30 kişiden fazla olamaz.

Eğitime Devam Zorunluluğu

Madde 27- Eğitime devam zorunludur.

Bir eğitim döneminde, toplam ders saatinin 1/5'i kadar devamsızlık yapanların kayıtları o dönem için silinir.

Eğitim ücreti ödedikleri halde geçerli bir mazeret sebebiyle eğitime devam edemeyenler, bu durumlarını ilgili eğitim kurumuna bildirmeleri ve belgelemeleri halinde bir sonraki eğitime ücret ödemededen devam edebilirler.

Disiplin

Madde 28- Eğitimi aksatan, eğitim düzenini bozan katılımcılar eğitim kurumu yönetimince yazılı olarak uyarılırlar. Yapılan uyarılara rağmen bu davranışlarında ısrar edenlerin kayıtları silinir ve bunlara herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Sınavları ile İlgili Esaslar

Sınavların İlanı

Madde 29- Sınavlar, sınav tarihinden en az 30 gün önce ilan edilir.

Sınava Giriş Şartları

Madde 30- (Değişik: RG 10/10/2007-26669) Sınavlara katılabilmek için;

- Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgesinin veya eğitimden muafiyet hakkı kazandıran belgenin onaylı örneği,
- (Değişik: RG 16/1/2009-27112) T.C. vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası, yabancılar için pasaport örneği,
- Öğrenim durumunu gösterir belgenin onaylı örneği,

ç) Sınav ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz, ile sınavı yapacak kuruluşa başvurulur.

Yabancı uyrukluların Mesleki Yeterlilik Sınavı'na girebilmeleri için Bakanlıkça yetkilendirilen eğitim merkezlerinde eğitime katılarak Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgesi almaları şarttır. Ayrıca yabancı uyrukluların eğitim ve/veya sınavdan muafiyet hakları, mütakabiliyet esasına göre Bakanlıkça belirlenir.”

Sınav Dönemleri

Madde 31 — ((Değişik: RG 10/10/2007-26669) Sınavlar, Bakanlık tarafından belirlenen tarihlerde, Bakanlık veya yetkilendirilen kamu kurum veya kuruluşu tarafından yılda en az bir kez yapılır veya yaptırılır.

Sınavın başka bir kamu kurum veya kuruluşuna yaptırılması halinde Bakanlığın onayı alınmak suretiyle belirlenen sınav ücreti, sınava katılacak adaylar tarafından doğrudan söz konusu kamu kurum veya kuruluşuna ödenir ve 42 nci maddeye göre Bakanlığa ödenmesi gereken sınav ücreti ödenmez.

Sürücüler için gerekirse uygulamalı sınav yapılır veya yaptırılır.

Sınav Komisyonu

Madde 32-(Değişik: RG 10/10/2007-26669) Sınav Komisyonu, Bakanlığın yetkilendireceği en az daire başkanı seviyesinde bir yetkilinin başkanlığında; Bakanlıktan 4, İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünden 1, Milli Eğitim Bakanlığı'ndan 1, sektör kuruluşlarına ait ve/veya uluslararası kabul görmüş kuruluşlar tarafından akredite edilen eğitim merkezlerinden 2 olmak üzere toplam 9 üyeden oluşur.

Sınav Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları Bakanlıkça çıkarılan yönerge ile belirlenir.

Sınavların Değerlendirilmesi

Madde 33- Sınavlar 100 (yüz) tavan puanı esas alınarak değerlendirilir.

Değerlendirme sonunda başarılı olmak için 60 (altmış) ve daha yukarı puan almak şarttır.

Sınav Sonuçlarının İlanı

Madde 34- Sınav sonuçları, Bakanlıkça sınavı takip eden 30 gün içerisinde internet üzerinde ilan edilir.

Bu ilan ve ilan tarihi esas alınarak ilgili eğitim kuruluşları sınav sonuçlarını 2 gün içinde yazılı olarak kendi eğitim merkezlerinde en az 15 gün süreyle ilan etmek zorundadırlar.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Madde 35- Sınav sonuçlarıyla ilgili itirazların, eğitim merkezlerindeki yazılı ilan başlangıcını takip eden 15 gün içinde Bakanlığa yazılı olarak yapılması gerekir.

İtirazlar, sınav komisyonu tarafından itiraz süresinin bitiminden itibaren 5 iş günü içinde incelenerek sonuçlandırılır ve durum bir tutanakla tespit edilip itiraz sahibine yazılı olarak bildirilir.

Sınavlarda Başarısız Olanların Durumu

Madde 36- Mesleki Yeterlilik Eğitimi'nden muaf olanlar hariç olmak üzere; sınav sonucunda başarısız olanlara, takip eden sınav döneminden itibaren eğitim programına devam etmeksizin 3 sınav hakkı daha tanınır. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar, belge almak istemeleri halinde, Mesleki Yeterlilik Eğitim programlarına yeniden katılmak zorundadırlar.

(Değişik: RG 10/10/2007-26669) Müracaat ettiği halde sınava girmeyenlerin sınav ücreti iade edilmez. Bu kişilerin sınav hakları kullanılmış sayılmaz ve eğitim merkezlerinin başarı oranlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Evrakların Saklanması

Madde 37- Eğitim alan katılımcılara ait kayıt ve mezuniyet bilgileri eğitim kurumu tarafından 5 (beş) yıl süre ile saklanır ve bu süre sonunda bir tutanağa bağlı olarak imha edilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgelerinin Onaylanması, Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Düzenlenmesi, Değiştirilmesi ve Ücretler

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgelerinin Onaylanması

Madde 38- Eğitim merkezlerince, eğitimi tamamlayanlara Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgesi onaylanarak verilir. Bunlardan mesleki yeterlilik belgesi almayı hak edenlerin uluslararası kabul görmüş kuruluşlarca onaylanan Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgeleri, talep edilmesi halinde Bakanlıkça da onaylanır.

Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Düzenlenmesi

Madde 39- Mesleki Yeterlilik Belgesini almaya hak kazananların belgesi, eğitimi veren kuruluş tarafından düzenlenir, Bakanlık tarafından onaylanarak verilir. Bu Yönetmelik kapsamında mesleki yeterlilik eğitimi ve/veya sınavından muaf olanlara talep etmeleri halinde ilgili Mesleki Yeterlilik Belgesi doğrudan Bakanlık tarafından düzenlenerek verilir.

Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Şekli, Muhtevası ve Geçerlilik Süresi

Madde 40- Mesleki Yeterlilik Belgesi'nin şekli ve muhtevası Bakanlık tarafından belirlenir. Mesleki Yeterlilik Belgeleri süresiz olarak düzenlenir. Bakanlık Mesleki Yeterlilik Belgesi sahiplerine, 5 yılda bir; ekonomik, teknolojik ve sosyal gelişmelerin taşımacılık faaliyetlerine yansımaları ve değişen mevzuatı kapsayan bir periyodik eğitim alma zorunluluğu getirebilir.

Kaybedilen Belgelerin Değiştirilmesi

Madde 41- Kaybedilen veya yıpranması nedeniyle kullanılamayacak hale gelen Mesleki Yeterlilik Belgeleri, ilgilinin talep etmesi halinde ücreti karşılığında yenilenir.

Ücretler

Madde 42- (Değişik: RG 10/10/2007-26669) Bakanlıkça verilecek Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi, onaylanacak Mesleki Yeterlilik Belgesi ve talep edilmesi halinde onaylanacak olan Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgesi ile Bakanlıkça yapılacak sınav karşılığı olarak ücret alınır. Buna göre:

- Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi On bin Yeni Türk Lirası,
- Mesleki Yeterlilik Belgesi On Yeni Türk Lirası,
- Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgesi Yirmi Yeni Türk Lirası,
- Mesleki Yeterlilik Sınavları ise sınav başına Yirmi Yeni Türk Lirası'dır.

Bu Yönetmelik kapsamında, sadece kendi mensuplarına herhangi bir ücret almadan mesleki yeterlilik eğitimi verecek olan kamu kurum/kuruluşları, Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi ücretinden muaftır.

Mesleki yeterlilik eğitimi yetki belgesinin yenilenmesinde ve kaybedilmesinde belge ücretinin %50'si alınır. Ünvan ve adres değişikliğinden dolayı süresi bitmeden yenilenen mesleki yeterlilik eğitimi yetki belgesinden ise ücret alınmaz.

Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi, Mesleki Yeterlilik Belgesi ve Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgesi ücretleri, eğitim verecek kurum veya kuruluş tarafından; sınav ücreti ise sınava girecek olanlar tarafından saymanlığa ödenir.

Bakanlık, gerektiğinde Mesleki Yeterlilik Eğitimi ücretleri konusunda taban ve tavan ücreti belirler.

Bu ücretler, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM Denetim ve İdari Müeyyideler

Denetim

Madde 43- Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri Bakanlığın denetimine tabidir.

Bakanlık yapacağı denetimleri, kendi personelinin yanı sıra, Kanununun 35 inci maddesinin verdiği yetkiye dayanarak, valilikler ile belirleyeceği diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının personeli aracılığıyla yapar.

Bakanlık, eğitim merkezlerinin her çeşit işlem, karar, faaliyet ve evrakını, ilgili diğer makamların görev alanları ile ilgili olan denetim hakları saklı kalmak kaydı ile denetlemeye yetkilidir.

Denetimler re'sen yapılabileceği gibi üçüncü kişilerin şikâyeti üzerine de yapılabilir.

Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

Denetimle Görevli ve Yetkili Kuruluşlar

Madde 44- Valilikler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları Kanun ve bu Yönetmeliğin kendilerine yüklediği görev ve yetkileri doğrudan yerine getirir ve kullanır. Ayrıca, tüm kamu kurum ve kuruluşları personeli arasından Bakanlığın belirlediği kişiler, denetim yapmakla görevli, yetkili ve yükümlüdür. Bu görevlendirme yapılırken ilgili kişinin çalıştığı kamu kurum ve kuruluşlarına Bakanlıkça bilgi verilir.

Denetimle görevlendirilenler, görev süreleri boyunca Bakanlıkla işbirliği içinde olmak ve Bakanlık talimatlarını yerine getirmek zorundadırlar.

Denetim yapmakla görevlendirilenler, Kanun ve bu Yönetmelik esaslarına göre denetim görevlerini yerine getirmek ve denetimler sırasında tespit ettikleri kusurlara ilişkin tutanakları 15 gün içerisinde Bakanlığa göndermek zorundadır.

Bakanlık, uyarılmasına rağmen denetim görevini aksatanları adli ve ilgili diğer mercilere bildirir ve mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanmasını ister ve takibini yapar.

Denetimle görevlendirileceklerde yüksek okul mezunu olma şartı aranır.

İdari Müeyyideler

Madde 45- Bu Yönetmeliğin;

12'inci maddesinin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 15 (onbeş) ihtar,

13'üncü maddesine aykırı hareket edenlere her bir fıkranın ihlali halinde 15 (onbeş)'er ihtar,

18'inci maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f) ve (i) bendlerine aykırı hareket edenlere her bir bendin ihlali halinde 5 (beş)'er ihtar,

19'uncu maddesinin son fıkrasına aykırı hareket edenlere 5 (beş) ihtar,
20'inci maddesinin iki ve üçüncü fıkralarına aykırı hareket edenlere her bir fıkranın ihlali için 20'(yirmi)' şer ihtar,
21'inci maddesine aykırı hareket edenlere 5 (beş) ihtar,
23'üncü maddesine aykırı hareket edenlere her bir fıkranın ihlali halinde 5 (beş)'er ihtar,
25'inci maddesine aykırı hareket edenlere 10 (on) ihtar,
26'ıncı maddesine aykırı hareket edenlere 10 (on) ihtar,
34'üncü maddesinin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 10 (on) ihtar,
37'inci maddesine aykırı hareket edenlere 40 (kırk) ihtar,
verilir.

İhtarların Kaldırılması

Madde 46- İhtarların veriliş tarihinden itibaren ilgilinin 90 gün içerisinde Bakanlığa yazılı başvuruda bulunarak, verilen ihtarların paraya çevrilebilmesi için her ihtar, 100 milyon Türk Lirası olmak üzere saymanlığa ödemede bulunduğunu bildirmesi ve bunu belgelemesi halinde ihtarlar kaldırılır. Bu 90 günlük süre içerisinde müracaat edilerek paraya çevrilmeyen ihtarlar kaldırılmaz.

Bu ücretler, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

İptaller

Madde 47- (Değişik: RG 16/08/2006-26260) Eğitim kurum/kuruluşunun mesleki yeterlilik eğitimi yetki belgesi;

- Sahibi oldukları mesleki yeterlilik eğitimi yetki belgesinin geçerlilik süresi boyunca, 15 inci maddedeki şartlardan en az birini kaybetmesi,
- 46'ncı maddeye göre kaldırılmayan ihtarların toplam sayısının 50 adete ulaşması,
- Yapılan Mesleki Yeterlilik Sınavlarında, katılımcılarının üst üste üç kez % 30 (yüzde otuz)'undan fazlasının başarısız olması, hallerinde iptal edilir.

Mesleki yeterlilik belgeleri ise;

- Ölüm veya vatandaşlık kaydının silinmesi,
- 15'inci maddedeki şartlardan herhangi birinin kaybedilmesi,
- Sürücüler için 63 yaşının doldurulması, hallerinde iptal edilir.

Ayrıca, Bu Yönetmeliğin 43'üncü maddesi kapsamında yapılan denetimler ile gerektiğinde Bakanlıkça yapılan inceleme ve soruşturma sonucunda başvuru, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat sırasında beyan edilen bilgiler ve belgelerden herhangi birinin, yetki belgesi/yeterlilik belgesi almaya hakkı yokken, alabilecek şekilde yanlış ve yanıltıcı olarak verildiğinin ve/veya belgelerde tahrifat yapıldığının tespit edilmesi halinde, ilgili kişilerin yetki belgesi/yeterlilik belgeleri iptal edilir. Bu iptal işlemi; bilgi için gerekçesiyle birlikte ilgili yetki belgesi/yeterlilik belgesi sahibine, gerekli kanuni işlemin yapılması için otuz gün içinde de ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir. Bu fıkraya göre yetki belgesi/yeterlilik belgesi iptal edilenlerin iki yıl geçmedikçe yeni yetki belgesi/yeterlilik belgesi talepleri dikkate alınmaz ve reddedilir."

SEKİZİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

Düzenleme Yetkisi

Madde 48 — (Değişik: RG 19/03/2005-25760) Bakanlık, bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak üzere tebliğ, genelge, yönerge ve talimat çıkarmaya yetkilidir.

Geçici Hükümler

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 6 ay içinde Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi alınması halinde Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi ücreti %50 indirimli olarak uygulanır.

Geçici Madde 2 – (Değişik: RG 20/02/2009-27147) 25/2/2006 tarihi itibarıyla 25/2/2004 tarihli ve 25384 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında yer alan faaliyetlerde bulunan kuruluşlarda en az beş yıl üst düzey yöneticilik yapanlara, durumlarını belgelemeleri şartıyla doğrudan ilgili ÜDY türü mesleki yeterlilik belgesi verilir. 25/2/2006 tarihi itibarıyla en az üç yıllık mesleki tecrübeye sahip olanlara, ÜDY ve SRC5 türü mesleki yeterlilik belgeleri hariç olmak üzere durumlarını belgelemeleri şartıyla doğrudan ilgili ODY veya SRC türü mesleki yeterlilik belgesi verilir.

Bu madde kapsamında mesleki yeterlilik belgesi alacaklarda bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesindeki eğitim şartı aranmaz.

Geçici Madde 3- Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce çeşitli kurum/kuruluşlarca düzenlenen mesleki eğitim programlarını bitirdiklerini belgeleyenlere ÜDY türü Mesleki Yeterlilik Belgesi hariç, yapılacak Mesleki Yeterlilik Sınavı'nda başarılı olmaları kaydıyla girdikleri sınavın niteliklerine uygun Mesleki Yeterlilik Belgesi verilir.

(Değişik: RG 16/08/2006-26260) 31 Aralık 2006 tarihine kadar müracaat etmeyenler bu haklarını kaybederler.

Geçici Madde 4- Bu Yönetmelikte öngörülen mesleki yeterlilik belgesi şartı 31 Aralık 2005 tarihine kadar aranmaz. Bakanlık, gerektiğinde bu tarihi altışar aylık dönemler halinde ve en çok bir yıl süreyle uzatabilir.

Ek Madde 1 — (Değişik: RG 29/09/2005-25951) Bakanlık, gerektiğinde teknik ve idari kapasite, teşkilat imkanları, hizmetin hızlı/etkin/yaygın olarak üretilmesi ilkelerini gözeterek; Kanununun 35'inci maddesinin verdiği yetkiye dayanarak, bu Kanun gereğince yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve yetkilerini aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde devredebilir.

a) Yetki devri, Bakanlık ile kamu kurum/kuruluşları ve/veya üniversiteler arasında düzenlenecek protokol/sözleşme ile yapılır. Bu protokol/sözleşmede devredilecek yetkinin konusu, süresi ve mutabakata varılan hususlar açıkça belirtilir.

b) Yetki devri, devredilecek yetkinin niteliği gözetilmek suretiyle en az bir yıl en fazla üç yıl süreyle yapılır. Yetki devri, süresinin bitiminde yenilenebilir.

c) Yetki devredilmiş olanların ilgili mevzuat ve yayımlanan genelge ve talimatlara uymaması halinde, Bakanlık tarafından 15 gün önceden yazılı olarak bildirimde bulunulmak suretiyle yapılmış olan yetki devri tek taraflı olarak iptal edilir.

d) Bakanlık, devredilen yetkinin kullanımı ile ilgili olarak gerektiğinde her türlü denetimi yapar.

e) Bakanlık tarafından, devredilen yetkinin özelliğine göre aynı konuda birden fazla kamu kurum/kuruluşu ve/veya üniversiteye yetki devri yapılabilir.

f) Devredilen yetki kapsamında yetki verilenler tarafından üretilecek hizmet/hizmetler için alınacak/ödenen ücretler Bakanlığın onayını gerektirir.

g) Bakanlık tarafından yapılacak yetki devri, düzenleme ve kural ihdası hususunu kapsamaz ve bu hususta yetki devri yapılamaz.

h) Yetki devri, Bakanlığın bu konudaki görev, sorumluluk ve yetkisini ortadan kaldırmaz.

Yürürlük

Madde 49- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 50- Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma Bakanı yürütür.

YÖNETMELİK

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığından:

TAŞIMA İŞLERİ ORGANİZATÖRLÜĞÜ YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, karayolu, demiryolu, denizyolu veya havayolu taşımacılığında ve/veya kombine taşımacılık alanında faaliyet gösterecek taşıma işleri organizatörlerinin hizmet esasları ve koşullarının belirlenmesi ile bu faaliyetlerde bulunanların, alıcıların, gönderenlerin hak, sorumluluk ve yükümlülüklerini tespit etmek; taşıma türlerinin birlikte ve birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini, denetimini ve mevcut imkânların daha yararlı bir şekilde kullanılmasını temin etmek; etkin hizmet temini için gerekli olan düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim sistemi geliştirmek, taşıma işleri organizatörlerinin ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak faaliyet göstermelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 14/2/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na göre kurulmuş, ulusal ve uluslararası taşımacılık alanında taşıma işleri organizatörü olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **Alıcı:** Taşıma belgesine göre yükün alıcısı veya taşıma belgesi hükümlerine uygun olarak alıcı tarafından atananlar veya taşıma sözleşmesi/belgesi olmadan yürütülen taşımalarda ise yükün varış noktasında idaresini üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,

b) **Bakanlık:** Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,

c) **FIATA:** Uluslararası Taşıma İşleri Organizatörleri Dernekleri Federasyonu'nu,

ç) **FBL:** Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı/Uluslararası Ticaret Odası kurallarına tabi ciro edilebilir/edilemez FIATA Konişmentosunu,

d) **Gönderen:** Kendi adına veya bir üçüncü şahıs adına yükü gönderen işletmeyi, ayrıca, taşıma işlemi bir taşıma sözleşmesine bağlı olarak yürütülüyorsa, sözleşmede “gönderen” olarak belirtilen kişiyi,

e) **Kanun:** 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nu,

f) **Kombine Taşımacılık:** Birden fazla taşıma türü kullanılarak yapılan yük taşımacılığını,

g) **Mali Yeterlilik:** Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bir işletmenin kurulmasını, sağlıklı yönetilmesini ve işletilmesini sağlamaya yönelik gerekli mali kaynaklara sahip olmayı,

ğ) **Mesleki Saygınlık:** Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü olmamayı,

h) **Mesleki Yeterlilik:** Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinin icrası ile ilgili eğitim, bilgi, beceri ve donanıma sahip olmayı,

ı) **Mesleki Yeterlilik Eğitimi:** Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bir mesleki yeterliliğin kazandırılması amacıyla verilen eğitimi,

ii) **Orta Düzey Yönetici (ODY):** Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliğin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, temsile yetkili ortak ve bu bağlamda istihdam edilen ODY belgesini haiz kişileri,

j) **Taşıma Güzergâhı:** Taşıma işleri organizatörünün, bir veya birden fazla taşıma türü kullanarak taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dâhil oluşturduğu yolu,

k) **Taşıma İrsaliyesi:** Ücret karşılığında, eşya nakleden gerçek veya tüzel kişilerin naklettikleri eşya için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 240 ıncı maddesi uyarınca düzenlediği belgeyi,

l) **Taşıma İşleri Organizatörü:** Yük taşımacılığı alanında ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesi veya faaliyet izni almış gerçek veya tüzel kişilerin imkân, kabiliyet ve kapasitelerini kullanarak kendi nam ve hesabına yük taşıması yaptırarak taşıma faturası/sözleşmesi düzenleyen, taşıma ile ilişkili depolama, paketleme, etiketleme, ambalajlama, sipariş yönetimi, gümrük, sigorta, dağıtım vb. lojistik işlemleri gerçekleştiren bir veya birden fazla taşıma türü kullanarak taşımacılık ve lojistik hizmetlerini sunmayı meslek edinen ve Bakanlıkça yetki belgesi verilen gerçek ve tüzel kişileri,

m) **Taşıma Senedi/Sözleşmesi:** Yük taşımalarında gönderen ile yetki belgesi/faaliyet izni sahibi arasında akdedilen, ilgili diğer mevzuat ve bu Yönetmelikle belirlenen bilgileri ihtiva eden sözleşme belgesi veya bu tür bir sözleşmede bulunması gereken bilgileri ihtiva etmesi halinde taşıma senedi yerine geçecek olan taşıma faturası, taşıma irsaliyesi veya irsaliyeli taşıma faturasını,

n) **Taşımacı:** Ticarete konu olan yükü taşımayı kabul eden ve bu yükün belli bir çıkış noktasından başka bir varış noktasına taşınmasını sağlayarak alıcıya teslim eden ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesi veya faaliyet iznine sahip gerçek ve tüzel kişileri,

o) **Taşıma İşleri Organizatörü Yetki Belgesi:** Bu Yönetmelik kapsamında faaliyette bulunacak gerçek ve tüzel kişilere çalışma izni veren ve Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,

ö) **Üst Düzey Yönetici (ÜDY):** Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyeti gösteren kurum ve kuruluşlarda gerçek ve tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten şirket müdürü, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanlar ile görev yapan ÜDY belgesini haiz kişileri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Temel Hükümler

Taşıma İşleri Organizatörünün Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde bulunacak gerçek ve tüzel kişilerin Bakanlık tarafından verilecek yetki belgesini almaları zorunludur.

(2) Taşımacılık işleri organizatörünün, faaliyetlerini ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşma ve sözleşmelere, Kanuna, bu Yönetmeliğe ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak gerçekleştirmesi esastır.

(3) Taşıma işleri organizatörü, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerini, Bakanlığa bildirdikleri merkez ve şubelerinde yürütmekle yükümlüdür.

Organizatörlük Faaliyetlerinde Hizmetin Sürekliliği

MADDE 6 – (1) Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerde, hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadır.

Sınırlama ve Tebliğ

MADDE 7 – (1) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili piyasadaki ücretlerin; ülke ekonomisi ve/veya kamu yararı aleyhine sonuç vermesi ve/veya aşırı ücret uygulanması ve/veya rekabet ortamının bozulması hallerinde ve gerektiğinde söz konusu faaliyetler için sınırlı taban ve/veya tavan ücret tarifesi uygulaması getirebilir.

(2) Bakanlık, bu Yönetmeliğe tabi olan taşıma işleri organizatörlerinin sunduğu hizmetlerin türünü ve tavan ücretlerini yayımlayacağı bir tebliğ ile belirler.

(3) Tebliğ ile her bir hizmet kalemine ilişkin belirlenen ücretler, bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında arttırılarak uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki Belgesi Alma, Yenileme ve Başvuru Şartları ile Gerekli Belgeler

Yetki Belgesi Almanın Şartları

MADDE 8 – (1) Yetki belgesi almak veya yenilemek için başvuru sahiplerinin aşağıdaki şartları haiz olması gerekir:

- Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları,
- Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve ticaret siciline tescil edilmiş olmaları,
- Gerçek kişilerde sahip ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin, anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ile temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, diğer şirket statüsündeki tüzel kişilerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin mesleki saygınlığa sahip olmaları,
- En az, 300.000 Türk Lirası sermaye veya işletme sermayesine sahip olması,
- Merkez ve/veya şube, işyeri adresine sahip olması,
- Taşıma işleri organizatörü yetki belgesi ücretini ödemiş olması.

Yetki Belgesi Almak veya Yenilemek İçin İlave Başvuru Şartları ve Gerekli Belgeler

MADDE 9 – (1) Yetki belgesi başvurusu için gerekli belgeler:

- a) Başvuru formu,
- b) Başvuru formunu imzalayan kişilerin temsile ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri,
- c) İlgili meslek odası ya da ticaret ve/veya sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış belge,
- ç) Ticaret sicili gazetesi/gazeteleri,
- d) Başvurunun onaylanmasına müteakip yetki belgesi ücretinin ödendiğini gösterir belge,
- e) 8 inci maddede yer alan ve sahip olunması zorunlu olan hususlara ilişkin diğer belgeler.

Yetki Belgelerinin Düzenlenmesi

MADDE 10 – (1) Yetki belgesi almak veya yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler 9 uncu maddede belirtilen belgelerle birlikte Bakanlığa müracaat ederler.

(2) Bakanlık, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 60 (altmış) gün içerisinde tamamlar. Bakanlık, başvuruya ilişkin yaptığı inceleme neticesinde, başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız olması halinde, ilgiliye yetki belgesini düzenler.

(3) Bakanlık tarafından düzenlenen yetki belgeleri, elektronik belge olarak düzenlenebilir.

(4) Başvurunun olumsuz değerlendirilmesi halinde, Bakanlık bunun gerekçelerini başvuru sahibine yazılı olarak bildirir.

(5) Yetki belgeleri, satılamaz ve haczedilemez.

(6) Tüzel kişilerde şirket birleşimi veya sahip değişikliği dışında belge devri mümkün değildir. Gerçek kişilerde ise 8 inci maddede belirtilen şartların sağlanması halinde anne, baba, çocuk, eş, kardeşlere ve ortağı olduğu şirkete yetki belgesi devri mümkündür. Bunların haricinde 3. kişilere yetki belgesi devredilemez.

Yetki Belgelerinin Süresi

MADDE 11 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında verilen ve yenilenen yetki belgelerinin süresi 5 (beş) yıldır. Ancak, 12'nci maddenin birinci fıkrasında belirlenen 60 (altmış) günlük süre içerisinde yenilenen yetki belgeleri için, yenilenmiş olan yetki belgesinde kalan süre, yenilenen yetki belgesinin geçerlilik süresine ilave edilir. Yetki belgelerinin yenilenmesi MADDE 12 –

(1) Yetki belgesi sahiplerinin yetki belgesinin geçerlilik süresi bitmeden 60 (altmış) gün önce Bakanlığa yazılı olarak müracaat etmeleri ve başvurunun uygun bulunması halinde yetki belgeleri tekrar düzenlenir.

(2) Yetki belgeleri 5 (beş) yıllık süre için yenilenir. Yenileme ücreti, o yıla ait yetki belgesi ücretinin %5 (yüzde beş)'idir.

(3) Düzenleme işlemi tamamlanmış olan belgeler için ödenmiş olan ücretler iade edilmez ve geri ödenmez. Ancak, bir yetki belgesi iptal edildikten sonra aynı yetki belgesini yeniden alanların, ilk yetki belgesiyle ilgili iptal işleminin yargı kararıyla iptal edilmesi halinde, sonradan alınan yetki belgesi Bakanlıkça re'sen iptal edilir ve bu belge için ödenmiş yetki belgesi ücreti ilgisine iade edilir.

(4) Yetki belgesi sahipleri tarafından yetki belgelerinin yenilenmesi için yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren 540 takvim günü içinde Bakanlığa yazılı olarak müracaat edilmesi halinde; yetki belgesi, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, söz konusu 540 günlük süre içinde ve ödeme tarihindeki geçerli yenileme ücreti olarak ödenmesi şarttır. Bu sürenin aşımı halinde ilgili, yetki belgesi yenileme hakkını kaybeder.

Mesleki Yeterlilik

MADDE 13 – (1) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlarda tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten şirket müdürü, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanları ile görev yapan kişilerden en az birisinin ÜDY belgesi alması gerekir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliğin veya buna ait bağımsız bir birimin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, temsile yetkili ortak veya bu bağlamda istihdam edilen en az iki kişinin ODY belgesine sahip olmaları esastır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Taşıma İşleri Organizatörlüğü Faaliyetinde Yer Alan Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Eğitim

MADDE 14 – (1) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinde bulunan yetki belgesine sahip gerçek ve tüzel kişiler ile bunların en az iki çalışanı, Milli Eğitim Bakanlığınca yetkilendirilen mesleki eğitim kuruluşlarından ilgili eğitimleri almak zorundadırlar.

(2) FIATA diploma eğitimi programına katılarak başarılı olan ve diploma almaya hak kazananlar için ayrıca ÜDY ve/veya ODY belgesi aranmaz.

(3) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetleri ile ilgili yetkilendirilen şirketlerde 3 (üç) yıllık fiili çalışma tecrübesine sahip olanlar eğitim ve sınavdan muafır.

Genel Sorumluluklar

MADDE 15 – (1) Genel kural olarak taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde yer alan tarafların hak, sorumluluk ve yükümlülükleri, ilgili mevzuat doğrultusunda, taraflar arasında akdedilen sözleşme hükümleriyle belirlenir. Taşıma işleri organizatörü ve onunla akdi ilişki kuran taraflar, akdi ilişkiden doğan edimlerini karşılıklı olarak yerine getirmekle yükümlüdür. (2) Taraflar arasında yapılan sözleşmelerde, taşımacılığa ilişkin ülkemizce taraf olunan uluslararası sözleşme ve konvansiyonlarda veya FIATA-FBL konişmentosunda yer alan hak, sorumluluk ve yükümlülükler esas alınabilir.

Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesi Sahiplerinin Yükümlülükleri

MADDE 16 – (1) Yetki belgesi sahipleri; taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinin, ilgili kanunlara, kararnamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, Türkiye'nin taraf olduğu anlaşma ve sözleşmelere uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Yetki belgesi sahipleri, yükü teslim aldıkları andan teslim edinceye kadar, yükün tamamen veya kısmen kaybindan, zayiinden, hasara uğramasından, çalınmasından, güvenliğini sağlamaktan, teslim alınan şeklini muhafaza etmekten, korunması ve taşınmasından sorumludurlar.

(3) Yetki belgesi sahipleri, müşterilerinin talimatları, beyanları ve bildirilen teslim şekilleri doğrultusunda yükün taşınmasını organize etmek, gümrük mevzuatında aranan şartların yerine getirilerek gümrük ve transit işlemleriyle ilgili gerekli beyanları müşterilerinden almak ve müşterilerine vermek ile sorumludur.

(4) Yetki belgesi sahiplerinin sorumluluğu ve yükümlülüğü ile ilgili olarak, uluslararası anlaşmalar ve sözleşmelerde yer alan hükümler saklıdır.

- (5) Yetki belgesi sahipleri, 24'üncü maddenin ikinci fıkrası çerçevesinde faaliyetleri ile ilgili bilgileri içeren raporlarını Bakanlığa göndermekle yükümlüdür.
- (6) Yetki belgesi sahipleri, taraflar arasında mutabık kalınan haller dışında, taşıma sözleşmesinde yer almayan hizmetler için ücret talep edemezler.
- (7) Yetki belgesi sahipleri, müşterilerine verdiği hizmetleri ulusal ve uluslararası mevzuatta belirtilen süreler içerisinde ve azami özeni göstererek yerine getirmekle yükümlüdür.
- (8) Yetki belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Bakanlık tarafından yayımlanan tebliğlere, yönergelere ve genelgelere uymakla yükümlüdür.
- (9) Yetki belgesi sahipleri, tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini sonlandırmaları halinde, bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde Bakanlığa yazılı bilgi vermek ve yetki belgelerinin asıllarını iade etmekle yükümlüdür.
- (10) Yetki belgesi sahipleri, tehlikeli madde taşımacılığıyla ilgili hizmet sunanların ilgili ulusal mevzuat uyarınca Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesine (TMFB) sahip olduğunu ve Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD) bulundurduğunu kontrol etmekle yükümlüdür. Bu şartları yerine getirmeyen hizmet sağlayıcılarla sözleşme akdedilemez.
- (11) Yetki belgesi sahibi tüzel kişiler; halka açık sermaye şirketlerinde hamiline yazılı hisse devirleri hariç, unvan, adres, vergi numarası, ortaklık, hisse devri, sermaye miktarı, yönetici değişikliklerini, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 15 gün içinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.
- (12) Yetki belgesi sahibi tüzel kişiler; temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihte Bakanlığa bildirmekle yükümlüdürler. Aksi halde, değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi Bakanlığa bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

Hizmetten Yararlananların Hakları

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yetki belgesi sahiplerinin verdikleri hizmetlerden yararlananlar 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ile Ülkemizce taraf olunan uluslararası sözleşme ve konvansiyonlarda yer alan haklara sahiptir.

Hizmetten Yararlananların Sorumlulukları ve Yükümlülükleri

MADDE 18 – (1) Gönderen ve alıcı, taşıma işleri organizatörlerine verdiği talimatların içeriğindeki bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Gönderen, bu talimatlarda belirttiği cins, kap, kilo ve ölçüdeki yükleri eksiksiz ve hasarsız olarak taşıma işleri organizatörünün belirttiği yere teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Gönderen ve alıcı, Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu (GTİP) dahil, gümrük işlemlerinde, taşınan mala ilişkin talep edilen tüm bilgi ve belgeleri doğru ve eksiksiz olarak taşıma işleri organizatörüne vermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün eksik veya yanlış ifasından doğabilecek tüm sorumluluk, gönderen ve alıcıya aittir.

(3) Gönderen ve alıcı, taşıttığı yükün varış gümrüğüne varmasından sonra cirolanmış olduğu taşıma senedini ve kararlaştırılmış olan taşıma bedeli ile taşımadan doğan diğer bedelleri, düzenlenen taşıma senedi gereğince taşıma işleri organizatörüne vermek ve ödemekle yükümlüdür.

(4) Hizmetten yararlananlar, aldıkları hizmetlerin bedellerini fatura mukabilinde ve tarafla arasında yapılan sözleşme çerçevesinde yetki belgesi sahibine ödemek zorundadırlar.

(5) Yetki belgesi sahiplerinin verdikleri hizmetlerden yararlananların diğer sorumluluk ve yükümlülüklerinde, Kanunun ilgili hükümleri esas alınır.

Sigorta

MADDE 19 – (1) Taşıma işleri organizatörünün organize ettiği taşımacılık hizmetlerinde, gönderen ve alıcı, sigorta zorunluluğu kendisinde olan teslim şekilleri çerçevesinde taşıttığı yüke ilişkin sigorta yaptırmakla yükümlüdür. Sigorta zorunluluğu olmayan teslim şekilleri için tüm risk ve sigorta yaptırma sorumluluğu gönderen ve alıcıya aittir.

(2) Taşıma işleri organizatörü, organize ve taahhüt ettiği taşımadan doğan sorumluluklar için “taşıyıcı sorumluluk sigortası” yaptırmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, İdari Para Cezaları ve Yetki Belgesi İptali

Denetim

MADDE 20 – (1) Yetki belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri Bakanlık denetimine tabidir.

(2) Bakanlık yapacağı denetimleri, kendi personelinin yanı sıra 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28’inci maddesine göre yetkilendirilen kurum ve kuruluş personeli aracılığı ile de yapar veya yaptırır.

(3) Yetkilendirilen kurum ve kuruluşlarca yapılan denetim neticesinde, idari para cezasını gerektirecek bir fiilin tespiti durumunda, tutulan “İhlal Tespit Tutanağı” ile “655 sayılı KHK İdari Para Cezası Karar Tutanağı” düzenlenerek ilgiliye tebliğ edilir.

(4) Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.

İdari Para Cezaları

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin ihlali durumunda 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28’inci maddesinin ikinci fıkrasına göre aşağıdaki idari para cezaları uygulanır:

a) 5’inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesine sahip olmadan organizatörlük faaliyeti gerçekleştirenlere on beş bin Türk Lirası (15.000-TL.),

b) 5’inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere bin Türk Lirası (1.000-TL.),

c) 13’üncü maddenin birinci fıkrası uyarınca ilgili üst düzey yönetici tarafından alınması gereken ÜDY belgesinin mevcut olmaması durumunda gerçek veya tüzel kişiliğe iki bin Türk Lirası (2.000-TL.),

ç) 13’üncü maddenin ikinci fıkrası uyarınca istihdam edilen ilgili orta düzey yöneticilerde bulunması gereken ODY belgesinin mevcut olmaması durumunda tüzel kişiliğe iki bin Türk Lirası (2.000-TL.),

d) 16’ncı maddenin beşinci fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere bin Türk Lirası (1.000-TL.),

e) 16’ncı maddenin altıncı fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere iki bin Türk Lirası (2.000- TL.),

f) 16’ncı maddenin dokuzuncu fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere bin Türk Lirası (1.000- TL.),

g) 16’ncı maddenin onuncu fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere bin Türk Lirası (1.000-TL.),

ğ) 16'ncı maddenin on birinci fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere bin Türk Lirası (1.000- TL.),

h) 19'uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen taşıyıcı sorumluluk sigortası yaptırma zorunluluğunu yerine getirmeyenlere iki bin Türk Lirası (2.000-TL.),

ı) 26'ncı maddenin ikinci fıkrasında belirtilen Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesine sahip olmadan organizatörlük faaliyeti gerçekleştirenlere on beş bin Türk Lirası (15.000-TL.), idari para cezası uygulanır.

(2) 7'nci maddede belirtilen taban ve/veya tavan ücret tarifesi uygulamasına uymayanlara o yıl için geçerli yetki belgesi ücreti üzerinden %10 oranında idari para cezası uygulanır. İhlalin tekrarı durumunda, o yıl için belirlenen yetki belgesi ücretinin %10'una tekabül edecek miktarda idari para cezası uygulanır ve ilgilinin yetki belgesi 6 ay boyunca askıya alınır. İhlalin üçüncü kez tekrarında ise ilgili, yetki belgesi iptal edilmek suretiyle, faaliyetten men edilir ve 2 (iki) yıl süre ile ilgiliye yetki belgesi düzenlenmez.

(3) Verilen idari para cezaları cezanın tebliğ tarihini müteakip bir ay içerisinde ödenir.

(4) Bu maddede belirtilen idari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu suretle idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

(5) 655 sayılı KHK İdari Para Cezası Karar Tutanağı ve tebligat usulleri ve idari yaptırımların uygulanmasına ilişkin diğer hususlarda, 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.

(6) Bu Yönetmelik kurallarının ihlali durumunda idari ve cezai müeyyide uygulanması, diğer mevzuatta öngörülen alıkonulma tedbirlerine ve diğer ceza ve tedbirlerin uygulanmasına halel getirmez.

Yetki Belgesi İptali

MADDE 22 – (1) Bakanlık, ilgili mahkemece hakkında kesin iflas kararı verilen bir işletmenin yetki belgesini iptal eder.

(2) Bakanlık, işletmenin 8 inci ve 13'üncü maddelerde istenen mali ve mesleki yeterlilik şartlarındaki eksikliklerin tespiti üzerine verilen 6 (altı) ay eksiklik giderme mühleti sonunda da kendisinden kaynaklanan nedenlerle yerine getiremeyeceğini tespit etmesi halinde yetki belgesini iptal eder.

ALTINCI BÖLÜM Yetki Belgesi Ücreti

Yetki Belgesi Ücreti

MADDE 23 – (1) Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi ücreti 150.000 (yüz elli bin) Türk Lirasıdır.

(2) Unvan, adres ve bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası değişikliğinden dolayı süresi bitmeden yenilenen yetki belgelerinden ücret alınmaz.

(3) Yetki belgesi ücreti her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

(4) Yetkilendirme ücretleri, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Hesabına yatırılır.

YEDİNCİ BÖLÜM **İstatistik ve Tahkim**

İstatistik

MADDE 24 – (1) Bakanlık tarafından, taşımacılık işleri organizatörlüğü faaliyetlerinin genel seyrinin tespiti ve politika oluşturulması bakımından bu faaliyetlere ilişkin güvenilir verilere dayalı istatistikler oluşturulur.

(2) Bakanlık, istatistiklerin oluşturulmasında yetki belgesi sahiplerinin göndereceği faaliyet raporlarından da yararlanır. Yetki belgesi sahiplerinin belirli bir takvime bağlı olarak gönderecekleri faaliyet raporuna ilişkin hususlar Bakanlıkça yayımlanacak bir genelge ile belirlenir.

(3) Bakanlık, oluşturduğu ve uygun gördüğü istatistikleri yayımlar.

Tahkim

MADDE 25 – (1) Taşımacılık işleri organizatörlüğü faaliyetlerine ilişkin sözleşmelerden veya ifasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde 12/1/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununda düzenlenen tahkim usulü de uygulanabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Gemi ve Hava Kargo Acenteleri

MADDE 26 – (1) 5/3/2012 tarihli ve 28224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemi Acenteleri Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilen gemi acenteleri ile SHT 17.6 Talimatı çerçevesinde yetkilendirilen hava kargo acenteleri bu Yönetmelik hükümlerine tabi değildir.

(2) Bu Yönetmelik ile düzenlenen taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini gerçekleştiren/gerçekleştirecek gemi acenteleri ile hava kargo acentelerinin bu Yönetmelikle belirlenen şartları ve yükümlükleri yerine getirerek taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesini almaları zorunludur.

(3) Denizyolu ve/veya havayolu taşımacılığıyla iştigal eden taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi sahipleri, ilgili ulusal mevzuatın öngördüğü tüm ilave koşulları yerine getirerek geçerli bir yetki belgesi veya lisans almak şartıyla, gemi acentesi ve/veya hava kargo acentesi olarak da faaliyet gösterebilirler.

Tabi Olunan Diğer Ulusal Mevzuatın Geçerliliği

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren taşıma işleri organizatörleri, faaliyet alanlarına ilişkin, diğer kurumlarca düzenlenen mevzuatta yer alan şartları yerine getirmekle yükümlüdürler.

Alt Düzenleyici İşlemler

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici işlemler yapılabilir. Bildirim MADDE 29 – (1) Bu Yönetmeliğe göre idari para cezaları ve iptallere ilişkin bildirimler, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu’na ve ilgili diğer tebligat mevzuatına göre yapılır.

R1 ve R2 Yetki Belgelerinin Geçerliliği

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenen R1 ve R2 yetki belgeleri, belge üzerinde belirtilen geçerlilik süresi boyunca geçerliliğini korur.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra geçerlilik süresi dolan R1 ve R2 yetki belgeleri, bu Yönetmelik ile düzenlenen taşıma işleri organizatörü yetki belgesi ile değiştirilir. Değiştirilen yetki belgesi ücreti, bu Yönetmelikle belirlenen yetki belgesi ücreti üzerinden hesaplanan yenileme ücretine tabidir.

(3) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra geçerlilik süresi devam eden R1 ve R2 yetki belgesi sahiplerinin hakları, görev, sorumluluk ve faaliyet alanı, belge geçerlilik süresi boyunca Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

DD Yetki Belgelerinin Geçerliliği

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 19/8/2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenen DD yetki belgeleri, belge üzerinde belirtilen geçerlilik süresi boyunca geçerliliğini korur.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra geçerlilik süresi dolan DD yetki belgeleri, bu Yönetmelik ile düzenlenen taşıma işleri organizatörü yetki belgesi ile değiştirilir. Değiştirilen yetki belgesi ücreti, bu Yönetmelikle belirlenen yetki belgesi ücreti üzerinden hesaplanan yenileme ücretine tabidir.

(3) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra geçerlilik süresi devam eden DD yetki belgesi sahiplerinin hakları, görev, sorumluluk ve faaliyet alanı, belge geçerlilik süresi boyunca Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Uygulamaya İlişkin Genel Kurallar

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra Bakanlığa yetki belgesi için yeni başvurular ile yetki belgelerini yenileyerek taşıma işleri organizatörü yetki belgesine sahip olanlara uygulanır.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerçekleştirilen yeni başvurularda ve yetki belgesi değişimlerinde bu Yönetmelik hükümleri esas alınır.

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2019 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı yürütür.

Resmî Gazete Tarihi: 31.12.2012 Resmî Gazete Sayısı: 28514 (4.mükerrer)

**TAŞINABİLİR BASINÇLI EKİPMANLAR YÖNETMELİĞİ
(2010/35/AB)**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, taşınabilir basınçlı ekipmanların güvenliğini arttırmak, piyasada serbest dolaşımını sağlamak ve ekonomik tarafların sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik;

- Piyasaya arz amacıyla, Epsilon İşareti veya 5/6/2002 tarihli ve 24776 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (99/36/AT)’ne göre Pi işareti taşımayan yeni taşınabilir basınçlı ekipmanları,
- Epsilon işareti veya Pi işaretine sahip taşınabilir basınçlı ekipmanların periyodik muayenesi, ara muayenesi, istisnai kontrolleri ve kullanımını,
- Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (99/36/AT)’ne göre Pi işareti taşımayan taşınabilir basınçlı ekipmanların uygunluğunun yeniden değerlendirilmesini, kapsar.

(2) Bu Yönetmelik,

- Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (99/36/AT)’nin zorunlu uygulamaya girmesinden önce piyasaya arz edilen ve uygunluğun yeniden değerlendirmesine tabii tutulmayan taşınabilir basınçlı ekipmanları,
- ADR’nin şartlarını sağlayıp, münhasıran Türkiye ile Avrupa Birliği üyesi ülkeler dışındaki ülkeler arasında tehlikeli yüklerin taşınmasında kullanılmak için gerekli izinlere sahip olan taşınabilir basınçlı ekipmanları, kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik;

- 29/6/2001 tarihli ve 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanununun 4’üncü maddesine, 3/6/2011 tarihli ve 635 sayılı Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7’nci maddesine ve 30/10/2009 tarihli ve 27391 sayılı mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan 8/9/2009 tarihli ve 2009/15454 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR)’na dayanılarak,
- Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 2010/35/EU sayılı Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar direktifine paralel olarak, hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- ADR: 8/9/2009 tarihli ve 2009/15454 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması,
- Akreditasyon: Onaylanmış kuruluşun, ADR’nin 1.8.6.8 maddesinin ikinci paragrafının gereklerini karşıladığının Ulusal Akreditasyon Kurumu tarafından onaylanmasını,
- Ara muayene: ADR’de belirtilen ara muayene ve ara muayeneyi düzenleyen yöntemlerini,

- ç) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- d) Görevlendirme: Muayene kuruluşuna onaylanmış kuruluş statüsü verme ve bu bilginin Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği (AB) üyesi ülkelere Ekonomi Bakanlığı aracılığıyla bildirimini de kapsayan süreci,
- e) Dağıtıcı: Taşınabilir basınçlı ekipman veya parçalarını piyasada bulunduran, imalatçı ve ithalatçı dışındaki Türkiye’de yerleşik gerçek veya tüzel kişiyi,
- f) Ekonomik taraf: Ücretli veya ücretsiz olarak, ticari ya da kamu hizmeti veren imalatçı, yetkili temsilci, ithalatçı, dağıtıcı, mal sahibi veya kullanıcıyı,
- g) Epsilon (ϵ) İşareti: 10/11/2000 tarihli ve 24226 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dikişsiz, Çelikten Mamul Basınçlı Gaz Tüplerine Dair Yönetmelik (84/525/AT), 1/3/2001 tarihli ve 24333 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dikişsiz, Alaşımızsız Alüminyum ve Alüminyum Alaşımızlı Basınçlı Gaz Tüplerine Dair Yönetmelik (84/526/AT) ve 25/1/2001 tarihli ve 24298 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dikişli, Alaşımızsız Çelik Basınçlı Gaz Tüplerine Dair Yönetmeliğe (84/527/AT) uygunluğu gösteren işareti,
- ğ) İstisnai Kontrol: ADR’de belirtilen istisnai kontrol ve istisnai kontrolü düzenleyen yöntemleri,
- h) İthalatçı: Taşınabilir basınçlı ekipman veya parçalarını yurt dışından yurt içi piyasaya arz eden Türkiye’de yerleşik gerçek veya tüzel kişiyi,
- ı) Komisyon: Avrupa Komisyonunu,
- i) Kullanıcı: Taşınabilir basınçlı ekipmanı kullanan Türkiye’de yerleşik gerçek veya tüzel kişiyi,
- j) Kullanım: Taşınabilir basınçlı ekipmanın dolumunu, taşımayla bağlantılı geçici depolanmasını, boşaltılmasını ve yeniden doldurulmasını,
- k) Mal Sahibi: Taşınabilir basınçlı ekipmana sahip Türkiye’de yerleşik gerçek veya tüzel kişiyi,
- l) Onaylanmış Kuruluş: ADR’de belirtilen gerekleri ve bu Yönetmeliğin 21’inci ve 26’ncı maddelerinin koşullarını karşılayıp, bu Yönetmeliğin 23’üncü maddesine uygun görevlendirilen muayene kuruluşunu,
- m) Periyodik Muayene: ADR’de belirtilen periyodik muayene ve periyodik muayeneyi düzenleyen yöntemlerini,
- n) Pi İşareti: Taşınabilir basınçlı ekipmanın, ADR dahil Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (99/36/AT) veya bu Yönetmelikteki tatbik edilebilir olan uygunluk değerlendirme gereklerine uygunluğunu gösteren işareti,
- o) Piyasada Bulundurma: Ticari veya kamu faaliyetleri kapsamında taşınabilir basınçlı ekipmanın ücretli veya ücretsiz olarak dağıtım veya kullanım amaçlı yurt içi piyasaya sağlanması,
- ö) Piyasaya Arz: Taşınabilir basınçlı ekipmanın yurt içi piyasada ilk kez bulundurulmasını,
- p) Toplatma: Son kullanıcıya ulaşmış taşınabilir basınçlı ekipmanın geri alınmasını sağlamak amaçlı herhangi bir tedbiri,
- r) Geri Çekme: Taşınabilir basınçlı ekipmanın piyasada bulunmasını veya kullanılmasını engellemeyi amaçlayan her türlü önlemi,
- s) Piyasa Gözetimi ve Denetimi: Taşınabilir basınçlı ekipmanın, kullanım ömrü boyunca ADR ve bu Yönetmeliğin gereklerini karşıladığını ve bunların sağlık, emniyet veya diğer kamu yararını tehlikeye düşürmemesini sağlamaya yönelik kamu kuruluşu tarafından alınan tedbirler ile yapılan faaliyetleri,
- ş) Taşınabilir Basınçlı Ekipman: ADR sınıflandırma kodunun 6’ncı ve 7’nci maddelerindeki gaz ve maddeler hariç, sınıf 2 gazların ve bu Yönetmeliğin Ek-I’inde belirtilen diğer sınıf tehlikeli ürünlerin taşınmasında kullanıldığında; ADR’nin Bölüm 6.2’de belirtildiği şekilde, tüm basınçlı kapları, vanaları ve uygun olduğunda diğer aksesuarlarını ve ADR’nin Bölüm 6.8’de belirtildiği gibi tanklar, tanker araç ve vagonları, çok bölmeli gaz konteynerleri

(MEGCs), vanalarını ve uygun olduğunda diğer aksesuarlarını; ayrıca, taşınabilir basınçlı ekipman tanımının gaz kartuşları (UN 2037)'ni kapsadığını, aerosolları (UN 1950), açık kriyojenik ekipmanları, solunum aparatları için kullanılan gaz tüplerini, yangın söndürücülerini (UN 1044), ADR'nin 1.1.3.2. maddesine göre hariç tutulan taşınabilir basınçlı ekipmanları ve ADR'nin 3.3 maddesindeki özel hükümlere göre ambalajların yapım ve test kurallarından hariç tutulan taşınabilir basınçlı ekipmanları kapsamadığını,

t) Ulusal Akreditasyon Kurumu: Türk Akreditasyon Kurumunu,

u) Uygunluk Değerlendirmesi: ADR'de belirtilen uygunluğun değerlendirilmesi içinde değerlendirme ve yöntemini,

ü) Uygunluğun Yeniden Değerlendirilmesi: Mal sahibi veya kullanıcının talebi üzerine Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (99/36/AT)'nin zorunlu uygulamaya girmesinden önce imal edilip piyasaya arz edilmiş olan taşınabilir basınçlı ekipmanın uygunluğunun yeniden değerlendirme yöntemini,

v) İmalatçı: Taşınabilir basınçlı ekipmanı veya ilgili parçalarını imal eden veya bu tür ekipman tasarımı ile imalatını yaptırıp, kendi adı veya ticari markası altında piyasaya arz eden gerçek veya tüzel kişiyi,

y) Üye Ülke: Avrupa Birliği üyesi ülkeyi,

z) Yetkili Kuruluş: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

aa) Yetkili Temsilci: İmalatçı tarafından kendi adına belirli görevleri üstlenmek üzere yazılı olarak yetkilendirilmiş Türkiye'de yerleşik gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ekonomik Tarafların Yükümlülükleri

İmalatçının Yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) İmalatçı, taşınabilir basınçlı ekipmanı piyasaya arz ederken, bu ekipmanın ADR ve bu Yönetmeliğin gereklerine uygun şekilde tasarlandığını, imal edildiğini ve gerekli şekilde belgelendirildiğini garanti eder.

(2) İmalatçı, ADR ve bu Yönetmelikte belirtilen uygunluk değerlendirme sürecinde, tatbik edilebilir gerekleri sağlayan taşınabilir basınçlı ekipmana, bu Yönetmeliğin 16'ncı maddesine uygun olarak Pi işareti ilişirir.

(3) İmalatçı, ADR'de belirtilen teknik dosyayı, yine ADR'de belirtilen süre zarfında muhafaza eder.

(4) İmalatçı, piyasaya arz ettiği taşınabilir basınçlı ekipmanın ADR veya bu Yönetmeliğe uygun olmadığına dair kanaate sahip olması veya bu yönde belirtiler tespit etmesi durumunda, taşınabilir basınçlı ekipmanı uygun hale getirmek için acilen gerekli düzeltici önlemleri almalı, piyasadan geri çekmeli veya toplatmalıdır. Bununla birlikte, taşınabilir basınçlı ekipmanın bir risk taşıması durumunda imalatçı, ekipmanın piyasaya arz edildiği ülkenin ulusal yetkili kuruluşunun haberdar edilebilmesi amacıyla, özellikle uygunsuzluk ve alınan düzeltici önlemler başta olmak üzere, gerekli ayrıntılı bilgiyi ivedilikle Bakanlığa iletmek zorundadır.

(5) İmalatçı, tüm uygunsuzluk durumlarını ve düzeltici faaliyetleri kayıt altına almak zorundadır.

(6) İmalatçı, yetkili kuruluşun gerekçeli talebi halinde, taşınabilir basınçlı ekipmanın uygunluğunu gösterecek tüm bilgi ve belgeleri Türkçe ve/veya talep edilen dilde sağlamalıdır. İmalatçı, yetkili kuruluşun talebi üzerine, piyasaya arz ettiği taşınabilir basınçlı ekipmanın oluşturduğu riskleri ortadan kaldıracak tedbirler konusunda yetkili kuruluş ile işbirliği yapmak zorundadır.

(7) İmalatçı, sadece ADR ve bu Yönetmelik gerekleri ile bağdaşan bilgileri kullanıcılara sağlamalıdır.

Yetkili Temsilci

MADDE 6 – (1) İmalatçı, yazılı bir vekâlet ile yetkili bir temsilci atayabilir. Bu Yönetmeliğin 5'inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen yükümlülükler ile teknik dosyanın hazırlanması, yetkili temsilciye verilecek vekâletin konusu olamaz.

(2) Yetkili temsilci, imalatçıdan vekâleten aldığı görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Vekâlet, yetkili temsilcinin en az aşağıdaki görevleri yerine getirmesine olanak vermelidir.

a) Yetkili kuruluşun kontrolü amacıyla, teknik dosyayı ADR'de imalatçılar için belirlenmiş olan asgari süre boyunca muhafaza etmek,

b) Yetkili kuruluşun gerekçeli talebi halinde, taşınabilir basınçlı ekipmanın uygunluğunu gösterecek tüm bilgi ve belgeleri Türkçe ve/veya talep edilen dilde sağlamak,

c) Yetkili kuruluşun talebi üzerine, vekâlet kapsamındaki taşınabilir basınçlı ekipmanın oluşturduğu riskleri ortadan kaldıracak tedbirler konusunda yetkili kuruluş ile işbirliği yapmak.

(3) Yetkili temsilcinin kimliği ve adresi, ADR'de belirtilen uygunluk sertifikasında yer almalıdır.

(4) Yetkili temsilci, sadece ADR ve bu Yönetmelik gerekleri ile bağdaşan bilgileri kullanıcılara sağlamalıdır.

İthalatçının Yükümlülükleri

MADDE 7 – (1) İthalatçı, sadece ADR ve bu Yönetmeliğe uygun olan taşınabilir basınçlı ekipmanı piyasaya arz eder.

(2) İthalatçı, taşınabilir basınçlı ekipmanı piyasaya arz etmeden önce uygunluk değerlendirme prosedürünün imalatçı tarafından yerine getirildiğini güvence altına almalıdır. İthalatçı, imalatçının teknik dosyayı hazırladığını, taşınabilir basınçlı ekipmanın Pi işaretine sahip olduğunu ve beraberinde ADR'de belirtilen uygunluk sertifikasının olduğunu güvence altına almalıdır. İthalatçı, taşınabilir basınçlı ekipmanın ADR veya bu Yönetmeliğe uygun olmadığına dair kanaate sahip olması veya bu yönde belirtiler tespit etmesi durumunda, taşınabilir basınçlı ekipmanı, uygunluğu sağlanana kadar piyasaya arz edemez. Buna ilaveten ithalatçı, taşınabilir basınçlı ekipmanın risk oluşturduğu hallerde, imalatçıyı ve yetkili kuruluşunu ile ilgili olarak bilgilendirmelidir.

(3) İthalatçı, ismini ve kendileriyle temas kurulabilecek irtibat adresini, ADR'de belirtilen uygunluk sertifikasında veya sertifikanın ekinde bulunmasını sağlamalıdır.

(4) İthalatçı, taşınabilir basınçlı ekipman kendi sorumluluğunda iken, depolama veya nakliye koşullarının, ekipmanın ADR'de belirtilen gereklere uygunluğunu tehlikeye sokmamasını temin etmek zorundadır.

(5) İthalatçı, piyasaya arz ettiği taşınabilir basınçlı ekipmanın ADR veya bu Yönetmeliğe uygun olmadığına dair kanaate sahip olması veya bu yönde belirtiler tespit etmesi durumunda, taşınabilir basınçlı ekipmanın uygun hale getirilmesi için acilen gerekli düzeltici faaliyetleri yerine getirmeli, piyasadan geri çekmeli veya toplatmalıdır. Bununla birlikte, taşınabilir basınçlı ekipmanın bir risk içermesi durumunda, imalatçıyı ve ekipmanın piyasaya arz edildiği ülkenin ulusal yetkili kuruluşunu haberdar edilebilmesi amacıyla, özellikle uygunsuzluk ve alınan düzeltici önlemler başta olmak üzere, gerekli ayrıntılı bilgiyi ivedilikle Bakanlığa iletmek zorundadır. İthalatçı, tüm bu uygunsuzluk durumlarını ve düzeltici faaliyetleri kayıt altına almak zorundadır.

(6) İthalatçı, imalatçı için ADR'de belirlenmiş olan asgari süre zarfında, yetkili kuruluşun kontrolü için teknik dosyanın bir kopyasını muhafaza etmek ve bu kuruluşun talebi halinde teknik dosyanın bir kopyasını sunmak üzere hazır bulundurmaktır zorundadır.

- (7) İthalatçı, yetkili kuruluşun gerekçeli talebi halinde, taşınabilir basınçlı ekipmanın uygunluğunu gösterecek tüm bilgi ve belgeleri Türkçe ve/veya talep edilen dilde sağlamalıdır. Yetkili kuruluşun talebi üzerine, piyasaya arz ettiği taşınabilir basınçlı ekipmanın oluşturduğu riskleri ortadan kaldıracak tedbirler konusunda yetkili kuruluş ile işbirliği yapmak zorundadır.
- (8) İthalatçı, sadece ADR ve bu Yönetmelik gerekleri ile bağdaşan bilgileri kullanıcılara sağlamalıdır.

Dağıtıcının Yükümlülükleri

MADDE 8 - (1) Dağıtıcı, sadece ADR ve bu Yönetmeliğe uygun olan taşınabilir basınçlı ekipmanı piyasada bulundurur. Dağıtıcı taşınabilir basınçlı ekipmanı piyasada bulundurmadan önce, taşınabilir basınçlı ekipmanın Pi işaretine sahip olduğunu, ADR’de belirtilen uygunluk sertifikası ve bu Yönetmeliğin 7’nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen irtibat bilgilerinin taşınabilir basınçlı ekipman ile birlikte bulunduğunu teyit etmek zorundadır. Dağıtıcı, taşınabilir basınçlı ekipmanın ADR veya bu Yönetmeliğe uygun olmadığına dair kanaate sahip olması veya bu yönde belirtiler tespit etmesi durumunda, taşınabilir basınçlı ekipmanı uygunluğu sağlanana kadar piyasada bulunduramaz. Buna ilaveten dağıtıcı, taşınabilir basınçlı ekipmanın risk oluşturduğu hallerde, imalatçıyı veya ithalatçıyı ve aynı zamanda yetkili kuruluşu konu ile ilgili olarak bilgilendirmek zorundadır.

(2) Dağıtıcı, taşınabilir basınçlı ekipman kendi sorumluluğunda iken, depolama veya nakliye koşullarının, ekipmanın ADR’de belirtilen gereklere uygunluğunu tehlikeye atmamasını sağlamak zorundadır.

(3) Dağıtıcı, piyasada bulunmasını sağladığı taşınabilir basınçlı ekipmanın ADR veya bu Yönetmeliğe uygun olmadığına dair kanaate sahip olması veya bu yönde belirtiler tespit etmesi durumunda, taşınabilir basınçlı ekipmanın uygun hale getirilmesi için acilen gerekli düzeltici faaliyetlerin yerine getirildiğinden, gerekli görüldüğü takdirde taşınabilir basınçlı ekipmanın piyasadan geri çekildiğinden veya toplatıldığından emin olmalıdır. Ayrıca, taşınabilir basınçlı ekipmanın bir risk içermesi durumunda dağıtıcı, ilgili imalatçı veya ithalatçıyı ve ekipmanın piyasaya arz edildiği ülkenin ulusal yetkili kuruluşun haberdar edilebilmesi amacıyla özellikle uygunsuzluk ve alınan düzeltici önlemler başta olmak üzere, gerekli ayrıntılı bilgiyi ivedilikle Bakanlığa iletmek zorundadır. Dağıtıcı, tüm bu uygunsuzluk durumlarını ve düzeltici faaliyetleri kayıt altına almak zorundadır.

(4) Dağıtıcı, yetkili kuruluşun gerekçeli talebi halinde, taşınabilir basınçlı ekipmanın uygunluğunu gösterecek tüm bilgi ve belgeleri Türkçe ve/veya talep edilen dilde sağlamalıdır. Yetkili kuruluşun talebi üzerine, piyasada bulundurduğu taşınabilir basınçlı ekipmanın oluşturduğu riskleri ortadan kaldıracak tedbirler konusunda yetkili kuruluş ile işbirliği yapmak zorundadır.

(5) Dağıtıcı, sadece ADR ve bu Yönetmelik gerekleri ile bağdaşan bilgileri kullanıcılara sağlamalıdır.

Mal Sahibinin Yükümlülükleri

MADDE 9 - (1) Mal sahibi, taşınabilir basınçlı ekipmanın ADR’de belirtilen periyodik muayene gerekleri dahil, ADR veya bu Yönetmeliğe uygun olmadığına dair kanaate sahip olması veya bu yönde belirtiler tespit etmesi durumunda, taşınabilir basınçlı ekipmanı uygunluğu sağlanana kadar bulunduramaz veya kullanamaz. Buna ilaveten mal sahibi, taşınabilir basınçlı ekipmanın risk oluşturduğu hallerde, dağıtıcıyı, imalatçıyı veya ithalatçıyı ve aynı zamanda yetkili kuruluşu konu ile ilgili olarak bilgilendirmek zorundadır. Mal sahibi, tüm bu uygunsuzluk durumlarını ve düzeltici faaliyetleri kayıt altına almak zorundadır.

(2) Mal sahibi, taşınabilir basınçlı ekipman kendi sorumluluğunda iken, depolama veya nakliye koşullarının, ekipmanın ADR’de belirtilen gereklere uygunluğunu tehlikeye atmamasını sağlamak zorundadır.

(3) Mal sahibi, sadece ADR ve bu Yönetmelik gerekleri ile bağdaşan bilgileri kullanıcılara sağlamalıdır.

(4) Bu madde, taşınabilir basınçlı ekipmanı, kendi kişisel veya evsel kullanımında ya da kişisel veya sportif aktivitelerde kullanma niyetinde olan kullanıcıya uygulanmaz.

Kullanıcının Yükümlülükleri

MADDE 10 – (1) Kullanıcı, sadece ADR ve bu Yönetmelikte belirlenen gereklere uygun taşınabilir basınçlı ekipmanı kullanmak zorundadır.

(2) Kullanıcı, taşınabilir basınçlı ekipmanın risk oluşturduğu hallerde, mal sahibini ve aynı zamanda yetkili kuruluşu konu ile ilgili olarak bilgilendirmek zorundadır.

İmalatçının Yükümlülüklerinin İthalatçı ve Dağıtıcıya Uygulandığı Durumlar

MADDE 11 – (1) İthalatçı veya dağıtıcı, kendi adı veya tescilli markasıyla taşınabilir basınçlı ekipmanı piyasaya arz etmesi veya hâlihazırda piyasaya arz edilmiş bulunan taşınabilir basınçlı ekipmanın ilgili gereklere uygunluğunu etkileyecek şekilde tadil etmesi durumunda, bu Yönetmelik kapsamında imalatçı olarak kabul edilir ve bu Yönetmeliğin 5’nci maddesi gereğince imalatçının yükümlülüklerine tabidir.

Ekonomik Tarafların Tanımlanması

MADDE 12 – (1) Ekonomik taraflar, talep edilmesi halinde, yetkili kuruluşa aşağıda belirtilen bilgileri en az 10 yıl boyunca temin etmek zorundadır.

- Taşınabilir basınçlı ekipmanı kendilerine tedarik eden ekonomik tarafı,
- Taşınabilir basınçlı ekipmanı kendilerinin tedarik ettiği ekonomik tarafı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Taşınabilir Basınçlı Ekipmanın Uygunluğu

Taşınabilir Basınçlı Ekipmanın Uygunluğu ve Değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmeliğin 2’nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen taşınabilir basınçlı ekipman, ADR ve bu Yönetmeliğin üçüncü ile dördüncü bölümlerinde belirtilen ilgili uygunluk değerlendirme, periyodik muayene, ara muayene ve istisnai kontrol gereklerini karşılamalıdır.

(2) Bu Yönetmeliğin 2’nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen taşınabilir basınçlı ekipmanın imalatına konu olan belgelendirme gereklerine uyması zorunludur. Ekipman, ADR ve bu Yönetmeliğin 3’üncü ile 4’üncü bölümlerinde belirtilen periyodik muayene, ara muayene ve istisnai kontrole tabi tutulmalıdır.

(3) Bir onaylanmış kuruluş tarafından hazırlanan uygunluk değerlendirme ve uygunluğun yeniden değerlendirilmesi sertifikaları ile periyodik muayene, ara muayene ve istisnai kontrol raporları geçerli kabul edilir. Yeniden doldurulabilen taşınabilir basınçlı ekipmanın sökülebilir parçaları için gerektiğinde ayrı bir uygunluk değerlendirmesi yapılmalıdır.

Uygunluğun Yeniden Değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (99/36/AT)’nden önce imal edilip hizmete alınan ve bu Yönetmeliğin 2’nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde

belirtilen taşınabilir basınçlı ekipmanın uygunluğunun yeniden değerlendirilmesi, bu Yönetmeliğin Ek- III'ünde yer alan uygunluğun yeniden değerlendirilmesi yöntemine uygun olarak gerçekleştirilir. Pi işareti bu Yönetmeliğin Ek-III'üne uygun olarak iliştilir.

Pi İşareti İle İlgili Genel İlkeler

MADDE 15 – (1) Pi işareti sadece imalatçı tarafından veya bu Yönetmeliğin Ek-III'ünde belirtildiği şekilde uygunluğun yeniden değerlendirilmesi durumunda iliştilir. Epsilon işaretine sahip gaz tüplerine, Pi işareti sadece onaylanmış kuruluş tarafından veya onaylanmış kuruluş gözetiminde iliştilir.

(2) Pi işareti sadece aşağıda yer alan taşınabilir basınçlı ekipmanlara iliştilir.

a) ADR ve bu Yönetmelikteki uygunluk değerlendirme gereklerini karşılayan taşınabilir basınçlı ekipmanlar,

b) Bu Yönetmeliğin 14'üncü maddesinde belirtilen uygunluğun yeniden değerlendirilme gereklerini karşılayan taşınabilir basınçlı ekipmanlar.

(3) Bu işaret başka hiçbir taşınabilir basınçlı ekipmana iliştililemez.

(4) İmalatçı, Pi işareti iliştilirmekle veya iliştilirmesini sağlamakla, taşınabilir basınçlı ekipmanın ADR ve bu Yönetmelikte belirtilen tatbik edilebilir olan tüm gereklere uygunluğunun sorumluluğunu üstlendiğini gösterir.

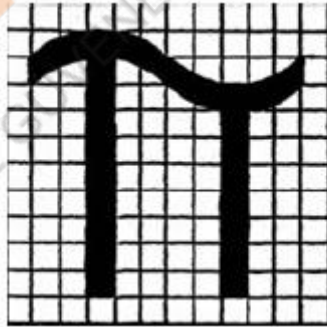
(5) Bu Yönetmeliğin amacı bakımından Pi işareti, taşınabilir basınçlı ekipmanın ADR ve bu Yönetmelikte belirtilen tatbik edilebilir gereklere uygunluğunu gösteren yegâne işarettir.

(6) Taşınabilir basınçlı ekipmana, Pi işaretinin anlam ve şekli bakımından üçüncü kişilerin yanlış anlamalarına yol açabilecek marka, işaret veya ibareler iliştililemez. Taşınabilir basınçlı ekipmana iliştilirilmesi gereken diğer işaretler, Pi işaretinin görünebilirliğini, okunabilirliğini ve anlamını etkilememelidir.

(7) Yeniden doldurulabilen taşınabilir basınçlı ekipmanın doğrudan emniyet fonksiyonu olan sökülebilir parçaları Pi işareti taşınmalıdır.

Pi İşaretinin İliştilirilmesi İçin Kurallar ve Şartlar

MADDE 16 – (1) Pi işareti aşağıda belirtilen sembol ve şekilden oluşmaktadır.



(2) Pi işaretinin asgari yüksekliği 5 mm olmalıdır. Çapı 140 mm veya daha düşük olan taşınabilir basınçlı ekipmanda bu işaretin asgari yüksekliği 2,5 mm olmalıdır.

(3) Bu maddenin birinci fıkrada verilen ölçeklendirilmiş çizimdeki oranlar korunmalıdır. Ölçeklendirme işaretin bir parçası değildir.

(4) Pi işareti, taşınabilir basınçlı ekipmanın kendisinin ya da bilgi plakasının yanı sıra yeniden doldurulabilen taşınabilir basınçlı ekipmanın doğrudan emniyet fonksiyonu olan sökülebilir parçalarına da görünür, okunaklı ve silinmez bir şekilde iliştilir.

(5) Pi işareti, yeni taşınabilir basınçlı ekipmana veya yeniden doldurulabilir taşınabilir basınçlı ekipmanın doğrudan emniyet fonksiyonu olan sökülebilir parçalarına, piyasaya arz edilmeden önce iliştilirmek zorundadır.

(6) Pi işareti ilk muayene ve testleri yapan onaylanmış kuruluşun kimlik numarası takip etmelidir. Onaylanmış kuruluşun kimlik numarası onaylanmış kuruluşun kendisi veya talimatları doğrultusunda imalatçı tarafından iliştilirilmelidir.

(7) Periyodik muayene veya uygun olduğu hallerde ara muayene tarihine, periyodik muayeneden sorumlu olan onaylanmış kuruluşun kimlik numarası eşlik etmelidir.

(8) Epsilon işaretine sahip olup, Pi işareti taşımayan gaz tüplerine, bu Yönetmelik gerekliliklere göre ilk periyodik muayene yapıldığında, onaylanmış kuruluşun kimlik numarası Pi işaretinden sonra gelecek şekilde iliştilirilmelidir.

Taşınabilir Basınçlı Ekipmanın Serbest Dolaşımı

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmeliğin 27'nci ve 29'uncu maddelerindeki tedbirler ve 4703 sayılı Ürönlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bu Yönetmelik gereklerini karşılayan taşınabilir basınçlı ekipmanın serbest dolaşımı, piyasada bulunması veya kullanımı yasaklanamaz, kısıtlanamaz veya engellenemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetkili Kuruluş ve Onaylanmış Kuruluşlar

Yetkili Kuruluş

MADDE 18 – (1) Bakanlık, onaylanmış kuruluşların değerlendirilmesi, görevlendirilmesi ve takibi için gerekli yöntemlerin oluşturulmasından sorumlu yetkili kuruluştur. Bakanlık, bu Yönetmeliğin uygulaması bakımından onaylanmış kuruluşların değerlendirilmesi ve izlenmesi faaliyetleri için ulusal akreditasyon kurumuna görev verebilir.

Yetkili Kuruluşa Dair Esaslar

MADDE 19 – (1) Onaylanmış kuruluşları görevlendiren ve bunların gözetimi ile denetimini yapan Bakanlık;

a) İdareci ve personelinin, onaylanmış kuruluş adayları ile herhangi bir çıkar ilişkisinin bulunmaması,

b) İlgili birimlerinin, bağımsızlık ve tarafsızlığını koruyacak şekilde yapılanması ve çalışması,

c) Onaylanmış kuruluşların görevlendirilmesine ilişkin tüm kararların yetkin personelce alınması ve bu personelin onaylanmış kuruluş hakkında yeterlilik incelemesi yapmış olan personelden farklı olması,

ç) Onaylanmış kuruluşlara ilişkin yeterlilik incelemesi yapan veya karar alan hiçbir biriminin, idarecisinin ve personelinin, başta danışmanlık hizmeti olmak üzere uygunluk değerlendirme kuruluşları tarafından ticari ve rekabetçi bir temelde yürütölen faaliyetleri sunmamaları veya sağlamamaları,

d) İdareci ve ilgili personelinin elde ettikleri bilgilerin gizliliğini korumaları,

e) İdareci ve ilgili personelinin görevlendirdikleri onaylanmış kuruluşların gözetimini uygun bir şekilde yapacak yetkinlik, nitelik ve nicelikte olmaları, amacıyla gerekli tedbirleri alır ve düzenlemeleri yapar.

(2) Bakanlık, ilgili ekonomik tarafların bu Yönetmeliğin ikinci ve beşinci bölümlerinde belirtilen hükümlere uymalarını sağlamak için gerekli tedbirleri alır. Bakanlık aynı zamanda

13'üncü maddeden 16'ncı maddeye kadar olan maddelerle ilgili olarak gerekli uygulama tedbirlerini alır.

Yetkili Kuruluşun Bilgilendirme Yükümlülüğü

MADDE 20 – (1) Bakanlık onaylanmış kuruluş adayları uygunluk değerlendirme kuruluşlarının yeterliliklerini değerlendirme, bu kuruluşları onaylanmış kuruluş olarak görevlendirme, bildirme ve denetleme esasları ile bu esaslarda meydana gelen değişiklikleri Ekonomi Bakanlığı aracılığı ile Komisyona bildirir.

Onaylanmış Kuruluşlar İle İlgili Gereklere

MADDE 21 – (1) Bakanlık tarafından görevlendirilen onaylanmış kuruluşlar, ADR ve bu Yönetmelikte belirtilen gerekleri sağlamak zorundadır.

(2) Onaylanmış kuruluş ulusal mevzuata uygun bir şekilde kurulmalı ve tüzel kişiliğe haiz olmalıdır.

(3) Onaylanmış kuruluş, ilgili standardizasyon faaliyetlerine ve bu Yönetmeliğin 28'inci maddesinde belirtilen faaliyetlere katılmalı veya temsil edilmelidir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar konusunda değerlendirme faaliyetinde bulunan personelini bilgilendirmeli ve burada alınan kararlar ile hazırlanan dokümanları rehber kılavuz olarak kullanmalıdır.

Görevlendirme İçin Başvuru

MADDE 22 – (1) Türkiye'de yerleşik uygunluk değerlendirme kuruluşları arasında onaylanmış kuruluş olarak görevlendirilmek isteyenler, görevlendirme için Bakanlığa başvurur.

(2) Başvuruda aşağıdaki hususlar belirtilmelidir.

a) Onaylanmış kuruluş adayının, uygunluk değerlendirme, periyodik muayene, ara muayene, istisnai kontrol ve uygunluğun yeniden değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetler,

b) Bu fıkranın (a) bendinde belirtilen faaliyetler ile ilgili yöntemler,

c) Kuruluşun yetkin olduğu taşınabilir basınçlı ekipmanlar,

ç) Bu Yönetmeliğin 21'inci maddesinde belirtilen vasıflara sahip olduğunu tasdik eden ulusal akreditasyon kurumu tarafından düzenlenmiş akreditasyon belgesi.

Görevlendirme Yöntemi

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmeliğin 21'inci maddesindeki gerekleri yerine getiren kuruluşlar onaylanmış kuruluş olarak görevlendirilir.

(2) Bakanlık görevlendirme yeterliliği bulunan kuruluşları Ekonomi Bakanlığı vasıtası ile Komisyona bildirir.

(3) Bildirim, bu Yönetmeliğin 22'nci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen hususları da kapsar.

(4) Onaylanmış kuruluş kimlik numarası tahsis edilmesini müteakip, görevlendirildiği Resmî Gazete'de ilan edildikten sonra onaylanmış kuruluş olarak faaliyette bulunabilir.

(5) Bakanlık, onaylanmış kuruluşun görevlendirme kapsamı veya statüsündeki değişiklikleri Ekonomi Bakanlığı vasıtası ile Komisyona bildirir.

(6) ADR'ye uygun yapılan kuruluş içi denetim hizmetleri bildirim tabii değildir.

Görevlendirmedeki Değişiklikler

MADDE 24 – (1) Bakanlık, onaylanmış kuruluşun bu Yönetmeliğin 21'inci maddesinin gereklerinin devamlılığını sağlayamadığı veya sorumluluklarını yerine getiremediği konusunda kanaate veya bilgiye sahip olması durumunda onaylanmış kuruluşun yetkilerini, kusurun ciddiyeti oranında kısıtlar, askıya alır veya onaylanmış kuruluş statüsüne son verir. Bakanlık bu durumu Ekonomi Bakanlığı vasıtası ile Komisyona bildirir.

(2) Faaliyeti kısıtlanan, askıya alınan, onaylanmış kuruluş statüsüne son verilen veya kendi isteği ile faaliyetine son veren onaylanmış kuruluş, faaliyette bulunduğu dönemde yapmış olduğu uygunluk değerlendirme işlemleri ile ilgili kayıt ve belgeleri, aynı konuda faaliyette bulunan başka bir onaylanmış kuruluşa protokol ile devreder veya Bakanlığın talep etmesi halinde, Bakanlığa sunmak üzere 10 yıl boyunca muhafaza eder.

Onaylanmış Kuruluşların Yeterliliğinin Sorgulanması

MADDE 25 – (1) Bakanlık veya Komisyon onaylanmış kuruluşun yeterliliği veya bu yeterliliğin sürdürüldüğüne dair şüphelerin oluşması halinde araştırma ve inceleme yapar. Bu durumda onaylanmış kuruluş, talep edilen tüm bilgi ve belgeleri talep edilen sürede Bakanlığa sunar.

Onaylanmış Kuruluşların Faaliyet Yükümlülükleri

MADDE 26 – (1) Onaylanmış kuruluş, görevlendirildiği kapsam dahilinde uygunluk değerlendirmesi, periyodik muayene, ara muayene ve istisnai kontrolleri ADR’de belirtilen prosedürlere uygun olarak yerine getirir.

(2) Onaylanmış kuruluş uygunluğun yeniden değerlendirilmesini bu Yönetmeliğin Ek-III’üne uygun olarak yerine getirir.

(3) Görevlendirilen onaylanmış kuruluş, görevlendirildiği kapsam dahilinde, Türkiye dışında da faaliyette bulunabilir. Onaylanmış kuruluş Türkiye dışındaki faaliyetleri kapsamında da Bakanlığa karşı sorumludur. Üye ülkeler tarafından görevlendirilen onaylanmış kuruluşlar, görevlendirildikleri kapsam dahilinde, Türkiye’de faaliyette bulunabilirler.

Onaylanmış Kuruluşların Bilgi Verme Yükümlülükleri

MADDE 27 – (1) Onaylanmış kuruluşlar aşağıdaki durumlarda Bakanlığa bilgi vermek zorundadır.

- a) Belge verilmesinin reddedilmesi, belgenin kısıtlanması, askıya alınması veya geri çekilmesi,
- b) Görevlendirilenin kapsam ve koşullarını etkileyen haller,
- c) Faaliyetlerle ilişkin Bakanlığın bilgi talepleri,
- ç) Talep edilmesi halinde, görevlendirildikleri kapsam dahilindeki faaliyetler ve taşeronluk, yurtdışı faaliyetleri dahil diğer faaliyetler hakkındaki bilgiler.

(2) Onaylanmış kuruluşlar, bu Yönetmelik kapsamında görevlendirilen, aynı taşınabilir basınçlı ekipman için benzer uygunluk değerlendirme, periyodik muayene, ara muayene ve istisnai kontrol faaliyetlerinde bulunan diğer onaylanmış kuruluşlara olumsuz sonuçlanan ve talep edilmesi halinde olumlu sonuçlanan uygunluk değerlendirme işlemleri hakkında bilgi vermek zorundadır.

Onaylanmış Kuruluşların Koordinasyonu

MADDE 28 – (1) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamında faaliyette bulunan onaylanmış kuruluşlar arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlar.

Onaylanmış kuruluşlar, Bakanlık ve Komisyon tarafından oluşturulan komite ve çalışma gruplarına katılım sağlar veya temsil edilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM Korunma Önlemleri

Taşınabilir Basınçlı Ekipmanların Oluşturduğu Risklerin Ulusal Seviyede Değerlendirilmesi

MADDE 29 – (1) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamındaki taşınabilir basınçlı ekipmanın, kişilerin sağlık ve emniyeti ile diğer kamu yararlarını tehlikeye düşürdüğüne yönelik bir riskin varlığı konusunda şüpheye sahip olması veya bu kapsamda üye ülkelerden bildirim alması durumunda, söz konusu taşınabilir basınçlı ekipman ile ilgili bu Yönetmelikte belirtilen tüm gereklilikleri kapsayacak bir değerlendirmede bulunur.

Gerektiğinde, ilgili ekonomik tarafların mülklerine giriş ve numune alınması da dahil, ilgili ekonomik taraflar Bakanlık ile işbirliği yapmak zorundadır. Bakanlığın bu değerlendirme sonucunda taşınabilir basınçlı ekipmanın ADR ve bu Yönetmelikte belirtilen gereklere uygun olmadığına karar vermesi durumunda, ilgili ekonomik taraflar, öngörülen risk ile orantılı olarak taşınabilir basınçlı ekipmanın bahse konu gereksinimleri karşılama yönünde gerekli tüm düzeltici faaliyetlerin yapılması, taşınabilir basınçlı ekipmanın piyasadan geri çekme veya makul bir süre içinde toplatma gibi Bakanlığın taleplerini gecikmeksizin yerine getirmek zorundadırlar. Bakanlık değerlendirme sonucunu ilgili onaylanmış kuruluşa bildirir. Bakanlığın ilgili ekonomik taraflara yönelik düzeltici faaliyet, piyasadan geri çekme veya toplatma gibi taleplerinde, 2/10/2012 tarihli ve 28429 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Piyasa Gözetimi ve Denetimi Yönetmeliği, 13/11/2001 tarihli ve 2001/3529 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ürünlerin Piyasa Gözetimi ve Denetimine Dair Yönetmelik ve 16/12/2011 tarihli ve 2011/2588 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan CE İşareti Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Bakanlık, uygunsuzluğun ülke sınırları ile sınırlı olmadığı durumlarda, değerlendirme sonucunu ve ilgili ekonomik tarafın alması gereken tedbirler ile ilgili Ekonomi Bakanlığı vasıtasıyla Komisyona bilgi verir.

(3) İlgili ekonomik taraflar piyasada buldukları taşınabilir basınçlı ekipmanlar ile ilgili tüm uygun düzeltici faaliyetlerin yerine getirildiğini doğrulamalıdır.

(4) İlgili ekonomik tarafların Bakanlığın uygun gördüğü makul süre zarfında düzeltici faaliyetleri yeterince yerine getirmemeleri durumunda, Bakanlık taşınabilir basınçlı ekipmanın piyasaya arzını yasaklama veya kısıtlama ile ekipmanı piyasadan geri çekme ve toplatma gibi geçici tedbirleri alır. Bu durumda Bakanlık gecikmeksizin Ekonomi Bakanlığı vasıtası ile Komisyona bilgi verir.

(5) Dördüncü fıkrada belirtilen bilgilendirme, tüm mevcut detayları, özellikle uygun olmayan taşınabilir basınçlı ekipmanın tanımlanması için gerekli verileri, ekipmanın menşei, öne sürülen uygunsuzluğun niteliği ve ilişkili riskleri, alınan ulusal tedbirlerin niteliği ile süresi ve ilgili ekonomik tarafça öne sürülen argümanları içermelidir. Bilgilendirmede özellikle uygunsuzluğun;

a) Taşınabilir basınçlı ekipmanın ADR ve bu Yönetmelikte belirtilen kişilerin sağlık ve güvenliği veya kamu yararının korunması ile ilgili gerekliliklere uygunluğunun sağlanması konusundaki yetersizliğinden veya

b) ADR’de atıfta bulunulan standart veya teknik kodların yetersizliğinden veya ADR’nin diğer hükümlerinin yetersizliğinden kaynaklandığı, belirtilir.

(6) Bakanlığa ulaşan bildirimlerde, herhangi bir üye ülkenin taşınabilir basınçlı ekipmanın uygunsuzluğuna ilişkin başlattığı prosedür ile ilgili olarak Bakanlığın aldığı herhangi bir tedbiri, taşınabilir basınçlı ekipmanın uygunsuzluğu ile ilgili sahip olduğu ek bilgileri ve yapılan bildirimle karşı itirazı ve anlaşmazlık olması durumunda, bu hususu Ekonomi Bakanlığı vasıtası ile Komisyona bildirir.

(7) Bu maddenin dördüncü fıkrası kapsamında Komisyona yapılan bildirimden itibaren 2 aylık zaman zarfında Komisyon veya herhangi bir üye ülkeden alınan geçici tedbirler konusunda itiraz gelmemesi durumunda, alınan geçici tedbirler kalıcı hale gelir.

(8) Bakanlık taşınabilir basınçlı ekipmanın piyasadan geri çekilmesi gibi ekipmanla ilgili uygun kısıtlayıcı tedbirleri gecikmeden alır.

Depolama ve Kullanım Yeri Şartları

MADDE 30 – (1) Bakanlık, taşınabilir basınçlı ekipmanların orta ve uzun vadeli depolama ve kullanım yeri şartlarını belirleyebilir. Ancak, taşınabilir basınçlı ekipmanın kendisi için ek şartlar belirlenmez.

AB Tarafından Uygulanan Korunma Önlemleri

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmeliğin 29'uncu maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarındaki hükümler kapsamında Bakanlık tarafından alınan tedbirlerin sonucunda, alınan tedbirler ile ilgili üye ülkelerden veya Komisyondan gelecek itiraza binaen, komisyon tarafından yapılacak değerlendirmede, ilgili ekonomik taraflar Bakanlık ve Komisyonla işbirliği yapmak zorundadır.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasındaki prosedürün bir üye ülke tarafından yerine getirilmesi neticesinde Komisyon tarafından yapılan değerlendirmede, alınan tedbirler ile ilgili kararın haklılığının teyit edilmesi durumunda, Bakanlık gerekli tedbirleri iç piyasada uygular. Bu maddenin birinci fıkrası kapsamında Komisyon tarafından yapılan araştırma neticesinde Bakanlığın almış olduğu tedbirin AB'nin bağlayıcı mevzuatı ile çeliştiğine dair karar verilmesi durumunda Bakanlık alınan tedbir kararını geri çekebilir.

Mevzuata Uygun Ancak Sağlık ve Güvenlik Riski Taşıyan Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmeliğin 29'uncu maddesinin birinci fıkrasına göre bir değerlendirme yapıldığında, taşınabilir basınçlı ekipmanın ADR ve bu Yönetmeliğin hükümlerine uygun olmasına rağmen, Bakanlık söz konusu ekipmanın kişi sağlığı ve güvenliği ile diğer kamu yararının korunmasına karşı risk taşıdığını belirlemesi halinde, ilgili ekonomik taraftan taşınabilir basınçlı ekipmanın piyasaya arz edildiğinde söz konusu riskleri taşımaması, ürünün piyasadan geri çekilmesi veya makul bir süre içinde toplatılması gibi, riskin niteliğine uygun öngörülen bütün tedbirlerin alınmasını ister.

(2) Ekonomik taraf, düzeltici faaliyetlerin piyasada mevcut bulunan veya kullanımda olan tüm taşınabilir basınçlı ekipmanları kapsadığına emin olmalıdır.

(3) Bakanlık konu ile ilgili Ekonomi Bakanlığı vasıtası ile Komisyonu bilgilendirir. Bu bilgilendirme, özellikle bahse konu taşınabilir basınçlı ekipmanın tanımlanması için gerekli olan bilgileri, ekipmanın menşei ve tedarik zincirini, taşıdığı riskini niteliği ve alınan ulusal tedbirlerin niteliği ile süresi hakkında tüm mevcut ayrıntıları kapsar.

(4) Alınan ulusal tedbir konusunda Komisyon tarafından yapılacak değerlendirmede, ilgili ekonomik taraflar Komisyon ile işbirliği yapmak zorundadır.

(5) Bakanlığa iletilen Komisyon değerlendirme neticesi, ilgili ekonomik taraflara bildirilir.

Uygunsuzluk

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmeliğin 29'uncu maddesinin hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Bakanlığın aşağıdaki bulgulardan birini tespit etmesi durumunda, ilgili ekonomik taraf söz konusu uygunsuzluğun sona erdirmeye talebini gecikmeksizin yerine getirir.

a) Pi işaretinin bu Yönetmeliğin 13, 14, 15 ve 16'ncı maddelerini ihlal edecek şekilde değiştirilmiş olması,

b) Pi işaretinin değiştirilmemiş olması,

- c) Teknik dokümanın bulunmaması veya eksik olması,
ç) ADR ve bu Yönetmeliğin gereklerinin yerine getirilmemiş olması.
(2) Bu maddenin birinci fıkrasındaki uygunsuzluğun devam etmesi halinde, Bakanlık taşınabilir basınçlı ekipmanın piyasada bulunmasının yasaklanması veya kısıtlanması yahut piyasadan geri çekilmesi ya da toplatılması için gerekli tüm uygun önlemleri alır.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Ek-II İle İlgili Hükümler

MADDE 34 – (1) Bakanlık, bu Yönetmeliğin eki Ek-II'deki geçici hükümleri kalıcı hale getirmesi durumunda, konu ile ilgili olarak Ekonomi Bakanlığı vasıtası ile Komisyona bilgi verir.

Aykırı Davranışlarda Uygulanacak Hükümler

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı davranışta bulunanlara 4703 sayılı Ürünlere İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun hükümleri uygulanır.

Atıflar

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmeliğin 38'inci maddesince yürürlükten kaldırılan Yönetmeliklere yapılan atıflar, bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

Eşdeğerliliğin Kabul Edilmesi

MADDE 37 – (1) Yürürlükten kaldırılan Dikişsiz, Çelikten Mamul Basınçlı Gaz Tüplerine Dair Yönetmelik (84/525/AT), Dikişsiz, Alaşımız Alüminyum ve Alüminyum Alaşım Basınçlı Gaz Tüplerine Dair Yönetmelik (84/526/AT) ve Dikişli, Alaşımız Çelik Basınçlı Gaz Tüplerine Dair Yönetmelik (84/527/AT)'e göre taşınabilir basınçlı ekipmanlar için verilen onay sertifikaları ve Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (99/36/AT)'ne göre verilen AT tasarım inceleme sertifikaları, ADR'de belirtilen tip onay sertifikalarıyla eşdeğer olarak kabul edilir ve onay sertifikaları ile AT tasarım inceleme sertifikaları, ADR'de belirtilen tip onaylarının zaman sınırlı tanınmasına ilişkin hükümlerine tabidir.

(2) Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (99/36/AT)'nin 4'üncü maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen ve aynı maddenin beşinci fıkrasına göre 22/1/2007 tarihli ve 26411 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (97/23/AT)'nde belirtilen işareti taşıyan vanalar ve aksesuarların kullanılmasına devam edilebilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelikler

MADDE 38 – (1) 10/11/2000 tarihli ve 24226 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dikişsiz, Çelikten Mamul Basınçlı Gaz Tüplerine Dair Yönetmelik (84/525/AT), 1/3/2001 tarihli ve 24333 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dikişsiz, Alaşımız Alüminyum ve Alüminyum Alaşım Basınçlı Gaz Tüplerine Dair Yönetmelik (84/526/AT), 25/1/2001 tarihli ve 24298 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dikişli, Alaşımız Çelik Basınçlı Gaz Tüplerine Dair Yönetmelik (84/527/AT), 10/11/2000 tarihli ve 24226 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Basınçlı Kaplar ve Bu Kapların Muayene Yöntemlerinin Ortak Hükümlerine Dair Yönetmelik (76/767/AT) ve 5/6/2002 tarihli ve 24776 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (99/36/AT) yürürlükten kaldırılmıştır.

Sınıf 2 Dışındaki Tehlikeli Maddeler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin hükümleri Ek-I’de belirtilen UN 1745, UN 1746 ve UN 2495 numaralı tehlikeli maddelerin nakliyesinde kullanılan basınçlı ekipmanlar, vanalar ve bunların diğer aksesuarları için 1/7/2013 tarihinden itibaren uygulanır.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2013 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

Ek-I Sınıf 2 Dışındaki Tehlikeli Maddeler

UN Numarası	Sınıf	Tehlikeli Madde
1051	6.1	STABİLİZE EDİLMİŞ HİDROJEN SİYANÜR % 3’ten daha az su içeren
1052	8	SUSUZ HİDROJEN FLORÜR
1745	5.1	BROMİN PENTAFLORÜR Tanklarda taşıma hariç
1746	5.1	BROMİN TRİFLORÜR Tanklarda taşıma hariç
1790	8	HİDROFLORİK ASİT %85’in üzerinde hidrojen florür ile
2495	5.1	İYODİN PENTAFLORÜR Tanklarda taşıma hariç

Ek-II

Geçici Hükümler

1. Bakanlık, taşınabilir basınçlı ekipmanlar kapsamında, diğer ekipmanlara bağlanması öngörülen aparat ve renk kodları ile ilgili ulusal hükümleri, kullanım ile ilgili standartlar ADR’ye ekleninceye kadar sürdürebilirler.
2. Ortam sıcaklığının sürekli olarak -20 °C ‘nin altında olan bölgelerde, ADR’de verilen iklim bölgeleriyle ilgili uygun referans sıcaklıkları hakkındaki hükümler birleştirilene kadar, tehlikeli maddelerin yurt içinde taşınmasında, taşınabilir basınçlı ekipmanlar için kullanılan malzemenin çalışma sıcaklığı ile ilgili çok daha katı standartlar uygulanabilir. Bu durumda doğrudan güvenlik işlevine sahip sökülebilir parçalar da dahil, taşınabilir basınçlı ekipmanın Pi işaretlemesinde onaylanmış kuruluşun kimlik numarasını “-40 ° C” ibaresi veya Bakanlık tarafından belirlenecek diğer işaretler takip etmelidir.

Ek-III

Uygunluğun Yeniden Değerlendirme Yöntemi

1. Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği (99/36/AT)’nin zorunlu uygulamaya girmesinden önce imal edilip ve hizmete alınan bu Yönetmeliğin 2’nci maddesinin (c) bendinde belirtilen taşınabilir basınçlı ekipmanın uygunluğunun yeniden değerlendirilmesi, yeniden değerlendirme sırasında ürüne tatbik edilebilir olan ADR ve bu Yönetmelikteki ilgili hükümlerle uyumlu olmasını doğrulama yöntemi bu ekte belirtildiği gibi olacaktır.
2. Mal sahibi veya kullanıcı, uygunluğun yeniden değerlendirilmesinde bulunmak üzere EN ISO/IEC 17020:2004 standardı kapsamında A Tipi Muayene Kuruluşu vasfına sahip onaylanmış kuruluşa, ekipmanın kesin biçimde tanımlanmasını sağlayan gerekli bilgileri

(menşei, tasarım kuralları ve asetilen tüpler için gözenekli maddenin ayrıntıları) sağlar. Bu bilgi, uygun olduğu durumda, kullanım ile ilgili belirlenmiş kısıtlamaları ve olası hasar veya gerçekleştirilmiş onarımlarla ilgili her türlü bilgiyi içermelidir.

3. Uygunluğun yeniden değerlendirmesi için A Tipi muayene kuruluşu, taşınabilir basınçlı ekipmanın, en az ADR'de belirtilen taşınabilir basınçlı ekipman kadar güvenlik seviyesine sahip olup olmadığını değerlendirecektir. Değerlendirme, bu Ek'in 2'nci maddesine göre sağlanan bilgiler esasına göre yapılacak ve gerektiğinde ilave muayeneler gerçekleştirilecektir.

4. Bu Ek'in 3'üncü maddesindeki değerlendirme sonuçları tatmin edici ise, taşınabilir basınçlı ekipman ADR'de belirtilen periyodik muayeneye tabi tutulacaktır. Bu periyodik muayenenin gereksinimleri karşılanırsa Pi işareti, 15'inci maddenin birinci ve beşinci fıkralarına uygun olarak periyodik muayeneden sorumlu onaylanmış kuruluş tarafından veya onun gözetiminde iliştilirilecektir. Pi işaretini, periyodik muayeneden sorumlu onaylanmış kuruluşun kimlik numarası izleyecektir. Periyodik muayeneden sorumlu onaylanmış kuruluş, bu Ek'in 6'ncı maddesine uygun olarak yeniden değerlendirme sertifikası verecektir.

5. Tip uygunluğunun bu Ek'in 3'üncü maddesine uygun olarak, uygunluğun yeniden değerlendirilmesinden sorumlu A Tipi onaylanmış kuruluş tarafından değerlendirilmiş ve tip yeniden değerlendirme sertifikası verilmiş olması koşuluyla Bakanlık, basınçlı ekipmanın seri olarak imal edildiği durumlarda, vanaları ve taşıma için kullanılan diğer aksesuarlar da dahil olmak üzere basınçlı ekipmanın tek tek yeniden değerlendirilmesine, ilgili taşınabilir basınçlı ekipmanın periyodik muayenesi için görevlendirilen bir onaylanmış kuruluş tarafından yapılması konusunda yetki verebilir.

Pi işaretini, periyodik muayeneden sorumlu onaylanmış kuruluşun kod numarası izleyecektir.

6. Bütün durumlarda periyodik muayeneden sorumlu onaylanmış kuruluş, en azından aşağıdaki hususları içeren yeniden değerlendirme sertifikası verecektir;

a) Sertifikayı veren onaylanmış kuruluşun kimlik numarası ve farklı olması durumunda bu Ek'in 3'üncü maddesine uygun olarak uygunluğun yeniden değerlendirilmesinden sorumlu olan A Tipi onaylanmış kuruluşun kimlik numarasını;

b) Bu Ek'in 2'nci maddesinde belirtilen mal sahibi ve kullanıcının adı ve adresi,

c) Bu Ek'in 5'inci maddesindeki prosedürün uygulanması durumunda tip yeniden değerlendirme sertifikasını tanımlayan veriler,

ç) Pi işaretinin uygulandığı durumda, en azından seri numarası veya numaralarını içeren taşınabilir basınçlı ekipmanın tanımlanmasını sağlayan verileri ve,

d) Düzenleme tarihi.

7. Tip yeniden değerlendirme sertifikası düzenlenir. Bu Ek'in 5'inci maddesindeki prosedürün uygulandığı durumda uygunluğun yeniden değerlendirilmesinden sorumlu A tipi muayene kuruluşu, en az aşağıdaki hususları içeren tip yeniden değerlendirme sertifikasını verecektir:

a) Sertifikayı veren onaylanmış kuruluşun kimlik numarası,

b) İmalatçının ve özgün tip onayı sahibinin imalatçı olmaması durumunda yeniden değerlendirilen taşınabilir basınçlı ekipmanın özgün tip onayı sahibinin adı ve adresi,

c) Seriyeye ait taşınabilir basınçlı ekipmanı tanımlayan veriler,

ç) Düzenleme tarihi,

d) "Bu sertifika taşınabilir basınçlı ekipmanın veya bu ekipmanın parçalarının imalatına yetki vermez" yazısı.

8. Pi işareti iliştilirerek veya iliştilirmesini sağlayarak mal sahibi veya kullanıcı, taşınabilir basınçlı ekipmanın yeniden değerlendirme zamanında geçerli olan ADR ve bu Yönetmelikte belirtilen tüm geçerli gereksinimlere uyumluluğu konusunda sorumluluk üstlenmektedir.

9. Uygun olduğu yerde Ek-II'nin 2'nci maddesi dikkate alınacak ve bu Ek'te öngörülen soğuk markalama da uygulanacaktır.

Yayın Tarihi: 02.10.2014

KARAYOLUYLA TEHLİKELİ MADDE TAŞIYAN ARAÇ ŞOFÖRLERİNE YÖNELİK MESLEKİ YETERLİLİK EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Tehlikeli Malların Karayoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR), 31/03/2007 tarihli ve 26479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik ve 03/09/2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği kapsamına giren tehlikeli maddeleri taşıyan araç şoförlerine yönelik mesleki yeterlilik eğitimi verecek eğitim kurumlarının sağlaması gereken asgari şartlar ile yapılacak yetkilendirmenin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; karayoluyla tehlikeli madde taşıyan araç şoförlerine yönelik mesleki yeterlilik eğitimi verecek eğitim kurumlarını, eğiticileri, eğitimin içeriğini, yapılacak sınavları, sınavlarda başarılı olanlara verilecek mesleki yeterlilik belgesini ve bu eğitim kurumlarında çalışan personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 01/11/2011 tarih ve 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun ilgili maddeleri, 5434 Sayılı Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasına Katılmamızın Uygun Bulduğuna Dair Kanun ile Tehlikeli Malların Karayoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR), Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik ve Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) **Bakanlık:** Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nı
- b) **Genel Müdürlük:** Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü'nü
- c) **Yönetmelik:** 03/09/2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği'ni,
- ç) **ADR:** Tehlikeli Malların Karayoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Avrupa Anlaşması'nı,
- d) **Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi (TMTMYB):** Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği kapsamında tehlikeli madde taşıyan araç şoförlerine eğitim vermek üzere faaliyette bulunacak gerçek ve tüzel kişilere Bakanlıkça düzenlenen yetki belgesini,
- e) **SRC 5 Belgesi:** Tehlikeli mal taşıyan ve SRC 3 veya SRC 4 belgelerinden birine sahip olan şoförlerin alması gereken ve bir örneği bu Yönerge Ekinde (EK-1) yer alan Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası'nı,

f) **TSE:** Türk Standardları Enstitüsü'nü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Yetki Belgesi, Eğitim Merkezlerinin Nitelikleri, Eğitimciler ve Eğitici Belgesi Ücreti

Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi

MADDE 5- (1) Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Eğitimi verecek gerçek veya tüzel kişilerin Bakanlıktan “Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi (TMTMYB)” almaları zorunludur.

(2) Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi Sayısı aşağıda belirtilen usule göre belirlenir ve uygulanır.

- Toplam nüfusu 400.000'in altında olan her il'e 2 (iki) adet eğitim merkezi izni verilir.
- Toplam nüfusu 400.000'den fazla olan illerde ise ilk 400.000 nüfus için 2 adet ve 400.000 nüfustan fazla olan her 200.000' lik nüfus için ilave bir adet eğitim merkezi izni verilir.
- Eğitim merkezlerine bağlı olarak şube açma izni verilmez.
- Nüfusu azalan illerde, önceki kotaya göre düzenlenmiş Eğitim Merkezlerinin faaliyetleri devam eder, ancak bu illerde Yetki Belgesinin herhangi bir nedenle iptal edilmesi halinde ise illere göre yeni belirlenen kota sayısına göre işlem yapılır.

(3) 2012 yılı nüfus sayımı esas alınarak illere göre belirlenen TMTYB kota durum tablosu Ek-2 de verilmiştir.

(4) Açılacak eğitim merkezi sayısı 4 ve daha az olan illerde; daha önce aynı ilde Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi almış olan gerçek kişilerin annesi, babası, eşi, çocukları veya kardeşlerine ait Yetki Belgesi talepleri değerlendirilmez.

(5) Açılacak eğitim merkezi sayısı 4 ve daha az olan illerde; daha önce aynı ilde Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi almış olan gerçek veya tüzel kişilerin yetki belgesi talebinde bulunan tüzel kişilikte pay sahibi olduğunun tespiti halinde bu tüzel kişiliğe Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi verilmez. Ayrıca Yetki Belgesi alındıktan sonra tüzel kişilikte hisse devri yapılarak pay sahibi olduğunun tespiti halinde ise devralınmış olan Yetki Belgesi iptal edilir.

Eğitim Merkezlerinin Nitelikleri

MADDE 6- (1) TMTMYB almak isteyen kuruluşların Eğitim Merkezlerinin aşağıdaki fiziki bölüm ve imkânlara sahip olmaları şarttır.

- En az 3 adet derslik, en az bir adet öğretmenler odası, sorumlu yönetici odası ve büro hizmetleri odası.
- Tuvalet.
- Kitaplık.
- Kantin veya çay ocağı.
- Sıcaktan ve soğuktan korunmuş, katılımcılar için rahat, sağlıklı ve güvenli bir ortam.
- Katılımcıların kullanabileceği panolar ile Bakanlıkça belirlenecek konulardaki uyarı, bilgi ve duyuru levhalarının asılabileceği/bulundurulabileceği/yerleştirilebileceği uygun yerler.
- Açık ve kapalı alanlarında yeterli yangın önleme, söndürme ve alarm ile aydınlatma sistemleri/araçları bulunan bir altyapı.

(2) Eğitim merkezinde; sorumlu yönetici, öğretmen, katılımcılar için ayrılan odalar ve derslikler, hizmetin gerektirdiği şekilde donatılmış olmalıdır.

(3) Eğitim kuruluşları ayrıca, aşağıda belirtilen hususları sağlamak zorundadırlar.

a) Yola çıkış kontrolü, yük güvenliği, hareket kontrolü, kaza bildirim ve beklenmeyen durumlarda alınacak önlemler ve yangın konularında uygulamalı ders yapılacak en az 1000(bin) metrekarelik bir açık alanın kullanım hakkına sahip olmak.

b) Kuramsal eğitim araçları olarak; en az 10 adet farklı çeşitte tehlikeli madde ambalajı, araç tanımlama turuncu ikaz levhası ve tehlike etiketleri, şoför koruyucu donanım malzemeleri, yük güvenliği malzemeleri, 6 kg'lık ABC tozlu ve TSE belgeli/onaylı yangın söndürme tüpü, trafik işaret levhaları panosu, tehlikeli madde taşımasıyla ilgili görsel duvar resimleri ve benzeri ekipmanlar ile EN 12195-1:2010 standardına uygun olarak yükleme emniyetini sağlamada kullanılan (germe kayışı, zincir, takoz, Euro palet, sürtünmeyi artırıcı lastik veya benzeri malzemeden yapılmış ped gibi) teçhizatlara sahip olmak.

c) Uygulamalı eğitim aracı olarak; araç üzerinde yükleme güvenliği ve hareket kontrolü uygulamasını yapmaya elverişli bir adet en az 3,5 ton yük taşıma kapasiteli ADR teçhizatlı kapalı veya örtülü kasalı araç, tank eğitimi verilecek ise ADR Uygunluk Belgesine sahip veya ADR tip onaylı tanker veya çekici ile römork/yarı römorka sahip olmak.

ç) Uygulamalı eğitim teçhizatı olarak; yangın tavaşı, gaz tüpü tertibatı veya çelik bidon içinde sıvı yakıt, su bidonu, CO2 veya ABC tozlu 6 Kg'lık TSE belgeli/onaylı yangın tüpü, tutuşturma çakmağı ve çubuğu, yük güvenliği ve araç tanımlama donanımları ile şoför koruyucu donanım malzemelerine sahip olmak.

d) ADR kapsamında asgari "Temel Eğitim" vermeye yetkili en az bir eğitici istihdam etmek.

e) ADR kapsamında temel eğitimin yanı sıra, ADR Tank Eğitimi, ADR Sınıf 1 ve ADR Sınıf 7 Eğitimi'ni de vermek isteyenler için bu dersleri vermeye yetkili eğitici/eğiticileri bulundurmak.

f) Eğitim kuruluşunun kitaplığında, kursiyerlerin kullanımına açık güncel olmak üzere en az 3 takım; Türkçe ADR Anlaşmasının A ve B Teknik Ekleri, tehlikeli madde taşımacılığı konusunda yayımlanmış kanun, yönetmelik, tebliğ, yönerge ve genelgeleri bulundurmak.

(4) Birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarda sıralanan yapı, araç ve gereçlerin sürekli olarak faal/çalışır ve kullanılabilir durumda olması şarttır.

Eğiticiler

MADDE 7- (1) Eğiticilerin,

a) En az lisans eğitiminden mezun olmaları,

b) Bakanlığın açmış olduğu Eğiticilerin Eğitimi Programı sonucunda Bakanlıkça düzenlenen veya ADR Anlaşmasına taraf ülkelerden herhangi birinin yetkili makamlarınca verilen ve Bakanlıkça kabul edilmiş; ADR Temel Eğitimi, ADR Tank Eğitimi, ADR Sınıf 1 Eğitimi veya ADR Sınıf 7 Eğitimi konularından biri için geçerli Eğitici Belgesine sahip olmaları,

c) Yetkili Yangın Söndürme Eğitim Merkezlerinden alınmış uygulamalı yangın söndürme eğitimine katılım belgesine sahip olmaları,

ç) İki yılda bir güncellenen ADR'nin Teknik Eklerini takip etmek üzere yenileme eğitimlerine katılmaları, şarttır.

(2) Eğitici Belgesine sahip kişiler, Bakanlık'tan yetki belgesi almış en fazla 2 (iki) eğitim kuruluşunda eğitim verebilirler.

Eğitici Belgesi Ücreti

MADDE 8- (1) Eğitici Belgesi ücreti ve uygulama esasları aşağıdaki gibidir.

a) Eğitici Belgesi düzenleme ücreti bu Yönergenin yayımlandığı tarih itibarıyla, 519 (beşyüzdokuz) TL'dir.

b) Eğitici Belgesinin zayı olması halinde yenileme bedeli olarak, ilk düzenlemede alınan bedelin %50 si alınır.

c) Eğitici Belgesi ücreti, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere o yıl için Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki Belgesi Alma, Yenileme, Süresi, Ücreti, Faaliyete Başlama İle İdari Müeyyideler ve İptal

TMTMYB Almak ve Yenilemek İçin Gerekli Belgeler

MADDE 9- (1) TMTMYB almak ve yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişilerin aşağıdaki belgeleri Genel Müdürlüğe vermeleri zorunludur.

a) Başvuru dilekçesi (vergi dairesi ve numarası belirtilecektir),

b) Ticaret veya Ticaret ve Sanayi Odalarına kayıtlı gerçek ve tüzel kişilere ait (geçerli unvan, adres, ortaklar ile temsil ve ilzama yetkili olan kişilerin isimlerinin yer aldığı, mesleki eğitim-öğretim hizmetleri verebileceğini de belirten) Ticaret Sicili Gazetesi,

c) Ticaret Odaları veya Ticaret ve Sanayi Odalarından birisine kayıtlı olduğuna dair belge,

ç) Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile temsil ve ilzama yetkililerin, adli sicil kaydı belgesi (gerçek kişi ise sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticiler, anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde ise, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticiler, diğer şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde ise, tüm ortaklar ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticiler; kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 4422 sayılı Çıkar Amaçlı Suç Örgütleri ile Mücadele Kanununa giren suçlardan hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü bulunmamalı, ticari alanda kötü şöhret sahibi olmamak suretiyle mesleki saygınlığa sahip olmalıdır),

d) Temsil ve ilzama yetkili kişilerin noter tasdikli imza sirküleri,

e) Bakanlıkça Eğitici olarak yetkilendirilmiş kişi veya kişiler ile yapılan sözleşme ve Eğitici Belgesi fotokopisi,

f) Geçerli olan araç trafik ruhsat fotokopisi ile çeşitli pozisyonlardan çekilmiş araç resimleri,

g) Bu Yönerge kapsamında eğitim uygulamalarında kiralamak suretiyle taşıt kullanılacak ise; taşıt sahibi ile yapılan noter onaylı (bir yıldan az olmamak üzere) kira sözleşmesi.

h) Eğitim merkezi olarak kullanılacak yer kiralık ise; bu yere ait kira kontratı ile birlikte kiralanmış işyerinin kiralayana ait olduğuna dair tapu örneği,

g) Eğitim merkezinin sorumlu müdürüne ait nüfus cüzdanı örneği, en az yüksekokul diplomasının sureti, adli sicil kaydı belgesi, en az 3 yıl eğitim hizmetlerinde yönetici olarak çalıştığını gösterir belge,

ğ) Yetki Belgesi talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerin eğitim faaliyeti gösterecekleri yerlere ait itfaiye raporu ve belediyeden alınmış işyeri açma belgelerinin aslı ya da onaylı sureti,

ı) Uygulama eğitim alanına ait kira sözleşmesi ve/veya tapu örneği ile alana ait resimler,

(2) Eğitim merkezi adına yapılan her türlü sözleşme veya yazışmaların temsil ve/veya ilzama yetkisi bulunan kişilerce imzalanması zorunludur.

(2) Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi talebinde bulunan üniversite veya sektör kuruluşları ile özel kanunlarla kurulmuş birlik ve odalar için birinci fıkranın (b) ve (c) bentleri aranmaz ancak mesleki yeterlilik eğitimi merkezi açılmasına dair yönetim kurulu kararının aslı veya noter tasdikli suretinin ibrazı zorunludur.

Yetki Belgelerinin Süresi

MADDE 10-(1) Bu Yönerge kapsamında verilen veya yenilenen yetki belgelerinin süresi 5 (beş) yıldır.

Yetki Belgesi Ücreti

MADDE 11- (1) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen TMTMYB ücreti bu Yönergenin yayımlandığı tarih itibarıyla, 17.594 (onyedibinbeşyüzdoksandört) TL'dir. TMTMYB yenileme ücreti ise tam ücretin %5'i olarak alınır.

(2) TMTMYB ücreti, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere o yıl için Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır.

Faaliyete Başlama

MADDE 12- (1) Eğitim kuruluşu, yetki belgesinin düzenlenme tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde faaliyete başlamak zorundadır.

İdari Müeyyideler ve Yetki Belgesi'nin İptali

MADDE 13- (1) Yetki belgeleri, Yönetmelik'te belirlenen idari müeyyideler ile iptal hükümlerine tabidir.

(2) Bu Yönergeyle getirilen şartları kaybedenler, 60 (altmış) gün içerisinde kaybedilen şartları sağlamazlar ise yetki belgeleri iptal edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitimlerinin İçeriği, Alınacak Ücretler

Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitiminin İçeriği

MADDE 14- (1) Tehlikeli madde taşımacılığı eğitimi;

a) **ADR Temel Eğitimi:** ADR Temel Eğitimi en az 18 saat teorik, 1 saati uygulama olmak üzere toplam 19 ders saati olarak asgari aşağıdaki hususları içerir:

- 1) Tehlikeli malların taşınmasına ilişkin genel hükümler,
- 2) Başlıca tehlikeli madde sınıfları,
- 3) Atık naklinin denetlenmesinde çevrenin korunmasına ilişkin bilgiler,
- 4) Farklı tehlikeli madde sınıfları için geçerli olan önleyici ve güvenlik tedbirleri,
- 5) Kaza sonrasında yapılması gerekenler (ilk yardım, yol güvenliği, koruyucu donanımın kullanımına dair temel bilgi, yazılı talimat vb.),
- 6) İşaretleme, etiketleme, levhalama ve turuncu renkli ikaz levhası kullanımı ve özellikleri,
- 7) Tehlikeli malların taşınması esnasında şoförün yapması ve yapmaması gerekenler,
- 8) Taşıt üzerindeki teknik teçhizatın çalıştırılma yöntemleri ve amaçları,

- 9) Aynı taşıtta veya konteynerde karışık yüklemeye ilişkin yasaklar,
- 10) Tehlikeli malların yüklenmesi ve boşaltılması esnasında alınacak tedbirler,
- 11) Hukuki sorumluluklara ilişkin genel bilgiler,
- 12) Çok-Modlu taşımacılık faaliyetlerine ilişkin bilgiler,
- 13) Deniz ve Hava Limanlarına tehlikeli yük getiren veya limanlardan yük alan araç sürücülerine yönelik ilgili Uluslararası sözleşmeler kapsamında genel bilgiler,
- 14) Paketlerin elleçlenmesi ve istiflenmesi,
- 15) Tünellerde trafik kısıtlamaları ve tünellerde davranış talimatları (kazaların önlenmesi, güvenlik, yangın veya diğer acil durumlarda alınması gereken önlemler vb.),
- 16) Güvenlik bilinci (özellikle terör olaylarına ilişkin),
- 17) Yükleme emniyetine ilişkin genel hükümler,
- 18) Yükleme emniyetini sağlayan ekipmanların tanıtımı,
- 19) Tehlikeli mal taşımacılığı yapan araçlarda bulunması gereken evrakların tanıtımı,

b) **ADR Tank Eğitimi:** ADR Temel Eğitimini tamamlayanların katılabileceği ADR Tank Eğitimi en az 12 saat teorik, 1 saati uygulama olmak üzere toplam 13 ders saati olarak asgari aşağıdaki hususları içerir.

- 1) Yükün hareketleri de dahil olmak üzere, yolda bulunan taşıtların davranışları,
- 2) Taşıtların özel gereklilikleri,
- 3) Çeşitli ve farklı doldurma ve boşaltma sistemleriyle ilgili genel teorik bilgi,
- 4) Bu taşıtların kullanımında uygulanabilir ilave özel şartlar (tip onay belgeleri, onay işareti, levhalama ve turuncu renkli ikaz levhası vb).

c) **ADR Sınıf 1 Eğitimi:** ADR Temel Eğitimini tamamlayanların katılabileceği ADR Sınıf 1 Eğitimi en az 8 ders saati olmak üzere asgari aşağıdaki hususları içerir.

- 1) Patlayıcı ve piroteknik maddelere ve nesnelere ilişkin özel tehlikeler,
- 2) Sınıf 1'e giren maddelerin ve nesnelere birlikte yüklenmesine ilişkin özel gereklilikler.

ç) **ADR Sınıf 7 Eğitimi:** ADR Temel Eğitimini tamamlayanların katılabileceği ADR Sınıf 7 Eğitimi en az 8 ders saati olmak üzere asgari aşağıdaki hususları içerir.

- 1) İyonlaştırıcı radyasyona ilişkin tehlikeler,
- 2) Radyoaktif malzemelerin ambalajlanması, elleçlenmesi, birlikte yüklenmesi ve istiflenmesine ilişkin özel gereklilikler,
- 3) Radyoaktif malzeme taşıyan araçların karıştığı bir kaza durumunda alınacak özel tedbirler.

(2) Tehlikeli madde taşımacılığı Yenileme Eğitimleri:

a) Yenileme Eğitimleri düzenli aralıklarla devam edilen bilgi yenileme programları olup, şoförlerin bilgilerini güncelleştirme amacına hizmet edecek, yeni teknik, yasal düzenleme ve tehlikeli maddelerle ilgili gelişmeleri kapsar.

b) Yenileme Eğitimleri, bu maddenin 1 inci fıkrasında belirtilen ilk temel veya ilk uzmanlık eğitimleri için belirlenen sürelerin en az yarısı kadar olacaktır.

Eğitim Ücreti

MADDE 15- (1) Kursiyerlere verilecek eğitimlerde alınacak ücretler eğitim kurumlarınca belirlenir.

(2) Eğitim ücretlerinin ülke ekonomisi ve kamu yararı aleyhine sonuç vermesi ve aşırı ücret uygulanması veya rekabet ortamının bozulması halinde ve gerektiğinde taban ve tavan eğitim ücretleri Bakanlıkça tespit edilebilir.

Eğitim Dönemi

MADDE 16 -(1) Eğitim kurumlarınca, her eğitim döneminin başlama ve bitiş tarihlerine ilişkin bildirimler ile kursiyerlere ait bilgiler <http://kamu.turkiye.gov.tr> ‘sistemi üzerinden yapılır.

(2) Eğitim kurumları, yeni başlatacağı eğitim dönemine ilişkin bildirimlerini (dönem güncelleme, ders ekle/çıkar, kursiyer ekle/çıkar) eğitim döneminin başlama tarihinden en az 7 (yedi) takvim günü öncesinde yapar. Bu sürenin son gününün akşamı saat 20.00 itibarıyla dönem kapanır ve sistem üzerinde işlem yapılamaz.

(3) Kursiyerlere ait bilgilerin kaydı sırasında kursiyerlere ait taranacak resimlerin renkli, en çok 6 ay önce çekilmiş ve 4x6 ebadında vesikalık resim olacak, bu resimler Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgesinde ve kursiyerin sınav giriş belgesinde de kullanılacaktır.

(4) Mesleki Yeterlilik sınav giriş belgelerinde farklı kişiye ait fotoğraf olduğunun tespit edilmesi halinde bu belge ile sınava girmiş olanların sınavları geçersiz sayılır.

(5) Her eğitim döneminin bitiş tarihini takip eden 10 takvim günü içerisinde eğitime katılan kursiyerlere eğitim merkezi tarafından sınav yapılır ve 100 puan üzerinden 60 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılır, 60 puanın altındakiler başarısız kabul edilir ve bu kişilerle birlikte devamsızlıktan kalan kursiyerler kurumların yetkililerince <http://kamu.turkiye.gov.tr> üzerinden bildirilir.

(6) Eğitim programı sonunda yapılan sınavı kazananlara Bakanlık onayını müteakiben eğitim kurumlarının yetkililerince <http://kamu.turkiye.gov.tr> üzerinden “Mesleki Yeterlilik Eğitimi Tamamlama Belgesi” düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SRC 5 Belgesi Sahibi Olma Zorunluluğu, Süresi, Yenilenmesi ve Yeniden Düzenlenmesi

SRC 5 Belgesi Sahibi Olma Zorunluluğu

MADDE 17- (1) Tehlikeli madde taşıyan tüm araç şoförlerinin, taşıyacakları yük sınıfına uygun olarak, bu Yönerge kapsamındaki eğitimlere katılıp ve sınavda başarılı olarak uygun SRC 5 Belgesi sahibi olmaları zorunludur.

(2) Bu Yönerge kapsamında 19 saat “ADR Temel Eğitimi” olarak, Bakanlığın açmış olduğu SRC 5 Mesleki Yeterlilik Eğitimi Sınavında başarılı olan sürücüler, sahip oldukları SRC 5 Belgesi ile tehlikeli maddelerin dökme veya paketli olarak taşınması için ön görülen araçları kullanabilirler.

(3) Bu Yönerge kapsamında ilave 13 saat “ADR Tank Eğitimi” olarak, Bakanlığın açmış olduğu SRC 5 Mesleki Yeterlilik Eğitimi Sınavında başarılı olan sürücüler, sahip oldukları SRC 5 Belgesi ile tehlikeli maddelerin tank içinde taşınması için ön görülen araçları da kullanabilirler.

(4) Bu Yönerge kapsamında ilave 8 saat “ADR Sınıf 1 Eğitimi” olarak, Bakanlığın açmış olduğu SRC 5 Mesleki Yeterlilik Eğitimi Sınavında başarılı olan sürücüler, sahip oldukları SRC 5 Belgesi ile Sınıf 1 kapsamındaki maddelerin (patlayıcı maddelerin veya nesnelere) taşınması için öngörülen araçları da kullanabilirler.

(5) Bu Yönerge kapsamında ilave 8 saat “ADR Sınıf 7 Eğitimi ” olarak, Bakanlığın açmış olduğu SRC 5 Mesleki Yeterlilik Eğitimi Sınavında başarılı olan sürücüler, sahip oldukları SRC 5 Belgesi ile Sınıf 7 kapsamındaki maddelerin (radyoaktif malzemelerin) taşınması için öngörülen araçları da kullanabilirler.

SRC 5 Belgesinin Süresi

MADDE 18- (1) SRC 5 Belgesinin geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır.

SRC 5 Belgesinin Yenilenmesi

Madde 19- (1) SRC 5 Belgesi sahiplerinin, belgelerinin geçerlilik süresinin bitiminden önceki 6 (altı) ay içinde yenileme eğitimine katılmaları ve bu eğitimler sonunda Bakanlıkça düzenlenecek sınavda başarılı olmaları halinde mevcut belgenin geçerlilik tarihinin bitiminden itibaren beş yıl süreyle geçerli olmak üzere yeni SRC 5 Belgesi verilir.

SRC 5 Belgesinin Yeniden Düzenlenmesi

MADDE 20- (1) Kaybedilen veya yıpranması nedeniyle kullanılamayacak hale gelen SRC 5 Belgeleri, ilgilinin talep etmesi halinde ücreti karşılığında yeniden düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim, Çeşitli ve Geçici Hükümler, Yürürlülük, Yürütme

Denetim

MADDE 21- (1) Denetimler, Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

(2) Bakanlıkça yapılacak denetimleri engelleyen veya denetim yapılmasına imkân vermeyen eğitim merkezlerinin söz konusu denetim tarihindeki eğitim programları geçersiz sayılır ve o eğitim programlarında isimleri bildirilen kursiyerler yapılacak sınavlara alınmaz.

Çeşitli Hükümler

MADDE 22- (1) Eğitim Merkezleri tarafından düzenlenecek her bir eğitim programında en az 10 (on) kursiyerin bulunması zorunludur. Eğitimlerde bir dersin süresi 50 dakika, günlük ders programı ise en fazla 7 ders saati olarak uygulanır.

(2) Eğitim programları saatlerinin en geç saat 21.00'de sonlandırılacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. Uygulama eğitimi gün ışığında yapılır.

(3) Başka bir kurumda fiilen görev yapan kişi/kişiler eğitim merkezinde sorumlu müdür olamaz.

(4) Eğitim merkezlerinde görev alacak olan sorumlu müdürlerin, en az yüksekokul mezunu olması, mesleki saygınlığa sahip olması ve en az 3 yıl eğitim hizmetlerinde yönetici olarak görev yapmış olması gerekir.

(5) Eğitim kurumlarındaki kursiyer devam çizelgeleri, eğitim dönemi içerisinde sabah ve öğleden sonra olmak üzere günde iki kere kursiyerler tarafından imzalanacaktır. Yoklama çizelgelerinde eğiticinin adı soyadı ve imzası da bulunacaktır. Devam çizelgeleri eğitim kuruluşunca en az 1 yıl süreyle saklanacaktır.

(6) Eğitim kurumları tarafından <http://kamu.turkiye.gov.tr> üzerinden bildirilmiş eğitim programlarının iptali, ders/eğitici değişikliğine ilişkin taleplerin karşılanabilmesi için bu talebin eğitim programının başlama tarihinden önceki resmi iş gününde Bakanlığımız evrak kaydına girilmiş olması gerekir.

(7) Sınav başvurusu başlangıç tarihine kadar eğitimini tamamlamış olan kursiyerlerin o dönemdeki sınava kabul edilir, sınav başvurusu başlangıç tarihinden sonra düzenlenen/biten eğitim programlarını tamamlayan kursiyerler ise bir sonraki sınava kabul edilir.

(8) Eğitim kurumlarında eğitici olarak görev yapan eğitimcilerin bu görevlerinden istifa etmeleri halinde istifa talebinin Bakanlığımız evrak kaydına giriş tarihinden itibaren 30 gün süreyle başka bir eğitim kuruluşunda görev alamaz.

(9) Mesleki yeterlilik eğitimi tamamlama belgeleri; veriliş tarihinden itibaren 2 yıl içerisinde yapılacak 4 sınav için geçerli sayılır.

(10) Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi sahibine ait eğitim merkezinin yerinin değiştirilmesinin istenmesi halinde; adres değişikliği idareye bildirilir ve idare tarafından Yönerge'nin 6 ncı maddesi kapsamında inceleme yapılarak uygun görülmesi halinde yeni adreste faaliyetine izin verilir.

(11) Bu Yönergede yer almayan konularda Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(12) Bu Yönergenin geçici madde hükümleriyle ilgili olarak gerektiğinde düzenleme yapmaya Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürü yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce ADR üyesi ülkelerden alınmış Tehlikeli Madde Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikasına (SRC 5 Belgesine) eşdeğer düzeyde belgeye sahip olan kişilerin belgeleri, belgenin son kullanım tarihine kadar geçerlidir. ADR üyesi ülkelerden alınmış ADR Sürücü Eğitim Sertifikasına sahip sürücüler, geçerlilik süresinin bitiminden önce, bu Yönerge hükümlerine göre yenileme eğitimine katılarak, Bakanlıkça yapılacak sınavda başarılı olmaları halinde, kendilerine beş yıl süreyle geçerli olmak üzere yeni SRC 5 Belgesi verilir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 23 -19/06/2013 tarihli “Karayoluyla Tehlikeli Madde Taşıyan Araç Şoförlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- (1) Bu Yönergeyi Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürü yürütür.

EK- 1: SRC 5 BELGESİ ÖRNEĞİ

Ön Yüzü:

TEHLİKELİ MAL TAŞIMACILIĞI SÜRÜCÜ EĞİTİM SERTİFİKASI ADR DRIVER TRAINING CERTIFICATE	
TR	1. SRC5-1112319651276
RESİM	2. YAMANTÜRK
	3. ERHAN
	4. 01/02/1967
	5. TÜRKİYE 12345678901
	6. ÖRNEKTİR
	7. T.C. ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK ve HABERLEŞME BAKANLIĞI
	8. Geçerlilik Tarihi / Valid To : 04/06/2016

Arka Yüzü:

GEÇERLİ OLDUĞU SINIF(LAR) VEYA UN NUMARALARI : VALID FOR CLASS(ES) OR UN NOS.:	
TANKLAR - TANKS	TANKLAR DIŞINDA - OTHER THAN TANKS
9.	10. Sınıf 1 Sınıf 2 Sınıf 3 Sınıf 4.1 Sınıf 4.2 Sınıf 4.3 Sınıf 5.1 Sınıf 5.2 Sınıf 6.1 Sınıf 6.2 Sınıf 7 Sınıf 8 Sınıf 9 Diğer UN _____)
ÖRNEKTİR	
 12345678901	

EK-2: KOTA**TÜİK TARAFINDAN YAYIMLANAN 2012 YILI NÜFUS SAYIMI SONUÇLARINA GÖRE TEHLİKELİ MADDE EĞİTİMİ YETKİ BELGESİ SAHİBİ EĞİTİM MERKEZLERİNİN İLLERE GÖRE KOTA DURUMU**

İL	İLİN ADI	2012 YILI NÜFUSU	KOTA
1	Adana	2.125.635	10
2	Adıyaman	595.261	2
3	Afyon	703.948	3
4	Ağrı	552.404	2
5	Amasya	322.283	2
6	Ankara	4.965.542	24
7	Antalya	2.092.537	10
8	Artvin	167.082	2
9	Aydın	1.006.541	5
10	Balıkesir	1.160.731	5
11	Bilecik	204.116	2
12	Bingöl	262.507	2
13	Bitlis	337.253	2
14	Bolu	281.080	2
15	Burdur	254.341	2
16	Bursa	2.688.171	13
17	Çanakkale	493.691	2
18	Çankırı	184.406	2
19	Çorum	529.975	2
20	Denizli	950.557	4
21	Diyarbakır	1.592.167	7
22	Edirne	399.708	2
23	Elazığ	562.703	2
24	Erzincan	217.886	2
25	Erzurum	778.195	3
26	Eskişehir	789.750	3
27	Gaziantep	1.799.558	8
28	Giresun	419.555	2
29	Gümüşhane	135.216	2
30	Hakkari	279.982	2
31	Hatay	1.483.674	7
32	Isparta	416.663	2
33	Mersin	1.682.848	8
34	İstanbul	13.854.740	69
35	İzmir	4.005.459	20
36	Kars	304.821	2
37	Kastamonu	359.808	2
38	Kayseri	1.274.968	6

39	Kırklareli	341.218	2
40	Kırşehir	221.209	2
41	Kocaeli	1.634.691	8
42	Konya	2.052.281	10
43	Kütahya	573.421	2
44	Malatya	762.366	3
45	Manisa	1.346.162	6
46	Kahramanmaraş	1.063.174	5
47	Mardin	773.026	3
48	Muğla	851.145	4
49	Muş	413.260	2
50	Nevşehir	285.190	2
51	Niğde	340.270	2
52	Ordu	741.371	3
53	Rize	324.152	2
54	Sakarya	902.267	4
55	Samsun	1.251.722	6
56	Siirt	310.879	2
57	Sinop	201.311	2
58	Sivas	623.535	3
59	Tekirdağ	852.321	4
60	Tokat	613.990	3
61	Trabzon	757.898	3
62	Tunceli	86.276	2
63	Şanlıurfa	1.762.075	8
64	Uşak	342.269	2
65	Van	1.051.975	5
66	Yozgat	453.211	2
67	Zonguldak	606.527	3
68	Aksaray	379.915	2
69	Bayburt	75.797	2
70	Karaman	235.424	2
71	Kırıkkale	274.727	2
72	Batman	534.205	2
73	Şırnak	466.982	2
74	Bartın	188.436	2
75	Ardahan	106.643	2
76	Iğdır	190.409	2
77	Yalova	211.799	2
78	Karabük	225.145	2
79	Kilis	124.320	2
80	Osmaniye	492.135	2
81	Düzce	346.493	2
	TOPLAM		380

(30.12.2016 tarih ve 98853 Sayılı Bakan Oluru ile)

TEHLİKELİ MADDE TAŞIYAN ESKİ ARAÇ VE ÜST YAPILARIN MUAYENE VE BELGELENDİRİLMELERİ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde kullanılan ancak, ADR gerekliliklerini tam karşılamayan eski araç, araç üst yapıları ve bu araçlarda taşınan yük taşıma birimleri ile ulusal sınırlarımız dâhilinde ve/veya ADR? ye taraf olmayan ülkelere yapılacak taşımacılık faaliyetlerinde can, mal ve çevre güvenliğini artırmak için gerekli olan tedbirlere yönelik usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

Tehlikeli yük taşıyan 2014 model ve öncesi eski araçların ve üst yapıların tabi olacakları güvenli taşımacılık kriterlerini,

Bu araçların yıllık teknik muayeneleri ile üst yapı ve yük taşıma birimlerinin periyodik/ara/istisnai muayeneleri ve belgelendirilmeleri, hakkında usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 30/11/2005 tarihli ve 5434 sayılı Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığın İlişkin Avrupa Anlaşmasına Katılmamızın Uygun Bulduğuna Dair Kanunla taraf olduğumuz Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığın İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR), Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik ile Tehlikeli Madde Taşıyan Araç ve Üst Yapıların Teknik Muayeneleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak yayımlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) **ADR:** Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığın İlişkin Avrupa Anlaşmasını,

b) **Araç/Taşıt:** Karayolunda tehlikeli madde taşımacılığı yapılması amacıyla ilgili mevzuata uygun olarak imal edilen en az dört tekerlekli ve azami tasarım hızı 25 km/s'den fazla olan kamyon, kamyonet, tanker ve bunlar tarafından çekilmesine izin verilen römorklar ile çekici türündeki taşıtlarla çekilen yarı römork veya römork türündeki taşıtlar ile bu amaçla özel donanımı bulunan diğer taşıtları,

c) **Bakanlık:** Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,

ç) **Eski Araç/Taşıt:** 24/10/2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre, 1/1/2015 tarihinden önce trafiğe tescil edilmiş araç/taşıtları,

d) **İdare:** Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

e) **Muayene Merkezi:** Tehlikeli Madde Taşıyan Araç ve Üst Yapıların Teknik Muayeneleri Hakkında Yönetmelik kapsamında araç ve üst yapıların muayenelerinin yapılacağı Bakanlık tarafından yetkilendirilen merkezleri,

f) **Onay Kuruluşu:** Tehlikeli Madde Taşıyan Araç ve Üst Yapıların Teknik Muayeneleri Hakkında Yönetmelik kapsamında yapılacak teknik muayene ve belgelendirme işlemlerini gerçekleştirmek üzere, Bakanlık tarafından yetkilendirilen ve TÜRKAK tarafından ISO 17020 kapsamında A tipi muayene kuruluşu olarak akredite edilen kurum/kuruluşları,

g) **Taşıt Uygunluk Belgesi:** Ulusal sınırlarımız dahilinde ve/veya ADR” ye taraf olmayan ülkelere taşımacılık faaliyetlerinde bulunacak ADR” nin gerekliliklerini tam olarak sağlayamayan eski araçlara tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetinde bulunmaları için Bakanlığın belirlediği usul ve esaslara göre düzenlenen belgeyi,

ğ) **Tehlikeli Madde:** ADR” ye göre tehlikeli olarak kabul edilen madde ve nesnelere,

h) **Yük Taşıma Birimi:** Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan konteyner, tank konteynerleri, tank takas gövdeleri, çok elemanlı gaz konteynerleri (ÇEGK), portatif tanklar ve IBC.

ı) **Üst Yapı:** Araç üstü sabit tanklar (tankerler), tüplü gaz tankeri, sökülebilir tank ile mobil patlayıcı taşıma birimi ve bunlara ilişkin donanımları,

(2) Bu Yönergede kullanılıp da bu maddede yer almayan terimler veya kavramlar için, ilgili yönetmeliklerde ve ADR’de yer alan tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler, Eski Araç ve Üst Yapıların Muayene ve Donanım Kriterleri

Muayene ve Belgelendirmeye İlişkin Genel Hükümler

MADDE 5- (1) Eski araç ve üst yapı muayenelerinde ADR Mevzuatı’nda belirtilen süreler geçerlidir.

(2) 2014 ve öncesi model yılına sahip araç ve üst yapılar bu Yönerge’de tadat edilen kriterleri karşılamaları kaydıyla ülke sınırları dâhilinde ve ADR’ye taraf olmayan ülkelere tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde bulunabilir.

(3) Kapasitesi 1m³’ten fazla olan sabit tanklarda veya sökülebilir tanklarda ya da münferit kapasitesi 3m³’ten fazla; tank konteyneri, portatif tank veya ÇEGK ile tehlikeli madde taşımacılığı yapılan araçlar ile sınıf 1 (patlayıcı maddeler) taşımacılığında kullanılan araçlar, Taşıt Uygunluk Belgesi almak zorundadır. Bu limitlerin altında olan veya ambalajla taşımacılık yapılan araçların Taşıt Uygunluk Belgesi almasına gerek yoktur.

(4) Taşımacılık faaliyetinde kullanılmayan yalnızca karayolu inşaat alanında satıh kaplama için bitümün karayoluna serilmesinde kullanılan asfalt distribütörleri, iş makinası sınıfında değerlendirilmekte olup bu araçlara Taşıt Uygunluk Belgesi alınmasına gerek yoktur.

(5) Karayolu yol inşaatları için bitüm taşımacılığında kullanılan ve yükün belirli sıcaklığın altına düşmesini engellemek için brülörle donatılmış, 2014 model ve önceki yıllarda üretilmiş relay tankerlerinin Bakanlıkça bu Yönergede yayımlanan kriterleri karşılamaları, 2015 model ve sonraki yıllarda üretilmiş relay tankerlerinin ise ADR’de belirtilen yanmalı ısıtıcılar dışında kalan diğer şartları sağlamaları şartıyla Taşıt Uygunluk Belgesi düzenlenir.

(6) ADR gerekliliklerini karşılamayan 2014 ve öncesi model yılına sahip ve Taşıt Durum Tespit Belgesi/Taşıt Uygunluk Belgesi almış tamamlanmış araçların (römork/yarı römork hariç) üst yapıları, Bakanlıkça bu Yönergede yayımlanan kriterleri karşılamaları şartıyla,

ADR'ye uygun üretilmiş 2015 ve sonrası model yılına sahip araçlara aktarılabilir. Bu durumda ilgili araçlara model yıllarına bakılmaksızın Taşıt Uygunluk Belgesi düzenlenir.

(7) MPÜB'ler ve sabit tank taşıyan araçlarda üst yapının arka yüzeyi ile tampon arka kısmı arasında en az 100 mm boşluk olmalıdır.

(8) ADR Mevzuatı'na uygun üretilmemiş eski tüplü gaz tankerlerinin (batarya aracının) ara ve periyodik muayeneleri ile bu yapıya ait basınçlı ekipmanlarının muayeneleri ADR 6.8.3.4.12 ve ADR 6.8.3.4.15 e uygun bir şekilde onay kuruluşu gözetiminde tüplü gaz tankerleri işletmecisinin gösterdiği uygun bir yerde ADR mevzuatında belirtilen sürelerde gerçekleştirilir.

(9) Tankın üst kısmında bulunan teçhizatlar tankın devrilmesi durumunda oluşacak hasarları önleyecek şekilde hasar korumalarından birine sahip olacaktır.

(10) Tank taşımacılığında kullanılan motorlu ve motorsuz araçlarda en az | adet topraklama çubuğu olmalı ve topraklama çubuğunun yeri işaretlenmelidir.

(11) Taşıma üniteleri; ADR 8.1.3 Tehlike İkaz ve Turuncu Plaka İşaretleri, ADR 8.1.4 Yangınla Mücadele Teçhizatı, ADR 8.1.5 Çeşitli ve Kişisel Koruyucu Teçhizat Şartları hükümlerini sağlanmalıdır.

(12) Sabit tank taşıyan araçların muayeneleri esnasında yapılacak işlemler Ek-2'de detaylandırılmış olup uygulamaya esas teşkil edecektir.

(13) Eski araçlara tadilat yapılması gerektiğinde Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Yayımlanan mevzuat hükümlerine uyulacaktır.

(14) Tehlikeli madde taşıyan tankların tamirat ve tadilatları Onay Kuruluşunca düzenlenen Tamirat ve Tadilatçı Uygunluk Sertifikası olan işletmelerde yapılır.

Motorlu Araçların Sahip Olması Gereken Donanım ve Özellikler

MADDE 6- (1) Motorlu araçlar, aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmalıdır;

a) EXII, EXIII, FL ve MPÜB tipi araçlarda bulunan akü yalıtılmış ve havalandırılmalı bir kutu içine alınacaktır.

b) FL, EXIII ve MPÜB tipi araçlarda kalıcı olarak güç verilmiş devreler hariç olmak üzere, araçlara kesici şalter takılacaktır. Kesici şalter mümkün olduğunca aküye yakın olacaktır.

c) EX II tipi araçlar hariç olmak üzere, maksimum kütlesi 16 tondan fazla olan veya 10 tondan fazla çekme kapasitesine sahip 2005 yılı ve sonrası eski araçlarda, ABS fren sistemi bulunmak zorundadır. 2004 yılı ve öncesi model yılına sahip araçlarda ABS fren sistemi aranmaz.

ç) Motor dışı tüm elektriksel kablolar, bağlantılar, bağlantı soketleri, aydınlatma ekipmanları vb. sağlam olacaktır. EX II tip araç hariç olmak üzere, kablo tesisatı ADR 9.2.2.6.1" de belirtilen kablo tiplerinden herhangi birine uygun değilse, kabloların tamamı kablo kanalı içerisine alınacaktır. Kablolar sarkmayacak şekilde sabitlenecektir.

d) Sadece OX tipi araçlar için sürücü kabini arkası metal malzeme ile tamamen kapatılmış olacaktır. Pencere gibi bir açıklık bulunmayacak ayrıca, tank ile sürücü kabini arasında en az 15 cm boşluk bulunacaktır.

e) Yakıt tankı sızdırmaz olacaktır. AT tipi araçlar hariç olmak üzere yakıt tankının yanından veya altından egzoz borusu geçmeyecektir. Geçmesi zorunlu durumlarda egzoz borusu yakıt tankından en az 10 cm mesafeden geçecek veya metal ısı kalkanı ile korumalı olacaktır.

f) Sabit tank taşıyan araçlarda tekerlerin dış yüzeyi arasındaki mesafe dolu tankın ağırlık merkezinin yüksekliğinin en az yüzde 90'nına eşit olacaktır.

g) Taşıma ünitesi başına yakıt tankının kapasitesi 1500 litreyi geçemez.

Motorsuz Araçların Sahip Olması Gereken Donanım ve Özellikler

MADDE 7- (1) Motorsuz araçlar, aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmalıdır;

a) EX II tipi araçlar hariç olmak üzere, maksimum kütlesi 10 tondan fazla olan römorklar için 2005 yılı ve sonrası eski araçlarda ABS fren sistemi bulunmak zorundadır. 2004 yılı ve öncesi model yılına sahip araçlarda ABS fren sistemi aranmaz.

b) Tüm elektriksel kablolar, bağlantılar, bağlantı soketleri, aydınlatma ekipmanları vb. sağlam olacaktır. EX II tip araç hariç olmak üzere, kablo tesisatı ADR 9.2.2.6.1” de belirtilen kablo tiplerinden herhangi birine uygun değilse, kabloların tamamı kablo kanalı içerisine alınacaktır. Kablolar sarkmayacak şekilde sabitlenecektir.

c) Sabit tank taşıyan araçlarda tekerlerin dış yüzey arasındaki mesafe, dolu tankın ağırlık merkezinin yüksekliğinin en az yüzde 90'nına eşit olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tehlikeli Madde Taşıyan ADR'ye Uygun Üretilmemiş Üst Yapıların Sahip Olması Gereken Donanım ve Özellikler

Akaryakıt ve Bitüm Tanklarının Sahip Olması Gereken Donanım ve Özellikler

MADDE 8- (1) Maksimum çalışma basıncı 0,5 bardan az olan akaryakıt ve bitüm tankları aşağıda belirtilen donanım ve özelliklere sahip olmak zorundadır.

a) Et kalınlıkları aşağıda bulunan tabloda belirtilen değerlerden az olmayacaktır.

Koruma Şartları	Koruma Şartlarına Uygunluk	Minimum Et Kalınlıkları		
		Alüminyum	Paslanmaz Çelikler	Diğer Çelikler
(a) Dairesel ve eliptik kesitli tanklar; güçlendirme elemanları için (ara bölmeler - dalgakıranlar - güçlendirme halkaları) aşağıdaki şartlardan herhangi birini sağlayacaktır: <ul style="list-style-type: none"> Herhangi iki güçlendirme elemanı arasındaki maksimum mesafe 1750 mm, Güçlendirme elemanları arasındaki maksimum brüt hacim 7500 litre olacaktır. 	UYGUN	4,0 mm	3,0 mm	3,0 mm
	UYGUN DEĞİL	5,0 mm	3,0 mm	4,0 mm
(b) Bavul (kutu) kesitli tanklar; güçlendirme elemanları için (ara bölmeler ve/veya dalgakıranlar) aşağıdaki şartların tamamı sağlanacaktır: <ul style="list-style-type: none"> Herhangi iki güçlendirme elemanı arasındaki maksimum mesafe 1750 mm, Herhangi iki güçlendirme elemanı arasındaki maksimum brüt hacim 7500 litre olacaktır. 	UYGUN	Gövde : 4,0 mm Uçlar : 5,0 mm	Gövde: 3,0 mm Uçlar : 4,0 mm	Gövde: 3,0 mm Uçlar : 4,0 mm
	UYGUN DEĞİL	Gövde : 5,0 mm Uçlar : 6,0 mm	Gövde : 3,0 mm Uçlar : 4,0 mm	Gövde : 4,0 mm Uçlar : 5,0 mm

Tankın eşdeğer çapı 1,8 metre altında ise yukarıdaki tabloda belirtilen kalınlıklar 1 mm azaltılabilir ancak hiçbir şekilde 3 mm altına inemez.

c) Tankların görülebilecek bir yerine tankın net kapasitesi yazılacaktır. Tank bölmelerden oluşuyorsa net kapasiteler her bir bölme için ayrı ayrı yazılmış olacaktır.

ç) ADR bölüm 3.2 tablo A'ya göre tankta taşınan tehlikeli maddeye ait tank kodunun 3. Harfi B olan tankların her bir bölmesinde dip vana bulunacaktır. Dip vana bulunmayan tankların diğer hususlar bakımından uygun olması durumunda tankın kullanımına 1 Ocak 2022 yılına kadar müsaade edilir.

d) Tank üstünde mevcut bulunan teçhizatlar için sertifikalı olma şartı aranmaz. Ancak yeni takılacak teçhizatların, teçhizat üreticisinin ADR'de atıf yapılan standartlara uygunluğunu gösteren beyanı aranacaktır.

e) Bitüm taşımacılığı yapan tanklarda ısı yalıtım mevcut olacaktır. Yüksek sıcaklıkta dolmuş tanklarda dolmuş esnasında malın noktasal olarak yığılmasını engellemek için deflektörler bulunacaktır. Akaryakıt tanklarının her bir bölmesi üstünde 90,180 ve 270 derece

açılarda sızdırmaz özellik gösteren güvenlik valfi bulunacaktır. Sızdırmaz özellik göstermeyen güvenlik valfi bulunan tankların diğer özellikleri uygun olması durumunda 1 Ocak 2020 yılına kadar kullanımına müsaade edilir.

g) Asfalt tanklarının her bir bölümü üzerinde tankın içindeki yükün oluşturacağı basıncı tahliye etmek için gerekli düzenek mevcut bulunacaktır. (Basınç tahliye valfleri, açıklıkları vb.)

Gaz Taşıyan Tankların Sahip Olması Gereken Donanım ve Özellikler

MADDE 9- (1) Maksimum çalışma basıncı 0,5 bardan fazla olan gaz taşıyan tanklar ve kriyojenik tankları aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmak zorundadır.

a) Malzeme şartları hariç olmak üzere LPG Tankları, imal edildikleri yıla ait TS 1445 şartlarının tamamını karşılamak zorundadır. Ancak, yüksek mukavemetli çelik kullanıldığından dolayı TS 1445 de tarif edilen et kalınlığının altında imal edilen tanklar için bu Yönergenin Ek-I de belirtilen üretici beyanının ve tanka ait et kalınlığı ve malzeme bilgisini içeren onaylı ilk muayene dosyasının ibraz edilmesi şartıyla standardın altında bir değerde et kalınlığına müsaade edilebilir.

b) Tankın brüt hacmine uygun olan boşaltma kapasitesinde güvenlik valfi/valfleri tank üstünde bulunacaktır. LPG Tankları için aşağıdaki tablo kullanılır.

LPG Tankları için Toplam Valf Kapasiteleri (m ³ /sn)					
Tank Boyu \ Tank Çapı	12 m	10 m	8 m	6 m	4 m
2400 mm	9,8	8,5	7,3	5,9	4,5
2200 mm	9,0	7,9	6,7	5,5	4,2
2000 mm	8,3	7,2	6,1	5,0	3,8
1800 mm	7,6	6,6	5,6	4,5	3,4
1600 mm	6,8	5,9	5,0	4,1	3,1
1400 mm	6,7	5,8	4,9	3,9	2,9

Aralıkta kalan çap veya boy değerleri, tabloda karşılık gelen bir üst değerlere yuvarlanır.

c) LPG tankları (UN 1011, UN 1075, UN 1965, UN 1969, UN 1978 taşıyan tanklar) ADR Bölüm 4.3'te atıf yapılan test basınçlarına uygun olarak test edilir. Bu tankların ilk muayenesinde kapasite tespiti yapılır. Kapasite, azami içerik kütlesi, tankın taşıdığı gaz cinsi ve test basıncı tank plakası üstüne işlenir.

ç) Vakum izolasyonu olmayan kriyojenik tankların ilk/periodyk muayenelerinde, tankın içinin göz ile muayenesi ve hidrostatik basınç testi yapılarak donanımları sızdırmazlık testine tabi tutulur. Vakum izolasyonlu kriyojenik tankların ve donanımlarının ilk/periodyk muayenelerinde ise vakum ölçümü ve sızdırmazlık testi gerçekleştirilir.

d) Tank üstünde mevcut bulunan teçhizatlar da sertifikalı olma şartı aranmaz. Yeni takılan teçhizatların ADR'de atıf yapılan standartlara uygunluğunu gösteren sertifikalar ibraz edilecektir.

e) Basıncılı tanklarda, ADR Bölüm 3.2 Tablo A'da taşınan gaz sınıfına göre tank kodunun harfine uygun olarak dip vana bulunacaktır.

f) LPG ve Vakum izolasyonu ile soğutulmuş sıvılaştırılmış gazları taşıyan tankların dışında diğer gaz türlerini taşıyan tanklar için de bu fıkra hükümleri uygulanır. Söz konusu tankların testlerinde ADR hükümleri geçerlidir.

g) Vakum izolasyonlu kriyojenik tankların muayenelerinde test için gerekli bilgilere tank plakasından veya tanka ait daha önceki muayene kayıtlarından ulaşılmadığı ve söz konusu bilgilerden şüpheye düşüldüğü durumlarda Ek-1'de istenen formatta tankın üreticisi tarafından hazırlanan beyan araç sahibi tarafından Onay kuruluşuna ibraz edilmelidir.

ğ) LPG ve vakum izolasyonlu kriyojenik tanklar dışında kalan diğer gaz türlerini taşıyan tankların muayenelerinden önce üretici firma tarafından Ek-1'de istenen formatta tankın üreticisi tarafından hazırlanan beyan araç sahibi tarafından Onay kuruluşuna ibraz edilmelidir. Bu beyan esas alınarak muayene faaliyetleri yürütülür. İlgili tanklarda söz konusu beyana ulaşılmadığı durumlarda tankın iç kontrolü ve et kalınlığı ölçümü yapılmaksızın ADR'de belirtilen test basınçlarına göre hidrostatik basınç ve sızdırmazlık testleri yapılarak tankların kullanımına 1 Ocak 2022 yılına kadar müsaade edilir.

Sıvı Kimyasal Taşıyan Tankların Sahip Olması Gereken Donanım ve Özellikler

MADDE 10- (1) Taşınan tehlikeli malın UN numarası karşılığında tank kodunun ikinci harfi (G, 1.5 ve 4) olan ve sıvı kimyasal taşıyan tanklar aşağıda belirtilen özelliklere sahip olacaktır.

a) Tankta kullanılan contalarda herhangi bir aşınma, yıpranma vb. belirtiler olmayacaktır.

b) Metal tankların et kalınlıkları aşağıda bulunan tabloda belirtilen değerlerden az olmayacak ancak, basınçlı kimyasal taşıyan tanklar sadece paslanmaz çelikten mamul olacaktır.

Koruma Şartları	Koruma Şartlarına Uygunluk	Minimum Et Kalınlıkları		
		Alüminyum	Paslanmaz Çelikler	Diğer Çelikler
Dairesel ve eliptik kesitli tanklarda; güçlendirme elemanları için (ara bölmeler - dalgakıranlar - güçlendirme halkaları) aşağıdaki şartlardan herhangi biri sağlanmalıdır : <ul style="list-style-type: none">Herhangi iki güçlendirme elemanı arasındaki maksimum mesafe 1750 mm,Güçlendirme elemanları arasındaki maksimum brüt hacim 7500 litre, Olmalıdır.	UYGUN	5,0 mm	3,0 mm	4,0 mm
	UYGUN DEĞİL	7,0 mm	5,0 mm	6,0 mm

b) Tankın eşdeğer çapı 1,8 metre altında ise yukarıdaki tabloda belirtilen kalınlıklar 1 mm azaltılabilir ancak hiçbir şekilde 3 mm altına inemez.

c) ADR Bölüm 3.2 tablo A'ya göre tankta taşınan tehlikeli maddeye ait tank kodunun 3. Harfi B olan tankların her bir bölmesinde dip vana bulunacaktır.

ç) Tankların her bir bölme üstünde sızdırmaz özellik gösteren güvenlik valfi bulunacaktır. Sızdırmaz özellik göstermeyen güvenlik ekipmanı bulunan tankların diğer özellikleri uygun olması durumunda 1 Ocak 2020 yılına kadar kullanımına müsaade edilir.

d) Fiber takviyeli kompozit malzemedan yapılan tanklarda tank gövde malzemesinde herhangi bir aşınma, deformasyon ve renk değişikliği belirtileri bulunmayacaktır. Bu tanklarda et kalınlığı şartı aranmaz ancak, et kalınlığı haricinde bu fıkradaki diğer hükümler geçerlidir.

e) Tank üstünde mevcut bulunan teçhizatlar için sertifikalı olma şartı aranmaz. Ancak yeni takılacak teçhizatların, teçhizat üreticisinin ADR'de atıf yapılan standartlara uygunluğunu gösteren beyanı aranacaktır.

Basınçlı Kimyasal Taşıyan Tankların Sahip Olması Gereken Donanım ve Özellikler

MADDE 11- (1) 4 bar üstü hesaplama basıncına sahip sıvı kimyasalları taşıyan tanklar, ADR'de belirtilen tüm gerekliliklere sahip olmalıdır. Bu gereklilikleri taşımayan tanklarla, 4 bar üzerinde sıvı kimyasal taşınmasına müsaade edilmez.

Patlayıcı Taşıyan Üst Yapıların Sahip Olması Gereken Donanım ve Özellikler

MADDE 12- (1) Sınıf 1 patlayıcı maddelerin taşınmasında kullanılan; EX II ve EX III araçların üst yapıları aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmak zorundadır.

a) EX II araçta örtülü/brandalı taşımacılığa izin verilir. EX III araçta örtülü/brandalı taşımacılık yapılamaz. EX II araçlarda kullanılacak örtünün/brandanın yanma hızı, ISO 3795:1989'a göre 100 mm/dakikayı geçmeyecektir.

b) Bu araçlar patlayıcıları, dış tehlikelerden ve hava koşullarından koruyacak şekilde yapılmış ve donatılmış olacaktır.

c) Bu araçlarda sürücü bölmesi aralıksız bir duvar ile yük bölmesinden ayrılmış olacaktır.

ç) Taşınan tehlikeli maddelerin yükleme yüzeyi, yüke herhangi bir şekilde zarar vermeyecek şekilde yapılmış olacak ve yükleme bölgesinde yükün kaymasını engelleyecek önlemler alınmış olacaktır.

d) Araç üst yapısında kullanılan elektrik aksamının nominal voltajı 24 W'yi geçmeyecektir.

e) EX II araçlarda yük bölmesindeki aydınlatma sistemi tavanda yer alacak, kabloları ya da ampulü dışarıyla temas etmeyecek şekilde kaplanmış olacaktır.

f) Yük bölmesindeki elektrik tesisatı tozdan korunmalı (IP 54 veya dengi) ve uyumluluk grubu J için bu değer en az IP 65 olacaktır.

g) Patlayıcı maddenin tank içerisinde taşınması durumunda;

1. EX III araçlarının motor kısımları otomatik yangın söndürme sistemi olmalıdır.

2. EX III araçlarda tekerlek yanmasına karşı metal termal kalkan ile yükün korunması sağlanmış olmalıdır.

3. EX III araçlarda tank ile araç arasında en az bir adet topraklama bağlantısı olmalıdır.

MPÜB'nin Sahip Olması Gereken Donanım ve Özellikler

MADDE 13- (1) Mobil Patlayıcı Üretim Birimleri (MPÜB) aşağıda belirtilen özelliklere sahip olmak zorundadır.

a) Üst yapı ile araç arasında en az bir topraklama bağlantısı bulunacaktır.

b) Üst yapı araca yerleştirilirken taşıma yüzeyinin toplam genişliği yüklü aracın ağırlık merkezi yüksekliğinin en az %90'ı kadar olacaktır.

c) Yanmalı ısıtıcılar ADR'de belirtilen şartları karşılamak zorundadır.

ç) Motor kısımları otomatik yangın söndürme sistemi ile donatılmalıdır.

d) Tekerlek yanmasına karşı metal termal kalkan ile yükün korunması sağlanmış olacaktır.

e) Yük bir basınçsız tankta taşınıyorsa, tank kısmı ile ilgili tank koduna uygun olarak bu Yönerge'de basınçsız olarak kimyasal taşıyan tanklar için belirtilen kriterler sağlanmak zorundadır.

f) Yükün bir basınçlı tankta taşınması durumunda ise tank ADR Bölüm 6.12 şartlarını sağlamak zorundadır.

g) MPÜB ünitesi içerisindeki konteyner, ADR'de BK2 tipi yığın konteynerler için öngörülen zorunlulukları sağlamalıdır.

ğ) MPÜB'ler ADR Bölüm 6.12'de belirtilen ekipman ve patlayıcılara yönelik özel bölme şartlarını sağlayacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hususlar

MADDE 14- (1) Eski tankların olumlu sonuçlanan muayeneleri sonrası toplam tank ve bölme brüt hacimleri, göz sayısı, test basınçları, muayene tarihi ve onay kuruluşu tarafından verilecek tank seri numarası bilgilerini içeren tank plakası hazırlanarak tankın görünür bir yerine yerleştirilir. Muayene tarihi (ay ve yıl) işaretlenip, tarihin yanı sıra soğuk damga ile onay kuruluşu tarafından mühürlenir.

(2) Tank Muayene kapsamı ilk/periodyk muayene ise muayene tarihi yanına "P" harfi, ara muayene ise "L" harfi eklenir.

(3) 7500 litreden fazla brüt hacme sahip göz bulunan tanklarda söz konusu bölme dalga kırıklarla 7500 litreden daha küçük brüt hacimlere ayrılmışsa, Tank plakasında ilgili gözün brüt hacminin yanına "S" harfi konulur.

(4) Gerek eski araçlar gerekse de yeni araçlarda iki bölme veya dalga kırıklı arasındaki brüt hacmi 7500 litreyi aşan tank bulunması durumunda ADR/Taşıtlı Uygunluk Belgelerinin açıklama kısmına ilgili bölme için "%20'den fazla ve 80'den az doluluk oranıyla taşımacılık faaliyeti yapılamaz" şerhi düşülür.

(5) Üstünde imalat tarihi bulunmayan plastik IBC'lerin (orta boy dökme yük konteyneri) tehlikeli madde taşımacılığında kullanılmasına 1 Ocak 2019 yılına kadar müsaade edilir. Üstünde imalat tarihi belirtilen plastik IBC'lerin kullanım süresi 5 yıldır. Söz konusu IBC'lerin ara muayenesi 2,5 yılda (± 3 ay) bir IBC işletmecisinin tesisinde onay kuruluşu denetiminde yapılabilir. Muayene tarihi (ay/yıl) ve onay kuruluşunun mührü IBC plakasına işlenir.

(6) ADR mevzuatına uygun üretilmemiş eski metal IBC'ler (2014 yılından önce üretilmiş olanlar) ile yeni metal IBC'lerin (2014 yılından sonra üretilmiş olanlar), ara/periodyk muayenesi 2,5/5 (iki buçuk/beş) yılda (± 3 ay) bir IBC işletmecisinin tesisinde onay kuruluşu denetiminde yapılır. Muayene tarihi (ay/yıl) ve onay kuruluşunun mührü IBC plakasına işlenir.

(7) ADR mevzuatına uygun üretilmemiş eski çok elemanlı gaz konteynerlerinin ara ve periodyk muayeneleri ile bu yapıya ait basınçlı ekipmanlarının muayeneleri ADR 6.8.3.4.12 ve ADR 6.8.3.4.15 e göre Onay Kuruluşu gözetiminde ÇEGK'nin işletmecisinin gösterdiği uygun bir yerde ADR mevzuatında belirtilen sürelerde gerçekleştirilir.

(8) 2014 yılından sonra üretilmiş tank konteyner/çok elemanlı gaz konteyneri/tank takas gövdesi ara ve periodyk muayeneleri ile bu yapıya ait basınçlı ekipmanlarının muayeneleri, ADR'ye uygun bir şekilde onay kuruluşu gözetiminde işletmecisinin gösterdiği uygun bir yerde gerçekleştirilir.

(9) İdare, Yönerge hükümleri ile ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat değişikliklerine göre ilave şartlar isteyebilir ve bu Yönergenin uygulanmasına yönelik genelge veya talimatlar yayımlayabilir.

Plastik Tanklar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) ADR'de taşımacılıkta kullanılmasına müsaade edilmeyen ancak, ülkemizde sıvı kimyasal maddelerin taşınmasında kullanılan plastik tankların olduğu eski araçların, Taşıt Durum Tespit Belgesi almaları şartıyla 31 Aralık 2017 yılına kadar kullanılmasına müsaade edilir. Bu tarihten sonra söz konusu maddelerin plastik tanklarda taşınmasına müsaade edilmez.

Yürürlük

MADDE 15-(1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16-(1) Bu Yönerge hükümlerini Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürü yürütür.

EK-1

GAZ TAŞIYAN ESKİ TANKLAR İÇİN ÜRETİCİ FİRMA BEYANI

1. Üretici Firma Adı:
2. Tankın Üretim Yılı:
3. Tank Üretim Seri No:
4. Taşınabilir Basıncılı Ekipmanlar Direktifine Göre Belgelendirme İşlemi Yapılmış mı?¹
Evet Hayır
5. Tasarım Standardı²:
6. Tankın İmalinde Kullanılan Malzemeler³:
 - 6.1. Ön ve Arka Bombe Malzemesi:
 - 6.2. Gövde Malzemesi:
 - 6.3. Tank çapı: mm
7. Et Kalınlıkları:
 - 7.1. Ön ve Arka Bombe Et Kalınlığı: mm
 - 7.2. Gövde Et Kalınlığı: mm
8. Basınç ve Sıcaklık Bilgileri:
 - 8.1. Maksimum Çalışma Basıncı: Mpa
 - 8.2. Doldurma/Boşaltma (Pompa) Basıncı: Mpa
 - 8.3. Test Basıncı: Mpa
 - 8.4. İşletme Sıcaklığı: °C
9. Güvenlik Valfleri/Patlatma Diskleri:
 - 9.1. Adet:
 - 9.2. Marka, Model:
 - 9.3. Açma/Kapama Basıncı: Mpa
 - 9.4. Boşaltma Kapasitesi: m³/sn
10. Tankta Taşınabilecek Tehlikeli Maddeler:

UN Numarası	ADR 3.2 Tablo A`ya Göre Adı	ADR 4.3`e Göre Test Basıncı (Mpa)	ADR 4.3`e Göre Azami Kapasite (kg/litre)

Üretici firma sorumlusu:

Ad/Soyad :
Unvan :
Firma Kaşesi/İmza :

1. İlgili sertifika ve Raporlarını Beyana ekleyiniz.
2. Tasarım standardının yılı mutlaka belirtilmelidir.
3. İmalat malzemeleri ilgili standartta belirtilen malzeme kodu ile belirtilmelidir.
4. Vakum izolasyonlu kriyojenik tanklarda bu beyanın 6. ve 7. Maddelerinin doldurulması zorunlu değildir.
5. Tankta ait ilk kontrol ve testlere ilişkin raporlar varsa dosyaya eklenmelidir.

EK-2
TANK MUAYENELERİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

Tank Muayene Tipi	İlk/Periyodik Muayene		Ara Muayene	
	Akaryakıt/Asfalt Basıncsız Kimyasal	LPG/Basınçlı Sınıf 2 /Vakum İzolasyonsuz Kriyojenik	(İlk/Periyodik Muayeneleri Takiben) Akaryakıt/Asfalt Basıncsız Kimyasal	Vakum İzolasyonlu Kriyojenik
Tankın içinin ve dışının gözle muayenesi	Yüzeyde herhangi bir deformasyon/bozulma kaynak ve gövde malzemesinde çatlak bulunmamalıdır. Tank Şase Bağlantılarında herhangi bir bozulma/deformasyon/Kaynak ve gövde malzemesinde çatlak bulunmamalıdır. Tank Şase Bağlantılarında kullanılan civatalarda kırılma/syrılama/eksiklik olmamalı. Değişen civatalar ilk imalatla kullanılan civatalar ile en az aynı kalite ve ölçüde olmalıdır.			Tankların yalnızca dış kontrolü yapılır, iç kontrol yapılmaz.
Tankın et kalınlığı ölçümü	Bu yönergede belirtilen minimum değerler esas alınır	LPG tankları için bu Yönergenin 7. Madde 2. Fıkra (a) bendi hükümleri esas alınır. LPG ve Vakum İzolasyonlu Kriyojenik Tanklar dışında kalan tanklarda bu Yönergenin 7. Madde 2. Fıkra (b) bendi hükümleri esas alınır.	Uygulanmaz.	Yalnızca Onay kuruluşu uzmanı tarafından et kalınlığı azalmasından şüpheye düşüldüğü durumlarda uygulanır.
Hidrostatik test (Tank kısmı için)	Her iki test birleştirilerek tek seferde aşağıdaki gibi uygulanır. Tüm Tank Hidrostatik Test Basıncı 0,5 bar. Bölme Test Basıncı 0,25 bardır. Tank Bölmeleri önce bir dolu bir boş olacak şekilde sonra da tüm bölmeler %99'u su ile doldurulup kalan boşluk hava ile basınçlandırılır. 30 dakika beklenir. Herhangi bir deformasyon ve sızıntı olmadığı doğrultur. Teçhizatların uygun bir şekilde çalışıp çalışmadığı kontrol edilir.	Sızdırmazlık testi Sıvılaştırılmış veya Sıkıştırılmış Gazlar için Hidrostatik Test Basıncının %20'si, Soğutulmuş sıvılaştırılmış gazlar için çalışma basıncının %90'ıdır. Bekleme süresi minimum 10 dakikadır. Teçhizatların uygun bir şekilde çalışıp çalışmadığı kontrol edilir.	Uygulanmaz.	İlk/Periyodik Muayenede belirtilen tank sızdırmazlık ve teçhizat fonksiyon testlerinin aynısı uygulanır.
Tankın sızdırmazlık ve teçhizat fonksiyon testi	Her iki test birleştirilerek tek seferde aşağıdaki gibi uygulanır. Tüm Tank Hidrostatik Test Basıncı 0,5 bar. Bölme Test Basıncı 0,25 bardır. Tank Bölmeleri önce bir dolu bir boş olacak şekilde sonra da tüm bölmeler %99'u su ile doldurulup kalan boşluk hava ile basınçlandırılır. 30 dakika beklenir. Herhangi bir deformasyon ve sızıntı olmadığı doğrultur. Teçhizatların uygun bir şekilde çalışıp çalışmadığı kontrol edilir.	Sızdırmazlık testi Sıvılaştırılmış veya Sıkıştırılmış Gazlar için Hidrostatik Test Basıncının %20'si, Soğutulmuş sıvılaştırılmış gazlar için çalışma basıncının %90'ıdır. Bekleme süresi minimum 10 dakikadır. Teçhizatların uygun bir şekilde çalışıp çalışmadığı kontrol edilir.	Uygulanmaz.	İlk/Periyodik Muayenede belirtilen tank sızdırmazlık ve teçhizat fonksiyon testlerinin aynısı uygulanır.

• Yalıtımlı tankların Hidrostatik testleri hassas manometre ile yapılacak olup, normal şartlarda yalıtım malzemesi sökülmevecektir.

(11/06/2019 TARİHLİ VE 44011 SAYILI BAKANLIK MAKAM OLUR İLE YÜRÜRLÜĞE
GİREN YÖNERGE)

**TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında; taşımacı, dolduran, paketleyen, yükleyen, gönderen, alıcı, boşaltan ve tank konteyner/portatif tank işletmecisi olarak bu faaliyetlerden biri veya birden fazlasıyla iştirak eden işletmelerin almak zorunda oldukları Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi'nin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, karayolu ile yapılan tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetinde yer alan; taşımacıları, dolduranları, paketleyenleri, yükleyenleri, gönderenleri, alıcıları, boşaltanları ve tank konteyner/portatif tank işletmecilerini kapsar.

(2) Bu Yönerge;

- Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi sahibi kıyı tesislerini,
- ADR Sınıf 6.2'ye tabi bulaşıcı maddeler ile iştirak eden ve Ek-4'de yer alan gerçek veya tüzel kişilerin dışında kalan işletmeleri,
- Tehlikeyi maddeyi üretiminde kullanmayan ve satışa konu etmeyen nihai tüketici durumundaki işletmeleri,
- Ana hizmet konusu bu Yönergenin birinci maddesinde zikredilen faaliyetlerden biri olmayan, bununla birlikte yaptığı iş ve işlemler sonucu tehlikeli madde kapsamına giren atık oluşturan işletmeleri, kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 480 inci maddesi ile 497 nci maddesi ile 24/4/2019 tarih ve 30754 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

- ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasını,
- Alıcı: Taşıma evrakı, sevk irsaliyesi, taşıma irsaliyesi veya taşıma senedinde belirtilen tehlikeli maddenin teslim edileceği işletmeyi veya taşıma işlemi, taşıma sözleşmesi olmadan gerçekleştiriliyorsa, varış noktasında tehlikeli malların idaresini üstüne alacak işletmeyi,
- Boşaltan: Tehlikeli madde yüklü konteyneri, çok elemanlı gaz konteynerini, tank konteynerini, portatif tankı bir araçtan indiren; paketli tehlikeli maddeleri ve portatif tankları

bir araç veya konteynerden indiren; bir tüplü gaz tankerinden, çok elemanlı gaz konteynerinden, bir araçtan veya dökme yük taşıyan konteynerden boşaltan işletmeyi,

ç) Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüklerini,

d) Dolduran: Tehlikeli maddeleri; tankerlere, tanklara, portatif tanklara ya da tank konteynerlere, tüplü gaz tankerlerine, çok bölmeli gaz konteynerine veya konteynere dökme olarak dolum yapan işletmeleri,

e) Gönderen: Kendi adına veya bir üçüncü şahıs adına tehlikeli maddeleri gönderen işletmeyi veya taşıma işlemi bir taşıma sözleşmesine bağlı olarak yürütülüyorsa, sözleşmede "Gönderen" olarak belirtilen kişiyi,

f) İdare: Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

g) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dâhil olmak üzere, kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunan gerçek veya tüzel kişileri,

ğ) Paketleyen: Tehlikeli maddeleri, büyük paketler ve orta boy hacimli konteynerler de dahil olmak üzere, değişik cinsteki kaplara yerleştiren ve gerektiğinde paketleri taşınmak üzere hazır hale getiren, işletmeleri,

h) Tank konteyner/portatif tank işletmecisi: Tank- konteyner veya portatif tankları, adına kayıtlı olduğu ya da bunları bir sözleşmeye dayalı olarak işleten işletmecileri,

ı) Taşımacı: Yönetmelikte yer alan taşıma yetki belgesi sahibi,

i) Taşıt (Araç): Karayolunda tehlikeli madde taşımacılığı yapılması amacıyla ilgili mevzuata uygun olarak imal edilen en az dört tekerlekli ve azami tasarım hızı 25 km/s'den fazla olan kamyon, kamyonet, tanker ve bunlar tarafından çekilmesine izin verilen römorklar ile çekici türündeki taşıtlarla çekilen yarı römork veya römork türündeki taşıtlar ile bu amaçla özel donanımı bulunan diğer taşıtları,

j) Tehlikeli madde: ADR Bölüm 3.2'deki Tablo A'da yer alan tehlikeli maddeleri,

k) Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB): Yönetmelik kapsamında yer alan tehlikeli madde ile iştilgal eden işletmelerin, sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin tespitinin yapılabilmesi ve işletmelerin kayıt altına alınması amacıyla Bölge Müdürlüklerince düzenlenen Ek-2'deki belgeyi,

l) Tehlikeli madde güvenlik danışmanı (TMGD): İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR Bölüm 1.8.3'te belirtilen ve alması gereken eğitime istinaden Bakanlıkça yetkilendirilmiş gerçek kişiyi,

m) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşu (TMGDK): Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluşu,

n) Yükleyen: Paketli veya dökme tehlikeli maddelerin içerisinde bulunduğu ambalaj, konteyner veya portatif tankları bir aracın içine veya üzerine veya bir konteynerin içine yükleyen işletmeleri,

o) Yönetmelik: Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğini, ifade eder.

(2) Bu Yönerge'de yer alan ancak birinci fıkrada tanımlanmayan ifadeler için ADR ve ulusal mevzuatta belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM**Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Alma, Düzenlenme, Ücret, Devri ve İptali****TMFB alma zorunluluğu**

MADDE 5 – (1) Yönetmelik kapsamındaki tehlikeli maddeleri; taşımacı, dolduran, paketleyen, yükleyen, gönderen, alıcı, boşaltan ve tank konteyner/portatif tank işletmecisi olarak bu faaliyetlerden biri veya birden fazlasıyla iştirak eden işletmeler TMFB almak zorundadır.

(2) Aynı ticari unvan altında faaliyet gösteren Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkez adreslerinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmeler adreslerinin bulunduğu Bölge Müdürlüklerinden her bir yer için ayrı ayrı TMFB almak zorundadır.

TMFB alma ve yenileme için gerekli belgeler

MADDE 6 – (1) TMFB alma veya yenileme hallerinde, işletmelerin aşağıdaki bilgi ve belgelerle ilgili Bölge Müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

a) Başvuru dilekçesi (EK -1), (Birden fazla vergi numarasına sahip kamu kuruluşlarında varsa Genel Bütçe Vergi Numarası belirtilecektir.)

b) İşletmenin unvanını, adresini, iştirakini, temsile yetkili kişilerini, sermayesini, kurucularını ve ortaklarını gösteren en son yayımlanmış olan Ticaret Sicil Gazetesinin aslını www.ticaretsicil.gov.tr adresinden sorgulanarak doğrulanması, adı geçen gazetenin www.ticaretsicil.gov.tr adresinde bulunmaması halinde ise, gazetenin noter onayına gerek duyulmadan kopyasının veya Ticaret Sicil Müdürlüklerinden alınmış işletmenin güncel durumu gösterir yazının ibrazı,

c) Bu Yönerge kapsamında olan bir işletmenin, Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkezi ticari adresinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmelerin merkez ticari adresine ait Ticaret Sicil Gazetesinin kabul edilmesi, bu bentte istenen Ticaret Sicil Gazetesini için bu fıkranın (b) bendinde yer alan hükmün uygulanması,

ç) Kamu kurum ve kuruluş mevzuatlarında kuruluşlarının Ticaret Sicil Gazetesinde tescili ön görülmüş ise, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili bu fıkranın (b) bendinde yer alan hükmün uygulanması, söz konusu kuruluşlarının kuruluş mevzuatlarında Ticaret Sicil Gazetesini ile ilgili herhangi bir hüküm yok ise, bu hususun başvuru dilekçesinde belirtilmesi,

d) Tüzel kişiliklerde; unvan, adres, kayıt tarihi, çalışma konusu ve sermayesinin yazılı olduğu son altı ay içerisinde alınmış Ticaret Odası/Sanayi Odası Faaliyet Belgesinin, gerçek kişilerde ise bağlı olduğu Esnaf ve Sanatkarlar Odasından alınan oda kayıt/faaliyet belgesinin aslı,

e) Tüzel kişiliklerde temsile ve ilzama yetkili kişileri gösterir imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti, gerçek kişilerde ise imza beyannamesinin aslı veya noter onaylı sureti, işletmenin ortaklarının tamamının yabancı olması halinde, işletme adına başvuru yapan kişinin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti “Aslı Görülmüştür” yapılarak, imza sirkülerinin veya beyannamelerinin iade edilmesi,

f) Bu Yönerge kapsamında olan işletmenin, Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkezi ticari adresinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmeler için bu fıkranın (d) bendinde istenen belgeler yerine, söz konusu işletmelerin kayıtlı olduğu sendikalardan, odalardan alınmış kayıt veya faaliyet belgesi veya bahse konu işletmeler için herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış herhangi bir izin, ruhsat veya çalışanlar için düzenlenmiş Sosyal Güvenlik Kurumu Bildirimi belgesinin ibrazı,

g) Bu Yönerge kapsamında TMFB alma talebinde bulunan ve “Adi Ortaklık” adı altında kurulup faaliyette bulunan işletmelerin, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen ve her bir ortağa ait bilgi ve belgelere ilave olarak, adi ortaklığa ortak olan gerçek veya tüzel kişilerin noter onaylı olarak “*Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik ve Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönerge*” kapsamında yükümlülük ve sorumluluğunun müteselsil olarak ortaklar arasında paylaşımının bilgisinin yer aldığı adi ortaklık sözleşmesinin ibrazı.

(2) TMFB alma veya yenilemek için müracaat eden işletmeler, bu maddenin birinci fıkrasında istenilen belgelerle birlikte EK-2’de yer alan faaliyet konusu veya konularının hangileri ile iştilal ettiğine dair işletmenin bulunduğu bölgede yetkilendirilmiş TMGDK’dan alacakları Ek-3’te yer alan rapor ile belgelemek zorundadır.

(3) Taşıma yetki belgesine sahip olup, taşıma yetki belgesinin alındığı adreste kapsam maddesindeki faaliyet konuları ile iştilal etmeyen taşımacılar; sadece taşımacı veya taşımacı-boşaltan olarak TMFB almak için taşıma yetki belgesini aldığı ilgili Bölge Müdürlüğüne dilekçe ile müracaatı yeterlidir.

(4) İşletmeler sahip oldukları TMFB’deki faaliyet konularında değışiklik olması halinde ilgili Bölge Müdürlüklerine dilekçe ve işletmenin bulunduğu bölgede yetkilendirilmiş TMGDK’dan alacakları Ek-3’te yer alan rapor ile müracaatı eder.

TMFB’nin düzenlenmesi

MADDE 7- (1) TMFB almak ve yenilemek isteyen işletmeler, 6’ncı madde de belirtilen belgelerle işletmenin bulunduğu Bölge Müdürlüğüne müracaat ederler.

(2) TMFB sahibi işletme aynı zamanda taşımacı ise; taşımacının TMFB adresi dışında TMFB’inde yer alan boşaltan faaliyet konusu ile ilgili hizmet verebilmesi için ayrıca TMFB almasına gerek yoktur.

(3) İlk başvuru, yenileme veya 6’ncı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen taşımacıların yaptıkları müracaatlar Bölge Müdürlüğüne değerlendirilerek, faaliyet alanlarının da belirtildiği EK-2’de yer alan 5 yıl süreli TMFB www.türkiye.gov.tr adresi üzerinden düzenlenir.

(4) TMFB sahipleri, belgelerinin yenilenmesi için; TMFB’sinin bitim tarihinden 30 gün önce ilgili Bölge Müdürlüğüne müracaat edebilir ve TMFB bitim tarihinden itibaren 30 gün içinde yenilemek zorundadırlar.

(5) TMFB, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak ödeme tarihindeki güncel bedeli üzerinden ücret alınarak düzenlenir.

TMFB ücreti

MADDE 8-(1) TMFB’nin ücreti sekizyüzelliiki Türk Lirası’dır.

(2) İştilal konusu sadece alıcı veya sadece taşımacı olarak düzenlenecek TMFB’ye ücret talep edilmez. Ancak, sadece alıcı veya sadece taşımacı olarak düzenlenmiş faaliyet belgelerinde faaliyet konusu değışikliği halinde yeniden düzenlenecek olan TMFB için güncel ücret alınır.

(3) İnceleme ve denetim sonucunda TMFB’si iptal edilen işletmelerin yeniden TMFB talebinde güncel bedel üzerinden ücret alınarak düzenlenir.

(4) TMFB’sinin süresi sonunda yenileme nedeniyle düzenlenmesinde bu ücretin %25’i alınır. Bunun haricindeki faaliyet belgesi değışikliklerine ilişkin ücret talep edilmez.

(5) TMFB düzenlenmesi aşamasında alınan belge ücretleri hiçbir koşulda iade edilmez.

(6) TMFB ücreti, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere o yıl için Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değierleme oranında arttırılır.

TMFB'nin devri ve iptali

MADDE 9- (1) TMFB, adına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışındakiler tarafından kullanılamaz ve hiçbir şekilde devredilemez.

(2) TMFB'si bulunan işletmenin satılma, bağışlama veya benzeri hallerde, işletmenin yeni sahibi gerçek ve tüzel kişiler ile yetkilendirilen kişiler 1 ay içinde, TMFB sahibi gerçek kişinin ölümü halinde ise kanuni mirasçıların işletmeyi devralması durumunda işletmenin gerçek kişinin 3 ay içerisinde bu Yönergenin 6'ncı maddesindeki bilgi ve belgeler ile ilgili Bölge Müdürlüklerine müracaat ederek TMFB'lerini yeniden almaları gerekir.

(3) TMFB'si bulunan işletmenin nevi veya unvanının, adresinin değişmesi ve Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmasına müteakiben, bu değişiklikler 1 ay içerisinde ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirilir. Bu değişikliklere bağlı olarak yeni TMFB düzenlenir. Yapılacak inceleme ve denetimlerde verilen süre içerisinde bildirimde bulunmayan işletmelerin TMFB'si iptal edilir.

(4) İşletmede yapılacak, inceleme ve denetimler sonucunda işletmelerin, belgelendirmeye esas başvuru evrakında yanıtıcı bilgi ve usulsüzlük yaptıklarının tespit edilmesi halinde, TMFB'leri iptal edilir.

(5) Bu Yönerge kapsamında TMFB'ye sahip bir işletmenin, ticari faaliyetini sonlandırması veya işletmesini başka bir gerçek veya tüzel kişiye devretmesi halinde sahip olduğu TMFB'yi iptal ettirmek için; ticari faaliyetini sonlandırdığının veya işletmenin devredildiğinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya işletmenin bağlı olduğu vergi dairesinden alınan terki ticaret yazısının ibraz edilmesi halinde, işletmenin TMFB'si ilgili Bölge Müdürlüğüne ile iptal edilir.

(6) Yönergenin 6'ncı maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında TMFB düzenlenen işletmenin ticari faaliyetini sonlandırılmasında, işletmeye TMFB düzenlenmesi aşamasında kabul edilen belge, izin vb.'nin verildiği yerden ticari faaliyetin sonlandırıldığına dair belge getirilmesi halinde söz konusu TMFB ilgili Bölge Müdürlüğüne ile iptal edilir.

(7) Bu Yönerge kapsamında TMFB alan işletme, belge süresi bitim tarihinin 30 gün öncesinden ilgili Bölge Müdürlüğüne yenileme için yazılı olarak müracaat edebilir. TMFB, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak düzenlenir. İşletme, TMFB bitim tarihinden bir ay sonrasına kadar, sahip oldukları TMFB'sini yenilemek zorundadırlar.

(8) TMFB sahipleri tarafından TMFB'sinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren, yedinci fıkrada belirtilen süre içinde müracaat edilmemesi veya müracaat edildiği halde TMFB yenileme şartlarının yerine getirilmemesi halinde yenileme hakkı kaybedilir ve TMFB ayrıca bir işlem yapmaya gerek kalmaksızın iptal edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 10- (1) Bu Yönerge kapsamında Bölge Müdürlüklerince yapılacak tüm iş ve işlemler (belge düzenleme, belgelerin iptali vb.), Bakanlıkça oluşturulan Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır.

(2) Bölge Müdürlükleri 6'ncı madde kapsamında ibraz edilen bilgi ve belgeleri muhafaza etmekle yükümlüdürler.

(3) TMFB'ye sahip işletmelerden; 5 yıllık TMFB süresi 31.12.2019 tarihinden sonra bitenler 31.12.2019 tarihine kadar EK-2'de yer alan faaliyet konusu veya konularının hangileri olduğuna dair işletmenin bulunduğu bölgede yetkilendirilmiş TMGDK'dan alacakları Ek-3'te

yer alan raporu ile ilgili Bölge Müdürlüğüne vererek TMFB'sini yenilemek zorundadırlar. İnceleme ve denetim sonucunda bu iş ve işlemleri zamanında yapmayan işletmelerin TMFB'leri iptal edilir.

(4) Bu Yönergenin yayımlandığı tarihten önce TMFB alan işletmelerin Ek-3'te yer alan raporda işletmenin faaliyet konusunun yönerge kapsamı dışında kaldığının belirtilmesi halinde ilgili Bölge Müdürlüğüne işletmenin TMFB'si iptal edilir.

(5) Ek-3'te yer alan raporda belirtilen faaliyet konu veya konuları ile işletmenin daha önce almış olduğu TMFB'de yer alan faaliyet konu veya konularında uyumsuzluk olması halinde işletmenin TMFB'si rapor doğrultusunda ilk düzenleme tarihi esas alınarak yeniden düzenlenir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 11 – (1) 3/8/2017 tarihli ve 63089 sayılı Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13– (1) Bu Yönergeyi Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürü yürütür.

EK-1

**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
..... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE**

İşletmemiz, tehlikeli madde faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bakanlığınız tarafından yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliği gereği alınması zorunlu olan **Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi'nin**, söz konusu Yönetmeliğe bağlı olarak Bakanlıkça yayımlanmış olan “Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge” çerçevesinde aşağıda işaretli faaliyet konusuna/konularına uygun olarak düzenlenerek tarafıma verilmesi ve dilekçe ekinde sunulan imza sirküsü/beyannamesi sahibi kişinin, işletmemizin temsil ve ilzama yetkili kişisi olarak www.türkiye.gov.tr adresinde işlem yapma konusunda yetkilendirilmesi hususunda, bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Temsile yetkili kişinin
Adı soyadı
İmza/Kaşe

Vergi No:

Adres:

İletişim(tel./faks/e-posta):

Temsile Yetkili Cep:

TMFB Yetkilisi(TC No, Ad ve Soyad):

EK : (Yönergenin 6'ncı maddesinde istenen belgeler.)

EK-2



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
TEHLİKELİ MAL VE KOMBİNE TAŞIMACILIK DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİNİN			
VERİLİŞ TARİHİ	GEÇERLİLİK TARİHİ	NUMARASI	U-NET NO
FAALİYET KONUSU			
TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ SAHİBİ			
TİCARİ ÜNVANI			
ADRES			
TİCARET SİCİL NO			
VERGİ DAİRESİ / NO			

Bu Belge, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinin altıncı fıkrası kapsamında düzenlenmiştir.

EK -3**TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ İÇİN DÜZENLENEN RAPOR**

İŞLETME BİLGİLERİ	
İşletmenin Ünvanı	
Vergi Daire ve Numarası	
İşletme Adresi	
TMFB Numarası ve İştigal Konuları Taşıma Yetki Belgesi Numarası	
İşletme Yetkilisi Adı/ İletişim Bilgileri/ TEL	
TMGDK BİLGİLERİ	
TMGDK Ünvanı	
TMGDK Belge No	
TMGDK Merkez / Şube Adresi	
TMGDK Vergi Numarası	
AÇIKLAMA* İşletmenin iştigal ettiği tehlikeli maddeleri sınıf bazında UN numaralarına göre gruplayarak asgari olarak aşağıdaki soruların cevaplanması;	<p>1- İşletmenin faaliyet konusunun Yönergenin 2 maddesi kapsamında değerlendirmesi,</p> <p>2- Tehlikeli maddelerin işletmeye hangi taşıma şekli ile geldiği (paket, dökme, tank),</p> <p>3- İşletmeye gelen veya gönderilen tehlikeli maddelerin uygun taşıma yetki belgesine sahip araçlar ile yapılıp yapılmadığının (Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre C1, C2, C3, K1, K2, K3, L1, L2, M1, M2, N1, N2, P1, P2, R1, R2 ve TİO) açıklanarak belirtilmesi,</p> <p>4- İşletmeye gelen tehlikeli maddelerin boşaltma işlemlerinin kimin tarafından yapıldığının (Örneğin, boşaltma işlemi bir sözleşmeye bağlı olarak taşımacı tarafından yapılıyorsa, boşaltan taşımacı olup, taşımacının boşaltan olarak TMFB sahibi olması zorunludur) belirtilmesi,</p> <p>5- Tehlikeli maddelerin işletmeden hangi taşıma şekli ile gönderildiği (paket, dökme, tank),</p> <p>6- Gönderilen tehlikeli maddenin paketlenmesi, doldurulması veya yüklenmesinin gönderen tarafından veya üçüncü taraflarca yapılıp yapılmadığının belirtilmesi,</p>

İŞLETMEDE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER	<input type="checkbox"/> DOLDURAN <input type="checkbox"/> PAKETLEYEN <input type="checkbox"/> YÜKLEYEN <input type="checkbox"/> GÖNDEREN	
	<input type="checkbox"/> ALICI <input type="checkbox"/> BOŞALTAN <input type="checkbox"/> TANK KONTEYNER / PORTATİF TANK İŞLETMECİSİ	
	<input type="checkbox"/> TAŞIMACI	
RAPORU HAZIRLAYAN TMGD Adı Soyadı: İmza:	RAPORU KONTROL EDEN KOORDİNATÖR- ŞUBE SORUMLUSU Adı Soyadı: İmza ve TMGDK Kaşe:	İŞLETME YETKİLİSİ Adı Soyadı : İmza ve Kaşe:

* Hazırlayan TMGD Koordinatör veya Şube Sorumlusu ise ikinci imza sütununun doldurulması yeterlidir.

İş bu değerlendirme raporu .../.../... tarihinde sayfa ve 3 (üç) nüsha olarak düzenlenmiştir.

EK-4

1. Üniversite Hastaneleri ve müstakil klinikleri
2. Genel maksatlı hastaneler ve müstakil klinikleri
3. Doğum hastaneleri ve müstakil klinikleri
4. Tıp merkezleri
5. Müstakil diyaliz merkezleri
6. Tıbbi ve biyomedikal laboratuvarlar
7. Biyoteknoloji laboratuvarları ve enstitüleri
8. Mikrobiyoloji laboratuvarları
9. Tıbbi araştırma merkezleri
10. Bölge kan merkezi laboratuvarları
11. Hayvan hastaneleri
12. Hayvanlar üzerinde araştırma ve deneyler yapan kuruluşlar
13. Veteriner kontrol ve araştırma enstitüleri

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI KURULUŞLARININ YETKİLENDİRİLMESİ HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti verecek olan tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşlarının niteliklerini, belgelendirilmelerini, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşlarının nitelikleri, görevleri, çalışma usul ve esasları, belge başvurularının yapılması, değerlendirilmesi, denetlenmesi, belgelerin verilmesi ve iptali ile bu kuruluşlar ve işletmelerde istihdam edilecek tehlikeli madde güvenlik danışmanları ve danışmanlık hizmeti alacak işletmeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 480 inci maddesinin birinci fıkrası, 24/10/2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, 03/3/2015 tarihli ve 29284 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, 16/7/2015 tarihli ve 29418 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Demiryolu İle Taşınması Hakkında Yönetmelik ile 22/5/2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ'e dayanılarak, hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) **ADR:** Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasını,

b) **Bakanlık:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

c) **Elleçleme:** Tehlikeli yükün, asli niteliklerini değiştirmeden, tahmil/tahliyesi, yerinin değiştirilmesi, büyük kaplardan küçük kaplara aktarılması, havalandırılması, ayrıştırılması, kalburlanması, karıştırılması, yük taşıma birimlerinin ve ambalajlarının yenilenmesi, değiştirilmesi veya tamiri ile taşımaya yönelik benzer işlemleri,

ç) **Gözetim Şirketi:** Deniz ticaretine konu olan tehlikeli yük ve yükleme emniyeti bakımından tehlike arz eden yüklere ve bu yüklerin emniyetli taşınmasına ve taşımaya esas teşkil eden faaliyetlere ilişkin gözetim hizmetlerinde bulunan ve İdare tarafından Tehlikeli Yükleme İlgili Gözetim Hizmeti Faaliyetinde Bulunacak Gözetim Şirketlerinin Yetkilendirilmesi Hakkında Yönerge kapsamında yetkilendirilmiş işletmeyi,

d) **IMDG Kod:** Deniz Yoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod,

e) **İdare:** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü,

f) **İşletme:** Kamu kurum ve kuruluşları da dâhil olmak üzere, kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın bu Yönerge ve Tebliğ kapsamında faaliyetlerde bulunan gerçek veya tüzel kişileri,

g) **Kıyı Tesisi:** Sınırları İdare tarafından belirlenen, gemilerin emniyetli bir şekilde yük veya yolcu alıp verebilecekleri ya da barınabilecekleri, rıhtım, iskele, şamandıra, platform ile buralara ilişkin demir yerleri, yaklaşma alanları, kapalı ve açık depolama alanları, idari ve hizmet amacıyla kullanılan bina ve yapıları,

ğ) **Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi:** Tehlikeli maddeleri elleçleme ve geçici depolama faaliyetinde bulunan kıyı tesislerinin Tehlikeli Maddelerin Deniz Yoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik kapsamında almak zorunda oldukları ve idare tarafından düzenlenen belgeyi,

h) **Koordinatör TMGD:** TMGDK'da çalışan TMGD'lerin, Tebliğ'de ve bu Yönergede tanımlanan yükümlülükler kapsamında sağlıklı ve etkin bir şekilde çalışması için gerekli organizasyonu yapan, İdareye ve TMGDK'a karşı sorumlu olan TMGD'yi,

ı) **RID:** 1/6/1985 tarihli ve 18771 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Uluslararası Demiryolları Taşımalarına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyaların Demiryoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliği,

i) **Şube Sorumlusu TMGD:** TMGDK tarafından açılan Şubenin Tebliğ'de ve bu Yönergede tanımlanan yükümlülükler kapsamında sağlıklı ve etkin bir şekilde çalışması için gerekli organizasyonu yapan, İdareye ve TMGDK'a karşı sorumlu olan TMGD'yi,

j) **Taşımacı:** Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, M3, N1, N2, R1, R2 yetki belgesi sahiplerini,

k) **Taşıma Evrakı:** ADR Bölüm 5.4.1'deki bilgileri içerecek şekilde gönderen tarafından düzenlenmiş belgeyi,

l) **Tebliğ:** 22/5/2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliği,

m) **Tehlikeli Madde:** ADR/RID/ IMDG Kod kapsamındaki maddeleri,

n) **Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi:** Yönetmelik kapsamındaki tehlikeli maddelerden bir takvim yılı içerisinde net elli ton ve üstü miktarlarda işlem yapan; dolduran, paketleyen, yükleyen, gönderen, alıcı, boşaltan ve tank konteyner/taşınabilir tank işletmecisi olarak bu faaliyetlerden biri veya birden fazlasıyla iştigal eden işletmelerin almak zorunda oldukları belge ile Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik kapsamında faaliyet yapanların almak zorunda oldukları belgeyi,

o) **Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD):** İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR/RID'ın 1.8.3'üncü kısmında belirtilen ve Bakanlık tarafından tehlikeli madde güvenlik danışmanı sertifikası düzenlenerek yetkilendirilen gerçek kişiyi,

ö) **Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu (TMGDK):** Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere İdare tarafından yetkilendirilmiş kuruluşu,

p) **Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası (TMGDS):** Bakanlığın yetkilendirdiği eğitim merkezlerinde tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimini alarak Bakanlıkça yapılan sınavda başarılı olmuş kişilere verilen veya mütekabiliyet ilkesi esas alınarak ADR üyesi herhangi bir ülkeden alınmış tehlikeli madde güvenlik danışmanı belgesine istinaden düzenlenen sertifikayı,"

r) **Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitimi Yetki Belgesi (TMGDEYB):** Tehlikeli madde güvenlik danışmanı yetiştirmek amacıyla Bakanlık tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarına düzenlenen belgeyi,

s) **Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Tanıtım Kartı:** TMGDK tarafından düzenlenen ve bir örneği bu Yönerge Ekinde (EK-4) yer alan belgeyi,

ş) **U-Net Otomasyon Sistemi:** www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden girilerek Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü ve Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Genel Müdürlüğü'nün belgelendirme, eğitim, sertifikalandırma, denetim, araç muayene, tahsilat, sınır geçiş ve izin işlemleri ile ilgili tüm iş süreçlerinin otomatik yapıldığı birçok alt bileşenden oluşan yazılım sistemini,

t) **Yönetmelik:** 24/10/2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliği ile 16/7/2015 tarihli ve 29418 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Demiryolu İle Taşınması Hakkında Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Nitelikleri ve Başvuruları

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşunda Aranacak Nitelikler

MADDE 5 – (1) TMGDK olarak yetkilendirilecek bir tüzel kişiliğin;

(a) Bünyesinde en az 3 (üç) TMGD istihdam etmesi ve bunlardan birinin en az 3 (üç) yıl tecrübeye sahip koordinatör bir TMGD olması zorunludur. Ancak, TMGDK'ın ortakları arasında TMGD bulunması halinde, TMGD olan ve bu hizmeti sunan ortak sayısı kadar TMGD istihdam edilmiş sayılır.

(b) En az Yüz bin lira (100.000 TL) ödenmiş sermayeye sahip olması.

(c) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde belirtilen faaliyet alanları içerisinde tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kapsamındaki hizmetleri verebileceğine dair ibarenin yer alması gereklidir.

(2) TMGDK'lar çalıştırdıkları TMGD'lerin tamamını SGK meslek grubu kodu ile istihdam etmek zorundadırlar.

(3) TMGDK'da verilen hizmetin niteliğine, personel sayısına ve çalışma şartlarına uygun olacak şekilde çalışma mekânları (yeterli sayıda tuvalet/lavabo vb.), toplantı salonu, arşiv odası, hizmet aracı bulunmak zorundadır. Hizmet aracının üzerinde dışarıdan görünecek şekilde firma ismi ve logosu, Bakanlık Logosu ile birlikte yer alır. Hizmet aracı 7 yaşını geçmemiş ve beyaz renkte binek araç olacaktır.

(4) İdare bu yönerge kapsamında belirlenen gerekli şartları sağlayan kuruluşları üçüncü şahıslara tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere, TMGDK olarak yetkilendirir.

(5) İş sağlığı ve güvenliği hizmeti veren kuruluşlar, toplum sağlığı hizmeti veren kuruluşlar, çevre danışmanlık firmaları, eğitim kuruluşları, şahıs şirketleri, özel güvenlik kuruluşları, temizlik firmaları, dernekler, federasyonlar, konfederasyonlar, birlikler, vakıflar, meslek odaları, sanayi odaları, ticaret odaları ile sanayi ve ticaret odaları veya bu kuruluşların ortak olduğu kuruluşlar TMGDK olarak yetkilendirilemezler.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu Yetki Belgesi Almak İçin İbrazı Zorunlu Belgeler

MADDE 6– (1) TMGDK olarak yetkilendirilme talebinde bulunan kuruluşlar aşağıdaki belgelerle idareye başvurur.

a) Başvuru dilekçesi ve başvuru formu (EK-1),

b) Faaliyet alanı içerisinde tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı faaliyetinin yer aldığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile temsil ve ilzama yetkili olanların imza sirkülerinin aslının ibrazı ile birlikte fotokopisi veya noter onaylı suretleri,

c) Çalışma ve SGK hizmet belgesi (Çalışması zorunlu koordinatör ve diğer TMGD'ler için),

(2) Bakanlık isterse kamu hizmeti ve güvenliğini dikkate alarak bölgesel dağılım konusunda tedbirler alabilir, kota koyabilir veya TMGDK'den İdarenin uygun göreceği bölgeye de hizmet vermek üzere taahhütname alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi, Yenileme İşlemleri, Yetkilendirme Ücreti ve Yetkilendirilmenin İptali

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi, Yenileme İşlemleri ve Yetkilendirme Ücreti

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge kapsamında İdareye yapılan başvurular elektronik ortamda sonuçlandırılır.

(2) Başvurular 20 (yirmi) iş günü içerisinde değerlendirilir. İstenilen belge ve bilgilerde eksiklik olmaması ve başvurunun uygun bulunması halinde yetki belgesi düzenlenir (EK-2).

- (3) Başvuruda eksik belge ve bilgi olması durumunda 15 (on beş) gün içinde tamamlanması istenir, aksi halde başvuru iade edilir. Eksikliklerin giderilmesi halinde yetki belgesi düzenlenir.
- (4) TMGDK yetki belgesi kuruluşta görülebilecek şekilde asılır.
- (5) Elektronik ortamda sunulan belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması hâlinde idare asıllarını isteyebilir.
- (6) Belge geçerlik süresi 5 (beş) yıldır. Yetki belgeleri beş yılda bir yenilenir.
- (7) Belge almış kurum ve kuruluşlar, belge alma aşamasında sundukları belgelerde daha sonra meydana gelecek değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde idareye bildirmekle yükümlüdür.
- (8) Tabela ve basılı evrak, broşür, afiş ve diğer elektronik ortamlarda herhangi bir amaçla kullanılan her türlü yazılı ve görsel dokümanda sadece yetki belgesinde belirtilen isim ve unvan kullanılır.
- (9) TMGDK'lar tarafından, EK-3'deki örneğine uygun, kurum unvanına göre hazırlanan ve boy/en oranı 2/3 olan tabela, TMGDK'nın bulunduğu binanın uygun bir kısmına veya girişine asılır. Aynı binada, İdarece yetkilendirilen birden fazla kurum bulunması durumunda, kullanılacak tabela için İdarenin onayı alınması şartıyla, tüm unvanları gösteren tek bir tabela kullanılabilir. Bakanlık logosu, bu tabela haricinde bu yönergede İdarece açıkça belirlenen yerler dışında hiçbir yazılı veya görsel doküman veya ortamda kullanılamaz.
- (10) Yetkilendirilen kuruluşlar, Yetki belgesi sona ermeden önce 60 gün içerisinde yenileme bedelini yatırarak yenileme işlemleri için İdareye müracaat eder. Yetki belgesinin geçerlilik süresi içerisinde yenileme işlemine ilişkin müracaatların idareye yapılmaması durumunda, yetki belgesi İdarece doğrudan iptal edilir. Yetki belgesi iptal edilen TMGDK'lar hizmet veremezler.
- (11) Yetki Belgesi iptal edilen kuruluşlar aynı isim altında veya isim ve ticari unvan değişikliği yaparak iptal tarihinden itibaren bir yıl süre ile yetki belgesi alamazlar. Bu kuruluşların Ticaret Sicil Gazetesinde kuruluş sahibi/ortağı olarak adı geçen kişiler tarafından isim ve ticari unvan değişikliği yapılmak suretiyle yapılacak belge başvuruları kabul edilmez.
- (12) TMGDK yetki belgesi ücreti bu Yönergenin yayımlandığı tarih itibarıyla, elliyedibinikiyüzotuzbeş TL'dir. Yenileme ücreti ise belge ücretinin %50'si kadardır.
- (13) TMGDK yetki belgesinde unvan değişikliği yapılması halinde, yetki belgesi yenileme ücreti belge ücretinin %10'u olarak alınır.
- (14) Belge ücretleri, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere o yıl için Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır.
- (15) TMGDK'lar şube açmaları durumunda İdareye bir dilekçe ile müracaat ederek izin alır.

Yetkilendirilmenin İptali

MADDE 8 – (1) Aşağıda yer alan ihlallere, 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 497'nci maddesinin birinci fıkrasına istinaden, bu maddenin (g) bendi dikkate alınmak üzere;

a) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen yetki belgesinin alımında İdareye ibraz edilen belgelerin gerçeğe aykırılığının tespiti halinde yetki belgesi iptal edilir, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

b) Tespit edilen uygunsuzluğun kuruluşu bildirilmesine rağmen durumun 30 gün içerisinde düzeltilmemesi ve bu durumun bir yıl içinde üç defa tekrarı halinde yetki belgesi iptal edilir.

c) Bu Yönergede belirlenen esaslara aykırı şekilde şube açan ve/veya yetkilendirildiği bölge dışında faaliyet gösteren TMGDK'ların yetki belgesi iptal edilir.

ç) TMGDK, TMGD hizmetlerin tamamını veya bir kısmını devrettiğinin tespiti halinde yetki belgesi iptal edilir.

d) İdareden izin almadan adres değişikliği yapılması veya unvan değişikliği ile ilgili bildirim yükümlülüğünü 30 (otuz) gün içinde yerine getirmemesi halinde yetki belgesi iptal edilir.

e) Bu maddeye göre yetki belgesi iptal edilen TMGDK'lara yetkinin iptalinden itibaren bir yıl süre ile yetki belgesi düzenlenmez.

f) İdarece, rekabet, bağımsızlık ve tarafsızlık ilkesi ile bağdaşmayan ve reel istihdam koşullarını olumsuz etkilediği kesin olarak belirlendiği takdirde verilen TMGDK yetki belgesi iptal edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu Çalışma Usul ve Esasları****Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Kuruluşu**

MADDE 9 – (1) TMGDK'lar bu Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen şartlara sahip olmak zorundadır.

(2) Bir TMGDK'da istihdam edilen TMGD başka bir TMGDK'da veya işletmede TMGD hizmeti veremez.

(3) TMGDK'lar, hizmet verdikleri işletmeler için görevlendirildiği TMGD veya TMGD'lerin ismini ve TMGD sertifikası numarasını U-net sistemi üzerinden iş anlaşması, TMGD değiştirilmesi veya fesih işlemleri sırasında belirtmek zorundadır.

(4) TMGDK'lar buldukları UAB Bölge Müdürlüğü yetki alanındaki tüm illerde tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti verebilir.

(5) TMGDK'lar kuruldukları UAB Bölge Müdürlüğü yetki alanı dışında hizmet verilebilmeleri için, ilgili UAB Bölge Müdürlüğü yetki alanı içerisinde şube açmak zorundadır. Açılacak her şube Yönergenin 5 inci maddesinin 3 inci fıkrasında belirtilen şartları sağlamalıdır. Şubeden sorumlu TMGD U-net sistemi üzerinden bildirilir.

(6) TMGDK'lar tehlikeli madde güvenlik danışmanlık hizmeti verdiği işletmelerin çalışma koşullarını dikkate alarak kesintisiz hizmet vermeyi sağlayacak şekilde TMGD görevlendirmek zorundadır.

(7) TMGDK'lar bünyesinde istihdam edilen her bir TMGD, en fazla sekiz işletmeye hizmet verebilir.

(8) TMGDK'larda adres değişikliğinden önce veya unvan değişikliği sonrasında İdareye başvurulur. Yeni adresin İdarece onaylanmasına müteakip faaliyetine devam eder. Adres değişikliği işlemi tamamlanıncaya kadar hizmet vermek isteyen TMGDK'lar, yetki aldığı mevcut adreste faaliyetine devam eder. Unvan değişikliğinde yetki belgesi yenileme başvuru süresi 60 gündür.

(9) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan ve şirketin kurulmasında zorunlu olan kişilerde değişiklik olması halinde, bu durumu 2 (iki) iş günü içerisinde İdareye bildirilir. Değişiklik olmadan evvel verilen hizmetin aksamaması için gerekli tedbiri Yönergeye uygun olarak almak zorundadır.

(10) TMGDK şirketlerinin yapısı,

a) Yalnızca TMGDK olarak kurulmuş ise yetki aldıkları adreste sadece yönerge kapsamında yetkilendirildikleri konularda hizmet verebilirler.

b) Bu Yönergenin 5 inci maddesinin beşinci fıkrası dışında kalan faaliyetlere ilişkin mevcut bir şirket ise; faaliyet kollarından birisi Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı hizmeti olması durumunda diğer faaliyet alanları ile birlikte TMGDK olarak hizmet verebilir.

(11) Bir TMGDK'da istihdam edilerek görev alan TMGD çalıştığı TMGDK'dan tek taraflı olarak kendi isteği ile ayrılarak başka bir TMGDK'da TMGD hizmetini altı ay süre ile veremez.

(12) Adil, sürdürülebilir ve makul rekabetin sağlanabilmesi için daha önce hizmet yaptığı bir TMGDK'dan ayrılmış olan TMGD, başka bir TMGDK'da hizmete başladığında, önceden hizmet verdiği ve ayrıldığı TMGDK ile sözleşmeli şirketler/işletmeler, TMGD'nin görev aldığı yeni TMGDK'dan hizmet alamazlar.

(13) TMGDK'lar diğer TMGDK'lar ile ortaklık veya konsorsiyum kuramaz, başka bir TMGDK'ya hizmet alıcısı sağlama yoluyla komisyon alamaz. Bu durumun tespit edilmesi halinde sözkonusu TMGDK'ların yetki belgesi iptal edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Kuruluşunun ve Koordinatör TMGD ve Şube Sorumlusu TMGD'nin Görev ve Yükümlülükleri****Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Kuruluşunun Görev ve Yükümlülükleri**

MADDE 10 – (1) TMGDK'lar hizmet verdiği işletmelerde, Tebliğ'in 23'üncü maddesinde tanımlanan TMGD'lerin görev ve yükümlülükleri kapsamında sorumludurlar.

(2) TMGDK'lar çalıştırdıkları TMGD'lere faaliyetleri sırasında ihtiyaç duyacakları her türlü teknik teçhizat ve kişisel koruyucu ekipmanı sağlamak zorundadır.

(3) TMGDK'lar hizmet verecekleri işletmelerin tehlikeli madde taşımacılık faaliyetlerine uygun sertifikaya sahip (ADR/RID/IMDG kod) TMGD'yi görevlendirmek zorundadır.

(4) İşletmelerde tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti sunmak üzere TMGDK'larca görevlendirilen TMGD'ler tarafından düzenlenen yıllık faaliyet raporlarına dair kayıtlar TMGDK arşivinde tutulur. Bu kayıtlar istenmesi halinde denetim yetkililerine gösterilir. Kendilerinden talep edilmese dahi, sözleşme süresi sonunda bütün kayıt ve dosyalar TMGDK'larca işletmeciye teslim edilir.

(5) TMGDK'lar, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı yetkilerinin tamamını veya bir kısmını devredemezler.

(6) TMGDK'lar herhangi bir sebeple faaliyetten çekilme veya belgelerinin İdarece iptal edilmesi halinde 30 gün içinde yetki belgelerinin asıllarını İdareye iade ederler. Faaliyetten çekilen TMGDK tarafından hizmet verilen işletmelerin mağduriyetinin önlenmesi için

a) Faaliyetten çekilmek isteyen TMGDK hizmet verdiği işletmeleri hizmet alabileceği başka bir TMGDK'ya devretmeden faaliyetten çekilemez. Şayet bu işlevi yerine getiremeyecek ise idareye bildirimde bulunur. İdarece gerekli önlem alınır. Bu durumda TMGD'ler herhangi bir kısıtlamaya tabi olmadan yeni bir TMGDK'da istihdam edilebilirler.

b) İdarece belgesi iptal edilen TMGDK'larda ise hizmet alan işletmelerin mağduriyeti idarece alınacak tedbirlerle önlenir.

(7) TMGDK'da koordinatör olarak görevlendirilen kişinin değişmesi veya bu kişinin görevinden ayrılması durumunda, TMGDK'larca en geç 30 gün içerisinde yeni koordinatörü U-net otomasyon sistemi üzerinden atanması zorunludur.

(8) TMGDK'lar istihdam ettikleri TMGD'ler için EK-4'deki formata uygun kimlik belgesi düzenler.

(9) TMGDK'lar işletmelere TMGD hizmeti vermesi durumunda, işletme ile TMGDK arasındaki sözleşmeyi eş zamanlı olarak işletmenin temsile ve ilzama yetkili kişisi ile U-net otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirmek zorundadır.

(10) TMGDK'lar bünyesinde istihdam edeceği TMGD'leri U-net otomasyon sistemi üzerinden bildirir.

(11) TMGDK'larda istihdam edilen bir TMGD'nin ayrılması sonucu asgari bulundurması gereken TMGD sayısının altına düşmesi durumunda, 30 gün içerisinde istenilen niteliklere uygun yeni bir TMGD istihdam eder ve idareye bildirir.

Koordinatör TMGD'nin ve Şube Sorumlusu TMGD'nin Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Koordinatör TMGD ve Şube sorumlusu TMGD;

- TMGDK personelinin görevlendirilmesinden ve takibinden,
- TMGDK kayıtlarının tutulması ve düzenli olarak arşivlenmesinden,
- İdare tarafından istenen belgelerin hazırlanmasından,
- TMGDK'ların başvuru, yetkilendirme, yenileme işlemlerinin takibinden,
- TMGDK tarafından hizmet verilen her işletme için ayrı ayrı iş tanımlamasının yapılmasından, sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

İşletmelerin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 12 – (1) TMFB’ne ve Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi, tehlikeli yüklerle ilgili gözetim hizmeti faaliyetinde bulunacak gözetim şirketi yetki belgesine sahip işletmeler, faaliyet alanlarına uygun sertifikaya (ADR/RID/IMDG Kod) sahip en az bir TMGD’yi istihdam etmek veya İdarece yetkilendirilen TMGDK’den hizmet almakla yükümlüdürler.

(2) İşletmeler TMGDK’lardan TMGD hizmeti alması durumunda, TMGDK ile işletme arasındaki sözleşmeyi eş zamanlı olarak TMGDK’nın temsile ve ilzama yetkili kişisi ile U-net otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirmek zorundadır. Ayrıca, işletmeler kendi istihdam ettikleri TMGD atamasını da U-net otomasyon sistemi üzerinden yaparak onaylamak zorundadır.

(3) İdare, işletmenin işlem hacmi, elleçlenen tehlikeli maddelerin çeşitliliği, faaliyet alanının sayısı, personel sayısı, kaza sayısı vb. durumları dikkate alarak, gerekli gördüğünde işletmelerden TMGD sayısının artırılmasını isteyebilir.

(4) TMGD, bu Tebliğde belirlenen görevleri yerine getirirken bağımsızdır, işletmeler ve TMGDK’lar tarafından görevleriyle ilgili olarak etki altında bırakılamaz.

(5) İşletmeler, ADR/RID Bölüm 1.8.3.6’ya göre hazırlanmış kaza raporlarını İdarenin talebi üzerine sunmak zorundadır.

(6) Bu Yönerge kapsamında faaliyet gösteren işletmeler, TMGD faaliyetlerinin U-net otomasyon sistemine girilmesini sağlamak zorundadır. İşletmeler, gerek hizmet aldıkları ve gerekse istihdam ettikleri TMGD tarafından U-net otomasyon sistemine girilen tespit ve tavsiyeleri işletmeye tebliğ edilmiş olarak kabul etmekle, tespit ve önerilerin işlendiği u-net otomasyon sistemi üzerinde, TMGD ile işletmenin temsile ve ilzama yetkili kişiler veya yetkilendirdiği kişiler tarafından birlikte veya ayrı ayrı onaylamakla yükümlüdürler.

(7) İşletmeler, TMFB kapsamında yapılması gereken iş ve işlemlerinin TMFB ve/veya TMGD muafiyeti içermesi durumunda, faaliyette bulunduğu bölge müdürlüğünün yetki alanındaki her hangibir TMGDK’dan yılda bir muafiyet durumunu belirten rapor almak zorundadır.

(8) İşletmeler bu Yönerge kapsamında yetkilendirilen TMGDK’lardan veya bünyelerinde istihdam ettikleri TMGD’ler ile U-net sistemi üzerinden atamasını, TMGD değiştirilmesi veya fesih işlemlerini gerçekleştirirler.

(9) İşletmeler tarafından tehlikeli maddenin taşınmasına ilişkin her türlü gönderi için düzenlenmesi gereken, ADR Bölüm 5.4.1’de tanımlanan taşıma evrakının bir örneği, TMGDK’dan hizmet alınan veya işletme bünyesinde istihdam edilen TMGD’ye basılı olarak veya elektronik ortamda verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ulusal ve taraf olduğumuz uluslararası mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 14 – (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında, uygulamaya yönelik aksaklıkları gidermeye ve kamu yararı ve kamu güvenliğinin söz konusu olduğu durumlarda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli alt düzenlemeler Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılacak genelgelerle yapılır.

Yetkilendirmenin İptalinin İptali

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu yönergenin yürürlük tarihinden önce, “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu Yetki Belgesi” iptal edilmiş olan kuruluşların, sisteme uyumlaştırılmasını sağlamak üzere, bir kereye mahsus olarak, 31/12/2018 tarihine kadar İdareye başvurmaları halinde, yetki belgesi iptali kaldırılır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 15 – (1) 18/07/2017 tarihli ve 58352 Sayılı “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönergeyi Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürü yürütür.

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI KURULUŞU YETKİ BELGESİ BAŞVURU FORMU						
TMGDK UNVANI :			Vergi Dairesi ve No. :			
TMGDK ADRESİ:			SGK işyeri Sicil No. :			
			Telefon :			
			E posta :			
TMGDK ORTAKLIK YAPISI				SERMAYESİ		
SIRA	ISIM SOYISIM	GOREVI	TC KIMLIK NO			
1						
2						
3						
TMGDK PERSONEL YAPISI						
Sıra	Görevi	Adı Soyadı	Adresi	TC Kimlik No	SGK No	E posta
1	KOORDİNATÖR					
2	TMGD					
3	TMGD					
<p>Yukarıda adı ve adresi belirtilen Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu olarak, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu Belgesi verilmesi için gerekli olan bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu değişiklik hakkında İdareye bildirim yapacağımızı beyan eder, Bakanlığınızca bu konuda yayımlanmış ve yayımlanacak mevzuat ile taraf olduğumuz uluslararası sözleşmeler ve bunların alt düzenlemelerinde belirtilen kriterlere ve kurallara uygun olarak faaliyet göstereceğimizi kabul ve taahhüt eder, “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu Belgesi” verilmesini arz ederim.</p>						
TMGDK Yetkilisi						
Adı Soyadı						
İmza/Kaşe						
Tarih						

T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

**TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI KURULUŞU YETKİ BELGESİ
(TMGDK)**

VERİLİŞ TARİHİ	YETKİ BELGESİNİN KONUSU	BELGE NUMARASI
	Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmetinin verilmesi	
BITİŞ TARİHİ		
TMGDK YETKİ BELGESİ SAHİBİ		
TİCARİ ÜNVANI		
ADRESİ		
TİCARET SİCİL NO		
VERGİ DAİRESİ NO		

Bu belge, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Tebliği'nin ... ncı maddesinin ... fıkrası kapsamında düzenlenmiştir.

EK-3

TABELA

T.C

ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü



T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK
VE HABERLEŞME
BAKANLIĞI

ŞİRKET LOGOSU

**YETKİLENDİRİLMİŞ TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI
KURULUŞU
(TMGDK)**



TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANI TANITIM KARTI SAFETY ADVISOR CARD

RESİM
BURAYA
GELECEKTİR

ADI :

SOYADI :

GÖREVİ :

BELGE NO :

GEÇERLİ MOD :

TC KİMLİK NO :

NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU



İL/İLÇE :

MAHALLE/KÖY :

CİLT NO :

KÜTÜK :

BABA ADI :

ANA ADI :

DOĞUM YERİ/TARİHİ :

T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı: 14511534-010.06/23818

17/03/2017

Konu: Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Azaltılması

GENELGE
(2017/TMKTGDM/02)

Bilindiği üzere, 655 Sayılı KHK ile yeni ihdas edilen Genel Müdürlüğümüz; kendisine tevdi edilen görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde, tehlikeli maddenin karayolu, demiryolu, denizyolu ve havayoluyla taraf olduğumuz uluslararası sözleşmelerle uygun olarak, emniyetli ve güvenli bir şekilde taşınmasını sağlamak üzere bir dizi ulusal düzenlemeler yapmıştır.

Tehlikeli madde taşımacılık sektöründe hizmet üretenler ile hizmetten yararlananların görev yetki ve sorumluluklarını daha etkili yerine getirmelerini sağlamak, bürokrasi ve kırtasiyeciliği azaltarak kamu hizmetinin daha hızlı, kaliteli ve ekonomik bir şekilde yerine getirilmesi için ilgili Başbakanlık Genelgeleri dikkate alınarak, Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinden olan belli süreçlerin/faaliyetlerin iyileştirilmesini teminen, tehlikeli madde taşımacılığı konusunda Genel Müdürlüğümüzce hazırlanarak yayımlanan bazı mevzuattaki yükümlülüklerin, aşağıda belirtildiği şekilde uygulanmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bu itibarla;

- 1- 22/05/2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ”in 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b), (c), (d) bentleri ile istenen matbu evrakların istenmeyerek yerine, söz konusu matbu evrakların Bakanlığımız U-Net Otomasyon sistemden sorgulanarak doğrulanması,
- 2- 22/05/2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ”in 12 inci maddesi, 1 inci fıkrasının (b) bendinde Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlarından istenen adli sicil belgesinin istenmeyerek yerine, söz konusu belgenin www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden sorgulanarak doğrulanması,
- 3- 22/05/2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ”in 24 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğiticilerinden istenen adli sicil belgesinin istenmeyerek yerine, söz konusu belgenin www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden sorgulanarak doğrulanması,

- 4- 10/04/2014 tarihli ve 15341 sayılı Bakanlık Makamının Olur'u ile yürürlüğe giren "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge"nin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile istenen kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin istenmeyerek, söz konusu gazetelerin www.ticaretsicil.gov.tr adresinden sorgulanarak doğrulanması, adı geçen gazetelerin www.ticaretsicil.gov.tr adresinde bulunmaması halinde ise, gazetelerin noter onayına gerek duyulmadan kopyasının kabul edilmesi,
- 5- 10/04/2014 tarihli ve 15341 sayılı Bakanlık Makamının Olur'u ile yürürlüğe giren "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge"nin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile istenen adli sicil belgesinin istenmeyerek yerine, söz konusu belgenin www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden sorgulanarak doğrulanması,
- 6- 02/10/2014 tarihli ve 50645 sayılı Bakanlık Makamının Olur'u ile yürürlüğe giren "Karayoluyla Tehlikeli Madde Taşıyan Araç Şoförlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitim Yönerge"sinin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ile istenen noter onaylı taşıt kullanımına ilişkin kira sözleşmesinde noter onayının aranmaması, yine aynı Yönerge'nin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ile istenen matbu SRC5 Eğitici Belgesinin istenmeyerek yerine, söz konusu matbu belgenin Bakanlığımız U-Net Otomasyon sistemden sorgulanarak doğrulanması,
- 7- 22/01/2016 tarihli ve 29601 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliği" nin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinin birinci alt bendi ile istenen matbu IMDG Kod Eğitici Belgesinin istenmeyerek, söz konusu matbu belgenin Bakanlığımız U-Net Otomasyon sistemden sorgulanarak doğrulanması, gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğinin buna göre ifasını rica ederim.



Suat Hayri AKA
Müsteşar

T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı: 70809882-360.02-E.96976

27.12.2018

Konu: 2019 Yılı Yeniden Değerleme Oranının Uygulanması

GENELGE
2018/02

Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 28'inci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan idari para cezaları, aynı maddenin beşinci fıkrası, Tehlikeli Madde Taşıyan Araç ve Üst Yapıların Teknik Muayeneleri Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin ikinci fıkrasına göre belirlenen muayene ücretleri, aynı maddenin dördüncü fıkrası,

Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen idari para cezaları, üçüncü fıkrası,

Tehlikeli Maddelerin Havayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 26'ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan idari para cezaları, aynı maddenin dördüncü fıkrası,

Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 31'inci maddesinin birinci fıkrası alt bentlerinde belirtilen idari para cezaları, aynı maddenin ikinci fıkrası, Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliğinin 18'inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan idari para cezalarının, aynı Yönetmeliğin 18'inci maddesinin altıncı fıkrası,

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ'in 28'inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitimi Yetki Belgesi, ikinci fıkrasında yer alan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışman Sertifikası ile üçüncü fıkrasında yer alan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitici Belgesi ücretlerinin, aynı Tebliğin 28'inci maddesinin dördüncü fıkrası,

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkındaki Tebliğin 30'uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan idari para cezalarının, aynı Tebliğin 30'uncu maddesinin ikinci fıkrası, Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen IMDG Kod Eğitici Belgesi ile ikinci fıkrasında belirtilen IMDG Kod Eğitim Yetki Belgesi ücreti, aynı maddenin üçüncü fıkrası,

Denizyoluyla Taşımacak Dolu Konteynerlerin Brüt Ağırlıklarının Tespiti ve Bildirimi Hakkında Yönergenin 26'ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan Dolu Konteyner Brüt Ağırlık Tespiti İçin Yöntem-1 Veya Yöntem-2 Kullanıcı Yetki Belgesi ücreti, aynı maddenin birinci fıkrası,

Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Yönergenin 7'inci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Denetimi ücreti, aynı maddenin dördüncü fıkrası,

Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Yönergenin 9'uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi ücreti, aynı maddenin birinci fıkrası,

Tehlikeli Yüklerle İlgili Gözetim Hizmeti Faaliyetinde Bulunacak Gözetim Şirketlerinin Yetkilendirilmesi Hakkında Yönergenin 11'inci maddesinde yer alan Tehlikeli Madde Gözetim Hizmeti Uygunluk Belgesi denetim ücreti, aynı maddenin dördüncü fıkrası,

Tehlikeli Yüklerle İlgili Gözetim Hizmeti Faaliyetinde Bulunacak Gözetim Şirketlerinin Yetkilendirilmesi Hakkında Yönergenin 13'üncü maddesinde yer alan Tehlikeli Madde Gözetim Hizmeti Uygunluk Belgesi ücreti, aynı maddenin birinci fıkrası,

Havayoluyla Tehlikeli Maddelerin Taşınması Eğitim Yönergesinin 16'ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan Havayoluyla Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitimi Yetki Belgesi ile ikinci fıkrasında yer alan Eğitici Belgesi ücretlerinin, aynı Yönergenin 16'ncı maddesinin üçüncü fıkrası,

Karayoluyla Tehlikeli Madde Taşıyan Araç Şoförlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönergesinin 11'inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Yetki Belgesi ücretinin, aynı Yönergenin 11'inci maddesinin ikinci fıkrası,

Karayoluyla Tehlikeli Madde Taşıyan Araç Şoförlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönergesinin 8'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitici Belgesi ücretinin, aynı Yönergenin 8'inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi,

Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergenin 8'inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi ücreti, aynı maddenin ikinci fıkrası,

Demiryolu Taşımalarında Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergenin 8'inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi ücreti, aynı maddenin ikinci fıkrası,

Radyoaktif Madde İçeren Paketlerin Havaalanlarında Geçici Depolanmasına Dair Yönergenin "Antrepo veya Depo İşleticisinin, İdareye İbraz Etmesi Gereken Belgeler ve Başvuru Şartları" başlıklı 4'üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilerek 27.03.2013 tarihli ve 317 sayılı Bakanlık Makamı Olur'unun Eki (c) bendinde Radyoaktif Madde Geçici Depolama İzin Belgesi ücreti ile aynı Olur'un (g) bendi,

Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkında Eğitim Yönergesinin 19'uncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen Eğitim Yetki belgesi ile ikinci fıkrasında belirtilen Tehlikeli Madde Eğitici Belgesi ücretlerinin, aynı Yönergenin 19'uncü maddesinin üçüncü fıkrası,

Tehlikeli Yüklerle İlgili Gözetim Hizmeti Faaliyetinde Bulunacak Gözetim Şirketlerinin Yetkilendirmesi Hakkında Yönergenin 16'ncü maddesi 4'üncü fıkrasında belirtilen Deniz Gözetim Yetkilisi Eğitici Belgesi ücretinin, aynı fıkraya göre Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinin üçüncü fıkrası,

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönergenin 7'nci maddesinin 12'nci fıkrasında belirtilen TMGDK Yetki Belgesi ücreti, aynı maddenin on üç ve on dördüncü fıkrası,

Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 30'uncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilen; gönderen, taşımacı, alıcı, yükleyen, paketleyen, boşaltan, dolduran, taşıt sürücüsü ve tank-konteyner/taşınabilir tank işletmecilerine ilişkin olarak her bir uyarı için belirlenen ücret ve aynı maddenin üçüncü fıkrası gereğince her takvim yılı başından geçerli olmak üzere, o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298'inci maddesi hükmü uyarınca tespit ve ilân edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

30/11/2018 tarihli ve 30611 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 503 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile 2018 yılı için yeniden değerlendirme oranı %23,73 (yirmi üç virgül yetmiş üç) olarak tespit edilmiştir.

Bu itibarla;

Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 28'inci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan İdari Para Cezaları. **(EK-1)**

Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 16'ncı Maddesinin birinci fıkrasında belirtilen İdari Para Cezaları. **(EK-2)**

Tehlikeli Maddelerin Havayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 26'ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan idari para cezaları. **(EK-3)**

Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 31'inci Maddesinin birinci fıkrasında belirtilen İdari Para Cezaları. **(EK-4)**

Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod Kapsamında Eğitim Ve Yetkilendirme Yönetmeliğinin 18'inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan idari para cezaları. **(EK-5)**

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkındaki Tebliğin 30'uncu maddesinde belirtilen İdari Para Cezaları. **(EK-6)**

Belgelendirme ve uyarma ücretleri. **(EK-7)**

Tehlikeli MaddeTaşıyan Araç ve Üst Yapıların Teknik Muayeneleri Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin ikinci fıkrasına göre belirlenen muayene ücretleri **(EK-8)**

01/01/2019 tarihinden itibaren uygulanmak üzere 2019 yılı için belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğinin buna göre ifasını arz/rica ederim.

 e-imzalıdır

Selim DURSUN

Bakan a.

Bakan Yardımcısı

EK: 2019 Yılı Yeniden Değerleme Oranları (13 sayfa)

Dağıtım:

İçişleri Bakanlığına

Emniyet Genel Müdürlüğüne

Jandarma Genel Komutanlığına

İller İdaresi Genel Müdürlüğüne Ticaret Bakanlığına

Bölge Müdürlükleri Dağıtım Planına

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanlığına

Türk Standartları Enstitüsü Başkanlığına

EK-1

01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arasında Uygulanacak 09/07/2018 tarih ve 30473 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 31'inci maddesinin (c) fıkrasının 28'inci maddesinin (1-b) Bendine Göre İdari Para Cezaları Miktarları		
Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 28 inci Maddesinin dördüncü fıkrası;	Miktarı [TL]	
(a) bendindeki ceza miktarı (5 inci maddenin dördüncü fıkrasına aykırı hareket eden göndericiye)	Gönderene	1.707
(b) bendindeki ceza miktarı (5 inci maddenin beşinci fıkrasına aykırı hareket eden)	Gönderene Taşımacıya Sürücüye	1.707 852 214
(c) bendindeki ceza miktarı (6 ıncı maddenin üçüncü fıkrasına göre “faaliyet belgesi” almadan faaliyette bulunan gerçek ve tüzel kişilere)		1.707
(ç) bendindeki ceza miktarı (9 uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendine aykırı hareket eden)	Gönderene	852
(d) bendindeki ceza miktarı: (9 uncu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendine aykırı hareket eden)	Gönderene Taşımacıya Sürücüye	538 538 84
(e) bendindeki ceza miktarı: (9 uncu maddenin birinci fıkrasının (e) bendine aykırı hareket eden)	Taşımacıya	1.707
(f) bendindeki ceza miktarı: (9 uncu maddenin birinci fıkrasının (f) bendine aykırı hareket eden)	Sürücüye	84
(g) bendindeki ceza miktarı: (9 uncu maddenin birinci fıkrasının (g) bendine aykırı hareket eden)	Taşımacıya	852
(ğ) bendindeki ceza miktarı (33 üncü maddeye aykırı hareket ederek tehlikeli madde güvenlik danışmanı çalıştırmayan işletmelere)		4.409
(h) bendindeki ceza miktarı (5 inci maddenin altıncı fıkrasına aykırı hareket eden)	Taşımacıya Sürücüye	386 75
(i) bendindeki ceza miktarı (5 inci maddenin yedinci fıkrasına aykırı hareket eden taşımacıya her bir teçhizat için)	Taşımacıya	75
(i) bendindeki ceza miktarı (5 inci maddenin yedinci fıkrasına aykırı hareket eden)	Sürücüye	75
(j) bendindeki ceza miktarı (13 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendine aykırı hareket eden)	Doldurana Taşımacıya	2.326 1.550
(k) bendindeki ceza miktarı: (21 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendine aykırı hareket eden)	Taşımacıya Sürücüye	2.204 734

EK-2

09/07/2018 tarih ve 30473 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 31'inci maddesinin (c) fıkrasının 28'inci maddesinin (1-b) Bendine Göre İdari Para Cezaları Miktarları

Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 16'ıncı Maddesinin birinci fıkrası;	Miktarı [TL]
(a) Bendinde ki ceza miktarı (6'ncı maddeye uygun bildirim yapmayanlara)	1.550
(b) Bendinde ki ceza miktarı (7'nci maddede belirtilen özel gereklilikler ve idarenin yetkisine bırakılmış hususların ihlali durumunda)	1.550
(ç) bendindeki ceza miktarı (9'uncu maddede belirtilen Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi	73.529
şartlarını idame ettirmeyenlere ve Güvenlik Planına ilişkin hükümleri yerine getirmeyenlere)	110.294
(tespit edilen uygunsuzluğu 3 ay içerisinde gidermeyenlere)	
(d) Bendinde ki ceza miktarı (10'uncu madde kapsamında Tehlikeli Madde Rehberi oluşturmayan veya güncel durumda bulundurmayan kıyı tesislerine)	14.700
(e) bendinde ki ceza miktarı (11'inci madde kapsamında sorumluluk ve yükümlülüklerle ilişkin, yukarıdaki diğer yaptırım hükümleri kapsamına girmeyen ihlaller için)	1.469
(f) bendindeki ceza miktarı (14'üncü madde kapsamında, istihdam ettiği personele gerekli eğitimleri aldirmayanlara)	1.550
(g) bendindeki ceza miktarı (Yukarıdaki hükümler kapsamına girmeyen, denizyoluyla taşınan tehlikeli yüklere ilişkin diğer zorunlu hükümlerin ihlali durumunda)	1.550

EK-3

01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arasında Uygulanacak 09/07/2018 tarih ve 30473 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 31'inci maddesinin (c) fıkrasının 28'inci maddesinin (1-b) Bendine Göre İdari Para Cezaları Miktarları		
Tehlikeli Maddelerin Havayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 26 ncı Maddesinin birinci fıkrası;	Miktarı [TL]	
(a) bendindeki ceza miktarı: (6'ncı maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden operatör için)	Operatöre	6865
(b) bendindeki ceza miktarı: (7'nci maddenin birinci fıkrasına göre Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi almadan faaliyette bulunan işletmeler için)	İşletmelere	12.373
(c) bendindeki ceza miktarı: (9'uncu maddenin birinci fıkrasında belirtilen Tehlikeli Madde Sorumlusu istihdam etme veya bu hususla hizmet alma zorunluluğuna uymayan işletmeler için)	İşletmelere	6.186
(ç) bendindeki ceza miktarı: (12'nci maddenin birinci fıkrası uyarınca özel izin alınmak suretiyle taşınabilecek tehlikeli maddeleri izinsiz olarak taşıyan operatör için)	Operatöre	24.746
(d) bendindeki ceza miktarı: (13'üncü maddeye uygun olmayan paket kullanımında gönderene, taşıma işleri organizatörüne, operatöre ve depo işletmecisi için)	Gönderene	
	Taşıma İşleri Organizatö rü, Operatöre,	12.373
	Depo İşletmeci ne,	
(e) bendindeki ceza miktarı: (15'inci maddede belirtilen sorumlulukları yerine getirme zorunluluğuna uymayan işletmelere bu madde kapsamında belirtilen ve yerine getirilmeyen her bir sorumluluk için)	İşletmelere	3.711
(f) bendindeki ceza miktarı: (16'ncı maddede belirtilen sorumlulukları yerine getirme zorunluluğuna uymayan göndericiye, bu maddede ceza niteliği ve miktarı belirtilmeyen her bir uygunsuzluk eylemi için)	Göndericiye	2.474
(g) bendindeki ceza miktarı: (17'nci maddede belirtilen sorumlulukları yerine getirme zorunluluğuna uymayan operatöre, bu maddede ceza niteliği ve miktarı belirtilmeyen her bir uygunsuzluk eylemi için)	Operatöre	2.474

(ğ) bendindeki ceza miktarı: (18'inci maddede belirtilen sorumlulukları yerine getirme zorunluluğuna uymayan havayolu operatör acentesine, bu maddede ceza niteliği ve miktarı belirtilmeyen her bir uygunsuzluk eylemi için)	Havayolu operatör acentesine	2.474
(h) bendindeki ceza miktarı: (19'uncu maddede belirtilen sorumlulukları yerine getirme zorunluluğuna uymayan taşıma işleri organizatörü işletmesine, bu maddede ceza niteliği ve miktarı belirtilmeyen her bir uygunsuzluk eylemi için)	Taşıma işleri organizatörü işletmesine	2.474
(ı) bendindeki ceza miktarı: (22'nci maddenin ikinci fıkrası uyarınca çalışanlarının görev tanımlarına uygun gerekli eğitimleri almasını sağlamayan işletmeler için)	İşletmelere	2.474
(i) bendindeki ceza miktarı: (23'üncü maddede belirtilen kayıtların saklanması zorunluluğuna uymayan işletmeler için)	İşletmelere	2.474
(j) bendindeki ceza miktarı: (Tehlikeli maddelerin sevki, yüklenmesi, boşaltılması, ayrıştırılması, istiflenmesi, etiketlenmesi ve işaretlenmesi, paketlenmesi, geçici depolanması, taşınması ile raporlama ve bildirim iş ve işlemlerinde Teknik Talimatlarda belirtilen kurallara uymayan işletmeler için)	İşletmelere	6.186
(k) bendindeki ceza miktarı: (8'inci maddenin birinci fıkrası uyarınca Tehlikeli Madde Depolama Uygunluk Belgesi almadan veya Tehlikeli Madde Depolama Uygunluk Belgesi şartlarını idame ettirmeden faaliyette bulunan işletmeler için)	İşletmelere	20.000
(l) bendindeki ceza miktarı: (Tehlikeli madde taşıma yetki belgesi bulunmayan operatör adına veya tehlikeli madde taşıma yetki belgesi bulunmayan operatörden tehlikeli yükü kabul eden işletmeler için)	İşletmelere	12.373
(m) bendindeki ceza miktarı: (Paketlenen tehlikeli maddenin cinsi, niteliği ve miktarı ile tehlikeli madde dokümanında beyan edilen söz konusu bilgilerin uyumadığı durumlarda, beyan eden işletmeler için)	İşletmelere	12.373

EK-4

01/01/2019– 31/12/2019 Tarihleri Arasında Uygulanacak 09/07/2018 tarih ve 30473 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 31'inci maddesinin (c) fıkrasının 28'inci maddesinin (1-b) Bendine Göre İdari Para Cezaları Miktarları		
Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 31 inci Maddesinin birinci fıkrası;	Miktarı [TL]	
(a) bendindeki ceza miktarı		
(5'inci maddenin dördüncü fıkrasına aykırı hareket eden gönderene ve taşımacıya)	Gönderene	14.705
	Taşımacıya	14.705
(b) bendindeki ceza miktarı (5'inci maddenin beşinci fıkrasına aykırı hareket eden her bir yük taşıma birimi için)	Gönderene	1.469
	Taşımacıya	1.469
	Tren Personeline	144
(c) bendindeki ceza miktarı (5'inci maddenin altıncı fıkrasına aykırı hareket eden gönderene, taşımacıya)	Gönderene	73.529
	Taşımacıya	73.529
(ç) bendindeki ceza miktarı (6'inci maddenin ikinci üçüncü ve dördüncü fıkrasına aykırı hareket eden Demiryolu Tren İşletmecisi)	Taşımacıya	1.857
(d) bendindeki ceza miktarı (7'inci maddenin birinci fıkrasına göre "faaliyet belgesi" almadan faaliyette bulunan gerçek ve tüzel kişilere)	Gerçek ve Tüzel Kişilere	1.544
(e) bendindeki ceza miktarı (8'inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden)	Taşımacıya	7.352
(f) bendindeki ceza miktarı (8'inci maddenin ikinci ve üçüncü fıkrasına aykırı hareket eden)	Gönderene	7.352
	Taşımacıya	7.352
	Doldurana	7.352
(g) bendindeki ceza miktarı (9'uncu maddenin birinci fıkrasının (a) bendine aykırı hareket eden)	Gönderene	7.352
	Taşımacıya	7.352
(ğ) bendindeki ceza miktarı: (9'uncu maddenin birinci fıkrasının (b) bendine aykırı hareket eden)	Gönderene	2.939
	Taşımacıya	2.939
	Tren Sorumlusuna	734
(h) bendindeki ceza miktarı: (9'uncu maddenin birinci fıkrasının (c) bendine aykırı hareket eden)	Gönderene	7.352
	Taşımacıya	7.352
	Tren Sorumlusuna	1.544
(ı) bendindeki ceza miktarı: (9'uncu maddenin birinci fıkrasının (d) bendine aykırı hareket eden)	Gönderene	2.939
	Taşımacıya	2.939
	Tren Sorumlusuna	734

(i) bendindeki ceza miktarı (10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20'inci maddelerin birinci fıkralarındaki bentlerde yer alan sorumluluk ve yükümlülüklerle aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere ihlal ettikleri her bent için)	Gerçek ve Tüzel Kişilere	734
(j) bendindeki ceza miktarı (22'inci maddenin üçüncü, dördüncü, beşinci ve altıncı fıkralarına aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere ihlal ettikleri her fıkra için)	Gerçek ve Tüzel Kişilere	1.469
(k) bendindeki ceza miktarı (22'inci maddenin yedinci fıkrasına aykırı hareket eden)	Gönderene Taşımacıya	366.831 366.831
(l) bendindeki ceza miktarı (23'üncü maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket ederek Tehlikeli Mad. Güvenlik Danışmanı bulundurmayan veya hizmeti almayan işletmeler)	İşletmelere	14.705
(m) bendindeki ceza miktarı (24'üncü maddenin birinci ve ikinci fıkrasına aykırı hareket eden İşletmeler)	İşletmelere	7.352
(n) bendindeki ceza miktarı (25'inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmeler)	İşletmelere	7.352

EK-5

01/01/2019– 31/12/2019 Tarihleri Arasında Uygulanacak		
09/07/2018 tarih ve 30473 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 31'inci maddesinin (c) fıkrasının 28'inci maddesinin (1-b) Bendine Göre İdari Para Cezaları Miktarları		
Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliğinin 18 inci maddesinin ikinci fıkrası	Miktarı [TL]	
(a) bendindeki ceza miktarı (13'üncü maddede yer alan hükümlere aykırı hareket eden yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlarına ve işletmelere her bir fıkra için verilen ceza)	Eğitim kuruluşu ve İşletmeler	440
(b) bendindeki ceza miktarı (9'uncu maddede yer alan hükümlere aykırı hareket eden IMDG Kod Eğiticilerine her bir fıkra için verilen ceza)	Eğiticilere	144

EK-6

01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arasında Uygulanacak 09/07/2018 tarih ve 30473 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 31'inci maddesinin (c) fıkrasının 28'inci maddesinin (1-b) Bendine Göre İdari Para Cezaları Miktarları	
Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ'in 30 uncu Maddesi,	Miktarı [TL]
(a) bendindeki ceza miktarı (10'uncu maddenin birinci, üçüncü, dördüncü, beşinci ve altıncı fıkralarında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGDEYB sahiplerine)	4.248
(b) bendindeki ceza miktarı (10'uncu maddenin ikinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGDEYB sahiplerine, ihlal edilen her bir bent için)	852
(c) bendindeki ceza miktarı (13'üncü maddenin ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGDEYB sahiplerine, ihlal edilen her bir fıkra için)	852
(ç) bendindeki ceza miktarı (23'üncü maddenin ikinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGD'ye, ihlal edilen her bir bent için)	852
(d) bendindeki ceza miktarı: (23'üncü maddenin üçüncü ve beşinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGD'ye, ihlal edilen her bir fıkra için)	1.415
(e) bendindeki ceza miktarı: (26'ncı maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGDE'ye, ihlal edilen her bir bent için)	852
(f) bendindeki ceza miktarı: (26'ncı maddenin ikinci ve üçüncü fıkrasına aykırı hareket eden TMGDE'ye)	1.707
(g) bendindeki ceza miktarı: (27'nci maddenin beşinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden işletmelere, ihlal edilen her bir bent için)	852
(ğ) bendindeki ceza miktarı (27'nci maddenin altıncı fıkrası hükmüne aykırı hareket eden işletmelere)	1.707
(h) bendindeki ceza miktarı (29'uncu maddenin altıncı fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGD'ye, ihlal edilen her bir bent için)	1.707
(ı) bendindeki ceza miktarı:	4.248

(Ek-1 inci maddenin birinci fıkrasında yer alan hükme aykırı hareket eden işletmeye)	
(i) bendindeki ceza miktarı: (Ek-1 inci maddenin ikinci fıkrasında yer alan hükme aykırı hareket eden TMGDK'lere)	14.163
(j) bendindeki ceza miktarı: (9'uncu maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGDEYB sahiplerine)	7.081
(k) bendindeki ceza miktarı: (23'üncü maddenin altıncı fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGD ye)	2.832
(l) bendindeki ceza miktarı: (26'ıncı maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket eden TMGD ye)	7.081
(m) bendindeki ceza miktarı: (27'inci maddenin yedinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmelere)	1.707
(m) bendindeki ceza miktarı: (27'inci maddenin yedinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine aykırı hareket eden işletmelere)	852

EK-7

01/01/2019– 31/12/2019 Tarihleri Arasında Uygulanacak Belgelendirme ve Uyarma Ücretleri	
<ul style="list-style-type: none"> - Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği - Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kod Kapsamında Eğitim ve Yetkilendirme Yönetmeliği, - Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğ, - Karayoluyla Tehlikeli Madde Taşıyan Araç Şoförlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönergesi, - Havayoluyla Tehlikeli Maddelerin Taşınması Eğitim Yönergesi, - Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkında Eğitim Yönergesi - Radyoaktif Madde İçeren Paketlerin Havaalanlarında Geçici Depolanmasına Dair Yönergesi, - Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi, - Demiryolu Taşımacılığında Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi, - Kıyı tesislerine “Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Yönergesi, - Denizyoluyla Taşınacak Dolu Konteynerlerin Brüt ağırlıklarının Tespiti ve Bildirimi Hakkında Yönergesi. - Tehlikeli Yüklere İlgili Gözetim Hizmeti Faaliyetinde Bulunacak Gözetim Şirketlerinin Yetkilendirilmesi Hakkında Yönerge -Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetkilendirilmesi Hakkında Yönerge - Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği 	Miktarı (TL)
- Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitimi Yetki Belgesi,	30.075
- Dolu Konteynerlerin Brüt Ağırlıklarının Tespiti İçin Yöntem-1 ve Yöntem-2 Kullanıcı Yetki Belgesi,	42.490
- Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi, - Tehlikeli Madde Uygunluk Denetimi Ücreti,	1.469
- Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitici Belgesi, - Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitici Belgesi, - Deniz Gözetim Yetkilisi Eğitici Belgesi	884
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası,	884
- Havaalanlarında Radyoaktif Madde Geçici Depolama İzin Belgesi,	2.660
- Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi,	852
- Demiryolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi,	884
- Uyarma.	132
- Tehlikeli Madde Gözetim Hizmeti Uygunluk Belgesi,	14.163
- Tehlikeli Madde Gözetim Hizmeti Uygunluk Belgesi Denetimi Ücreti,	2.832
- TMGDK yetki belgesi ücreti	70.816
- Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesi	150.000

EK-8

01/01/2019 – 31/12/2019 Tarihleri Arasında uygulanacak muayene ücretleri Tehlikeli Madde Taşıyan Araç ve Üst Yapıların Teknik Muayeneleri Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasına göre				
VERİLEN HİZMET		ONAY KURULUŞU ÜCRETİ (TL)	MUAYENE MERKEZİ ÜCRETİ (TL)	MÜŞTERİDEN TAHSİL EDİLECEK TOPLAM ÜCRET (TL)
ADR/TAŞIT UYGUNLUK İNCELEMESİ	Yıllık Teknik Muayene	707	141	848
	Kusur Durumunda Yeniden İnceleme	282	-	282
TANK MUAYENELERİ (Kimyasal-Akaryakıt-Asfalt)	Ara Muayene	707	2.124	2.831
	Periyodik Muayene	1.061	2.832	3.893
	İstisnai Muayene	1.061	*	1.061+*
TANK MUAYENELE Rİ (Basınçlı-Sınıf2)	Ara Muayene	707	2.832	3.539
	Periyodik Muayene	1.061	4.248	5.309
	İstisnai Muayene	1.061	*	1.061+*
TANK MUAYENELERİ (Vakum İzolasyonlu Kriyojenik)	Ara Muayene	707	2.478	3.185
	Periyodik Muayene	707	2.478	3.185
	İstisnai Muayene	707	2.478	3.185

*** İstisnai muayene ücretleri ara veya periyodik muayenenin hangisi yerine kabul ediliyorsa o kapsamda ücretlendirilir.**

Açıklamalar:

- 1- Tabloda verilen test ve muayene ücretlerine KDV dâhil değildir.
- 2- Belirlenen bu ücretler bu işler için alınacak üst limitler olup, muayene merkezleri bu ücretlerin altında hizmet verme imkânına sahiptir.
- 3- Muayene ve test işlemleri yapılırken araçta veya üst yapıda tamirat veya tadilat veya yedek parçaya ihtiyaç duyulursa, bu ücretler muayene merkezi tarafından ayrıca tahsil edilir.
- 4- Tank temizleme ve gazdan arındırma ücretleri tablodaki ücretlere dâhil değildir.
- 5- Tankların ara ve periyodik muayene süreleri 1 gün olarak belirlenmiş olup, Onay Kuruluşu ücretleri bu süreler içinde tamamlanan muayene faaliyetleri için geçerlidir. Bu süreleri geçen incelemelerde Onay Kuruluşu tarafından, tank başına günlük olarak 500TL+KDV ilave ücret alınır. Söz konusu ücret TSE adına Muayene Merkezi tarafından müşteriden tahsil edilecektir.
- 6- Kimyasal ve akaryakıt tankerlerinde tank bölme sayısının 6'nın üzerinde olması durumunda Muayene Merkezi ara ve periyodik muayene için 200 TL+KDV ilave ücret tahsil eder.
- 7- Belirlenen bu ücretler, muayene merkezinde müşterinin göreceği yerlere asılmak ve muayene merkezinin oluşturacağı web sitesinde yayımlanmak zorundadır.
- 8- Sarnıç vagon tanklarının test ve muayene ücretlendirmelerinde tabloda yer alan ücretler

T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı: 14511534-010.06.02-E.56607

17.08.2017

Konu: Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB) Alınması

GENELGE
(2017/TMKTDGM-04/TMFB)

Bilindiği üzere, Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR) doğrultusunda hazırlanan "Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik", 24/10/2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Yönetmeliğin, Kapsam başlıklı 2'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde; "Karayolu ile yapılan tehlikeli madde taşımacılığını, tehlikeli maddeleri gönderenleri ve bu maddelerin alıcılarını, tehlikeli maddeleri dolduran, yükleyen, boşaltan ve paketleyenleri, maksada uygun teknik özelliklere sahip her türlü taşıt ile taşıma yapan taşımacıları, tehlikeli madde yüklü her türlü taşıtı kullanan sürücü ve operatörleri, işletmecileri ve bu faaliyetlerde kullanılan her türlü taşıt, araç, gereç, paket ve benzerlerini kapsar" hükmü yer almaktadır.

Ayrıca aynı Yönetmeliğin, Taşımacılık faaliyetlerinde genel kurallar başlığı altındaki 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası "Tehlikeli maddelerin taşınmasında yer alan taraflar, hasar ve yaralanmaları önleyebilmek ve gerekirse bunların etkisini en aza indirebilmek için ön görülebilen risklerin yapısını ve boyutunu göz önünde bulundurarak bu Yönetmeliğe ve ADR hükümlerine uygun tedbirleri almak zorundadırlar" hükmüne amirdir.

Diğer taraftan, Yönetmeliğin Yetki belgesi sahibi olma zorunluluğu başlıklı 6'ncı maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında; dolduran, paketleyen, yükleyen, gönderen, alıcı, boşaltan ve tank-konteyner/taşınabilir tank işletmecisi olarak bu faaliyetlerden biri veya birden fazlasıyla iştirak eden işletmecilerin, Yönetmelikte yer alan sorumluluk ve yükümlülüklerin yerine getirilip getirmediğinin tespit etmek ve söz konusu işletmecileri "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" ile belgelendirerek kayıt altına almak için hazırlanan, "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge" , Bakanlık Makamının 10/04/2014 tarihli ve 15341 sayılı Olur'u ile yayımlanarak yürürlüğe konmuştur.

Yönergenin Tehlikeli madde faaliyet belgesi alma zorunluluğu başlıklı 5'inci maddesinin birinci fıkrası "Yönetmelik kapsamındaki tehlikeli maddelerden bir takvim yılı içerisinde net elli ton ve üstü miktarlarda işlem yapan; dolduran, paketleyen, yükleyen, gönderen, alıcı, boşaltan ve tank konteyner/taşınabilir tank işletmecisi olarak bu faaliyetlerden biri veya birden fazlasıyla iştirak eden işletmeler, Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi almak zorundadırlar." hükmü ile aynı maddenin ikinci fıkrası "Sınıf 1, Sınıf 6 ve Sınıf 7 kapsamındaki tehlikeli maddelerle iştirak eden işletmeler, herhangi bir işlem miktarına bağlı olmaksızın Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi almak zorundadırlar." hükümlerine amirdir.

Bu bağlamda, Yönergenin 5'inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında kalan ve ADR Sınıf 6.2'ye tabi bulaşıcı maddeler işi ile iştirak eden gerçek veya tüzel kişilerin, 13/06/2016 tarihli ve 43589 sayılı (2016/ TMKTDGM-02/TMFB) Genelgeye göre "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" almaları gerektiği belirtilmiştir.

Bilindiği üzere, ülkemizin ADR'ye taraf olma sürecini tamamlaması ile birlikte, Bakanlığımızca ADR'nin ulusal mevzuata uyumlaştırılması kapsamında ikincil mevzuat düzenlemelerini gerçekleştirilmiştir. Ancak, gerek taraf olduğumuz ADR hükümlerinin ülkemiz için yeni olması ve gerekse mevzuatın uygulanmasında bazı sektörlerin teknik ve idari alt yapı açısından hazır olmaması gibi nedenlerden dolayı, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren, Yönetmelik hükümlerinden bir kısmının sektör bazında kademeli olarak yürürlüğe girmesi ön görülmüştür.

Bu itibarla, ADR Sınıf 6.2'ye tabi bulaşıcı maddeler ile iştilal eden gerçek veya tüzel kişilerin, temelde yukarıda tadat edilen gerekçeler doğrultusunda "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" almalarına yönelik olarak uygulamaya konan 2016/ TMKTDGM-02/TMFB Genelgesi yürürlükten kaldırılmış olup, bu Genelgenin yayımlandığı tarihten itibaren ADR Sınıf 6.2'ye tabi bulaşıcı maddeler ile iştilal eden EK-1 listede yer alan gerçek veya tüzel kişilerin, Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge kapsamında "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" almaları gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğinin buna göre ifasını rica ederim.

EK-1

1. Üniversite Hastaneleri
2. Üniversite hastanelerinin müstakil klinikleri
3. Genel maksatlı hastaneler
4. Genel maksatlı hastanelerin müstakil klinikleri
5. Doğum hastaneleri
6. Tıp merkezleri
7. Müstakil diyaliz merkezleri
8. Tıbbi ve biyomedikal laboratuvarlar
9. Biyoteknoloji laboratuvarları ve enstitüleri
10. Mikrobiyoloji laboratuvarları
11. Tıbbi araştırma merkezleri
12. Müstakil kan bankaları ve transfüzyon merkezleri
13. Hayvan hastaneleri
14. Hayvanlar üzerinde araştırma ve deneyler yapan kuruluşlar
15. Veteriner kontrol ve araştırma enstitüleri

T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı: 40277820/87124

21/11/2016

Konu: Muayene Merkezleri

GENELGE
(2016 / TMKTDGM-03/ MUAYENE MERKEZLERİ)

Bilindiği üzere, “Tehlikeli Malların Karayoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR)” na 30/11/2005 tarihli ve 5434 Sayılı Kanun ile katılmamız uygun bulunmuş ve söz konusu anlaşma 02/07/2010 tarihli ve 27629 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, 2010/547 Sayılı “Bazı Anlaşmaların Yürürlük Tarihlerinin Tespit Edilmesi Hakkında Karar” ile de 22/03/2010 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu anlaşma ve 655 sayılı KHK ile yeni ihdas edilen Genel Müdürlüğümüze tevdi edilen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında, gerek ADR Uygunluk Belgesine sahip olan araç ve üst yapılarına ilişkin ADR Kısım 6 ve 9’da belirtilen test ve muayene işlemlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yapılması, gerekse de trafik siciline tescilli ve Taşıt Uygunluk Belgesi/ADR Uygunluk Belgesi olmadan tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetinde bulunan taşıtların durum tespitlerinin yapılarak belgelendirilebilmelerini sağlayacak muayene merkezlerinin açılması, muayene esaslarının ve işletme şartlarının belirlenmesi ihtiyaçlarına cevap vermek üzere Bakanlığımızca hazırlanan Tehlikeli Madde Taşıyan Araç ve Üst Yapıların Teknik Muayeneleri Hakkında Yönetmelik 21/04/2016 tarih ve 29691 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Diğer taraftan, 06/03/2013 tarihinde imzalanan “Tehlikeli Malların Taşınmasına İlişkin Uluslararası Anlaşma Ve Sözleşmeler Kapsamında Onay, Sertifikalandırma ve Muayene İşlemlerini Yapmak Üzere Ulaştırma, Denizcilik Ve Haberleşme Bakanlığı Tarafından Türk Standartları Enstitüsünün Yetkilendirilmesi Hususunda Protokol” kapsamında tehlikeli madde taşıyan araç ve üst yapıların muayeneleri için Bakanlığımız tarafından TSE, Onay Kuruluşu olarak yetkilendirilmiştir.

Bu bağlamda, Yönetmeliğin ve Yetkilendirme Protokolünün amaç ve hedeflerine uygun olarak uygulanmasını teminen aşağıdaki düzenlemelerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

(1) İŞLETME YETKİ BELGESİ BAŞVURULARI

a) Geçici İşletme Yetki Belgesi Başvuruları

1- Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten önce Onay Kuruluşunun gözetiminde muayene faaliyeti yürüten işletmeler aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler ile birlikte Bakanlığa Başvuruda bulunurlar.

- Yürütülen muayene faaliyeti kapsamının belirtildiği talep konusunu içeren dilekçe.
- İşletmenin unvanını, adresini, işgalini, temsile yetkili kişilerini, sermayesini, kurucularını ve ortaklarını gösteren Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi ile en son yapılan değişikliklerin gösterildiği Ticaret Sicil Gazetesinin aslının ibrazı veya noter onaylı suretleri,
- Tüzel kişiliklerde; unvan, adres, kayıt tarihi, çalışma konusu ve sermayesinin yazılı olduğu Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, gerçek kişilerde ise bağlı olduğu odadan alınan oda kayıt/faaliyet belgesi.

- Tüzel kişiliklerde işletmeyi temsil ve ilzama yetkili olanların noterden onaylı imza sirküleri, gerçek kişiliklerde ise imza beyannamesi.

- Ek-1’de yer alan tesis bilgi formu.

2- Söz konusu işletmelere, bu Genelgenin yayımı tarihinden itibaren ücretsiz olarak bir (1) yıl süre ile Geçici İşletme Yetki Belgesi düzenlenir.

b) İşletme Yetki Belgesi Başvuru Esasları

1-Yönetmelik kapsamında Muayene Merkezi olarak faaliyet göstermek isteyen işletmeler ilk başvurularını aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler ile birlikte Onay Kuruluşuna yapar.

Başvuruda istenen bilgi ve belgeler:

- Yürütülmek istenen muayene faaliyetinin belirtildiği talep konusunu içeren dilekçe.
- İşletmenin unvanını, adresini, işgalini, temsile yetkili kişilerini, sermayesini, kurucularını ve ortaklarını gösteren Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi ile varsa en son yapılan değişikliklerin gösterildiği Ticaret Sicil Gazetesinin aslının ibrazı veya noter onaylı suretleri.
- Tüzel kişiliklerde; unvan, adres, kayıt tarihi, çalışma konusu ve sermayesinin yazılı olduğu Ticaret Odası Faaliyet Belgesi, gerçek kişilerde ise bağlı olduğu odadan alınan oda kayıt/faaliyet belgesi.
- Tüzel kişiliklerde işletmeyi temsil ve ilzama yetkili olanların noterden onaylı imza sirküleri, gerçek kişiliklerde ise imza beyannamesi.
- Ek-1’de yer alan tesis bilgi formu ile birlikte Yönetmeliğin Ek-4’ünde belirtilen kriterlere ilişkin bilgi ve belgeler.

c) Başvuruların Değerlendirilmesi

1-Onay kuruluşu, muayene merkezi olarak faaliyet göstermek isteyen işletme ile ilgili değerlendirmeyi yapar. Bu değerlendirme, Yönetmelik hükümleri ve ilgili eklerinde belirtilen kriterler çerçevesinde;

- a) Başvuru dosyasında bulunan bilgi ve belgeler
- b) Mahallinde yapılacak inceleme sonuçları esas alınarak yapılır.

2- Yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde, Onay Kuruluşu tarafından muayene merkezi olarak faaliyet göstermesi uygun bulunan tesis, gerekli bilgi ve belgeler ile birlikte Bakanlığa bildirilir.

3- Bakanlık, Onay Kuruluşu tarafından uygun bulunan ve İşletme Yetki Belgesi ücretini yatıran tesis işleticisi adına Ek-2’de yer alan “Muayene Merkezi İşletme Yetki Belgesi” düzenler.

4- Bakanlık gerekli gördüğü durumlarda Onay Kuruluşu tarafından yapılacak incelemeler için personel görevlendirebilir.

5- Onay Kuruluşu, mahallinde yapılacak inceleme hizmeti için inceleme ücreti ve giderlerini başvuru sahibine fatura eder.

6- Bakanlık tarafından verilen İşletme Yetki Belgesi, ilgili diğer kurum ve kuruluşların mevzuatı gereği alınması gerekli diğer izin veya onayların temini ile ilgili olarak işleticinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(2) MUAYENE MERKEZLERİNE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER**Genel Hükümler**

1- Onay Kuruluşunun sahibi olduğu muayene merkezlerinde, Yönetmeliğin EK-4`ün B.1 numaralı sırasında belirtilen belgeler aranmaz.

2- Bir ilde mevcut olan muayene merkezi, söz konusu ilin ihtiyaçlarını karşılayamadığı veya 5’den fazla araca ilişkin ADR/Taşıt Uygunluk talebi olduğu durumlarda Yönetmeliğin Geçici Madde-2 hükmü kapsamında işlem yapılabilir.

3- Tank üreticilerinin kendi üretmiş oldukları tanklara ilişkin yapılacak istisnai muayene faaliyetleri Onay Kuruluşu gözetiminde üretici firma tesislerinde gerçekleştirilebilir.

4- IBC’lerin ara/periodyk muayenesi, IBC işletmecisinin tesisinde Onay Kuruluşu denetiminde yapılabilir.

5- Tank konteyner/çok elemanlı gaz konteyneri/tank takas gövdesi/tüplü gaz tankeri ara, periyodik ve istisnai muayeneleri ile bu yapıya ait basınçlı ekipmanlarının muayeneleri, Onay Kuruluşu gözetiminde söz konusu taşıma birimlerinin işletmecisinin gösterdiği uygun bir yerde gerçekleştirilir.

6- Kaynakların kontrolünde tahribatsız muayene işlemi gerektiği durumlarda, Muayene Merkezinin bu konuda yetkili bir firma ile arasında sözleşme varsa kendi uzman/uzmanlarından tahribatsız muayene seviye 2 sertifikası aranmaz. Bu durumda söz konusu firma ile yapılan sözleşme ile o firmanın çalışanlarının belgesine bakılır.

7-Yönetmeliğin 11. Maddesi (ç) bendi hükmü gereğince içeriği EK-3`de belirtilen konularda eğitim alınması zorunludur.

8- Yönetmeliğin EK-4 Muayene Merkezi Kriterlerinden, C. Altyapı ve Personel Kriterlerinin 9. maddesinde istenen kanal zorunluluğu, özellikle azot gazı ile yapılan testlerde söz konusu gazın yere çökmesinden kaynaklı tehlikelerden kaçınmak için uygun ebatlarda inşa edilecek rampa ile karşılanabilir.

(3) İŞLETME VE MUAYENE ESASLARI

İşletme Esasları

1-Muayene Merkezleri, araç ve araç üst yapı sahiplerinden başvurularını alıp, Onay Kuruluşunun sistemi üstünden bu başvurularını müşterileri adına yaparlar. Muayene merkezleri, müşterileri adına Yönetmelik kapsamında yürüttükleri işlemlerde Onay Kuruluşuna karşı sorumludur.

2- Muayene başvurularında muayene merkezi adı ve adresi açıkça belirtilir. Muayene merkezleri Bakanlıkça verilen işletme yetki belgeleri üstünde belirtilen adres dışında herhangi bir yerde araç ve araç üst yapı muayene işlemlerine ilişkin faaliyet yürütemez.

3- Muayene merkezi tank kaydı ve/veya ilgili ulusal mevzuatlarda belirtilmiş dokümantasyonu araç ve/veya üst yapı sahibinden talep eder ve muayenenin yapılacağı zaman bu dosyayı Onay Kuruluşu uzmanına sunar.

4- Tasarım Tip Onay dokümanları, Onay Kuruluşunca talep edildiği takdirde muayeneler esnasında kullanılmak üzere Onay Kuruluşu uzmanın incelemesine açılır. Söz konusu muayene işleminin tamamlanmasını müteakip iade edilir.

5- Muayene Merkezi, Onay Kuruluşunca düzenlenecek muayene raporunda belirtilen eksiklikleri, ancak araç ve/veya araç üst yapı sahibinin izni ve bilgisi dahilinde giderir.

6- Muayene Merkezi, Onay Kuruluşu uzmanına muayene ve inceleme işlemlerinin yapılabilmesi ve dokümantasyon işlemi için gerekli zamanı sağlar.

7-Muayene Merkezleri, Yönetmelik kapsamında yapmış olduğu işlemlerle ilgili iş süresince ve sonrasında kendi hatasından dolayı oluşacak zararlardan üçüncü kişilere karşı sorumludur.

Muayene Esasları

1- ADR Uygunluk ilk incelemelerinde yeni üretilmiş araçlar için tescile esas belge (Uygunluk Belgesi) ibrazı yeterli olup, bu araçlar için Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ibrazı zorunlu değildir. Bu durumdaki araçlarda belge üstünde şasi numarası olması yeterlidir.

2- Yeni üretilmiş araçların ilk muayeneleri hariç olmak üzere araç muayenelerinde, taşıma ünitelerinde ADR 8.1.3 Tehlike İkaz ve Turuncu Plaka İşaretleri, ADR 8.1.4 Yangınla Mücadele Teçhizatı, ADR 8.1.5 Çeşitli ve Kişisel Koruyucu Teçhizat Şartları sağlanmalıdır.

3- Muayene merkezi, Onay Kuruluşu uzmanı muayeneye başlamadan önce; tankları muayene için hazırlar. Bu hazırlık, tank üstündeki gerekli sökülme işlemlerinin yapılarak muayene ekipmanlarının bağlanmasını, muayene esnasında iş sağlığı ve güvenliği şartlarının sağlanmasını içerir.

4- Sınıf 2 taşıyan tankların periyodik muayenelerinden önce gazdan arındırma işlemi yapılmalıdır.

5- Muayene merkezi, muayene öncesinde gerekli iş güvenliği şartlarının sağlandığını kontrol eder ve güvence altına alır.

6- Onay Kuruluşu uzmanınca iş sağlığı ve güvenliği şartlarının oluşmadığı tespit edilirse muayene işlemi durdurulur.

Tamirat Tadilat

- 1- Tehlikeli madde taşıyan tankların tamirat ve tadilatlarını yapmak isteyen muayene merkezleri ve bu merkezler dışında kalan işletmeler Onay Kuruluşuna başvurur. Başvuru sahibi işyerinde alt yapı uygunluğu ile ilgili Onay Kuruluşu tarafından inceleme yapılır. Uygun bulunduğu takdirde Onay Kuruluşunca tamirat ve tadilatçı uygunluk sertifikası düzenlenir.
- 2- Tankların tamirat ve tadilat işlemleri ile ilgili olarak uygulanacak prosedürler Onay Kuruluşunca hazırlanarak ilgili kuruluşlarca uygulanır.
- 3- Tamirat ve tadilatçı uygunluk sertifikası bulunmayan yerlerde tamirat ve tadilat işlemi yapılan tankların muayene işlemi yapılmaz.
- 4- Yönetmelik kapsamında Geçici Madde-1 hükmüne göre Bakanlıkça Geçici İşletme Yetki Belgesi düzenlenen muayene merkezlerinden bu Genelge yayımlandığı tarihten itibaren bir yıl süre ile tamirat ve tadilatçı uygunluk sertifikası aranmaz.

(4) RAPOR VE BELGELER

- 1-Muayene sırasında Onay Kuruluşu tarafından hazırlanan bir örneği Ek-4' de yer alan ADR Araç/ Taşıt Uygunluk İnceleme Raporu ve Ek-5'de yer alan tehlikeli madde taşıyan tanklara ait muayene raporları, 3 nüsha halinde hazırlanır. Bir nüshası Onay Kuruluşunda, ikinci nüshası muayene merkezinde, 3 üncü nüshası müşteriye teslim edilmek üzere ilgili muayene merkezine verilir.
- 2- Fatura ve dosya işlemlerinin muayene merkezince tamamlanmasını müteakip ADR kısım 9'da tanımlanan ve ADR gerekliliklerini karşılayan araçlara bir örneği Ek-6'da yer alan ADR Uygunluk Belgesi, ADR'nin gerekliliklerini sağlayamayan eski araçlara ise Ek-7'de yer alan Taşıt Uygunluk belgeleri elektronik ortamda e-imzalı olarak veya ıslak imzalı olarak Onay Kuruluşunca düzenlenerek muayene merkezine teslim edilir. Muayene Merkezleri söz konusu belgeleri müşterisine teslim etmekle yükümlüdür.
- 3- ADR Araç Uygunluk/Taşıt Uygunluk ve Tank Muayene Belgeleri ilgili muayene ve incelemeye ait raporların düzenlenme tarihinden itibaren en geç 20 iş günü içinde muayene merkezlerince müşterilerine teslim edilmelidir. Bu süre içerisinde söz konusu muayene raporları ilgili belgeler yerine kullanılabilir.
- 4- Tehlikeli madde taşımacılığı yol kenarı denetiminde esnasında araç ve/veya üst yapıyla ilgili bir uygunsuzluğun tespiti halinde, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 23'üncü maddesinde görev verilen personel tarafından Tehlikeli Madde Taşıyan Araç ve Üst Yapıların Teknik Muayeneleri Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin 5 inci bendine istinaden düzenlenecek Uygunsuzluk Tespit Tutanağı Ek-8' de yer alan formata uygun olarak düzenlenecektir.

(5) ÜCRETLER VE UYGULANMASI

- 1- Ek-9 ücret tablosunda belirtilen ücretler, Yönetmelik kapsamında ADR/Taşıt Uygunluk inceleme ve tank muayene (Ara, periyodik, istisnai muayene) bedeli olarak araç ve/veya araç üstyapı sahibine tahakkuk ettirilebilecek üst limit ücretler olup, işletmeler tarafından bu üst limit ücretlerin altında ücretler ile hizmet verilebilir.
- 2- Araç ve/veya üst yapılarının muayeneleri sırasında çıkabilecek tamir ve tadilat ile eksikliklerin giderilmesi işlemlerine ilişkin muayene merkezi tarafından müşterilerinden alınacak hizmet bedelleri verilen muayene hizmetlerinden alınacak ücret bedellerine dahil değildir.
- 3- Muayene merkezlerince müşterilere kesilecek faturalarda, tank muayene bedeli (Ara, periyodik, istisnai muayene), ADR Araç uygunluk /Taşıt Uygunluk inceleme bedelleri, adetleri ve Onay Kuruluşuna aktarılacak tutar açıkça belirtilir.
- 4- Bu genelgenin ekinde belirtilen Onay Kuruluşu ücretleri muayene merkezlerince Onay Kuruluşu tarafından bildirilen banka hesabına peşin olarak yatırılır. Aksi hallerde Onay Kuruluşunca muayene işlemlerine başlanmaz.
- 5- Tank muayenelerinde bu genelge ekinde belirtilen süreler aşıldığı takdirde ortaya çıkacak ilave ücretler Onay Kuruluşu tarafından muayene merkezine kesilecek faturaya ilave edilir. Muayene merkezi bu işlemle ilgili ilave ücreti en geç bir sonraki ayın 10. gününe kadar Onay Kuruluşu tarafından bildirilen banka hesabına yatırır.

6- Tank muayenelerinde, muayene merkezlerinden kaynaklanan kusurlardan dolayı Genelge ekinde belirtilen süreler aşılsa, söz konusu fark ücreti müşterilere yansıtılamaz.

7- ADR gerekliliklerini sağlamayan eski araçlara ilişkin üst yapıların Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ilk muayeneleri, periyodik muayene kapsamında ücretlendirilir.

(6) MUAYENE MERKEZLERİ KAPSAMI

Yönetmelik Ek-4 Muayene Merkezleri Kriterleri A. Kapsam kısmı Ek-10'da belirtildiği şekilde uygulanır ve ilgili kapsam yetki belgesinde açıkça belirtilir.

Bilgilerini ve gereğinin buna göre ifasını rica ederim.

Ahmet ARSLAN
Bakan

EK:

- 1-Tesis Bilgi Formu örneği.
- 2-İşletme Yetki Belgesi örneği.
- 3- Eğitim Konuları ve İçeriği.
- 4-ADR Araç Uygunluk/Taşıt Uygunluk İnceleme Raporu.
- 5-Tehlikeli Madde Taşıyan Tankların Muayene Raporu.
- 6-Belirli Tehlikeli Maddeler Taşıyan Araçlar İçin Onay Sertifikası.
- 7-Taşıt Uygunluk Belgesi.
- 8-Uygunsuzluk Tespit Tutanağı.
- 9-Ücretler Tablosu.
- 10- Muayene Merkezleri Kapsamı.

EK-1

TESİS BİLGİ FORMU

1	Tesis işletmecisi adı/unvanı	
2	Tesis işletmecisinin adresi	
3	Tesisin adı	
4	Tesisin bağlı olduğu/bulunduğu il	
5	Tesis adresi	
6	Tesisin bağlı olduğu Belediye, Özel İdare, içinde bulunduğu Serbest Bölge veya Organize Sanayi Bölgesi	
7	Tesis sorumlusunun adı ve soyadı	
8	Telefon	
9	Faks	
10	Elektronik posta	
11	Web Adresi	

EK-2

İŞLETME YETKİ BELGESİ

T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü



MUAYENE MERKEZİ İŞLETME YETKİ BELGESİ

YETKİ BELGESİNİN		
VERİLİŞ TARİHİ	GEÇERLİLİK TARİHİ	KAPSAMI
YETKİ BELGESİ SAHİBİ		
TİCARİ ÜNVANI		
ADRES		
TİCARET SİCİL NO		
VERGİ DAİRESİ / NO		

Bu yetki belgesi, yukarıda adresi belirtilen muayene merkezinin muayene merkezinin işletilmesi için geçerlidir.

BELGE NO: 0000

Genel Müdür

EK-3**EĞİTİM KONULARI VE İÇERİĞİ**

Eğitimin Adı	Eğitim Süresi	Belge Tipi
ADR Genel Farkındalık, Tank Muayene ve ADR Araç İnceleme eğitimi	3 gün	Katılımcı Sertifikası
TSE ADR Genel Farkındalık-ADR Araç İnceleme-Tank Muayene Yenileme Eğitimi	1 gün	

Eğitim Konuları

1. ADR Yönetmeliği ve Ulusal Mevzuat
2. ADR 3.2 Tablo A ve ADR 4.3
3. ADR 6.8
4. TS EN 12972`ye göre Tank Muayeneleri (Periyodik Muayene)
5. TS EN 12972`ye göre Tank Muayeneleri (Ara Muayene)
6. TS EN 12972`ye göre Tank Muayeneleri (İstisnai Muayene)
7. Akaryakıt Tankerlerin Muayeneleri (TS EN 13094)
8. Kimyasal Tankerlerin Muayeneleri (TS EN 14025)
9. Sınıf2 (Gazlar) Taşıyan Basınçlı Tankların Muayeneleri (TS EN 12493, TS EN 13530, TS EN 14398)
10. ADR Bölüm 5 (Plakalama)
11. ADR Bölüm 8 (Araçta bulunması zorunlu ekipmanlar)
12. ADR Bölüm 9 (Tehlikeli Madde Taşıyan Araçlar)
13. ADR Bölüm 9.1 Kapsamında araç tipleri ve tip onayları
14. ADR Bölüm 9.2 Kapsamında araç uygunluk değerlendirmesi
15. ADR Bölüm 7.2, 9.3 ve 9.8 Kapsamında Sınıf 1 (Patlayıcı) taşıyan araçlar için ek zorunluluklar.
16. ADR Bölüm 9.7 Kapsamında tank taşıyan araçlar için ek zorunluluklar.
17. Dokümantasyon

EK-4

ADR ARAÇ UYGUNLUK/TAŞIT UYGUNLUK İNCELEME RAPORU

MUAYENE KRİTERİ	<input type="checkbox"/> ADR KISIM 9 <input type="checkbox"/> ADR KISIM 8 <input type="checkbox"/> TAŞIT UYGUNLUK
BAŞVURU NO/ TARİH	
MUAYENE RAPOR NO/ TARİH	
MUAYENE TÜRÜ	<input type="checkbox"/> İlk İnceleme <input type="checkbox"/> Kusur Sonrası Yeniden İnceleme <input type="checkbox"/> Periyodik İnceleme
ARAÇ KATEGORİSİ (CİNSİ)	N1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> O1 <input type="checkbox"/> O2 <input type="checkbox"/> O3 <input type="checkbox"/> O4 <input type="checkbox"/>
BAŞVURULAN ARAÇ TİPİ (ADR 9.1.1.2 kapsamındaki araç kodu/kodları)	<input type="checkbox"/> EX/II <input type="checkbox"/> EX/III <input type="checkbox"/> FL <input type="checkbox"/> OX <input type="checkbox"/> AT <input type="checkbox"/> MPÜB
ARAÇ ÖZELLİKLERİ	
MARKA/ÜRETİCİ	
TİCARİ TANIMI/MODELİ	
MODEL YILI	
TRAFİK TESCİL TARİHİ	
Teknik Olarak Müsaade Edilen Azami Kütlesi/ İstiap Haddi:	
Teknik Olarak Müsaade Edilen Azami Katar Kütlesi:	
ECE R 105 TİP ONAY NUMARASI	
ŞAŞI NO	
ARAÇ PLAKA NO	
BAŞVURU SAHİBİNİN ADI VE ADRESİ	
BELGE DÜZENLENECEK ARAÇ SAHİBİNİN ADI VE ADRESİ	
İNCELEME ADRESİ	
İNCELEME TARİHİ	
BELGE SON GEÇERLİLİK TARİHİ	
İNCELEMİYİ YAPAN ONAY KURULUŞU UZMANIN ADI SOYADI	
SONUÇ	<input type="checkbox"/> UYGUN <input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL <input type="checkbox"/> EMNİYETSİZ <i>İncelemenin UYGUN olması durumunda İnceleme Dosyasının Onay Kuruluşuna Ulaştırılarak, İnceleme Bitiş Tarihinden İtibaren En Gec 20 İş Günü İçinde Belgenin Teslim Alınması Gerekmektedir.</i>
ONAY KURULUŞU UZMANI İMZASI	
AÇIKLAMA	
UYGUNSUZLUK/LAR(Varsa)(Uygunsuzluklara ait madde numaraları yazılmalıdır)	

EK-5

TEHLİKELİ MADDE TAŞIYAN TANKLARIN MUAYENE RAPORU

A. MUAYENE BİLGİLERİ

Başvuru Tarih ve No:	Rapor Tarih ve No:
Başvuru Sahibi/Muayene Merkezi Adı:	İletişim Bilgileri:
Uluslararası Sözleşme/Taşıma Modu/Yönetmelik/Muayene Standardı:	
ADR (Karayolu) <input type="checkbox"/> RID (Demiryolu) <input type="checkbox"/> IMDG (Denizyolu) <input type="checkbox"/> TS EN 12972 <input type="checkbox"/> UDHB Yönerge <input type="checkbox"/>	
Muayene Tarihi:	
Muayene Kapsamı: Basıncsız <input type="checkbox"/> Basıncılı <input type="checkbox"/> Akaryakıt/Asfalt <input type="checkbox"/> Kimyasal <input type="checkbox"/> Sınıf 2 (Gazlar) <input type="checkbox"/> Kriyojenik <input type="checkbox"/>	
Muayene Tipi: Tasarım (Tip) Onay Muayenesi <input type="checkbox"/> İlk Muayene <input type="checkbox"/> Eski Tanklar İlk Muayene <input type="checkbox"/>	
Periyodik Muayene <input type="checkbox"/> Ara Muayene <input type="checkbox"/> İstisnai Muayene <input type="checkbox"/>	
İstisnai Muayene Yapılma Gerekçesi:	
İstisnai Muayenenin Yerine Geçtiği Muayene Tipi: Periyodik Muayene <input type="checkbox"/> Ara Muayene <input type="checkbox"/>	

B. TANK BİLGİLERİ

Uluslararası Sözleşmelerde belirtilen gereklilikleri sağlamayan eski tankların UDHB`ce belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak muayenelerinde ulaşılmayan bilgilere "- " konacaktır. Tank seri no`ya ulaşılmadığı durumlarda onay kuruluşunca tankın takibi amacı ile seri no verilecektir.

Tank Sahibi / Kullanıcı:	İletişim Bilgileri:
Üretim/Seri No:	Üretici/Üretim Tarihi:
Üretim Yeri Adresi:	Firma Model kodu:
Tasarım Onay Numarası/Tarihi:	Tankın İmalat Standardı:
Tank Kodu/Portatif Tank Talimatı:	Tank/Portatif Tank Özel Hükümü:
Taşıma Biriminin Tipi: Sabit Tank <input type="checkbox"/> Sökülebilir Tank <input type="checkbox"/> Taşınabilir Tank <input type="checkbox"/> Tank Konteyner <input type="checkbox"/> Tank Takas Gövdesi <input type="checkbox"/>	
Tankta Taşınabilecek Tehlikeli Maddeler (Muayenesi yapılan tank, aşağıdaki tabloda özel olarak bir tehlikeli madde`ye atıf yapılmamışsa tank koduna, ADR`de tanımlanan tank hiyerarşisine uyan tank kodlarına ve ilgili tank özel hükümlerine uygun olarak tankta kullanılan gövde malzemesi, conta malzemesi ve teçhizatlarla uyumlu olan tehlikeli maddelerin taşınmasında kullanılabilir. Eski tankların UDHB`ce belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak muayenelerinde taşınacak tehlikeli maddelerin UN numaraları mutlaka belirtilecektir.)	
UN Numarası	Tehlikeli Maddenin Adı
	Paketleme Grubu

C. SABİT TANKLAR İÇİN ARAÇ BİLGİLERİ

Marka/Model Yılı:			
Araç Tanımı:	Kamyon <input type="checkbox"/>	Yarı Römork <input type="checkbox"/>	Römork <input type="checkbox"/> Merkezi Dingilli Römork <input type="checkbox"/>
Tank Tipi:	Şasi Üzerine Bağlı <input type="checkbox"/>	Kendini Taşıyan Gövdeli <input type="checkbox"/>	
Tank Şasi Bağlantısı:	Kaynaklı <input type="checkbox"/>	Cıvatalı <input type="checkbox"/>	Diğer:
Şase No:			
ADR Araç Uygunluk/Taşıt Uygunluk Muayenesi Yapıldı mı? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>			

D. TEST VE İNCELEMELER

(G: Geçti; K:Kaldı, NU: Numuneye Uygulanmaz)

Doküman İnceleme	Tankın Dış Kontrolü	Su Kapasitesi Tayini	Hidrostatik Basınç Testi
Tasarım Kontrolü	Servis Ekipmanlarının Kontrolü	Yapısal Ekipmanların Kontrolü	Sızdırmazlık Testi
Tankın İç Kontrolü	Malzeme Testleri	Kaynak Kontrolü	Diğer:.....

E. SONUÇ

1. Uygun

Uygunsuzluk Tespit Edilmemiştir. Tank plakası onay kuruluşu mührü ile işaretlenmiştir.

Bir Sonraki Muayene Tarihi: .../.../20..

Onay Kuruluşu Uzmanı Ad, Soyadı, Kaşe		Tarih	İmza
---------------------------------------	--	-------	------

2. Uygun Değil

Emniyetsiz

Tespit Edilen Uygunsuzluk/lar:
İlgili TS EN 12972 Maddesi veya İlgili Yönetmelik Karşılığı:

Onay Kuruluşu Uzmanı Ad, Soyadı, Kaşe		Tarih	İmza
---------------------------------------	--	-------	------

EK-6

BELİRLİ TEHLİKELİ MADDELER TAŞIYAN ARAÇLAR İÇİN ONAY SERTİFİKASI

CERTIFICATE OF APPROVAL FOR VEHICLES CARRYING CERTAIN DANGEROUS GOODS

Bu sertifika, aşağıda belirtilen aracın, Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına ilişkin Avrupa Anlaşması (ADR) tarafından öngörülen koşulları karşıladığını beyan eder./This certificate testifies that the vehicle specified below fulfils the conditions prescribed by the European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road (ADR).

1. Sertifika No: <i>Certificate No.:</i>	2. Araç Üreticisi: <i>Vehicle manufacturer:</i>	3. Araç Tanıtım No: <i>Vehicle Identification No.:</i>	4. Tescil Numarası (varsa): <i>Registration number (if any):</i>
5. Taşıyıcının, Operatörünün veya Araç Sahibinin Adı ve İş Adresi: / <i>Name and Business Address of Carrier, Operator or Owner:</i>			
6. Araçla İlgili Açıklamalar¹: <i>Description of vehicle:</i>			
7. ADR 9.1.1.2 Kapsamındaki Araç Kodu (Kodları):² / <i>Vehicle designation(s) according to 9.1.1.2 of ADR:</i>			
EX II	EX III	FL	OX AT MPUB
8. Yavaşlatıcı Fren Sistemi³: / <i>Endurance Braking System:</i> <input type="checkbox"/> Yok / Not Applicable <input type="checkbox"/> ADR 9.2.3.1.2 uyarınca etkinlik (32) tonluk ⁴ bir taşıma ünitesinin toplam kütlesi için yeterlidir. <i>The Effectiveness according to 9.2.3.1.2 of ADR is sufficient for total Mass of The Transport Unit of t</i>			
9. Sabit Tanklar/Tüplü Gaz Tankeriyle İlgili Açıklama(varsa) / <i>Description of the Fixed Tank(s)/Battery-Vehicle (if any):</i>			
9.1 Tank Üreticisi: <i>Manufacturer of the tank:</i>			
9.2 Tank/Tüplü Gaz Tankeri Onay Numarası: <i>Approval Number of the Tank/Battery-Vehicle:</i>			
9.3 Tank Üreticisinin Seri Numarası/ Tüplü Gaz Tankerinin Elemanlarının Tanımlanması: <i>Tank Manufacturer's Serial number/Identification of Elements of Battery-Vehicle:</i>			
9.4 Üretim Yılı: <i>Year of Manufacture:</i>			
9.5 ADR 4.3.3.1 veya 4.3.4.1 Uyarınca Tank Kodu: <i>Tank Code According to 4.3.3.1 or 4.3.4.1 of ADR:</i>			
9.6 ADR 6.8.4 uyarınca TC ve TE Özel Hükümü (varsa)⁶: <i>Special Provisions TC and TE According to 6.8.4 of ADR (if applicable):</i>			
10. Taşınmasına İzin Verilen Tehlikeli Maddeler: / <i>Dangerous Goods Authorised for Carriage:</i> Araç, No. 7'deki araç kodlarına atanmış olan tehlikeli malların taşınması için aranan koşulları karşılamaktadır. / <i>The vehicle fulfils the conditions required for the carriage of dangerous goods assigned to the vehicle designation(s) in No. 7.</i>			
10.1 EX/II veya EX/III ise³ <input type="checkbox"/> Uyumluluk Grubu J de Dahil Olmak Üzere Sınıf 1 Maddeleri <i>Goods of Class 1 including compatibility group J</i> <i>In the case of an EX/II or EX/III vehicle</i> <input type="checkbox"/> Uyumluluk Grubu J Hariç Olmak Üzere Sınıf 1 Maddeleri <i>Goods of Class 1 excluding compatibility group J</i>			
10.2 Tanker/Tüplü Gaz Tankeri İçin³ : / <i>In the case of a tank-vehicle/battery-vehicle</i> <input type="checkbox"/> Yalnızca Tank Kodu ve No. 9'da Belirtilen Özel hükümler Kapsamında İzin Verilen Maddeler Taşınabilir ⁵ ya da <i>Only the substances permitted under the tank code and any special provisions specified in No:9 maybe carried or</i> <input type="checkbox"/> Yalnızca Aşağıdaki Maddeler Taşınabilir (Sınıf, BM No. ve Gerekliyse Ambalajlama Grubu ile Uygun Sevkiyat Adı): <i>Only the following substances (Class, UN number, and if necessary packing group and proper shipping name) maybe carried</i>			
Yalnızca, gövde, conta, teçhizat ve (varsa) koruyucu astar malzemeleriyle tehlikeli tepkimeye girmeye meyilli olmayan maddeler taşınabilir. / <i>Only substances which are not liable to react dangerously with the materials of the shell, gaskets, equipment and protective linings (if applicable) may be carried.</i>			
11. Açıklamalar / <i>Remarks:</i>			
12. Son Geçerlilik Tarihi/ Valid until	Yer/Place	Tarih- İmza Date /Signature	Belgeleyen Kurum Mührü <i>Stamp of Issuing Servic</i>

1 Araçların Yapımına ilişkin Konsolide Kararın (R.E.3) Ek 7'sinde veya 97/27/AT sayılı Direktifte tanımlanan elektrikle çalışan araçların ile N ve O kategorilerindeki römörklerin tanımları uyarınca.
2 İlgili olmayan istisnayı çözümler.
3 İlgili olanı işaretleyiniz.
4 İlgili değeri giriniz. 44 t değeri, tescil belgelerinde yer alan "tescil/hizmet sırasındaki maksimum izin verilen kütle"yi sınırlamaz.
5 Varsa özel hükümler de dikkate alınarak No. 9 'da belirtilen tank koduna veya 4.3.3.1.2 veya 4.3.4.1.2'deki hiyerarşi kapsamında izin verilen başka bir tank koduna tahsis edilmiş olan maddeler.
6 İzin verilen maddeler No. 10.2'de yer alıyorsa aranmaz.

13. Geçerliliğin Uzatılması / Extensions of validity	
Geçerlilik Aşağıdaki Tarihe Kadar Uzatılmıştır. <i>Validity Extended Until</i>	Düzenleyen Kurumun Mührü, Yer, Tarih, İmza <i>Stamp of is Issuing Service, Place, Date, Signature</i>

NOT: Araç hizmetten alınışında, araç No. 5'te belirtilen başka bir taşıyıcıya, operatöre veya araç sahibine devredildiğinde, sertifikanın geçerlilik tarihinin sona ermesi üzerine veya aracın bir veya birden fazla temel özelliğinde ciddi bir değişiklik gerçekleşmesi halinde, sertifikayı düzenleyen kuruma iade edilecektir.

EK-7
TAŞIT UYGUNLUK BELGESİ

BELİRLİ TEHLİKELİ MALLAR TAŞIYAN ARAÇLAR İÇİN ONAY SERTİFİKASI			
Bu sertifika, aşağıda bilgileri verilen tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan eski araç ve üst yapının, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından belirlenen kriterleri karşıladığını beyan eder.(a)			
1. Sertifika No.:	2. Araç üreticisi:	3. Araç Tanımlama No:	4. Tescil numarası:
5. Taşıyıcının, operatörün veya araç sahibinin adı ve iş adresi:			
6. Araçla ilgili açıklamalar: ¹			
7. ADR 9.1.1.2 kapsamındaki araç kodu (kodları): ²			
EX/II	EX/III	FL	OX AT MPÜB
8. Sabit tanklar/tüplü gaz tankeriyle ilgili açıklama (varsa):			
8.1 Tank Yapım Malzemesi:			
8.2 Tank Seri No(c):			
8.3 Tank/Tüplü Gaz Tankeri Muayene Sertifika/Rapor No:			
8.4 Tank/Tüplü Gaz Tankeri Muayene Tarihi:			
8.5 Tank ile Taşınabilecek Tehlikeli Maddelerin UN Numaraları:			
9. Açıklamalar (b): ADR'YE TARAF OLAN ÜLKELERE TAŞIMA YAPAMAZ.			
10.			
Son geçerlilik tarihi	Yer, Tarih, İmza	Düzenleyen kurum mührü	

(a) ADR Gerekliliklerini sağlayamayan ancak Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yurt içinde ve ADR'ye taraf olmayan ülkelerde tehlikeli madde taşımacılığı yapacak araçlardır.

(b) (a) da tarif edilen araçlar için sadece Türkçe dilinde açıklama girilecektir.

(c) Ulaşılmadığı durumlarda Onay Kuruluşu tarafından uygun görülecek bir yöntemle göre verilecektir.

1. Araçların Yapımına ilişkin Konsolide Kararın (R.E.3) Ek 7'sinde veya 97/27/AT sayılı Direktifte tanımlanan elektrikle çalışan araçların ile N ve O kategorilerindeki römorkların tanımları uyarınca.

2. İlgili olmayanın üstünü çiziniz.

NOT: Araç hizmetten alındığında, araç No. 5'te belirtilen başka bir taşıyıcıya, operatöre veya araç sahibine devredildiğinde, sertifikanın geçerlilik tarihinin sona ermesi üzerine veya aracın bir veya birden fazla temel özelliğinde ciddi bir değişiklik gerçekleşmesi halinde, sertifikayı düzenleyen kuruma iade edilecektir.

EK-8**Tehlikeli Madde Taşıyan Araç ve Üst Yapıların Teknik Muayeneleri Hakkında
Yönetmeliğin 13'üncü Maddesinin 5'inci Fıkrasına Göre Düzenlenen****UYGUNSUZLUK TESPİT TUTANAĞI**

DÜZENLEYEN KURULUŞ VE BİRİMİ:

Hakkında Uygunsuzluk Tutanağı Düzenlenen Gerçek / Tüzel Kişinin

Adı Soyadı/Unvanı	
İş Yeri Adresi	
İkametgâh Adresi	
Vergi Kimlik No	
T.C. Kimlik No	

Aracın	Cinsi	Plaka No	Diğer
	ADR Uygunluk /Taşıt Uygunluk Belgesi	Geçerlilik Tarihi	
Aracın Sürücüsünün	Adı Soyadı	Görevi	İmzası

...../...../..... tarihinde, saat de ve

.....Adresi /Mevkii'nde yapılan denetim/kontrol sonucunda ADR/ Taşıt Uygunluk Belgesi
almış olan yukarıda bilgileri olan
aracın..... hususunda
yeterliliği kaybolduğu tespit edilmiştir.

Düzenleyen Görevlilerin			
Adı Soyadı	Unvanı	Sicil No	İmzası
Diğer Hususlar (Gerekirse):			

EK- 9

TEST VE MUAYENE ÜCRETLERİ

VERİLEN HİZMET		ONAY KURULUŞU ÜCRETİ (TL)	MUAYENE MERKEZİ ÜCRETİ (TL)	MÜŞTERİDEN TAHSİL EDİLECEK TOPLAM ÜCRET (TL)
ADR/TAŞIT UYGUNLUK İNCELEMESİ	Yıllık Teknik Muayene	500	100	600
	Kusur Durumunda Yeniden İnceleme	200	-	200
TANK MUAYENELERİ (Kimyasal-Akaryakıt-Asfalt)	Ara Muayene	500	1.500	2.000
	Periyodik Muayene	750	2.000	2.750
	İstisnai Muayene	750	*	750 + *
TANK MUAYENELERİ (Basıncılı-Sınıf2)	Ara Muayene	500	2.000	2.500
	Periyodik Muayene	750	3.000	3.750
	İstisnai Muayene	750	*	750 + *
TANK MUAYENELERİ (Vakum İzolasyonlu Kriyojenik)	Ara Muayene	500	1.750	2.250
	Periyodik Muayene	500	1.750	2.250
	İstisnai Muayene	500	1.750	2.250

* İstisnai muayene ücretleri ara veya periyodik muayenenin hangisi yerine kabul ediliyorsa o kapsamda ücretlendirilir.

Açıklamalar:

- 1- Tabloda verilen test ve muayene ücretlerine KDV dâhil değildir.
- 2- Belirlenen bu ücretler bu işler için alınacak üst limitler olup, muayene merkezleri bu ücretlerin altında hizmet verme imkânına sahiptir.
- 3- Muayene ve test işlemleri yapılırken araçta veya üst yapıda tamirat veya tadilat veya yedek parçaya ihtiyaç duyulursa, bu ücretler muayene merkezi tarafından ayrıca tahsil edilir.
- 4- Tank temizleme ve gazdan arındırma ücretleri tablodaki ücretlere dâhil değildir.
- 5- Tankların ara ve periyodik muayene süreleri 1 gün olarak belirlenmiş olup, Onay Kuruluşu ücretleri bu süreler içinde tamamlanan muayene faaliyetleri için geçerlidir. Bu süreleri geçen incelemelerde Onay Kuruluşu tarafından, tank başına günlük olarak 500TL+KDV ilave ücret alınır. Söz konusu ücret TSE adına Muayene Merkezi tarafından müşteriden tahsil edilecektir.
- 6- Kimyasal ve akaryakıt tankerlerinde tank bölme sayısının 6'nın üzerinde olması durumunda Muayene Merkezi ara ve periyodik muayene için 200 TL+KDV ilave ücret tahsil eder.
- 7- Belirlenen bu ücretler, muayene merkezinde müşterinin göreceği yerlere asılmak ve muayene merkezinin oluşturacağı web sitesinde yayımlanmak zorundadır.

EK-10
MUAYENE MERKEZLERİ KAPSAMI

SIRA	MUAYENE TÜRÜ	KAPSAM	AÇIKLAMA
1	ADR/TAŞIT UYGUNLUK İNCELEMELERİ	ADR Yıllık Teknik Muayene	ADR Bölüm 9' da tanımlanan AT, FL, OX, EXII, EXIII ve MPÜB tiplerindeki araçlar
		Eski Araçların Yıllık Teknik Muayeneleri	ADR gerekliliklerini karşılamayan araçlar
2	BASINÇSIZ TANKLARIN MUAYENELERİ	2a Akaryakıt Tankları	Çalışma Basıncı 0,5 Bar altında olan Asfalt ve Akaryakıt tankları
		2b Kimyasal Tankları	Çalışma Basıncı 0,5 Bar altında olan Asfalt ve Akaryakıt dışında kalan sıvı kimyasalları taşıyan tanklar
3	BASINÇLI TANKLARIN MUAYENELERİ	3a Kimyasal Tankları	Çalışma Basıncı 0,5 Bar üstünde olan sıvı kimyasalları taşıyan tanklar
		3b LPG Tankları	Sınıf 2 (Gazları) Taşıyan Tanklar
		3c Kriyojenik Tanklar	Soğutularak Sıvılaştırılmış Gazları Taşıyan Tanklar

NOT: Tek cidarlı yalıtılmış kriyojenik tankların muayeneleri 3.b kapsamındadır.

T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı: 14511534-010.06/5626

22/01/2016

Konu: Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD) İstihdam Edilmesi

GENELGE
(2016/TMKT DGM-01/TMGD)

Bilindiği üzere, 09/04/1987 tarihli ve 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununa dayanılarak ve Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR) doğrultusunda hazırlanan ve ilk olarak 31/03/2007 tarihli ve 26579 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik”, 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye dayalı olarak yenilenip ikinci kez 24/10/2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı başlıklı 33 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında hazırlanan “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Hakkında Tebliğ” 22/05/2014 tarihli ve 29007 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Tebliğ kapsamında kalan bazı işletmeler için, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD) istihdam etme veya TMGD’lerden hizmet alması zorunluluğu, 01/07/2015 tarihi itibarıyla başlamıştır.

Bu bağlamda, Tebliğ’in uygulanmasından bu güne kadar yaşanan tecrübe, karayoluyla tehlikeli madde taşımacılığı sürecinde yer alan gerçek veya tüzel kişilerce Tebliğ’in farklı yorumlamasının önüne geçilmesi ile Tebliğ’in amaç ve hedeflerine uygun olarak gerçekleşmesini teminen, aşağıdaki hükümlere açıklık getirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bu itibarla;

(1) TMGD İstihdam Etme Muafiyeti:

Bilindiği üzere Tebliğin TMGD istihdam etme muafiyeti başlıklı Geçici 2 nci maddesinin birinci fıkrası “Perakende satış yapan; akaryakıt, LPG, CNG ve LNG istasyon işletmeleri ile LPG, CNG tüp satışı yapan işletmelerin; TMGD istihdam etmek veya TMGD hizmet alma zorunluluğu 1/1/2018 tarihine kadar aranmaz.” hükmüne amirdir. Buna göre:

- a) Geçici 2 inci maddenin bu fıkrası kapsamında kalan ve perakende satış yapan işletmelerin, istasyon çıkışlı bütün akaryakıt ürün satışları perakende olarak kabul edildiğinden bu tür işletmeler için TMGD istihdamı etmesi veya TMGD’lerden hizmet alma zorunluluğu 01/01/2018 tarihinde başlayacaktır.
- b) Enerji Piyasası Denetleme Kurumundan (EPDK) “Bayilik Lisansı” ile lisanslandırılmış akaryakıt, LPG, CNG ve LNG istasyonuna sahip işletmelerin; perakende satış haricinde EPDK’dan “Dağıtım Lisansına” sahip işletmelerden aldıkları akaryakıt, LPG, CNG ve LNG vb. tehlikeli maddeleri kendi istasyonlarına ait depolara boşaltmadan üçüncü kişilere toptan satış yapmaları ve bu şekilde satış yapılan miktarı yıllık 50 ton ve üzerinde olması halinde, TMGD

istihdam etme veya TMGD'lerden hizmet alma zorunluluğu 01/07/2015 tarihi itibarıyla başlamış bulunmaktadır.

(2) Taşımacıların TMGD İstihdamı:

Tebliğ'in Geçici 2 inci maddesinin üçüncü fıkrası "Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre K1, K2, C1, C2, L1, L2, R1, R2 yetki belgesine sahip olup, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren taşımacıların TMGD bulundurma zorunluluğu 01/01/2018 tarihine kadar aranmaz." hükmüne amirdir. Buna göre;

- Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre eşya/yük taşımacılığı alanında yetki belgesine sahip olup; Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren ve toplam araç taşıma kapasitesi elli tonun altında bulunan taşımacıların, TMGD istihdam etmesi veya TMGD'den hizmet alma zorunluluğu bulunmamaktadır.
- Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre eşya/yük taşımacılığı alanında yetki belgesine sahip olup; Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren ve toplam araç taşıma kapasitesi elli ton ve üzerinde olup, sadece taşımacılık faaliyetinde bulunan taşımacıların, TMGD istihdam etmesi veya TMGD'den hizmet alması zorunluluğu bulunmaktadır. Ancak bu zorunluluk 01/01/2018 tarihinde başlayacaktır.
- Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre eşya/yük taşımacılığı alanında yetki belgesine sahip olup; Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren taşımacıların, bir takvim yılı içerisinde net elli ton ve üstü miktarlarda tehlikeli madde elleçleme tesislerine (yükleme, boşaltma, depolama ve benzeri işlemler için sabit taşınmaz) sahip olmaları halinde (perakende satış yapan akaryakıt istasyonları hariç); bu şekilde bulunan her bir tesisi için ayrı ayrı TMGD istihdam etmesi veya TMGD'den hizmet alması zorunluluğu ise 01/07/2015 tarihinde başlamış bulunmaktadır.

Bilgilerinizi ve gereğinin buna göre ifasını rica ederim.

Dr. Özkan POYRAZ
Bakan a.
Müsteşar V.

T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı: 94300306-010.06.02/19314

07/03/2018

Konu: Eğitim Mevzuatı Uygulamaları

GENELGE
2018/01
(TMKTDGM)

Bilindiği üzere, Ülkemizin taraf olduğu Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR) kapsamında tehlikeli madde taşıyan araç şoförlerine yönelik eğitimler “Karayoluyla Tehlikeli Madde Taşıyan Araç Şoförlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitim Yönergesi” hükümlerine göre yürütülmektedir.

Söz konusu mevzuat çerçevesinde düzenlenen eğitimlere katılıp Bakanlığımızca yapılan SRC-5 sınavları sonrası başarılı olan kişilere 5 yıl geçerliliği olan Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitimi Sertifikası (SRC-5 Belgesi) düzenlenmektedir. Bu sertifikanın yenilenmesine ilişkin anılan Yönerge'nin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında “SRC 5 Belgesi sahiplerinin, belgelerinin geçerlilik süresinin bitiminden önceki 6 (altı) ay içinde yenileme eğitimine katılmaları ve bu eğitimler sonunda Bakanlıkça düzenlenecek sınavda başarılı olmaları halinde mevcut belgenin geçerlilik tarihinin bitiminden itibaren beş yıl süreyle geçerli olmak üzere yeni SRC 5 Belgesi verilir.” hükmü mevcuttur.

Diğer taraftan, Yönerge'nin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının 6 ncı bendine istinaden SRC-5 Eğitimi alan şoförlere düzenlenen Eğitim Tamamlama Belgeleri, aynı Yönergenin 22 ncı maddesinin dokuzuncu fıkrasına göre Bakanlığımızca yapılacak 2 yıl içerisindeki 4 sınav için geçerlidir.

SRC-5 belgelerini yenilemek isteyen adayların gerek sınav takvimi gerekse iş programları nedeniyle Yönerge'de belirtilen yenileme eğitimi süresi içerisinde eğitim alarak Bakanlığımızca yapılacak en fazla 2 sınava girebildikleri ve bu sınavlarda başarısız olmaları halinde belgelerinin geçerlilik tarihi bittiğinden dolayı mağduriyet yaşayabilecekleri değerlendirilmektedir.

Bu bağlamda; SRC-5 Yenileme Eğitimi alacak adayların SRC-5 Belgelerinin geçerlilik süresi içerisinde Yönerge'de belirtilen 4 sınav hakkından azami derecede istifade edebilmelerini ve mağduriyet yaşanmamasını teminen, Yönergenin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen süre 1 yıl olarak uygulanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğinin buna göre ifasını rica ederim.



Ahmet ARSLAN
Bakan

T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı: 14511534

.../12/2013

Konu: Eğitim Mevzuatı Uygulamaları

GENELGE
(2014/TMKT DGM-02 / YOL KENARI DENETİMİ)

Bilindiği üzere, 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR) paralelinde hazırlanan “Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik” Bakanlığımızca revize edilerek 24/10/2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Yönetmeliğin İkinci Bölüm, Taşımacılık Faaliyetlerinde Genel Kurallar başlığı altındaki 5 inci maddenin birinci fıkrasında “Tehlikeli maddeler kamuya açık karayolunda, bu Yönetmelik ve ADR hükümlerine uygun olarak ekonomik, kontrollü, seri, güvenli, insan sağlığına zarar vermeden ve çevreye olumsuz etkisi en az olacak şekilde taşınır” hükmü ile üçüncü fıkradaki “Tehlikeli maddelerin taşınmasında yer alan taraflar, hasar ve yaralanmaları önleyebilmek ve gerekirse bunların etkisini en aza indirebilmek için ön görülebilen risklerin yapısını ve boyutunu göz önünde bulundurarak bu Yönetmeliğe ve ADR hükümlerine uygun tedbirleri almak zorundadırlar.” hükmü mevcuttur.

Bu bağlamda, tehlikeli maddelerin karayoluyla taşınmasında; sertifikalı ambalajların (paketler) kullanılması; tehlikeli madde taşımacılığı konusunda eğitim almış sürücülerin kullandığı, ADR ve Yönetmelikte belirtilen işaret, etiket ve turuncu plakalar ile donatılmış “Taşıt Uygunluk Belgesi/ADR Uygunluk Belgesi”ne sahip taşıtlarla yapılması gerekmektedir.

Bu itibarla, Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde denetimle görevli ve yetkili kılınan kurum ve kuruluşlara mensup personel tarafından, Bakanlığımızca bu hususta yeni bir düzenleme yapıncaya kadar Yönetmeliğin 24 üncü maddesine göre yol kenarı denetimlerinin EK’de yer alan kontrol listesine göre yapılması, tespit edilen ihlallerde gerekli idari para cezalarının uygulanmasına yönelik İdari Para Cezası Tutanaklarının düzenlenmesi hususunda gereğini rica ederim.

Binali YILDIRIM
Bakan

EK: Kontrol Listesi ve İdari Para Cezaları (13 Sayfa)

EK

24 Ekim 2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 24 üncü maddesine göre yol kenarı denetimlerinde, Yönetmeliğin 23 üncü maddesi ile denetimle görevli ve yetkili kurum ve kuruluşlara mensup personel tarafından yapılacak denetimlerde kullanılacak Kontrol Listesi ile ihlallerde uygulanacak İdari Para Cezaları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	Yönetmelik Maddesi	Yönetmelik maddesinin hükmü	Cezai madde için dayanak	2014 yılında uygulanacak ceza miktarları (TL)
1	5- (4)	“Tehlikeli maddelerin karayolu ile taşınmasında; ADR Bölüm 6’da tanımlanan ve Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş tarafından test edilip UN Numarası verilerek sertifikalandırılmış olan ambalajların kullanılması zorunludur” hükmü kapsamında, Bakanlıkça veya ADR’ye taraf olan bir ülke İdaresi veya bu İdare tarafından yetkilendirilen bir kuruluş tarafından UN Numarası verilerek sertifikalandırılmış ambalajların kullanılıp kullanılmadığı. (1)	655 Sayılı KHK’nin 28 inci maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi gereğince, Yönetmeliğin 28 inci maddesinin 4 üncü fıkrasının (a) bendine istinaden;	Gönderene - 1000
2	5- (5)	“Tehlikeli madde taşımada ADR’de tanımlanan etiket, işaret ve turuncu plakaların kullanılması zorunludur” hükmü kapsamında; 1. Taşımaya konu tehlikeli madde tanker içinde taşınmıyor ise, taşınan yüke uygun araçta tehlike ikaz işareti ve turuncu plakanın bulunup bulunmadığı.(2)	655 Sayılı KHK’nin 28 inci maddesinin ikincifıkrasının (b) bendi gereğince, Yönetmeliğin 28 inci maddesinin 4 üncü fıkrasının (b) bendine istinaden;	Gönderene -1000 Taşımacıya - 500 Sürücüye - 100
		2. Taşımaya konu tehlikeli madde paketlenmiş (ambalajlı) olarak tenteli, kasalı veya kapalı kasalı araçlarda taşınmıyor ise, taşınan yüke uygun araçta tehlike ikaz levhası ve turuncu plakanın bulunup bulunmadığı.(3) 3. Taşımaya konu tehlikeli madde araç içerisinde ambalajlı (paketli) olarak taşınmıyor ise ambalaj üzerindeki tehlike ikaz etiketinin bulunup bulunmadığı. (1)		
3	8- (1) 9- (1)/b	“Yönetmelik ve ADR hükümlerine uygun olarak ulusal ve uluslararası karayollarında tehlikeli yük taşımada yapacak şoförlerin, Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC5)/ADR Şoför Eğitim Sertifikasına sahip olmaları zorunludur” hükmü kapsamında, tehlikeli yük taşıyan araçların sürücülerinde geçerli SRC5 belgesinin bulunup bulunmadığı. (4)	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanununun 26 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (1) bendi gereğince, Yönetmeliğin 28 inci maddesinin 3 üncü fıkrasına istinaden;	Sürücüye -207
4	14- (1)/i	Tehlikeli madde taşıyan araçta “Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikasına (SRC5) sahip sürücünün istihdam edilip edilmediği.	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanununun 26 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının (e) bendi gereğince, Yönetmeliğin 28 inci maddesinin 2 nci fıkrasına istinaden;	Taşımacıya - 519
5	9- (1)/a	“ADR Bölüm 5.4.1’de belirtildiği şekilde düzenlenen taşıma evrakı bulundurmamak” hükmüne uygun olarak tehlikeli yük taşıyan araçta, taşıma evrakının bulunup bulunmadığı. (5)	655 Sayılı KHK’nin 28 inci maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi gereğince, Yönetmeliğin 28 inci maddesinin 4 üncü fıkrasının (ç) bendine istinaden;	Gönderene - 500

6	9- (1)/ç	ADR Bölüm 5.4.3'te belirtildiği şekilde, "taşımacı tarafından sürücüye verilmek üzere hazırlanan yazılı talimat bulundurmamak" hükmüne uygun olarak tehlike veya kaza durumunda araç mürettebatına yol gösterecek 3 bölümden oluşan talimatın tehlikeli madde taşıyan araçta bulunup bulunmadığı. (6)	655 Sayılı KHK'nin 28 inci maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi gereğince, Yönetmeliğin 28 inci maddesinin 4 üncü fıkrasının (d) bendine istinaden;	Gönderene - 250 Taşımacıya - 250 Sürücüye - 50
7	7- (2) 9- (1)/e	"Taşıtlar için geçerli ADR Uygunluk Belgesi bulundurmamak" hükmü kapsamında, 2014 model; tanker tipi araçlar ile patlayıcı madde taşıyan araçlarda geçerli "ADR Uygunluk Belgesinin" bulunup bulunmadığı. (7)	655 Sayılı KHK'nin 28 inci maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi gereğince, Yönetmeliğin 28 inci maddesinin 4 üncü fıkrasının (e) bendine istinaden;	Taşımacıya - 1000
8	7- (1) 9- (1)/f	"ADR'de tanımlanan Sınıf 1, Sınıf 6 ve Sınıf 7 tehlikeli yüklerin taşınmasında, bu Yönetmelik kapsamında belirlenen ilgili/yetkili mercilerden alınmış taşıma izin belgesinin fotokopisini bulundurmamak" hükmü kapsamında ilgili/yetkili mercilerden alınmış taşıma izin belgesinin fotokopisinin araçta bulunup bulunmadığı. (Tehlikeli maddenin sınıfına göre özel izin alınacak kurumlar (8))	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanununun 5 inci maddesinin beşinci paragrafına aykırı hareket edenlere, aynı Kanununun 26ncı maddesinin (b) bendi gereğince, Yönetmeliğin 28 inci maddesinin 1 inci fıkrasına istinaden;	Taşımacıya - 519
9	9- (1)/g	Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi'nin tehlikeli madde taşıyan araçta bulunup bulunmadığı.	655 Sayılı KHK'nin 28 inci maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi gereğince, Yönetmeliğin 28 inci maddesinin 4 üncü fıkrasının (f) bendine istinaden;	Sürücüye - 50
			655 Sayılı KHK'nin 28 inci maddesinin 2 nci fıkrasının (b) bendi gereğince, Yönetmeliğin 28 inci maddesinin 4 üncü fıkrasının (g) bendine istinaden;	Taşımacıya - 500

ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığında İlişkin Avrupa Anlaşması

Yönetmelik: Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik

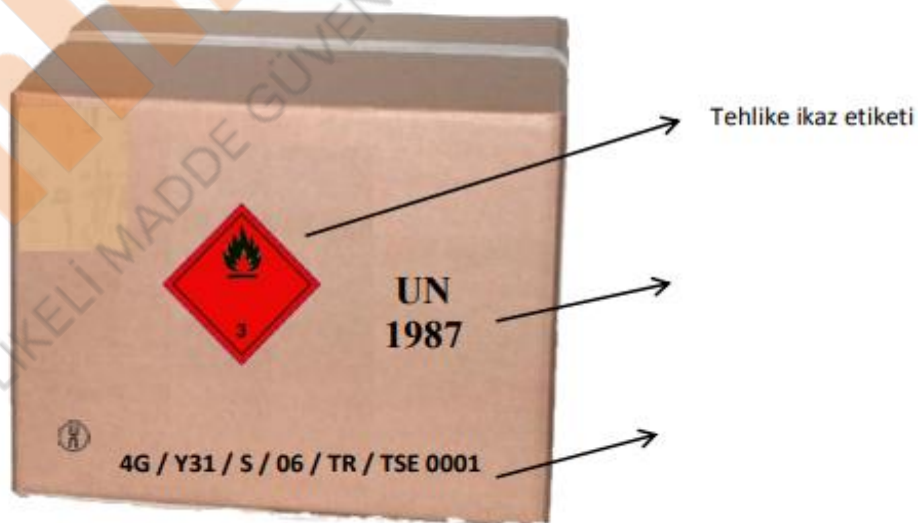
Gönderen: Eşyayı taşımacıya teslim eden, alıcıyı belirleyen taşıma evrakında ismi bulunan gerçek veya tüzel kişi

Taşımacı: Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre C1, C2, K1, K2, L1, L2, R1, R2 yetki belgelerinden birine sahip olan gerçek veya tüzel kişi

Sürücü: Tehlikeli madde yüklü aracı kullanan SRC 5 belgesine sahip şoför

(1)

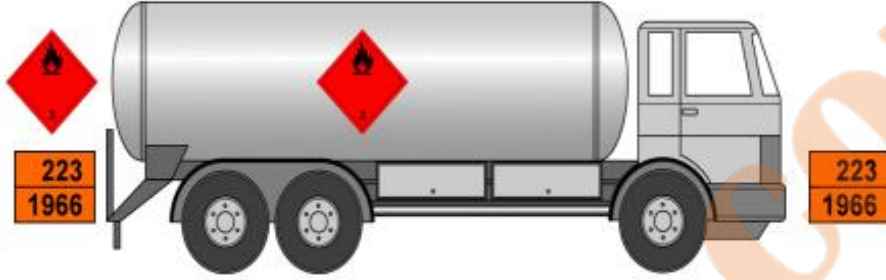
- Bir ambalajın işaretlenmesi ve etiketlenmesi



(2)

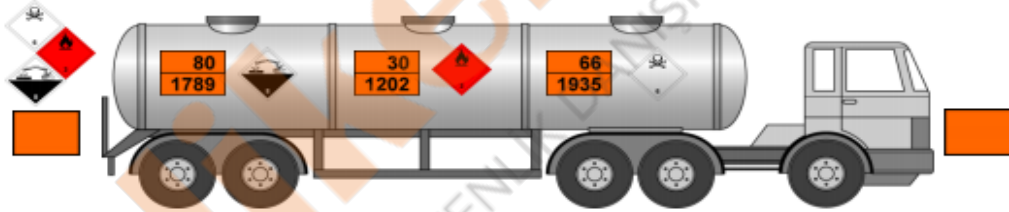
- Tanker içinde sadece bir sınıf tehlikeli madde taşıyorsa asgari aşağıda gösterildiği şekilde araca tehlike ikaz levhaları ve turuncu plakalar takılmalıdır.

- Tankerin önüne ve arkasına yazılı turuncu plakalar takılır
- Her iki yanına ve arkasına ise taşıdığı tehlikeli maddenin sınıfını gösteren tehlike ikaz levhaları takılır.



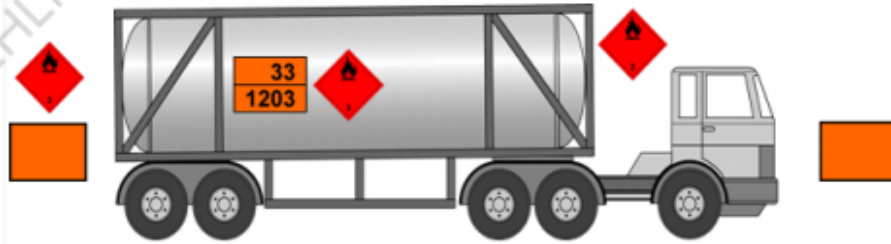
- Tanker bölmelerinde birden fazla değişik cins veya sınıf tehlikeli madde taşıyorsa asgari aşağıda gösterildiği şekilde araca tehlike ikaz levhası ve turuncu plakalar takılmalıdır.

- Tankerin önüne ve arkasına yazısız turuncu plakalar takılır.
- Her bir tankın yanlarına yazılı turuncu plakaları ile tehlike ikaz levhaları takılır
- Tankerin arkasına tüm tehlike ikaz levhaları takılır.



- Tank konteyner içinde sadece bir sınıf tehlikeli madde taşıyorsa asgari aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi tehlike levhası ve turuncu plakalar takılmalıdır.

- Tank konteynerin dört tarafına taşıdığı tehlikeli maddenin sınıfını gösteren tehlikeli ikaz levhaları takılır.
- Araca takılacak turuncu levha konusunda iki şekilde hareket edilebilir. Aracın önüne ve arkasına yazılı turuncu plaka takılırsa tank konteynere takmaya gerek yoktur. Aşağıdaki örnekte olduğu gibi tank konteynerin her iki yanına yazılı turuncu plaka takılırsa aracın önüne ve arkasına yazısız turuncu plaka takılır.



- **Araç tehlikeli yük bulunan bir konteyneri taşıyorsa**

- Konteynerin dört tarafına tehlike ikaz levhaları takılır.
- Araca ise yazısız turuncu plaka takılır.



Açıklamalar:

Temizlenmemiş/gazdan arındırılmamış boş tankerler ve tank konteynerler tehlike ikaz etiketlerini ve turuncu plakalarını çıkartamazlar. Bu etiket ve işaretler ancak tank temizlendikten sonra çıkartılabilir.



Yazılı Turuncu Plaka
40 cm x 30 cm ebatlarında



Tehlike İkaz Levhası
Araçlarda kullanılırsa 25 cm x 25 cm ebadında.
Paketlerde kullanılırsa 10 cm x 10 cm ebadında

(3)

- **Paketli (Ambalaj) olarak tehlikeli madde taşıyorsa**

- Aracın önüne ve arkasına yazısız turuncu plakalar takılır.
- Araca tehlike ikaz levhası takılmaz.



- **Sınıf 1 (Patlayıcı Maddeler) ve Sınıf 7 (Radyoaktif Maddeler) kapsamında paketli (ambalajlı) olarak tehlikeli madde taşıyorsa**

- Aracın önüne ve arkasına yazısız turuncu plakalar takılır.
- Aracın her iki yanına ve arkasına taşıdığı yükün tehlike ikaz levhası takılır.



(4)

SRC-5 BELGESİ

<p>TEHLİKELİ MAL TAŞIMACILIĞI SÜRÜCÜ EĞİTİM SERTİFİKASI ADR DRIVER TRAINING CERTIFICATE</p> <p>TR</p> <p>1. SRC5-1112319851278 2. YAMANTÖRK 3. MEHMET 4. 01/02/1967 5. TÜRKİYE 18882760492 6. 7. T.C. ULAŞTIRMA, DENİZLİK ve HABERLEŞME BAKANLIĞI 8. Geçerlilik Tarihi / Valid To : 02/10/2015</p> <p>FOTOĞRAF</p> <p>ÖRNEK</p>	<p>GEÇERLİ OLDUĞU SINIF(LAR) VEYA UN NUMARALARI : VALID FOR CLASS(ES) OR UN NOS.:</p> <table><thead><tr><th>TANKLAR - TANKS</th><th>TANKLAR DIŞINDA - OTHER THAN TANKS</th></tr></thead><tbody><tr><td>9-Sınıf 1</td><td>10, Sınıf 1</td></tr><tr><td>Sınıf 2</td><td>Sınıf 2</td></tr><tr><td>Sınıf 3</td><td>Sınıf 3</td></tr><tr><td>Sınıf 4.1 Sınıf 4.2 Sınıf 4.3</td><td>Sınıf 4.1 Sınıf 4.2 Sınıf 4.3</td></tr><tr><td>Sınıf 5.1 Sınıf 5.2</td><td>Sınıf 5.1 Sınıf 5.2</td></tr><tr><td>Sınıf 6.1 Sınıf 6.2</td><td>Sınıf 6.1 Sınıf 6.2</td></tr><tr><td>Sınıf 7</td><td>Sınıf 7</td></tr><tr><td>Sınıf 8</td><td>Sınıf 8</td></tr><tr><td>Sınıf 9</td><td>Sınıf 9</td></tr><tr><td>Diğer-UN</td><td>) -Diğer-UN</td></tr></tbody></table> <p>ÖRNEK</p> <p> 01234667890</p>	TANKLAR - TANKS	TANKLAR DIŞINDA - OTHER THAN TANKS	9-Sınıf 1	10, Sınıf 1	Sınıf 2	Sınıf 2	Sınıf 3	Sınıf 3	Sınıf 4.1 Sınıf 4.2 Sınıf 4.3	Sınıf 4.1 Sınıf 4.2 Sınıf 4.3	Sınıf 5.1 Sınıf 5.2	Sınıf 5.1 Sınıf 5.2	Sınıf 6.1 Sınıf 6.2	Sınıf 6.1 Sınıf 6.2	Sınıf 7	Sınıf 7	Sınıf 8	Sınıf 8	Sınıf 9	Sınıf 9	Diğer-UN) -Diğer-UN
TANKLAR - TANKS	TANKLAR DIŞINDA - OTHER THAN TANKS																						
9-Sınıf 1	10, Sınıf 1																						
Sınıf 2	Sınıf 2																						
Sınıf 3	Sınıf 3																						
Sınıf 4.1 Sınıf 4.2 Sınıf 4.3	Sınıf 4.1 Sınıf 4.2 Sınıf 4.3																						
Sınıf 5.1 Sınıf 5.2	Sınıf 5.1 Sınıf 5.2																						
Sınıf 6.1 Sınıf 6.2	Sınıf 6.1 Sınıf 6.2																						
Sınıf 7	Sınıf 7																						
Sınıf 8	Sınıf 8																						
Sınıf 9	Sınıf 9																						
Diğer-UN) -Diğer-UN																						

(5)

TAŞIMA EVRAKINDA BULUNMASI GEREKEN ASGARİ BİLGİLER

1. UN-Numarası
2. Maddenin veya nesnenin resmi adı/tanımlaması
3. Sınıflandırma Kodu (Örneğin 2,3,5,2,6.1, 9 vb. olabilir)
4. Paketleme grubu (varsa)
5. Tünel Kısıtlama Kodu
6. Ambalajların sayısı ve tarifi
7. Tehlikeli maddenin toplam miktarı
8. Gönderenin bilgileri
9. Alıcının bilgileri
10. İlave bilgiler/ İstisnalar/ Özel durum (varsa)

Örnek : Taşıma evrakında aşağıdaki gibi bilgiler yer alır:

“UN 1098, ALİL ALKOL, 6.1, I, (C/D)”
1 2 3 4 5

Açıklama:

- | | |
|---------------|--|
| 1. UN 1098 | : UN-Numarası |
| 2. ALİL ALKOL | : Maddenin veya nesnenin resmi adı/tanımlaması |
| 3. 6.1 | : Sınıflandırma Kodu |
| 4. I | : Paketleme Grubu |
| 5. (C/D) | :Tünel Kısıtlama Kodu |










YAZILI TALİMAT

Tehlike veya bir kaza durumunda araç personelinin nasıl hareket edeceğiyle ilgili hazırlanan yazılı talimat 3 bölümden oluşur ve asgari aşağıdaki bilgileri içerir.

Bölüm 1

Taşıma esnasında oluşabilecek bir kaza veya tehlike anında araç ekibi, güvenli ve elverişli bir yerde aşağıdaki adımları izlemelidir:

- Fren sistemini devreye sokunuz, motoru durdurunuz ve mümkün ise şalteri kullanarak aküyü devre dışı bırakınız;
- Tutuşmaya sebep olabilecek kaynaklardan kaçınınız, özellikle sigara içmeyiniz ve herhangi bir elektrikli aygıt çalıştırmayınız;
- Olay, kaza veya taşınan madde ile ilgili mümkün olduğunca çok bilgi vermeye çalışarak uygun acil yardım hizmetlerini arayınız;
- Uyarı yeleği giyiniz ve uygun bir şekilde ikaz işaretlerini yerleştiriniz;
- Gelen yardım ekiplerine cevap vermek adına taşıma evraklarını hazırda bulundurunuz;
- Dökülen maddelerin üzerinde yürümeyiniz veya dokunmayınız. Üzerinize rüzgarla gelen havaya karışmış olabilecek gazı, dumanı, tozu, buharı solumaktan kaçınınız;
- Uygun ve güvenli olduğunda lastik, fren ve motor bölümlerindeki ufak ve başlangıç yangınlarını söndürmek için yangın söndürücü kullanınız.
- Araç personeli, yük bölümündeki yangınların üstesinden gelmeye çalışmamalıdır.
- İlgili durumlarda ve güvenliyse, kabindeki ekipmanlar kullanılarak taşınan tehlikeli maddenin su kaynaklarına, kanalizasyon sistemine sızıntısı önlenmelidir.
- Kazanın veya acil durumun gerçekleştiği ortamdan uzaklaşın; olay yerinde bulunan insanlara oradan uzaklaşmalarını tavsiye ediniz ve acil yardım ekibinin tavsiyelerini dinleyip, uygulayınız.
- Taşınan maddeye maruz kalan kıyafetlerinizi ve taşınan maddelere karşı kullandığınız koruyucu ekipmanları kaldırınız ve onları güvenli bir şekilde bertaraf ediniz.

Tehlikeli malların sınıflara göre tehlike özellikleri ve ortaya çıkan koşullara ilişkin eylemler hakkında araç ekibi üyeleri için ilave kılavuz		
Tehlike etiketleri ve levhaları	Tehlike özellikleri	Talimat
(1)	(2)	(3)
<p>Patlayıcı maddeler ve nesnelər</p>  <p>1 1.5 1.6</p>	<p>Kütlesel patlama; parçaların fırlaması; yoğun ateş/ısı akımı; parlak ışık oluşumu; yüksek ses veya duman gibi özelliklere ve etkilere neden olabilir.</p> <p>Şoklara ve/veya darbelere ve/veya ısıya hassastır.</p>	<p>Kendinizi koruma altına alınız ve yere yakın yerlerden uzak durunuz.</p>
<p>Patlayıcı maddeler ve nesnelər</p>  <p>1.4</p>	<p>Ufak bir patlama ve ateş alma riski.</p>	<p>Kendinizi koruyunuz.</p>
<p>Alevlenir gazlar</p>  <p>2 2.1</p>	<p>Yangın riski.</p> <p>Patlama riski.</p> <p>Basınç altında olabilir. Boğulma riski.</p> <p>Yanıklara ve/veya soğuk ısırmasına neden olabilir.</p> <p>İçindekiler ısındığında patlayabilir.</p>	<p>Kendinizi koruma altına alınız ve pencerelerden uzak durunuz.</p>
<p>Alevlenmeyen, zehirsiz gazlar</p>  <p>2 2.2</p>	<p>Boğulma riski.</p> <p>Basınç altında olabilir.</p> <p>Soğuk ısırmasına neden olabilir.</p> <p>İçindekiler ısındığında patlayabilir.</p>	<p>Kendinizi koruma altına alınız ve yere yakın yerlerden uzak durunuz.</p>
<p>Zehirli gazlar</p>  <p>2.3</p>	<p>Zehirlenme riski.</p> <p>Basınç altında olabilir.</p> <p>Yanıklara ve/veya soğuk ısırmasına neden olabilir.</p> <p>İçindekiler ısındığında patlayabilir.</p>	<p>Gaz maskesi takınız.</p> <p>Kendinizi koruma altına alınız ve yere yakın yerlerden uzak durunuz.</p>
<p>Alevlenir sıvılar</p>  <p>3 3</p>	<p>Yangın riski.</p> <p>Patlama riski.</p> <p>İçindekiler ısındığında patlayabilir.</p>	<p>Kendinizi koruyunuz.</p> <p>Yere yakın yerlerden uzak durunuz.</p>
<p>Alevlenir katılar, kendiliğinden reaktif maddeler ve patlayıcı özelliği duyarsızlaştırılmış katı patlayıcılar</p>  <p>4.1</p>	<p>Yangın riski. Alevlenir veya patlayıcı; ısı, kıvılcım veya alev halinde tutuşabilir.</p> <p>Sürtünme ve darbe yoluyla diğer maddeler (asitler, ağır metal bileşenleri ve aminler) ile temas ettiğinde ısı açığa çıkması durumunda egzotermik parçalanmaya sebep olabilecek reaktif maddeler içerebilir.</p> <p>Bu, zararlı ve alevlenir gazların veya buharların oluşmasına ya da kendiliğinden tutuşmaya neden olabilir.</p> <p>İçindekiler ısındığında patlayabilir.</p> <p>Duyarsızlaştırma maddesinin kaybindan sonra</p>	
<p>Kendiliğinden yanmaya yatkın maddeler</p>  <p>4.2</p>	<p>Ambalajlar zarar görürse veya içindekiler dökülürse aniden yanma riski vardır.</p> <p>Suyla temas ettiğinde kuvvetli tepki verebilir.</p>	
<p>Su ile temas ettiğinde alevlenir gazlar açığa çıkaran maddeler</p>  <p>4.3</p>	<p>Suyla temasında yangın ve patlama riski vardır.</p>	<p>Dökülmüş maddeler, döküntülerin kapatılması yoluyla kuru tutulmalıdır.</p>

Tehlike etiketleri ve levhaları (1)	Tehlike özellikleri (2)	Ek kılavuz ilke (3)
<p>Yükseltgen maddeler</p> <p>5.1</p>	<p>Tutuşabilir veya alevlenir maddelerle temas halinde tehlikeli tepkime, tutuşma veya patlama riski.</p>	<p>Alevlenir veya tutuşabilir maddelerle (örn. talaş) karıştırmaktan sakınınız.</p>
<p>Organik peroksit</p> <p>5.2</p>	<p>Yüksek sıcaklıklarda, diğer maddelerle temasta (örn. asit, ağır metal bileşikleri veya aminler) egzotermik parçalanma riski. Bu, zararlı ve alevlenir gazların veya buharların oluşmasına ya da kendiliğinden tutuşmaya neden olabilir.</p>	<p>Alevlenir veya tutuşabilir maddelerle (örn. talaş) karıştırmaktan sakınınız</p>
<p>Zehirli maddeler</p> <p>6.1</p>	<p>Soluma, ciltle temas veya yutma halinde zehirlenme riski. Sulu ortam veya kanalizasyon sistemi için risk teşkil eder.</p>	<p>Gaz maskesi kullanınız.</p>
<p>Bulaşıcı maddeler</p> <p>6.2</p>	<p>Enfeksiyon riski. İnsanlarda veya hayvanlarda ciddi hastalıklara neden olabilir. Sulu ortam veya kanalizasyon sistemi için risk teşkil eder.</p>	
<p>Radyoaktif malzeme</p> <p>7A 7B 7C 7D</p>	<p>Emilim ve dış radyasyon riski.</p>	<p>Maruziyet süresini sınırlandırın.</p>
<p>Bölünebilen malzeme</p> <p>7E</p>	<p>Nükleer zincir tepkimesi riski.</p>	
<p>Aşındırıcı maddeler</p> <p>8</p>	<p>Aşındırma nedeniyle yanık riski. Birbiriyle, suyla veya diğer maddelerle tehlikeli tepkimeye girebilir. Dökülen madde aşındırıcı buharlar oluşturabilir. Sulu ortam veya kanalizasyon sistemi için risk teşkil eder.</p>	
<p>Muhtelif tehlikeli maddeler ve nesnelere</p> <p>9</p>	<p>Yanık riski. Yangın riski. Patlama riski. Sulu ortam veya kanalizasyon sistemi için risk teşkil eder.</p>	

NOT 1: Bir den fazla risk teşkil eden tehlikeli maddeler ve karışık yüklenmiş maddeler için, ilgili her madde göz önünde bulundurulacaktır.

NOT 2: Yukarıda belirtilen ilave kılavuz ilkeler, taşınacak tehlikeli maddelerin sınıflarını ve taşıma yöntemlerini yansıtmak amacıyla uyarlanabilir.

Bölüm 3**(Taşınan tehlikeli maddeye göre farklılık arz eder)****Genel eylemler ile ADR başlık 8.1.5 uyarınca araçta taşınacak tehlikeye özgü acil durum eylemlerinin yürütülmesi için kişisel ve genel koruyucu teçhizatlar**

Taşıma ünitesinde aşağıdaki teçhizatlar taşınacaktır:

- Her araç için, tekerleğin çapı ve taşıtın azami kütlesine uygun büyüklükte en az bir takoz,
- İki adet kendi başına durabilen ikaz işareti,
- Göz durulama sıvısı. (a)

Her bir araç personeli için

- Bir uyarı yeleği (EN 471 standardında açıklandığı şekilde),
- Portatif aydınlatma gereçleri,
- Bir çift koruyucu eldiven,
- Göz koruyucu donanım (örn. koruyucu gözlükler).

Bazı sınıflar için gereken ilave koruyucu teçhizatlar:

- Araç personelinin her bir kişi için bir acil durum maskesi (b)tehlike etiketi numaraları 2.3 veya 6.1 için araçta taşınacaktır,
- Kürek, (c)
- Kanalizasyon örtüsü, (c)
- Toplama kabı. (c)

AÇIKLAMA

- Tehlike etiketi numaraları 1, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2 ve 2.3 için gerekli değildir.
- Örneğin, kombine gaz/toz filtresine sahip, EN 141 standardında açıklanan benzer A1B1E1K1- P1 ya da A2B2E2K2-P2 tipi acil durum maskesi.
- Yalnızca tehlike etiketi numaraları 3, 4.1, 4.3, 8 veya 9'a sahip katılar ve sıvılar için gereklidir.

İZİN ALINMASI ZORUNLU OLAN TEHLİKELİ MADDE SINIFLARI

İzin Alınması Gereken Tehlikeli Madde Sınıfı	İzin Alınması Gereken İlgili/Yetkili Mercii
ADR'de yer alan Sınıf 1'deki maddeler (Patlayıcı Maddeler ve Patlayıcı İçeren Nesnelere)	İçişleri Bakanlığı
ADR'de yer alan Sınıf 6.2 olup alt gurubu I1 olan maddeler (Yalnızca İnsanları Etkileyen Bulaşıcı Maddeler)	Sağlık Bakanlığı
ADR'de yer alan Sınıf 6.2 olup alt gurubu I2 olan maddeler (Yalnızca Hayvanlara Etkileyen Bulaşıcı Maddeler)	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
ADR'de yer alan Sınıf 6.2 olup alt gurubu I3 olan maddeler (Klinik Atık)	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
ADR'de yer alan Sınıf 6.2 olup alt gurubu I4 olan maddeler (Biyolojik Maddeler)	Sağlık Bakanlığı
ADR'de yer alan Sınıf 7'deki maddeler (Radyoaktif Maddeler)	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (TAEK)

T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı: 27401505/010.06.01-26547

28/03/2017

Konu: Tehlikeli Madde Taşımacılığı Denetimleri

GENELGE
(2017 / TMKTDGM - 03 / DENETİM)

Bilindiği üzere; tehlikeli madde taşımacılığı kapsamında gerçekleştirilen yol kenarı denetimleri 1 Ocak 2015 tarihinden itibaren Bölge Müdürlüklerimizce yapılmaktadır. Söz konusu denetimler 24.10.2013 tarih ve 28801 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak 01.01.2014 tarihinde yürürlüğe giren Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik ile Tehlikeli Madde Taşımacılığında Yol Kenarı Denetimi Hakkında Genelge (2014 / TMKTDGM-02) hükümlerine göre yapılmaktadır.

Konuyla ilgili bugüne kadar uygulamada yaşanan tecrübeler ve yapılan denetimlerin Yönetmelik ve Genelgenin amaç ve hedeflerine uygun olarak uygulanmasını teminen aşağıdaki düzenlemelere ihtiyaç duyulmuştur.

Buna göre;

A- Bölge Müdürlükleri arası uygulama birlikteliğinin sağlanması ve söz konusu denetimlerin sağlıklı bir şekilde yapılması için denetim personelinin, EK-1 de yer alan denetim prosedürlerine riayet etmesi gerekmektedir. Denetim personelinin, yol kenarı denetimlerinde ayrıca, aşağıdaki hususlara dikkat etmeleri önem arz etmektedir.

Yönetmeliğin 28'inci maddesi 4'üncü fıkrası (c) ve (ğ) bentleri kapsamındaki hususlar sadece firma denetimleri için olup bu neviden denetimler, yol kenarı denetimlerinde yapılmayacaktır.

Yapılan yol kenarı denetimlerinde, ADR Uygunluk/Taşıt Uygunluk Belgesine sahip olan ancak yeterliliğinin kaybolduğu tespit edilen araçların muayene merkezine sevk edilip muayenelerinin yaptırılması gerekir. Bu durumda, denetimi gerçekleştiren yetkili personel tarafından EK-4 deki Uygunsuzluk Tespit Tutanağının düzenlenerek aracın tehlikeli madde taşıyan araçların muayene ve testleri için Bakanlığımız tarafından yetkilendirilen Muayene Merkezlerinden birine sevk yapılacaktır.

B- Tehlikeli madde taşımacılığı yol kenarı denetimlerin elektronik ortamda arşivlenmesi:

İdari para cezası tatbik edilen araçlar için bilgisayar ortamında yıllara göre bir klasör oluşturulacak ve bu klasörün içerisinde idari para cezası kesilen araç plakasına göre alt klasör oluşturularak bu araç için çekilen tüm fotoğrafların bu klasöre aktarılması sağlanacaktır.

Söz konusu elektronik arşiv minimum 5 yıl süre ile muhafaza edilecektir.

C- Tehlikeli madde taşımacılığı yol kenarı denetimi ve şirket denetimlerinin işlendiği U-NET sistemindeki Denetim Modülünde revizyona gidilmiştir. Bundan sonra:

Tehlikeli madde yol kenarı denetimlerinde gerek uygunsuzlukları tespit edilip idari para cezası kesilen araç bilgileri gerekse de uygunsuzluk bulunmayan araç bilgileri, denetimi yapan yetkili denetim uzmanı tarafından Bakanlığımız U-NET sistemine eksiksiz olarak her bir araç için girilecektir.

Tehlikeli madde ile işgal eden firmalara yönelik denetimler de uygunsuzluk bulunsun veya bulunmasın yine U-NET sistemine işlenecektir.

Her iki denetim hakkında, Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğüne periyodik olarak yazılı ve/veya e-posta ile gönderilen istatistiki bilgiler, revize edilen sistem üzerinden bu bilgilere ulaşılabildiğinden bundan böyle gönderilmeyecektir.

D- Yönetmeliğin 9 uncu maddesi (g) bendi gereğince araçta bulundurulması zorunlu olan Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi, Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi ile yapılan Protokol sonucunda U-NET sistemi üzerinden sorgulanabilecektir. Aracın, Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasının olup olmadığı Bölge Müdürlüğünüzce daha önce isimleri bildirilen (EK-5 isimleri bulunan) ve U-NET sistemi üzerinden kontrol etmeye yetkilendirilmiş personel tarafından sistem üzerinden araç plakası ile kontrol edecek ve geçerli poliçe bilgisi bulunması halinde idari para cezası uygulanmayacaktır.

Bakanlığımızın, Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığın İlişkin Avrupa Anlaşmasına (ADR) göre denetim yükümlülüğünü yerine getirmek ve Bakanlığımız 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planında yapılması taahhüt edilen tehlikeli madde taşımacılığı denetim sayılarına ulaşmak için denetimlerin ilgili mevzuat ve bu Genelge çerçevesinde yapılması ve bu bilgilerin U-Net Otomasyon Sisteminde bulunan "Denetim" modülüne vakitlice girilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğinin buna göre ifasını rica ederim.

EKLER:

Suat Hayri AKA
Bakan a.
Müsteşar

- 1- Denetim prosedürleri,
- 2- Aracın 4 tarafından çekilecek fotoğraflara örnekler,
- 3- Araçta bulunması zorunlu evrak, kişisel ve genel koruyucu ekipmanlar ile yangın söndürme teçhizatının fotoğraflama örnekleri,
- 4- Uygunsuzluk Tespit Tutanağı,
- 5- Mali Sorumluluk Sigortasını U-NET üzerinden kontrole yetkili personel listesi.

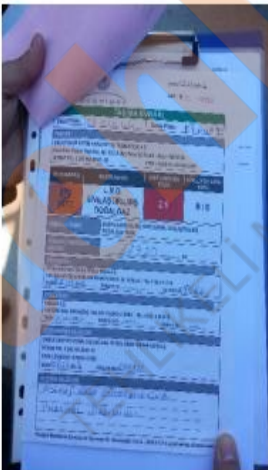
EK-1

Denetim personeli, denetime başlamadan önce araç sürücüsüne kendilerini tanıtmaları ve denetimin kapsamı konusunda bilgi verip aracı müsait bir alana çektirip kontağı kapattırdıktan sonra; aşağıdaki prosedürleri sırasıyla uygulayacaklardır.	
1	Sürücüden; ehliyet, aracın ruhsatı, SRC5 belgesi, Taşıma Evrakı, Yazılı Talimat, Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi, ADR/Taşıt Uygunluk Belgesi veya Taşıt Durum Tespit Belgesi gibi evrakları hazırlamasını isteyecektir.
2	Sürücü istenen evrakı hazırlarken kendilerinin aracın; önden, arkadan ve her iki yandan tehlike ikaz levhaları, araç plakası ve turuncu renkli plakaları gösterecek şekilde fotoğraflarını çekecektir. (EK-2 de gösterildiği gibi uygun açılardan ve görülür bir şekilde fotoğraflaması)
3	Sürücüden istenen evrak kontrol edildikten sonra fotoğrafları çekilecektir. (EK-3 de bazı örnekler verilmiştir)
4	Aracın etiketleme ve işaretleme kontrolleri yapılacaktır.
5	Taşınan tehlikeli maddenin özelliğine ve miktarına göre araçta bulunması zorunlu olan kişisel ve genel koruyucu ekipmanlar ile yangınla mücadele ekipmanının sürücüden teker teker istenmesi ve toplu olarak fotoğraflamak için aracın ön tarafına bunların koydurulması. En son aracın plakası da görülecek şekilde bu ekipmanların fotoğrafı çekilecektir. (EK-3 de gösterildiği gibi)
6	Araçta eğer sürücünün yanında başka bir yardımcı personel varsa söz konusu kişisel ekipmanlar her ikisi için de istenecektir.
7	Araçta bulunması zorunlu olan yangın söndürme tüplerinin özellik, sayı ve kapasitelerinin kontrol edilmesi. Bu tüplerin, test tarihlerinin geçip geçmediği, mühürünün açılıp açılmadığı ve tüpün üzerindeki basınç göstergesindeki ibrenin yeşil alanda olup olmadığı kontrol edilecektir.
8	Taşınan yükün tehlikeli madde olup olmadığının şüphelenildiği durumlarda, taşınan ürün için hazırlanan Güvenlik Bilgi Formunun (MSDS Form) kontrol edilecektir. Söz konusu Form araçta bulunmuyor ise sürücü tarafından ilgililerden temin edilmesinin sağlanacaktır.
9	Ambalajlı taşımacılıkta kullanılan ambalajların UN onaylı olup olmadığı, tehlike ikaz işaretleriyle işaretlenip işaretlenmediği ve kargo emniyetinin sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilecektir.

EK-2



EK-3



EK-4

Tehlikeli Madde Taşıyan Araç Ve Üst Yapıların Teknik Muayeneleri Hakkında Yönetmeliğin 13
Üçü Maddesinin 5 İnci Fıkrasına İstinaden Düzenlenen

UYGUNSUZLUK TESPİT TUTANAĞI

DÜZENLEYEN KURULUŞ VE BİRİMİ:

Hakkında Uygunluk Tutanağı Düzenlenen Gerçek / Tüzel Kişinin

Adı Soyadı/Unvanı	
İş Yeri Adresi	
İkametgâh Adresi	
Vergi Kimlik No	
T.C. Kimlik No	

Aracın	Cinsi	Plaka No	Diğer
ADR Uygunluk /Taşıt Uygunluk Belgesi	Geçerlilik Tarihi	Belge No	
Aracın Sürücüsünün	Adı Soyadı		İmzası

..... tarihinde, saat de ve

.....Adresi /Mevkii'nde yapılan denetim/kontrol sonucunda ADR/ Taşıt Uygunluk Belgesi
almış olan yukarıda bilgileri olan
aracın.....

hususunda yeterliliği kaybolduğu tespit edilmiştir.

Düzenleyen Görevlilerin			
Adı Soyadı	Unvanı	Sicil No	İmzası
Diğer Hususlar (Gerekirse):			

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TMKTDGM-01)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Resmi Gazete Tarihi: 22.05.2014

Resmi Gazete Sayısı: 29007

Amaç

MADDE 1 – (1) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Bu Tebliğin amacı, tehlikeli maddeleri; taşıyan, gönderen, paketleyen, yükleyen, dolduran ve boşaltan işletmelerin yaptıkları işlemleri, insan sağlığına, diğer canlı varlıklara ve çevreye zarar vermeden, güvenli bir şekilde yapmaları için, bu işletmelere yardımcı olmak amacıyla, işletmelerde istihdam edilecek tehlikeli madde güvenlik danışmanları (TMGD) veya hizmetin alınacağı tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşları (TMGDK) ile bu kuruluşların bünyesinde görev alacak TMGD'lerin ve hizmet alıcıların nitelikleri, eğitimleri, belgelendirilmeleri, görev, yetki ve sorumluluklarına dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ,

a) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Tehlikeli madde taşımacılığı sürecinde yer alan ve bir takvim yılı içerisinde net elli ton ve üstü miktarlarda işlem yapan, gönderen, paketleyen, yükleyen, dolduran ve boşaltan olarak faaliyette bulunan ve 6 ncı maddenin üçüncü fıkrası kapsamında Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi sahibi olan işletmeler ile toplam araç taşıma kapasitesi elli ton ve üzerinde olan taşımacılık işletmeleri ile bu Tebliğ kapsamındaki tehlikeli maddeleri geçici olarak depolayan işletmeleri,

b) Miktarına bakılmaksızın ADR Bölüm 1.1.3.6.3'te yer alan tablodaki taşıma kategorisi sı_r olan tehlikeli maddelerle iştilal eden ve tehlikeli madde taşımacılığı sürecinde yer alan, gönderen, paketleyen, yükleyen ve dolduran olarak faaliyette bulunan işletmeleri,

c) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) İşletmeler tarafından istihdam edilecek TMGD'ler ile danışmanlık hizmeti alınacak Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarını (TMGDK) ve bu kuruluşların bünyesinde görev alacak TMGD'leri,

ç) Tehlikeli madde taşımacılığında görev alacak TMGD'lere yönelik eğitim verecek kuruluşlar ile yapılacak eğitim ve sınavları,

d) (Ek:RG-19/4/2017-30043) 3/3/2015 tarihli ve 29284 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğın 9 uncu maddesi kapsamında Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi sahibi kıyı tesislerini,

e) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Gönderen, paketleyen, yükleyen, dolduran ve boşaltan olarak faaliyette bulunan ve 16/7/2015 tarihli ve 29418 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğın 7 nci maddesi kapsamında Demiryolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi sahibi olan işletmeleri, kapsar.

(2) Bu Tebliğ,

a) (Değişik:RG-19/4/2017-

30043) Türk Silahlı Kuvvetlerine ait olan taşıtlarla yapılan taşıma işlemlerini,

b) (Değişik:RG-19/4/2017-

30043) Emniyet Genel Müdürlüğüne, Sahil Güvenlik Komutanlığına ve Jandarma Genel Komutanlığına ait olan taşıtlarla yapılan taşıma işlemlerini, kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ,

- a) (Değişik:RG-19/4/2017-30043)** 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 24/10/2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 33 üncü maddesi, Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 23 üncü maddesine ve Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesine dayanılarak,
- b)** 30/11/2005 tarihli ve 5434 sayılı Kanunla kalmamızın uygun bulunduğu Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasına (ADR) ve 1/6/1985 tarihli ve 18771 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Uluslararası Demiryolları Taşımalarına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyaların Demiryoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliğe (RID) paralel olarak, hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) ADR:** Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasını,
- b) Bakanlık:** Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,
- c) (Mülga: RG-19/4/2017-30043)**
- ç) IMDG Kod:** Uluslararası Denizcilik Tehlikeli Yükler Kodunu,
- d) İdare:** Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğünü,
- e) İşletme:** Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere, kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın bu Tebliğ kapsamında faaliyetlerde bulunan gerçek veya tüzel kişileri,
- f) RID:** 1/6/1985 tarihli ve 18771 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Uluslararası Demiryolları Taşımalarına İlişkin Sözleşmenin (COTIF) C ana eki olan Tehlikeli Eşyaların Demiryoluyla Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliği,
- g) Taşıt/Araç:** Tehlikeli mal taşımacılığı alanında kullanılan ADR ve RID’da yer alan karayolu ve demiryolu taşıtlarını,
- ğ) Tehlikeli Madde:** ADR/RID Ek A Bölüm 3.2’deki Tablo A’da yer alan maddeleri,
- h) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD):** İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR/RID’ın 1.8.3 üncü kısmında belirtilen ve Bakanlık tarafından tehlikeli madde güvenlik danışmanı sertifikası düzenlenerek yetkilendirilen gerçek kişiyi,
- ı) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası (TMGDS):** Bakanlığın yetkilendirdiği eğitim merkezlerinde tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimini alarak Bakanlıkça yapılan sınavda başarılı olmuş kişilere verilen veya mütakabiliyet ilkesi esas alınarak ADR üyesi herhangi bir ülkeden alınmış tehlikeli madde güvenlik danışmanı belgesine istinaden düzenlenen sertifikayı,
- i) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğimi Yetki Belgesi (TMGDEYB):** Tehlikeli Madde Güvenlik danışmanı yetiştirmek amacıyla Bakanlık tarafından yetkilendirilen eğitim kuruluşlarına düzenlenen belgeyi,
- j) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğicisi (TMGDE):** Tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğimi yetki belgesine (TMGDEYB) sahip eğitim kuruluşlarında görev yapan İdare tarafından yetkilendirilmiş eğicileri,
-) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğicisi Belgesi (TMGDEB):** TMGDEYB’ye sahip eğitim kuruluşlarında görev yapacak eğicilere İdare tarafından düzenlenen belgeyi,

- l) Yönetmelik:** 24/10/2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliği,
- m) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Elleçleme:** Tehlikeli yükün, asli niteliklerini değiştirmeden, tahmil/tahliyesi, yerinin değiştirilmesi, büyük kaplardan küçük kaplara aktarılması, havalandırılması, ayrıştırılması, kalburlanması, karıştırılması, yük taşıma birimlerinin ve ambalajlarının yenilenmesi, değiştirilmesi veya tamiri ile taşımaya yönelik benzer işlemleri,
- n) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Kıyı Tesisi:** Sınırları İdare tarafından belirlenen, gemilerin emniyetli bir şekilde yük veya yolcu alıp verebilecekleri ya da barınabilecekleri, rıhtım, iskele, şamandıra, platform ile buralara ilişkin demir yerleri, yaklaşma alanları, kapalı ve açık depolama alanları, idari ve hizmet amacıyla kullanılan bina ve yapıları,
- o) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Perakende Satış:** Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan (EPDK) “Bayilik Lisansı” ile lisanslandırılmış Akaryakıt, LPG, CNG ve LNG satışı yapan istasyon sahibi işletmelerin istasyon çıkışlı satışları ile LPG ve LNG tüpü satışı yapan işletmelerin, işletme çıkışlı satışlarını,
- ö) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Taşımacı:** Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, M3, N1, N2, R1, R2 yetki belgesi sahiplerini,
- p) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu (TMGDK):** Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere İdare tarafından yetkilendirilmiş kuruluşu,
- r) (Ek:RG-19/4/2017-30043) U-Net Otomasyon Sistemi:** Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü ve Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Genel Müdürlüğünün belgelendirme, eğitim, sertifikalandırma, denem, araç muayene, tahsilat, sınır geçiş ve izin işlemleri ile ilgili tüm iş süreçlerinin otomatik yapıldığı birçok alt bileşenden oluşan yazılım sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğimi Yetki Belgesi

Yetki Belgesi Alma Zorunluluğu

MADDE 5 – (1) TMGD eğimi verecek gerçek veya tüzel kişilerin, İdareden (TMGDEYB) almaları zorunludur.

Yetki Belgesi Almak İçin Gerekli Belgeler

MADDE 6 – (1) Gerçek veya tüzel kişiler, aşağıdaki belgeleri ibraz etmeleri halinde idare tarafından kendilerine TMGDEYB düzenlenir.

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) (Mülga:RG-19/4/2017-30043)**
- c)(Mülga:RG-19/4/2017-30043)**
- ç) (Değişik:RG-19/4/2017-30043)** Bu Tebliğ kapsamında eğitim verebilecek en az bir eğici ile yapılmış sözleşme,
- d) (Mülga:RG-19/4/2017-30043)**
- e) (Ek:RG-19/4/2017-30043)** Eğitim müfredatı
- (2) (Ek:RG-19/4/2017-30043)** Başvuru sahibi adına, Bakanlıkça belirlenen yetki belgesi ücreti oluşturulan ödeme numarası ile ilgili bankaya yararılır.

(3) (Ek: RG-19/4/2017-

30043) Yetki Belgesi alabilmek için, ADR, RID veya IMDG Kod veya IATA DGR kapsamın da İdare tarafından düzenlenen Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğimi Yetki Belgesi sahibi olmak şarttır.

(4) (Ek:RG-19/4/2017-

30043) Bakanlık kendi düzenlediği veya www.türkiye.gov.tr adresi üzerinden sorgulayab ildiği belgelerin matbu çıktılarını istemeyebilir.

Eğim Kuruluşlarının Nitelikleri Ve Bulundurulması Gereken Materyaller

MADDE 7– (1) Eğitim kuruluşlarında, eğitim için gerekli olan ve aşağıda belirlen eğitim materyalleri ile araç ve gereçlerin bulundurulması zorunludur:

a) Her sınıfta kurulu ve çalışır halde projeksiyon cihazı.

b) (Değişik:RG-19/4/2017-

30043) Her kursiyere verilmek üzere birer takım güncel, ADR, RID ve IMDG Kod sö zleşme dokümanları. **c)** Araç tanımlama turuncu ikaz levhası ve tehlike etiketleri.

ç) Trafik işaret levhaları panosu, tehlikeli madde taşımasıyla ilgili görsel duvar resimleri ve be nzeri ekipmanları.

d) En az 10 adet farklı çeşitte tehlikeli madde ambalaj örnekleri.

e) ADR Bölüm 8.1.5'e uygun kişisel korunma teçhizatları.

f) EN 12195-1 standardına uygun olarak yükleme emniyetini sağlamada kullanılan (germe kayışı, zincir, takoz, euro palet, sürtünmeyi artırıcı lastik veya benzeri malzemeden yapılmış ped gibi) teçhizat ve ekipmanları.

(2) (Değişik:RG19/4/201730043) Bu Tebliğ kapsamında Tehlikeli Madde Güvenlik Danı şmanı Eğimi Yetki Belgesi talebinde bulunan eğitim kuruluşları, birinci fıkradaki şartlara ilaveten, özel eğitim merkezlerine ve dersliklere ilişkin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenmiş diğer standartları da sağlamak zorundadır.

(3) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Yangınla mücadele eğiminin teorik kısmına ilave olarak, uygulamalı eğimin verilebileceği ve bu konuda kabul görmüş asgari donanımına sahip emniyetli bir yerde verilmesi sağlanır.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğimi

Yetki Belgesinin Verilmesi Ve Suç Duyurusu

MADDE 8 – (1) TMGDEYB almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, 6 ncı maddede belirlen belgelerle İdareye müracaat ederler.

(2) Başvurunun uygun olduğunun tespiti halinde 5 yıl geçerli TMGDEYB düzenlenir.

(3) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) İdareye yanıltıcı

bilgi ve belge vererek veya belgelerde tahrifat yaparak yetki belgesi almış

olanlar ile faaliyetini sürdürürken, yanıltıcı

bilgi ve belge verdiği veya belgelerde tahrifat yaptığı tespit edilenlerin yetki belgeleri iptal edilir ve haklarında cumhuriyet savcılıkları nezdinde suç duyurusunda bulunulur.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğimi Yetki Belgesinin Devredilemeyeceği

MADDE 9– (1) TMGDEYB, adına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışındakiler ta rafından kullanılamaz ve hiçbir şekilde devredilemez.

(2) Ancak, yetki belgesine sahip tüzel kişilikler; pay sahipliği satışı,

bağışlama veya muadili bir işlemle el değiştirebilirler. Bu

değişim sonunda yeni sahip veya ortaklar, değişikliğin meydana geldiği tarihten ibaren doksan gün içerisinde bu durumu İdareye bildirmek zorundadırlar.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğimi Yetki Belgesi Sahiplerinin Yükümlülükleri

MADDE 10 – (1) TMGD eğimi

için başvuran kursiyerlerden, 12’inci maddenin birinci fıkrasının

(a) ve (b) bentlerinde istenenaşartlara ilişkin belgeleri kontrol etmek, İdarenin oluşturduğu elektronik ortama aktarmak ve bu belgeleri arşivlemekle yükümlüdürler.

(2) TMGDEYB sahipleri;

a) Eğitim kuruluşlarındaki kursiyer devam çizelgelerini eğitim dönemi içerisinde öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere günde iki kere kursiyerlere imzalatmakla,

b) Kursiyerlerce imzalanan yoklama çizelgelerinin eğitici tarafından adı ve soyadı yazılarak imzalanmasını sağlamakla,

c) Kursiyerlere ait bütün bilgi ve belgeleri 3 yıl süreyle saklamakla,

ç) Gerekli ve yeterli eğitim araç ve gereçlerini temin etmek ve faal durumda bulundurmamakla,

d) Eğimin düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamakla, e) Eğime ilişkin yazılı ve görsel malzemeleri hazır bulundurmamakla,

f) Unvan, adres, ortak (halka açık sermaye şirketlerinde hamiline yazılı hisse devirleri hariç), hisse devri, yönetici, temsile yetkili şahıs, eğici kadrosu ve benzeri her türlü değişikliği, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 15 gün içinde İdareye bildirmekle,

g) Bakanlığın denem ve inceleme yapmakla görevli personeli tarafından istenilen bilgi ve belgeleri vermekle,

ğ) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Yangın eğiminin, üniversitelerin lisans bölümünden mezun olup itfaiye teşkilatlarında itfaiyecilik yapanlar, iki yıllık Meslek Yüksek Okullarının İtfaiyecilik ve Sivil Savunma Bölümünden mezun olanlar ile Milli Eğitim Bakanlığınca yangın konusunda yetkilendirilmiş eğitim merkezlerinden veya üniversitelerin ilgili merkezlerinden en az 45 saat uygulamalı yangın eğimi almış ve eğici sertifikasına sahip eğiciler ile itfaiye teşkilatlarında fiili olarak 10 yıl itfaiyecilik yapmış olanlar tarafından 8 saat süre ile teorik ve uygulamalı yangın eğimini kursiyerlere verdirmekle, yükümlüdürler.

(3) TMGDEYB sahipleri ayrıca, her eğitim döneminin başlama ve bitiş tarihlerine ilişkin bildirimler ile kursiyerlere ait bilgileri, <http://kamu.turkiye.gov.tr> üzerinden İdareye bildirirler.

(4) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Eğitim kuruluşları, yeni başlatacağı eğitim dönemine ilişkin bildirimlerini (dönem güncelleme, ders ekleme/çıkarma) eğitim döneminin başlama tarihinden en az 3 takvim günü öncesinde yapar. Bu sürenin son gününün akşamı saat 20.00 itibarıyla dönem kapanır ve sistem üzerinde işlem yapılamaz. Ancak, kursiyer ekleme/çıkarma işlemleri en az 1 takvim günü öncesine kadar yapılabilir.

(5) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Eğitim kuruluşları tarafından <http://kamu.turkiye.gov.tr> üzerinden bildirilmiş eğitim programlarının iptali ile ders ve eğici değişikliğine ilişkin taleplerin karşılanabilmesi için bu talebin eğitim programı başlamadan önce Bakanlığın evrak kaydına girmiş olması gerekir.

(6) Her eğitim döneminin bitiş tarihini takip eden 10 takvim günü içerisinde eğime kalan kursiyerlere eğitim merkezi tarafından sınav yapılır. 100 puan üzerinden 70 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılır. 70 puanın altındakiler başarısız kabul edilerek bu kişilerle birlikte devamsızlıktan kalan kursiyerler, eğitim kuruluşları tarafından <http://kamu.turkiye.gov.tr> üzerinden İdare’ye bildirilir.

(7) Eğitim kuruluşları tarafından, eğitim programı sonunda yapılan sınavı kazanan adaylara, sınav sonuçlarının İdarenin onayına müteakiben <http://kamu.turkiye.gov.tr> üzerinden “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğimi Tamamlama Belgesi” düzenlenir.

(8) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Eğitim kuruluşları, eğici ve veri girişi yapacak kişilerin atamalarını veya istifalarını www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden yaparlar.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğimi Yetki Belgesinin Yenilenmesi

MADDE 11 – (1) Yetki belgesi sahipleri, yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihinin en az 60 gün öncesinden İdareye yazılı olarak müracaat ederler. Durumları bu Tebliğe uygun olanların yetki belgeleri, belge yenileme ücreti alınarak eski belgelerinin bitim tarihinden ibaren beş yıl geçerli olmak üzere yenilenir.

(2) Yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten sonra müracaat edilmesi halinde durumu bu Tebliğe uygun olanların yetki belgeleri, tam yetki belgesi ücreti alınarak eski belgelerinin bitim tarihinden ibaren beş yıl geçerli olmak üzere yenilenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Olma Şartları, Eğimi, Sınavı, Yetkilendirilmesi ve Yükümlülükler

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Olma Şartları

MADDE 12 – (1) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) TMGD olabilmek için;

- Üniversitelerin fen ve mühendislik alanlarından lisans veya tehlikeli madde ve güvenlik programı/bölümü ön lisans mezunu olmak,
- Kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet suçlarından hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü bulunmadığına ilişkin beyanda bulunmak,
- TMGDEYB sahibi eğitim kuruluşlarında, tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimine kalarak, tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğimi tamamlama belgesini almak veya tehlikeli madde ve güvenlik programı/bölümü ön lisans diplomasına sahip olmak ve bu Tebliğ kapsamında açılacak sınavda başarılı olmak, gerekir.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğimi

MADDE 13 – (1) TMGD eğitimleri; TMGDEYB sahibi eğitim kuruluşlarında, bu Tebliğ kapsamında yetkilendirilen tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğiticileri tarafından, tehlikeli maddelerin taşınması konusundaki yürürlükteki mevzuat, taraf olduğumuz uluslararası anlaşma ve sözleşmeler ile AB müktesebatı düzenlemeleri esas alınarak verilir.

(2) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) ADR tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğimi yangın eğimi hariç olmak üzere asgari 64 ders saati olarak uygulanır. RID veya IMDG Kod kapsamındaki faaliyetlere ilişkin olarak tehlikeli madde güvenlik danışmanı yetkisini de isteyen adaylar, ayrıca her bir mod için 21 ders saati ilaveten eğitim almaları gerekir.

(3) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Eğitim kuruluşları tarafından düzenlenecek her bir eğitim programında en fazla 20 kursiyer bulunabilir. Eğitimlerde her bir ders saatinin süresi 50 dakika olacak şekilde, günlük ders programı 3 ders saatinden az, 8 ders saatinden fazla olamaz.

(4) Eğitimde devam zorunludur.

(5) Düzenlenecek eğitimlerin müfredatı, aşağıda yer alan asgari ders konularını içermelidir:

- Tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin ulusal mevzuat ile uluslararası anlaşma ve sözleşmeler.

- b)** Tehlikeli maddelerin sınıflandırılmaları (çözelti ve karışımların sınıflandırma prosedürleri, tehlikeli madde listesinin yapısı, tehlikeli maddelerin sınıfları ve bu sınıflandırmanın prensipleri, taşınan tehlikeli maddelerin yapısı, tehlikeli maddelerin fiziksel, kimyasal ve zehirlilik özellikleri ve benzeri.).
- c)** Genel ambalajlama, tank ve tank-konteyner kuralları (p, kod, etiketleme, yapımı, başlangıç ve periyodik muayene ve testler).
- ç)** İşaretleme, etiketleme, ikaz levhası ve turuncu plakaların takılması kuralları.
- d)** Taşıma evrakı hakkında bilgiler.
- e)** Sevkiyat yöntemi ve gönderimdeki kısıtlamalar (tam yük, dökme halinde taşıma, orta boy hacimli konteynerlerde taşıma, konteynerlerde taşıma, sabit veya sökülebilir tanklarda taşıma).
- f)** Yolcuların taşınması ile ilgili kurallar.
- g)** Karışık yüklemeye ilişkin yasaklar ve tedbirler.
- ğ)** Tehlikeli maddelerin ayrıştırılması kuralları.
- h)** Taşınan madde miktarlarının sınırlandırılması ve miktar muafiyetleri.
- ı)** Elleçleme ve istifleme kuralları.
- i)** Yükleme öncesinde ve boşaltma sonrasında temizleme veya gazdan arındırma kuralları.
- j)** Araçta bulundurulması gereken belgeler (taşıma evrakı, yazılı talimatlar, araç onay sertifikası, sürücü eğitim sertifikası, özel izin belgesi ve benzeri.).
- k)** Trafikte araçların seyri ve park etme kuralları.
- l)** Tehlikeli madde taşımacılığı ile ilgili trafik mevzuu ve kısıtlamalar.
- m)** Tahliye işlemleri veya bu işlem sırasında meydana gelebilecek sızıntılara müdahale etme kuralları.
- n)** Taşıma teçhizatları ile ilgili gereklilikler.
- o)** Tehlikeli maddelerin taşınmasıyla ilgili işletmeye yönelik güvenlik planlarının hazırlanması.
- ö)** Tehlikeli madde kaynaklı bir kazanın, kaza nedenleri ve çeşitleri hakkında bilgilendirme ile bu kazaların raporlanması.
- p)** İşletmeler için hazırlanacak yıllık raporların hazırlanma usul ve esasları.
- r)** **(Ek:RG-19/4/2017-30043)** Tehlikeli madde kaynaklı muhtemel yangınların önlenmesi ve bu tür yangınlara müdahale yöntemleri.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sınavları

MADDE 14 – (1) Sınav, sınav tarihinden en az 60 gün önce İdare'nin internet sitesinden (www.tmkt.gov.tr) ilan edilir.

(2) Sınavlar, İdare tarafından belirlenen tarihlerde, Bakanlıkça yapılır.

(3) TMGD sınavı yılda en az bir kez yapılır.

Sınav Müracaatı

MADDE 15 – (1) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) 12'inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirlen tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğitimi tamamlama belgesine sahip kişiler ile tehlikeli madde ve güvenlik programı/bölümü ön lisans mezunu kişiler, sınav ücretini yardıktan sonra, kişisel veya eğitim kuruluşları aracılığı ile www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden sınav müracaatlarını yaparlar.

Sınava İlişkin Genel Şartlar

MADDE 16 – (1) TMGD sınavı, ADR/RID Bölüm 1.8.3'e uygun, uluslararası anlaşma ve sözleşmeler kapsamında yazılı olarak yapılır.

(2) Sınav 100 puan üzerinden değerlendirmeye tabi tutulur. Sınav sonunda başarılı olabilmek için en az 70 puan almak gereklidir.

(3) Sınavlarda, tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin ilgili uluslararası sözleşme/anlaşma dokümanlarının haricinde başka dokümanların kullanımına izin verilmez. Söz konusu dokümanların güncel hallerini sınav esnasında bulundurmamak adayın sorumluluğundadır. Söz konusu uluslararası mevzuat Türkçe olabileceği gibi İngilizce, Fransızca, Almanca veya Rusça olabilir. Ancak, sınav Türkçe olarak yapılır.

(4) Sınav, test veya açık uçlu sorular ile vaka çözümünden oluşur.

(5) Sınav, 13 üncü maddenin beşinci fıkrası kapsamındaki konuları içerir.

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 17 – (1) Sınav sonuçları, sınavı takip eden en geç 15 iş günü içerisinde İdarenin internet adresinde yayımlanarak ilan edilir.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 18 – (1) Sınav sonuçlarına itirazlar, sınav sonuçlarının yayımlanmasına müteakip 10 iş günü içinde İdareye yazılı olarak yapılır.

(2) (**Ek:RG-19/4/2017-30043**) İtirazlar, İdare tarafından en az üç kişiden oluşturulan komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılır.

Sınavlarda Başarısız Olanların Durumu

MADDE 19 –(1) TMGD sınavlarında başarısız olan adaylara, bir sonraki sınav döneminden ibaren takip eden 3 sınava girme hakkı tanınır. Bu sınavlarda da başarılı olamayanların TMGD eğitim programlarına yeniden kalmaları gerekir.

(2) Girilecek her sınav için sınav ücretinin ödenmesi gerekir.

(3) Müracaat ettiği halde sınava girmeyenlerin sınav ücreti iade edilmez.

Belgelerin Saklanması

MADDE 20 – (1) Bakanlık, adaylara ait başvuru belgeleri ve sınav kâğıtlarını 5 (beş) yıl süre ile saklar. Bu süre sonunda bir tutanak ile imha edebilir.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikasının Düzenlenmesi

MADDE 21 – (1) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Sınavlarda başarılı olan TMGD adayları aşağıdaki bilgi ve belgeler ile İdareye başvurur;

a) Nüfus cüzdanı fotokopisi,

b) Lisans belgesinin aslının ibrazı ile birlikte fotokopisi veya noter onaylı sure,

c) Tehlikeli madde ve güvenlik programı/bölümü ön lisans mezunu kişilerin ise ön lisans belgesinin aslının ibrazı ile birlikte fotokopisi veya noter onaylı sure,

ç) Yabancılar için pasaport örneği ile en az lisans düzeyinde öğrenim durumunu gösterir belgenin Türkçeye tercüme edilmiş noter onaylı sure,

d) TMGD sertifika ücretinin yarıldığına dair banka makbuzu.

(2) (**Değişik:RG-19/4/2017-30043**) ADR'ye taraf olan herhangi bir yabancı ülkenin yetkili idaresinden alınmış tehlikeli madde güvenlik danışmanı belgesine sahip olan kişilerin, başvuru dilekçesi, nüfus cüzdanı fotokopisi ile sertifikalarının Türkçe tercüme edilmiş noter onaylı sureni İdareye ibraz etmeleri gerekir. İdarece yapılacak inceleme ve değerlendirme neticesinde, durumu 12'inci maddeye uygun bulunanlara mütakabiliyet ilkesi esas alınarak mevcut sertifikalarındaki son geçerlilik tarihine kadar TMGDS düzenlenir.

(3) (**Ek:RG-19/4/2017-30043**) İdare, bu Tebliğin bu maddesinin birinci fıkrasında istenilen belgelerden www.türkiye.gov.tr adresi üzerinden sorgulayabildiği belgelerin matbu çıktılarını isteyebilir.

(4) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Bilgi ve belgeleri uygun olan adaylara, İdare tarafından EK-1'deki formata uygun sınav tarihinden başlamak üzere 5 yıl süre ile geçerliliği olan TMGDS düzenlenir.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası Yenileme Sınavı

MADDE 22 – (1) TMGD'ler sertifikalarının sürelerinin son yılında sertifikalarını yenilemek için 16 ncı maddedeki hükümler çerçevesinde Bakanlıkça düzenlenen tehlikeli madde güvenlik danışmanı sınavına girmek zorundadırlar. TMGDS'yi yenilemek için en fazla 3 sınava girme hakkı verilir. Yenileme sınavlarında başarısız olanların veya sertifika süresi dolanların yeniden eğitim almaları gerekir.

(2) TMGDS süresi bitmeden Bakanlığın yaptığı sınava girip başarılı olan kişilerin sertifikaları, sertifika süresinin bitim tarihinden ibaren 5 yıl süreyle temdit edilir.

(3) TMGD süresi geçmiş bir sertifikayla faaliyette bulunamaz. Söz konusu kişilerin geçersiz sertifikayla faaliyet gösterdiğinin tespit edilmesi halinde, bu kişilerin Bakanlığın yapacağı sınavlara 2 yıl süreyle girmelerine müsaade edilmez.

(4) (Ek:RG-19/4/2017-30043) TMGD'ler, sertifika yenileme sınavına girebilmeleri için, bilgilerin tazelenmesi ve ADR/RID/IMDG Kod'da yapılan değişiklikler ile ulusal mevzuatın takibi amacıyla, iki yıldan az olmayan aralıklarla beş yıl içerisinde en az iki sefer tazeleme eğitimine kalmak zorundadırlar.

(5) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Her bir tazeleme eğiminin süresi 16 saatten az olamaz.

(6) (Ek:RG-19/4/2017-30043) İdareye yapılacak olan sertifika yenileme sınavı müracaatları yetkilendirilmiş eğitim kuruluşları marifetiyle www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden gerçekleştirilir.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanının Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 23 – (1) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) TMGD'ler danışmanlık hizmeti verilen işletmenin başındaki kişinin sorumluluğu altında, yapılan işin gereklilikleri kapsamında en uygun araç ve faaliyetleri belirleyip kullanımını sağlayarak, en güvenli yolla bu faaliyetlerin yönetimini kolaylaştırır. TMGD, bünyesinde görev yaptığı TMGDK'ye karşı sorumludur.

(2) İşletme içerisindeki faaliyetler göz önüne alındığında, bir danışman başlıca aşağıdaki görevleri yapar:

a) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Tehlikeli maddelerin taşınmasında uluslararası anlaşma ve sözleşme (ADR/RID/IMDG Kod) ve konu ile ilgili mevzuat hükümlerine uyulduğunu izlemek.

b) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Tehlikeli maddelerin ADR/RID/IMDG Kod hükümlerine göre taşınması hususunda işletmeye öneriler sunmak.

c) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) İşletmenin tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili yıllık faaliyet raporunu İdarenin belirlediği formata uygun olarak, yılsonu itibarıyla ilk üç ay içerisinde hazırlamak ve talep edildiğinde www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden İdareye göndermek üzere bünyesinde görev yaptığı TMGDK'ye ve danışmanlık hizmeti verilen işletmeye sunmak.

ç) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Taşınacak tehlikeli maddelerin tespiti yapılarak, bu maddeye ilişkin ADR/RID/IMDG Kod'daki zorunluluklar ile uygunluk prosedürlerini belirlemek.

d) İşletmenin faaliyet konusu olan tehlikeli maddelerin taşınmasında kullanacağı taşıma araçları satın alınırken rehberlik etmek.

e) Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi ve boşaltımındaki kullanılan teçhizatın kontrolüyle ilgili prosedürleri belirlemek.

f) (Değişik:RG-19/4/2017-

30043) Ulusal ve uluslararası mevzuat ve bunlarda yapılan değişiklikler dâhil olmak üzere, işletme çalışanlarının görev alanına uygun eğitim almalarını ve bu eğimin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

g) (Değişik:RG-19/4/2017-

30043) Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi veya boşallması sırasında bir kaza veya güvenliği

etkileyecek bir olay meydana gelmesi durumunda uygulanacak acil durum prosedürlerini belirlemek, çalışanlara bunlarla ilgili tatbikatların periyodik olarak yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

ğ) Kazaların veya ciddi ihlallerin tekrar oluşmasını önleyecek tedbirlerin alınmasını sağlamak.

h) Alt yüklenicilerin veya üçüncü tarafların seçiminde ve çalıştırılmasında tehlikeli maddelerin taşınmasıyla ilgili mevzuatın öngördüğü özel şartların dikkate alınmasını sağlamak.

i) Tehlikeli maddelerin taşınması, doldurulması veya boşaltılmasında yer alan çalışanların, operasyonel prosedürler ve talimatlar hakkında bilgiye sahip olmalarını sağlamak.

ı) Tehlikeli malların taşınması, yüklenmesi veya boşaltılmasında muhtemel risklere karşı hazırlıklı olmak için, ilgili personelin farkındalığını artırmaya yönelik önlemler almak.

j) Tehlikeli maddenin sınıfına göre taşıma sırasında taşıta bulunması gereken doküman ve güvenlik teçhizatlarının taşıma aracında bulundurulmasına yönelik talimatları oluşturmak.

k) ADR/RID Bölüm 1.10.3.2’de belirlen işletme güvenlik planını hazırlayarak planın uygulanmasını sağlamak.

l) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Faaliyetler konusunda eğitim, denem ve kontrol dâhil yaptığı her türlü işi tarih ve saat belirterek kayıt altına almak, bu kayıtları 5 yıl süreyle saklamak ve talep edilmesi halinde İdareye ibraz edilmek üzere bünyesinde görev yaptığı TMGDK’ye ve danışmanlık hizmeti verilen işletmeye sunmak.

m) (Mülga:RG-19/4/2017-30043)

n) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Danışmanlık hizmeti verilen işletmede konuyla ilgili bir tehlikenin söz konusu olduğu durumlarda tehlike giderilene kadar yapılan işin durdurulmasını sağlamak, tehlikenin giderildiği durumda da işi kendi onayı ile başlatmak ve tehlike giderilene kadar geçen süreçteki her türlü aşamayı danışmanlık hizmeti verilen işletmeye, bünyesinde görev yaptığı TMGDK’ye ve yetkili mercilere yazılı olarak bildirmek.

o) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Taşıma aracına yüklenen yükün ADR/RID/IMDG Kod hükümlerine uygun olarak; paketlenmesi, etiketlenmesi, işaretlenmesi ve yüklenmesiyle ilgili iş ve işlemlere ilişkin prosedürleri oluşturmak.

(3) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) İşletmede sorumlu olarak görev yapan TMGD; taşıma, yükleme veya boşaltma sırasında meydana gelen bir kazanın cana, mala ve çevreye zarar vermesi durumunda; kaza hakkında bilgi toplayarak bünyesinde görev yaptığı TMGDK’ye ve danışmanlık hizmeti verilen işletme yönetimine bir kaza raporu hazırlar. TMGD tarafından hazırlanan bu rapor, bir ay içerisinde işletme veya TMGDK tarafından İdareye www.turkiye.gov.tr adresi üzerinden gönderilir. Bu rapor uluslararası veya ulusal mevzuat kapsamında işletme yönetimi tarafından yazılması gereken raporun yerine geçmez.

(4) (Mülga:RG-19/4/2017-30043)

(5) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Bir TMGD, istihdam edildiği işletme ile birlikte bu işletmenin temsilciliği veya şubeleri de dâhil olmak üzere en fazla beş yerde danışmanlık

yapabilir. TMGDK bünyesinde hizmet veren bir TMGD, TMGDK tarafından hizmet verilen en fazla sekiz işletme için danışman olarak görevlendirilebilir.

(6) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Tehlikeli madde güvenlik danışmanı belgesine sahip olanlar, danışmanlık hizmetini, TMGDK bünyesinde istihdam edilerek veya istihdam edildiği işletme bünyesinde verirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğicisi Sınavları, Yetkilendirilme ve Yükümlülükler

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğicisi Sınav Esasları

MADDE 24 – (1) Bakanlık, TMGDEYB sahibi eğitim kuruluşlarının eğici ihtiyacını karşılayabilmek için İdarenin internet sitesinde (www.tmkt.gov.tr) duyuru yapmak kaydıyla TMGDE sınavını yapar.

(2) Bakanlık tarafından yapılacak yazılı sınav, 13 üncü maddenin beşinci fıkrasındaki konuları kapsar. Sınav 100 puan üzerinden değerlendirmeye tabi tutulur. Adayların bu sınavda başarılı olabilmeleri için en az 80 puan almaları gerekir.

(3) Söz konusu sınava girmek isteyen adaylar, aşağıda belirlen bilgi ve belgelerle İdareye müracaat ederler.

a) Başvuru dilekçesi,

b) T.C. kimlik numarası olan nüfus cüzdanı fotokopisi,

c) TMGDS'nin sureti,

ç) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında; İngilizce, Almanca, Fransızca veya Rusça dillerinden birinden asgari 65 düzeyinde puan aldığını gösteren belge veya dil yeterliği bakımından bu puana denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgenin noter veya idarece onaylı sureti,

d) Kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet suçlarından hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü bulunmadığına dair yazılı beyan.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğicisinin Yetkilendirilmesi

MADDE 25 – (1) Bakanlıkça yapılan sınavda başarılı olan adayların, belge ücretinin ödendiğine ilişkin makbuzun aslını, İdareye ibraz etmeleri gerekmektedir.

(2) İdarece uygun bulunan adaylar TMGDEB düzenlenerek yetkilendirilir. (3) (Ek:RG-

19/4/201730043) Ayrıca, tehlikeli maddeler konusunda iş ve işlemlerle ilgili faaliyetlerde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personele yönelik olarak İdare tarafından düzenlenen Tehlikeli Madde Danışmanlığı Eğicileri Eğimine kalan ve eğimin sonunda yapılan sınavda en az 80 puan alarak başarılı olanlara, TMGDEB düzenlenerek yetkilendirilir.

(4) (Ek:RG-19/4/2017-30043) TMGDEB sahibi eğiciler, 24 üncü maddenin ikinci fıkrası kapsamında İdare tarafından iki yılda bir yeterlilik sınavına tabi tutulur. Sınavda başarısız olan eğiciler ile sınava girmeyen eğicilerin TMGDEB'leri, daha sonraki yapılacak yeterlilik sınavlarında başarılı oluncaya kadar askıya alınır.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğicisinin Görev ve Yükümlülükleri

MADDE 26 – (1) Eğitim kuruluşlarında tehlikeli madde güvenlik danışmanı adaylarına eğitim verecek eğiciler:

a) 13 üncü maddenin beşinci fıkrasında yer alan eğitim müfredatına uygun eğitim vermekle,
b) Eğitimde, 7'inci maddede yer alan eğitim dokümanı, materyali ve teçhizatını kullanmakla,
c) Kursiyer devam çizelgelerine devamsızlık yapan adayları işlemek ve bu çizelgeleri (adı ve soyadını yazıp) imzalamakla,
ç) Genel mesleki saygınlık ve ek kurallar çerçevesinde eğitim vermekle, d) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Eğici olarak kayıt edildikleri eğitim dönemini, dönem kilitlenmeden www.türkiye.gov.tr adresi üzerinden onaylamak ve eğitim dönemini programa uygun vermekle, yükümlüdürler.

(2) TMGDE, TMGDEB kapsamında yetkilendirildiği taşıma moduna ilişkin, en fazla 2 eğitim kuruluşunda eğitim verebilir.

(3) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Bir eğitim kuruluşunda çalışan TMGDE, eğitim görevinin haricinde TMGD hizmeti verebilmesi için bir TMGDK bünyesinde veya işletmede istihdam edilme şartı aranır.

(4) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Eğiciler, bu Tebliğ kapsamında eğitim kuruluşları ile yapmış oldukları TMGD eğicisi anlaşmasını www.türkiye.gov.tr adresi üzerinden tek taraflı olarak feshedebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşletmelerin Sorumlulukları ve Yükümlülükleri

İşletmelerin Sorumlulukları ve Yükümlülükleri

MADDE 27 – (1) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Bu Tebliğ kapsamında faaliyet gösteren işletmeler, en az bir adet TMGD istihdam etmek veya İdarece yetkilendirilen TMGDK'den hizmet almakla yükümlüdürler.

(2) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Bir işletmede TMGD hizmeti, TMGDS'ye sahip olmak şartıyla; işletme sahibi veya işletmede bu amaçla istihdam edilen TMGD veya TMGDK'den hizmet alınarak yapılabilir.

(3) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) İdare, işletmenin işlem hacmi, faaliyet alanı sayısı, kaza yoğunluğu veya kaza riskinin artması gibi durumları dikkate alarak, gerektiğinde işletmelerin istihdam etmesi veya TMGDK'den hizmet alması gereken TMGD sayısını artırmasını isteyebilir.

(4) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) TMGD, bu Tebliğde belirlen görevleri yerine getirirken bağımsızdır ve işletmeler ve TMGDK'ler tarafından bu görevleriyle ilgili olarak etki altında bırakılamaz.

(5) Bu Tebliğ kapsamında faaliyet gösteren işletmeler;

a) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) İstihdam edeceği TMGD'leri veya hizmet alacağı TMGDK'ler ile yapacağı anlaşmayı www.türkiye.gov.tr adresi üzerinden bildirmekle ve yapılan bu anlaşmanın veya TMGD'nin iş akdinin fesih edilmesi durumunda ise 30 (otuz) gün içerisinde TMGD istihdam etmekle veya TMGDK ile yeni bir anlaşma yapmakla,

b) (Mülga:RG-19/4/2017-30043)

c) TMGD'nin işi gereği ihyacı olan tüm bilgileri vermekle ve ihyacı olan araç ve gereci sağlamakla,

- ç) TMGD'nin tavsiye ve görüşleri doğrultusunda, tehlikeli madde taşımacılığını en emniyetli şekilde yapmakla,
- d) TMGD'nin yükümlülüklerini tam anlamıyla yerine getirebilmesi için gerekli desteği vermekle,
- e) TMGD tarafından hazırlanan yıllık raporları 5 yıl süre ile saklamak ve istendiğinde yetkili kişilere vermekle,
- f) Talep edilmesi halinde, Anlaşmaya (ADR/RID) taraf ülkelerin yetkili kurumlarına veya bu amaçla belirlenen kurumlara danışmanların irtibat bilgilerini vermekle,
- g) TMGD'nin iletişim bilgilerini, işletmede bulunan tüm çalışanlara yazılı olarak bildirmekle ve çalışanlar tarafından kolay erişilebilir yerlerde ilan etmekle,
- ğ) İşletmede birden fazla TMGD istihdam edilmesi halinde danışmanların görev, yetki ve sorumluluklarının paylaşımını yazılı olarak belirlemekle, yükümlüdürler.
- (6) İşletmeler, ADR/RID Bölüm 1.8.3.6'ya göre hazırlanmış kaza raporlarını İdarenin talebi üzerine sunmak zorundadır.
- (7) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Bu Tebliğ kapsamında faaliyet gösteren işletmeler, TMGD faaliyetlerinin u-net otomasyon sistemine girilmesini sağlamak zorundadır. İşletmeler;
- a) TMGD tarafından u-net otomasyon sistemine girilen tespit ve tavsiyeleri işletmeye tebliğ edilmiş olarak kabul etmekle,
- b) TMGD tarafından, işletmede yürütülen faaliyetlerine ilişkin tespit ve önerilerinin işlendiği u-net otomasyon sistemi üzerinde, TMGD ile işletmenin temsile ve ilzama yetkilisi tarafından birlikte veya ayrı onaylamakla, yükümlüdürler.

ALTINCI BÖLÜM

Belge Ücretleri, İdari Yaptırımlar, Belgelerin İptali

Belge Ücretleri

MADDE 28 – (1) TMGDEYB ücreti bu Tebliğin yayımlandığı tarih itibarıyla, on yedi bin beş yüz doksan dört TL'dir. Yenileme ücreti ise belge ücretinin %5'i olarak alınır.

(2) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) TMGDS ücreti bu Tebliğin yayımlandığı tarih itibarıyla, al yüz yirmi beş TL, yenileme ücreti ise yüz TL'dir.

(3) TMGDEB ücreti bu Tebliğin yayımlandığı tarih itibarıyla, beşyüzondokuz TL, yenileme ücreti ise yüz TL'dir. TMGDEB'nin zayı olması halinde yenileme bedeli olarak, belge ücretinin %50 si alınır.

(4) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Belge ücretleri, her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında arttırılır.

Belge Sahiplerinin Uyarılması ve Belgelerinin İptali

MADDE 29 – (1) TMGDEYB sahipleri 6'ncı maddede belirlen şartlardan birini kaybetmesi halinde, kaybedilen şart sağlanıncaya kadar eğitim kuruluşunun faaliyeti durdurulur.

(2) Faaliyeti durdurulan eğitim kuruluşu, kaybedilen şart en geç 3 ay içerisinde sağlamazsa TMGDEYB iptal edilir.

(3) 10'uncu ve 13'üncü maddedeki yükümlülükleri yerine germeyen TMGDEYB sahibi eğitim kuruluşu yazılı olarak uyarılır. Uyarıların, aynı konuda iki yıl içerisinde 3 kez tekrarlanması halinde eğitim kuruluşunun belgesi iptal edilir.

(4) TMGDEYB sahibi eğitim kuruluğu, belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde faaliyete başlamak zorundadır. Bu süre içerisinde faaliyete başlamayan eğitim kuruluşunun yetkisi iptal edilir.

(5) Faaliyeti durdurulan veya iptal edilen eğitim kuruluşu, eğitimini tamamlamamış kursiyerlerin eğitim ücretlerini iade etmek zorundadır.

(6) TMGD;

a) Sınav başvurusunda, yanlış veya yanıltıcı bilgi verildiğinin veya belge düzenlediğinin,

b) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) Bakanlıkça bu Tebliğ kapsamında faaliyet gösteren işletmelere yapılacak denetimlerde, 23 üncü maddede belirlen görev ve sorumlulukları yerine germediğinin,

c) Danışmanlık hizmeti verdiği sürece yetkili makama yanlış veya yanıltıcı bilgi ve belge verdiğinin,

ç) Tehlikeli madde taşımacılığı güvenliğini olumsuz etkileyecek tarzda eksik veya yanlış belge düzenlediğinin, (Değişik satır:RG-19/4/2017-30043) tespit edilmesi durumunda TMGD Belgesi iptal edilir.

(7) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) TMGD'nin, altıncı fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinde yer alan eylemleri nedeniyle TMGD Belgesi iptal edilenler 5 yıl süre ile İdarece verilen hiçbir belgeyi almak üzere müracaat edemez.

(8) (Mülga:RG-19/4/2017-30043) (9) (Değişik:RG-19/4/2017-30043) 26 ncı maddedeki yükümlülükleri sehven yerine germeyen TMGDE yazılı olarak uyarılır. Yazılı uyarıların, aynı konuda bir yıl içerisinde 3 kez tekrarlanması halinde eğicinin TMGDEB'si iptal edilir.

(10) Belgesi iptal edilen TMGDE, iptal tarihinden itibaren bir yıl süre ile tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğicisi sınavına giremez. Bir yılın sonunda Bakanlıkın açmış olduğu tehlikeli madde güvenlik danışmanı eğicisi sınavına girip başarılı olunması halinde yeniden TMGDEB düzenlenir.

(11) (Ek:RG-19/4/2017-30043) Bu Tebliğ kapsamında yetkilendirilen TMGDE ve TMGD'lerin, bu Tebliğin 23 ve 26 ncı maddelerinde belirlenen görev ve yükümlülüklerinin yerine gerilmesinin haricinde, Bakanlık ve İdarenin faaliyetleri ile çalışanları hakkında yanlış bilgi vererek sektörü yönlendirme veya yanıltmada bulunamaz. TMGD saygınlığına zarar verecek davranış ve hareketleri yazılı, görsel basında veya sosyal medyada hiçbir şekilde paylaşamazlar.

(12) (Ek:RG-19/4/2017-30043) On birinci fıkraya aykırı hareket ettiği tespit edilen; TMGDE'lerin belgeleri, TMGD'lerin sertifikaları, her hangi bir uyarı yapılmadan İdarece iptal edilir. Belge ve sertifikaları iptal edilen kişilere İdarece bir daha belge düzenlenmez.

(13) (Ek:RG-19/4/2017-30043) www.türkiye.gov.tr adresi üzerinden onayladıkları eğitim dönemine eğici olarak başka kişilerin girdiği tespit edilen eğicilerin TMGDE Belgeleri ve eğitim kuruluşunun da yetki belgesi iptal edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

İdari Para Cezaları ve İdari Para Cezası Karar Tutanağının Düzenlenmesi

İdari Para Cezaları

MADDE 30 – (1) (Değişik:RG-19/4/2017-

30043) Aşağıda yer alan ihlallere, 655 sayılı KHK'nin 28 inci maddesinin ikinci krasının

(b) bendine isnaden; a) 10 uncu maddenin birinci, üçüncü, dördüncü, beşinci ve altıncı

fıkralarında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGDEYB sahiplerine, ihlal edilen her bir fıkra için üç bin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

b) 10'uncu maddenin ikinci fıkrasında

yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGDEYB sahiplerine, ihlal edilen her bir bent için al yüz iki Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

c) 13'üncü maddenin ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGDEYB sahiplerine, ihlal edilen her bir fıkra için al yüz iki Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

ç) 23'üncü maddenin ikinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGD'ye, ihlal edilen her bir bent için al yüz iki Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

d) 23 üncü maddenin üçüncü ve beşinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGD'ye, ihlal edilen her bir fıkra için bin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

e) 26'ncı maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGDE'ye, ihlal edilen her bir bent için al yüz iki Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

f) 26'ncı maddenin ikinci ve üçüncü fıkrasına aykırı hareket eden TMGDE'ye bin iki yüz al Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

g) 27'inci maddenin beşinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden işletmelere, ihlal edilen her bir bent için al yüz iki Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

ğ) 27'inci maddenin altıncı fıkrası hükmüne aykırı hareket eden işletmelere, bin iki yüz al Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

h) 29'uncu maddenin altıncı fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGD'ye, ihlal edilen her bir bent için bin iki yüz al Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

ı) Ek-1 inci maddenin birinci fıkrasında yer alan hükme aykırı hareket eden tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin faaliyetlerde bulunan işletmelere üç bin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

ii) Ek-1 inci maddenin ikinci fıkrasında yer alan hükme aykırı hareket eden tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı faaliyetinde bulunan TMGDK'lere on bin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

j) 9'uncu maddenin birinci fıkrasında yer alan hükümlere aykırı hareket eden TMGDEYB sahiplerine beş bin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

k) 23'üncü maddenin altıncı fıkrasında yer alan hükme aykırı hareket eden TMGD'ye, iki bin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

l) 26'ncı maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket eden TMGDE'ye beş bin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

m) 27'inci maddenin yedinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmelere bin iki yüz al Türk Lirası ayrıca, bu fıkranın ihlal edilen her bir bendi için işletmelere al yüz iki Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

(2) Birinci fıkrada belirlen idari para cezaları, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/11/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında arttırılarak uygulanır.

İdari Para Cezası Karar Tutanağının Düzenlenmesi

MADDE 31 – (1) 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede öngörülen ve bu Tebliğde belirlen hususlara uymayanlar hakkında, bu hususta yetkilendirilmiş Bakanlık personeli tarafından 655 sayılı KHK kapsamında İdari Para Cezası Karar Tutanağı düzenlenir.

Tutanak Düzenleyenlerin Yükümlülükleri

MADDE 32 – (1) Tutanak düzenleyenler, tutanaklarla ilgili olarak aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdürler:

- a) Tutanaklara, Bakanlığın adı bulunan kaşe veya damgayı basmak.
 - b) Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını ve sicil numarasını yazarak veya bu bilgiler bulunan kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek.
 - c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza etmek ve bir nüshasını vermek.
 - ç) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için "imza etmedi" kaydı koymak.
 - d) Zorunlu hallerde resmi ve özel kurum veya kuruluşların sorumluları için "gıyabında" yazarak kayıt koymak.
 - e) Tutanakları düzenlendiği andan itibaren kırk sekiz saat içerisinde bağlı olduğu birime teslim etmek.
- (2) İdari para cezası karar tutanakları, kararın kesinleşmesini takip eden yedi iş günü içinde takip ve tahsil edilmek üzere borçlunun ikametgâhının, tüzel kişilerin kanuni ikametgâhının veya iş merkezlerinin bulunduğu yerdeki vergi dairesine, birden fazla vergi dairesi bulunması halinde süresiz vergileri tahsil ile görevli vergi dairelerine gönderilir.
- (3) Tutanakların birer örneği değerlendirme için İdareye teslim edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Yetkilendirilmiş Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşundan (TMGDK) Hizmet Alma Zorunluluğu

EK MADDE 1 – (Ek:RG-19/4/2017-30043) (1) Bu Tebliğ kapsamında, tanımlanan tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin faaliyetlerde bulunan işletmelerin TMGD istihdam etme veya İdarece yetkilendirilmiş TMGDK'den hizmet almaları zorunludur.

(2) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı faaliyetinde bulunacak TMGDK'lerin İdareden yetki belgesi almaları zorunludur. İdareden yetki belgesi almadan tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı faaliyetinde bulunamazlar.

(3) Tehlikeli madde faaliyetinde bulunan işletmelere hizmet verecek TMGDK'nin görev, yetki, sorumlulukları ve yetkilendirilmelerine ilişkin usul ve esaslar İdare tarafından belirlenir.

(4) Bu Tebliğ kapsamında tanımlanan tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin faaliyetlerde bulunan işletmeler ile TMGDK'ler, İdare tarafından belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(5) Bu Tebliğ kapsamında tanımlanan tehlikeli madde taşımacılığına ilişkin eğitim faaliyetlerinde bulunan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Eğitimi Yetki Belgesine (TMGDEYB) sahip eğitim kuruluşları TMGDK olarak yetkilendirilemezler.

TMGD Eğitim Muafiyeti

GEÇİCİ MADDE 1 – (Mülga: RG-19/4/2017-30043)

TMGD İstihdam Etme veya TMGDK'den Hizmet Alma Muafiyeti

GEÇİCİ MADDE 2 – (Başlığı ile birlikte değişik: RG-19/4/2017-30043) (1) Perakende satış yapan akaryakıt, LPG, CNG ve LNG istasyon işletmeleri ile LPG, CNG tüp satışı yapan

işletmelerin; TMGD istihdam etmek veya TMGDK'den hizmet alma 1/1/2018 tarihine kadar aranmaz.

(2) Tehlikeli maddelerin taşınmasına ve geçici depolanmasına ilişkin faaliyetlerde bulunan liman tesislerinden, tehlikeli madde güvenlik danışmanı kuruluşundan hizmet alma veya TMGD istihdam etme zorunluluğu 1/1/2018 tarihine kadar aranmaz.

(3) Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre taşımacılık yetki belgesine sahip olan ve Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında sadece taşımacılık yapan taşımacıların, TMGD kuruluşlarından hizmet alma veya TMGD istihdam etme zorunluluğu 1/1/2018 tarihine kadar aranmaz.

(4) Kamu kurum ve kuruluşlarının TMGD kuruluşlarından hizmet alma veya TMGD istihdam etme zorunluluğu 1/1/2018 tarihine kadar aranmaz.

(5) Ancak bu Tebliğin yayımı tarihinden 1/1/2018 tarihine kadar, 33 üncü maddenin birinci fıkrası uyarınca işletmelerin, en az bir adet tehlikeli madde güvenlik danışmanı istihdam etme veya tehlikeli madde güvenlik danışmanından hizmet alma yükümlülüğü devam eder.

(6) Bu Tebliğin yayımlandığı tarihten önce TMGD olan kişiler ile TMGD eğimi almış kişiler de bu Tebliğin 12'inci maddesinin birinci fıkrasının

(a) bendindeki şartlar aranmaz.

(7) TMGD'lerin tazeleme eğimine ilişkin olarak,

22'inci maddenin dördüncü ve beşinci fıkralarında belirlen şartlar 1/1/2019 tarihinden ibaren aranır.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Tebliğin;

a) (Değişik: RG-19/4/2017-30043) 27'inci maddesinin yedinci fıkrası 1/1/2018 tarihinde,

b) Diğer maddeleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı yürütür.

(Değişik:RG-19/4/2017-30043)
EK-1
TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANI
SERTİFİKASI

Sertifika numarası	:	
Sertifikayı düzenleyen Devletin ayırt edici işareti	TR	
Soyadı	:	
İsim(ler)	:	
Doğum tarihi ve yeri	:	
Uyruğu	:	
Sertifika sahibinin imzası	:	
Tehlikeli maddeleri; taşıma, gönderme, paketlenme, yükleme, doldurma ve boşaltma faaliyetlerini gerçekleştiren işletmelerde çalışmak içintarihine kadar geçerlidir:		
<input type="checkbox"/> Karayolu ile <input type="checkbox"/> Demiryolu ile <input type="checkbox"/> Denizyolu ile		
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenmiştir.		
Tarih:	İmza:	
Tarihine kadar uzatılmıştır:	Onaylayan: Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü	
Tarih:	İmza:	